

## YCU スクエア 1F 窓口(教務担当、学生担当)について

YCU スクエア 1F 窓口では、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から後期(9月23日～)は次の内容のみ対応いたします。その他の内容については、引き続き電話かメールでお問い合わせください。

### ■窓口対応時間 8:45～17:00

#### ■窓口での注意事項

##### ※マスクをしていない方、検温をしていない方は対応できません。

※1名のみでお越しください。また、並ぶ人数は各窓口3名までとします。

(学生担当は2名)

※ボールペン等の筆記用具については、各自で持参ください。

※窓口での対応は短時間(おおよそ15分以内)とさせていただきます。

※他の窓口対応を優先するため、学内の建物、場所の案内については、YCU スクエア 1F に置いてあるキャンパスマップを活用ください。

#### ■窓口対応業務

##### (教務担当)

- (1) 成績確認申立結果の開示
- (2) 身分異動(休学、復学、退学等)の手続き
- (3) 教職:教員免許状の申請手続き・教職カルテ・教職ハンドブックの配付
- (4) 後援会補助申請の手続き
- (5) 大学院:学位申請
- (6) 遠隔授業のための情報教育実習室のPC利用申請
- (7) 履修相談(事前に「相談シート」に情報を記入し提出。内容により相談日時や方法を連絡。)

##### (学生担当)

- (1) 施設利用に伴う鍵の貸出し  
※ 個人利用の施設貸出については現在準備中のため、決まり次第改めて案内予定です。
- (2) 拾得物の受渡し
- (3) 郵便物・荷物の渡し及び備品の貸出し(部・サークルへの対応)
- (4) 短時間で対応可能な問い合わせ  
※ ボランティア支援室の窓口対応については別途ご連絡します。

#### ■その他注意事項

##### (教務担当)

・上記以外の申請や手続き等については、前期と同様にメール等でお問い合わせください。

##### (学生担当)

- ・奨学金、学研災、課外活動の申請手続(申請書類)は郵送で対応します。
- ・ロッカー(本校舎)については、密になりやすく、日々の消毒が困難なため、使用を禁止します。(取り出しの可能な期間については別途案内します。)

#### ■問合せ先

メール、電話等の問合せ先については、各担当からの案内をご確認ください。