



公立大学法人横浜市立大学 有 期 雇 用 職 員 募 集 要 項

横浜市立大学に勤務する有期雇用職員を次のとおり募集します。

1 募集内容

(1) 業務内容・募集職種

業務内容		募集人数
障害者業務指導員 (環境整備チーム)	金沢八景キャンパス環境整備チームにおいて、他の指導員（1名）と協力し、以下の業務にあたります。 ・職場定着支援・相談（環境整備チーム内に限る） ・障害者の業務指導（施設内清掃、学内メール便集配、資料封入、PC入力等）、業務請負調整、サービス管理、スケジュール調整等	1名

(2) 応募資格

次の①～③の資格をすべて満たす方

- ① 障害者支援に関心があり、意欲を持って業務にあたれる方
- ② 基本的なパソコン操作ができる方（Word、Excel、Email等）
- ③ 65歳未満の方（年齢基準日：令和7年7月1日）

※令和7年4月以降、本学の職員採用試験を受験した方は、今年度中は同一職種の試験を再度受験することができませんので、ご了承ください。

(3) 主たる勤務地

金沢八景キャンパス（横浜市金沢区瀬戸22-2）

(4) 採用予定時期

令和7年7月1日（予定） ※採用日については、適宜調整させていただきます。

2 労働条件

(1) 給与等

本学規程によります。

障害者就労支援業務 月額：230,100円（令和7年度）

ア 通勤手当支給（上限55,000円）ただし、月途中採用の場合は翌月から支給

イ 超過勤務手当支給

ウ 期末手当支給 年2回（12月・6月、令和6年度実績2.3か月）。ただし、採用月によって異なります。

エ 各種保険制度（健康保険、厚生年金、雇用保険、勤務時の災害補償等）あり

(2) 勤務日数

週5日（月曜日～金曜日）

(3) 勤務時間

8：30～15：30（うち休憩1時間）

(4) 休日・休暇等

土、日、祝日、年末年始（12/29～1/3）

年次休暇・夏季休暇、その他特別休暇あり

（参考：7月1日採用の場合は初年度年次休暇13日、夏季休暇（6月～9月）5日付与）

(5) 契約期間

採用日～令和8年3月31日

契約更新は年度ごとで、勤務実績等を踏まえ2回を限度に更新することができます。

(ただし、定年65歳に達した年度以降の更新はできません。)

3 申込方法

「公立大学法人横浜市立大学 有期雇用職員選考申込書」(所定様式)を、下記宛先まで、簡易書留等により郵送してください。

なお、E-mailで諸連絡をさせていただく場合がありますので、E-mailアドレスは必ず記載してください。

<郵送先>

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸22-2

公立大学法人横浜市立大学総務部人事課「有期雇用職員(障害者業務指導員)募集」係

4 申込締切日

令和7年5月19日(月)必着

5 選考方法

(1) 書類選考

書類選考を通過した方には、E-mail又は電話にて、次の面接日時等をご連絡します。書類選考で不合格となった方には、E-mail又は郵送にてその旨ご連絡します。

(2) 面接試験

令和7年5月29日(木)(予定)

書類選考を通過した方を対象に、E-mail又は電話にて、詳しい日時・場所等をご連絡します。

面接試験当日に、職場見学を実施します。

(3) 最終合格発表

令和7年6月上旬(予定)

6 特記事項

(1) 応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことが明らかになった場合、合格を取り消すことがあります。

(2) この選考において提出された書類は、一切返却しません。なお、提出された書類に記載された個人情報 は、この選考に関してのみ使用します。

7 問合せ先

公立大学法人横浜市立大学総務部人事課 松村、佐藤、緒方(電話 045-787-2418)