3. 操作手引き等の入手方法について(1)



3. 操作手引き等の入手方法について(2)



電子申請システムの利用方法に関するお問い合わせ先(必ず機関を通じてお問い合わせください)

コールセンター

0120-556739 (フリーダイヤル) ※日本語のみ(Japanese Only)

受付時間 9:30~17:30 (土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日~1月3日)を除く)

※公募要領や申請内容に関する質問については、各事業を担当している課へ直接お問い合わせください。 コールセンターでは回答できませんので、あらかじめご了承ください。

Copyright (C) 2005-2009 JSPS All Rights Reserved.

3. 操作手引き等の入手方法について(3)

③科研費電子申請システムのトップページが表示されますので、 応募者 [研究者の方向け情報]または[所属研究機関担当者向け情報]をクリ 機関扣当者 ックします。 共通 **JSPS** 独立行政法人 日本学術振興会 科研費電子申請システム 電子申請のご案内総合トップページ 所属研究機関担当者 研究者の方 トップページ ご利用にあたって お問い合わせ先 向け情報 向け情報 電子申請とは 科研費電子申請システムへのアクセスについて 電子申請が可能な事業一覧 科研費電子申請システム(応募システム・交付申請システム)をご利用の方は、以下のバナーからe-RadのID、バスワードによりログインの上、ご利用くださいますよ うお願いいたします。 e-RadでログインID・バスワードを変更した場合、変更したログインID・バスワードで科研費電子申請システムにログイン可能となるまで、30分から1時間程度かかりま 電子申請システム体験版 す。 e-RadでログインID・バスワードを変更した場合は、しばらく時間をおいて科研費電子申請システムにログインしていただきますようお願いします。 ・応募 なお、状況によりさらに時間がかかる場合がありますので、ごて承ください。 ·交付申請 Ⅲ2 部局担当者 所属研究機関 ▲ 研究者ログイン 担当者ログイン ログイン システムの操作や利用方法はこちら コールセンター 0120-556739 受付時間 平日9:30~17:30 (土日祝日、年末年始を除く) ※日本語のみ(Japanese Only) メンテナンス情報 サーバメンテナンスのお知らせ サーバメンテナンスのため、下記の期間、応募・審査システム及び交付申請システムを停止いたします。期間中は一切の機能がご利用いただけません。 ご迷惑をおかけいたしますが、何卒ご理解いただきますようお願い申し上げます。 ●平成26年8月9日(土)8.00~ 平成26年8月10日(日)終日 ご注意 お知らせ ▶ 過去のお知らせ ∧ 各利用者につきましては、各事 2014/7/31 平成26年度第2回特別研究負奨励費の内定情報記信について 業において学振受付期限が近く 昨日付けで内定を行いました、平成26年度第2回特別研究員奨励費の内定情報について、科研費電子申請システム上で配信し、確認できる なりましたら、必ず申請状況又 ようになりました(機関担当者のみ)。ただし、交付申請書等は従来どおり、HPから様式をダウンロードして作成していただくこととなりますので ご注意ください。 は応募状況にて学振に提出され ていることを確認してください。 2014/7/30 平成26年度科研費「新学術領域研究(研究領域提案型)(新規領域及び維続領域の線上採掘課題分)」及び「基盤研究(A)(線上採振課題 毎日早朝5:00にシステムを再起 \triangle 分)」の交付決定情報について 動します。 このことについて、科研費電子申請システム上で確認できるようになりましたのでお知らせします。(機関担当者のみ) この時間をまたいで編集された 2014/7/18 平成26年度科研費「基盤研究(B)、(C)(特設分野研究)」の交付申請手続きについて 情報については保存されませ このことについて、内定情報を電子申請システム上で開示し、交付申請書等の作成が可能となりましたので、お知らせします。また、これに関 ん。この時間をまたいでシステ

連して、操作手引等を掲載しておりますので、ご活用ください。

研究者向けの操作手引等はこちら

2

ムをご利用される方は5:00にな

る前に「一時保存」をしていただ

3. 操作手引き等の入手方法について(4)

研究者向け、所属研究機関担当者向けのそれぞれの操作手引き等の情報が掲載し てあります。



5. 応募者が行う手続きについて(1)

(1)ログイン方法 ①科研費電子申請システムのトップページの研究者用の[ログイン]をクリックします。



5. 応募者が行う手続きについて(2)

②「応募者ログイン」画面が表示されます。 e-Radの「ID」、「パスワード」を入力し、[ログイン]をクリックします。

JSPS 科研費電子申請システム	応募者
応募者ログイン	
ID ▶ パスワード ▶ ● ログイン	
※ e-RadのログインID・パスワードを入力してください。 ※ e-RadのログインID・パスワードが分からない場合は、	所属している研究機関の事務局等に確認してください。

(注)大文字・小文字・全角・半角について完全一致しないとログインできません。 研究者用のe-RadのIDとパスワードは、研究機関の担当者がe-Radで発行するもので す。応募者がID・パスワードを紛失した場合は、各研究機関において、確認・再発行を行っ てください。

5. 応募者が行う手続きについて(3)

③「接続しています」と表示され、電子申請システムへの接続を開始します。	応募者
<u>JSPS</u> 科研費電子申請システム	
接続しています	
 ●●●● しばらくお待ちください 	
※1分経過しても画面が切り替わらない場合は、コールセンター(連絡先:0120-556739)へお問い合わせください。	
受付時間 9:30~17:30(土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日~1月3日) 毬余()	

(注)

1分を経過しても画面が切り替わらない場合は、科研費電子申請システムのコールセンター(連絡先: 0120-556739)へお問い合わせください。

受付時間 9:30~17:30 (土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日~1月3日)を除く)

5. 応募者が行う手続きについて(4)

④「応募者向けメニュー」画面が表示されます。



5. 応募者が行う手続きについて(5)

(2)応募内容ファイルのダウンロード ①「応募者向け」メニュー画面から、応募したい研究種目をクリックします。 ここでは、基盤研究(C)(一般)に応募する場合を例示します。



②応募する研究種目の応募内容ファイルをリンク先からダウンロードします。

研究種目名	応募内容ファイル 様式のダウンロード	URL	応募情報入力
平成XX年度 基盤研究(S)	<u>こちらから取得してください</u>	科学研究費助成事業ホームページ	 応募情報入力
平成XX年度 基盤研究(A)(一般)	<u>こちらから取得してください</u>	科学研究費助成事業ホームページ	 応募情報入力
平成XX年度基盤研究(B)(海外学術調査)	<u>こちらから取得してください</u>	科学研究費助成事業ホームページ	 応募情報入力
平成XX年度 基盤研究(B)(特設分野研究)	<u>こちらから取得してください</u>	科学研究費助成事業ホームページ	 応募情報入力
平成XX年度 基盤研究(C)(一般)	<u>こちらから取得してください</u>	科学研究費助成事業ホームページ	 応募情報入力
平成XX年度 基盤研究(C)(特設分野研究)	<u>こちらから取得してください</u>	科学研究費助成事業ホームページ	 応募情報入力
平成XX年度 挑戦的萌芽研究	こちらから取得してください	科学研究費助成事業ホームページ	 応募情報入力
平成XX年度 若手研究(A)	<u>こちらから取得してください</u>	科学研究費助成事業ホームページ	 応募情報入力
平成XX年度 若手研究(B)	こちらから取得してください	科学研究費助成事業ホームページ	▶ 応募情報入力

応募者

5. 応募者が行う手続きについて(6)

(3)研究計画調書の作成 ①応募する研究種目の[応募情報入力]をクリックします。



研究種目名	応募内容ファイル 様式のダウンロード	URL	応募情報入力
平成XX年度 基盤研究(S)	<u>こちらから取得してください</u>	<u>到学研究費助成事業ホームページ</u>	 応募情報入力
平成XX年度 基盤研究(A)(一般)	<u>こちらから取得してください</u>	科学研究費助族事業ホームページ	 応募情報入力
平成XX年度基盤研究(B)(海外学術調査)	<u>こちらから取得してください</u>	科学研究費助成事業ホームへ	 応募情報入力
平成XX年度 基盤研究(B)(特設分野研究)	<u>こちらから取得してください</u>	科学研究費助成事業ホームページ	 応募情報入力
平成XX年度 基盤研究(C)(一般)	こちらから取得してください	科学研究費助成事業ホームページ	◆ 応募情報入力
平成XX年度 基盤研究(C)(特設分野研究)	<u>こちらから取得してください</u>	科学研究費助成事業ホームページ	◆ 応募情報入力
平成XX年度 挑戦的萌芽研究	<u>こちらから取得してください</u>	科学研究費助成事業ホームページ	◆ 応募情報入力
平成XX年度 若手研究(A)	こちらから取得してください	科学研究費助成事業ホームページ	 応募情報入力
平成XX年度 若手研究(B)	こちらから取得してください	科学研究費助成事業ホームページ	▶ 応募情報入力

②重複応募に関する注意書きが表示されます。
 内容を確認して
 [OK]をクリックします。



5. 応募者が行う手続きについて(7)

応募者用の入力画面イメージ(応募情報:「新規・継続区分」~「研究課題名」)



(注)応募内容ファイルに記載の情報とWeb入力項目の入力情報が一致するようにしてください。

5. 応募者が行う手続きについて(8)



(注)応募内容ファイルに記載の情報とWeb入力項目の入力情報が一致するようにしてください。

5. 応募者が行う手続きについて(9)

入力画面イメージつづき(応募情報:「応募内容ファイル選択」)

応募内容ファイル選択 あらかじめ作成した応募 内容ファイルを選択しま 作成した応募内容ファイル(Word又はPDF)を選択してください。 す。 参照 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のままで構いません。 こちらをクリックすると入力した情 の代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応 重複制限に該当していると =ものに限ります。) 報が失われますので注意してくだ すると、エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しないでくス エラーが表示されます。 さい。 ・時保存をして次へ進む 一時保存 保存せずに戻る ログアウト

(注)いったんアップロードした応募内容ファイルを差し替える場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。

	<mark>応募内容ファイルは既に登録済みです。差し替えが必要な場合のみ、「登録した応募内容ファイル(Word又はPDF)を差し替え</mark> る。」にチェックをして、ファイルを選択してください。 登録済み応募内容ファイルの確認はこちらから→ <mark>■ ^{登録済}ファイル 谷</mark> 谷		
(□登録した応募内容ファイル (Word又はPDF)を差し替える。		
	参照		
 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のままで構いません。 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル様式(Word又は本会並びに文部科学者が提供するとなったものに限ります。) 			

応募内容ファイル様式の余白設定を変更すると、エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しないでください。

応募者

5. 応募者が行う手続きについて(10)



5. 応募者が行う手続きについて(11)

(4)研究計画調書の確認・送信



作成された研究計画調書を確認し、問題なければ、[確認完了・提出]ボタンをクリックし、所属研究機関担当者へ提出してください。

科研費電子申請システム 募者向けメニュー>応募情報又	よ 研究計画調書確認>応券情報又は研究計画調書確認完了確認>応券情報又は研究計画調書確認完了	<u>ペルプ</u> ×ログアウト
応募情報又	は研究計画調書確認	
	送信した応募情報又は研究計画調書はPDFファイルに変換されまし、こち あなたの応募情報又は研究計画調書は今後このPDFファイルで処理計画	らからPDF化した研 調書を確認してくださ
	(1)[応募情報又は研究計画調書の確認]ボタンをクリックしてPDFファイル 認してください。	しをダウンロードし、内容を確
	(2)ダウンロードしたPDFファイルの内容に不備がなければ[確認完了・提出]ボ 情報又は研究計画調書は所属研究機関担当者に提出されます。	タンをクリックしてください。応募
	不備があった場合には、[修正]ボタンから修正するか、[削除]ボタンから削除 確認完了・提出 修正 削除	余してください。
<注意事項>		
 記入内容の確認を行い、 術振興会に受付されませ PDFファイルの内容を確認 	確認完了・提出]ボタンをクリックしないと所属研究機関担当者が承認・確認できません。所属研究 ん。なお、新学術領域研究(研究領域提案型)については、所属研究機関担当者が確認することで するには、Adobe Acrobat Readerが必要です。まだインストールしていない方は下のボタンをクリッ	℃機関担当者が承認しないと日本学 で領域代表者に提出されます。 ックしてインストールしてください。

5. 応募者が行う手続きについて(12)

応募者が「確認完了・提出」処理を行うと、応募者側での修正ができなくなります。修正する場合には、研究機関担当者が「却下」ボタンを押して、応募者が修正できる状態にした上で行うことになります。



下のような画面が表示されれば、所属研究機関への提出手続きが完了です。



5. 応募者が行う手続きについて(13)

参考①「特設分野研究」に応募する場合

審査区分「一般」とは入力画面が異なるので注意してください。



5. 応募者が行う手続きについて(14)

参考②若手研究(B)において、審査希望分野として2つの細目を選定する場合



5. 応募者が行う手続きについて(15)

参考③英語表記の入力画面に切り	
JSPS	
科研費電子申請システム	Japanese ► English」 ホタンを
<u>応募者向けメニュー</u> >研究計画調書作成(応募情報入力 >応募情報又は研究計画調書確認>応券情報又は研究	クリックすると、英語表記の入力
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
画面を表示してから29分経	
	最終保存日時:人力内容は保存されていません。
<注意事項>	
 *のついた項目は必須項目です。 	
 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報 	が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリッ
クレして情報を未存して下さい。もし、セッジョンダイムアウトの、	
 複数ウィンドウ(複数タブ)を開いて利用すると、システム Enter Applic	ation Information
▲ 一時保存たして次へ進む	9 minutes have been pase since the screen had been displayed.
	Last Save Date. The information entered is not saved.
	lish ► Japanese I
新規・継続区分 ボタン	たクリックオスト
	表記の人刀画面に questions on the electronic application system information page.
前年度応募の有無 「広募」・ 「、戻りま	g o dows or tabs are opened. Please avoid an access from multiple windows
題番	
細目番号 💷 * 💽 → Save 1	Temporarily and Go to Next Temporarily Save Go Back Without Save
分割番号 Pro	oposal for Grant-in-Aid for "Scientific Research (C) (General)" (FY2015)
	* For Continued, only continued projects facing substantial changes to the research plan
フィオ 細目 New	or Continued
細月表キーワード 💷 🗖 🛯	(If continued, enter the Research Project Number)
Applica	tion for a Grant *
for the before the	e Final Fiscal Year (To apply onter the Grant Number for the Research Plan with EV 2015 as
ofal	Research Plan the final year of the research period)
Item	Number 💷 *
Screening	Sub-panel Number
	Area
Pa	Discipline
	35
Reywords from	