

法人組織の主な業務内容

| 組織名             | 従事業務内容   |
|-----------------|--|
| <b>学長室</b>      |  |
| 学長室担当           | <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 教育・研究関連の総合企画の方針・調整に関する事</li> <li>(2) 教育・研究関連の年度計画の方針に関する事</li> <li>(3) 教育研究審議会、学長諮問会議に関する事</li> <li>(4) 学術院(両学群に関連)の運営支援に関する事</li> <li>(5) 文部科学省への各種申請の方針・調整に関する事</li> <li>(6) 教育・研究にかかるIRに関する事</li> <li>(7) 全学のFD支援に関する事</li> <li>(8) 大学認証評価に関する事</li> <li>(9) データサイエンス推進センターに関する事</li> <li>(10) 学長特命に関する事</li> </ul>  |
| <b>グローバル推進室</b> |  |
| 国際交流担当          | <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 海外大学等とのネットワーク構築・協定締結に関する事</li> <li>(2) 国際機関等との連携事業に関する事</li> <li>(3) 横浜市の国際政策に係る連携事業に関する事</li> <li>(4) 国際会議・イベント等の企画・運営に関する事</li> <li>(5) 留学生の経済的支援に関する事</li> <li>(6) 留学生の宿舍支援に関する事</li> <li>(7) 留学生の在留管理に関する事</li> <li>(8) 留学生受入れプログラムの企画・立案に関する事</li> <li>(9) 学生の海外派遣プログラムの運営に関する事</li> <li>(10) 海外派遣学生の経済支援に関する事</li> <li>(11) 海外派遣学生の危機管理に関する事</li> <li>(12) 学生の海外派遣プログラムの企画・立案に関する事</li> <li>(13) 教育の国際化に係る支援に関する事</li> <li>(14) グローバル教育センターに関する事</li> <li>(15) グローバル都市協力研究センター(GCI)に関する事</li> <li>(16) 国際化推進本部会議、グローバル教育センター会議、GCIマネジメント会議、国際交流委員会に関する事</li> <li>(17) その他国際交流・連携及び留学生の受入れ・学生の海外派遣支援に関する事</li> </ul> |

法人組織の主な業務内容

| 組織名          | 従事業務内容  |
|--------------|---|
| <b>企画総務部</b> |   |
| <b>企画財務課</b> |   |
| 企画財務担当       | (1) 中期計画に関すること<br>(2) 年度計画に関すること<br>(3) 予算、決算に関すること<br>(4) 運営交付金に関すること<br>(5) 自主財源の確保に関すること<br>(6) 契約(病院を除く)に関すること<br>(7) 現金及び有価証券の出納及び保管に関すること<br>(8) 支払内容の確認及び支払いに関すること<br>(9) 固定資産等のシステム管理に関すること<br>(10) 金融機関との連絡、調整に関すること<br>(11) 資金計画、調達、管理に関すること<br>(12) 財務諸表等の作成に関すること<br>(13) 財務会計システムに関すること<br>(14) その他出納に関すること<br>(15) 法人の重要事業の企画・立案に関すること<br>(16) 課の庶務に関すること |
| 地域貢献担当       | (1) 地域貢献センターに関すること<br>(2) 生涯学習講座の企画・運営に関すること  |
| 病院・医学部等再整備担当 | (1) 附属2病院・医学部等の移転再整備に関すること。   |

法人組織の主な業務内容

| 組織名           | 従事業務内容   |
|---------------|--|
| <b>総務課</b>    |  |
| 庶務・監査担当       | (1) 横浜市との調整に関すること<br>(2) 横浜市区に関すること<br>(3) 経営審議会、経営方針会議、合同調整会議及び連絡調整会議に関すること<br>(4) 災害対策・危機管理に関すること<br>(5) コンプライアンス推進に関すること<br>(6) 理事長等役員の秘書業務に関すること<br>(7) 文書に関すること<br>(8) 公印の管守に関すること<br>(9) 諸規程の制定、改廃等法規に関すること<br>(10) 法人内で発生した訴訟等の支援及び両病院での医療訴訟の支援に関すること<br>(11) 監査に関すること<br>(12) 他の課の主管に属さないこと<br>(13) 課の庶務に関すること |
| 施設担当          | (1) 工事の施工に関すること<br>(2) 建物及び設備の建設計画に関すること<br>(3) 土地建物(病院を除く)の管理に関すること<br>(4) 学内設備及び工作物の管理(病院を除く)に関すること  |
| <b>ICT推進課</b> |  |
| ICT推進担当       | (1) 基幹ネットワークシステムの管理に関すること<br>(2) 情報セキュリティに関すること<br>(3) その他、ICT推進に係る企画及び総合調整に関すること  |
| <b>人事課</b>    |  |
| 人事担当          | (1) 職員(教育職員(以下「教員」という)を除く)の人事(採用・選考・異動等)及び組織に関すること<br>(2) 人事委員会等教員の人事(採用、昇任等)に係る事務に関すること<br>(3) 教職員の服務に関すること<br>(4) 職員の人事制度、人材育成に関すること<br>(5) 障害者雇用推進室に関すること<br>(6) 教員の勤務条件に関すること<br>(7) ハラスメントに関すること<br>(8) 課の庶務に関すること  |
| 労務担当          | (1) 職員の給与、手当に関すること<br>(2) 職員の福利厚生に関すること<br>(3) 職員(教員を除く)の勤務条件に関すること<br>(4) 労務に関する調査等に関すること<br>(5) 労働問題に関すること   |
| <b>広報課</b>    |  |
| 広報担当          | (1) 広報に係る企画及び総合調整に関すること<br>(2) 大学公式ホームページに関すること<br>(3) その他広報に関すること   |
| 卒業生・基金担当      | (1) 横浜市立大学基金の募集及び運用に関すること<br>(2) 卒業生との連携強化に関すること<br>(3) 卒業生関連団体等との交流に関すること   |
| 100周年担当       | (1) 100周年事業全般に係る総合調整に関すること   |

法人組織の主な業務内容

| 組織名                | 従事業務内容   |
|--------------------|--|
| <b>学務・教務部</b>      |  |
| <b>教育推進課</b>       |  |
| 学術企画担当             | (1) 国際総合科学群における教育関連の総合企画・調整に関すること<br>(2) 国際総合科学群における教育関連の年度計画に関すること(他の所管に属するものを除く)<br>(3) 国際総合科学群における学術院関連会議に関すること<br>(4) 国際総合科学群の運営支援に関すること(他の所管に属するものを除く)<br>(5) 国際総合科学群におけるFD支援、授業評価に関すること(他の所管に属するものを除く)<br>(6) 横浜市立高校重点校四校および県立高校との連携に関すること<br>(7) データサイエンス推進センターに関すること(教育に係るものに限る)<br>(8) 八景キャンパスにおける教員管理職のサポートに関すること<br>(9) 課の庶務に関すること  |
| 教務担当               | (福浦キャンパス、鶴見キャンパスを除く)<br>(1) 学部(共通教養、専門教養、専門科目)と大学院のカリキュラムに関すること<br>(2) 学部(共通教養、専門教養、専門科目)と大学院の年度計画・中期計画に関すること<br>(3) 学部(共通教養、専門教養、専門科目)と大学院の教育改革に関すること<br>(4) 学務関連の法規に関すること<br>(5) データサイエンス教育センターに関すること<br>(6) 学年暦、授業及び学内試験の実施に関すること<br>(7) 学生の履修相談及び指導並びに修学支援に関すること<br>(8) 学業成績、進級及び卒業に関すること<br>(9) 学生の学籍及び学位に関すること<br>(10) 研究生、特別聴講学生、科目等履修生、交流学生に関すること<br>(11) 他大学との連携、単位互換に関すること<br>(12) 各種証明書の発行に関すること<br>(13) 教職課程、教育実習、教育職員免許状の交付申請に関すること<br>(14) 学部事務費、学生教育費等学習教育研究経費に関すること<br>(15) 教務電算・証明書発行システムに関すること<br>(16) プラクティカル・イングリッシュ・センターを含む英語教育に関すること<br>(17) 非常勤講師の委嘱および謝金支払いに関すること<br>(18) その他八景キャンパス等の学務教務事務に関すること |
| 鶴見キャンパス担当          | (鶴見キャンパスの)<br>(1) 学務及び教務に関すること<br>(2) 大学院の年度計画・中期計画および教育改革に関すること<br>(3) 履修相談、修学支援、修学指導、奨学金等に関すること<br>(4) 学生生活に係る相談・支援に関すること<br>(5) 学生の身分、諸証明、福利厚生に関すること<br>(6) 理化学研究所、産業技術総合研究所及び国立医薬品食品衛生研究所との教育連携に関すること<br>(7) 土地、建物、学内設備等の管理・運営に関すること<br>(8) その他学生に関すること<br>(9) その他鶴見キャンパスにかかる事務に関すること  |
| 舞岡キャンパス担当          | (舞岡キャンパスの)<br>(1) 学務及び教務の支援に関すること<br>(2) 学生生活に係る相談・支援に関すること<br>(3) 学生の諸証明、福利厚生に関すること<br>(4) 土地、建物、学内設備等の管理・運営に関すること<br>(5) その他学生に関すること<br>(6) その他舞岡キャンパス(木原生物学研究所)にかかる事務に関すること   |
| みなとみらいサテライトキャンパス担当 | (みなとみらいサテライトキャンパスの)<br>(1) 設備等の管理・運営に関すること<br>(2) 学務及び教務の支援に関すること<br>(3) 学生の福利厚生及び学生生活に係る相談・支援に関すること<br>(4) 企業等との連携に関すること<br>(5) その他学生に関すること<br>(6) その他みなとみらいサテライトキャンパスにかかる事務に関すること  |

法人組織の主な業務内容

| 組織名             | 従事業務内容   |
|-----------------|--|
| <b>学生支援課</b>    |  |
| 学生担当            | (福浦キャンパスを除く)<br>(1)奨学金、授業料減免を含む経済支援に関する事(他キャンパスの取りまとめを含むただし、留学生を除く)<br>(2)学生の福利厚生に関する事<br>(3)学生の課外活動に関する事<br>(4)学生の表彰及び懲戒に関する事<br>(5)学生の生活調査に関する事<br>(6)学生生活に係る相談・支援・指導に関する事<br>(7)大学内における後援会に関する事                         |
| キャリア支援担当        | (1)在学生・卒業生の就職支援に関する事<br>(2)学生のキャリア形成支援に関する事<br>(3)国内・海外のインターンシップの支援に関する事<br>(4)キャリア・サポーター制度に関する事<br>(5)キャリア・メンター制度に関する事<br>(6)他キャンパス等におけるキャリア・就職支援統括に関する事<br>(7)キャリア支援センター運営に関する事<br>(8)その他キャリア・就職支援に関する事                  |
| 鶴見キャンパス担当       | (鶴見キャンパスにおける)<br>(1)学生のキャリア・就職支援に関する事  |
| 舞岡キャンパス担当       | (舞岡キャンパスにおける)<br>(1)学生のキャリア・就職支援に関する事  |
| 福浦キャンパス担当       | (福浦キャンパスにおける)<br>(1)学生のキャリア・就職支援に関する事  |
| <b>アドミッション課</b> |  |
|                 | (1)学生募集に関する事。(他の所管に属するものを除く)<br>(2)入試実施に関する事。(他の所管に属するものを除く)<br>(3)入試広報に関する事。<br>(4)入学前学習支援に関する事。(他の所管に属するものを除く)<br>(5)学生調査(追跡調査等)に関する事。<br>(6)高大連携に関する事。(他の所管に属するものを除く)<br>(7)アドミッションズセンターに関する事。                          |
| <b>保健管理課</b>    |  |
|                 | (大学の)<br>(1)教職員・学生の健康管理、メンタルヘルスに関する事<br>(2)教職員・学生の安全衛生管理に関する事<br>(3)保健管理センターに関する事  |
| <b>学術情報課</b>    |  |
| 学術情報担当          | (1)資料の利活用促進に係る企画、調査及び統計業務に関する事<br>(2)資料の収集、提供、保存に関する事<br>(3)学修・教育・研究支援サービスに関する事<br>(4)学術情報センター(図書館)の管理運営に関する事<br>(5)LLテープライブラリー、LL実習室及び情報教育実習室に関する事<br>(6)鶴見キャンパス図書室、木原生物学研究所図書室の運営に関する事<br>(7)百年史の制作に関する事<br>(8)課の庶務に関する事 |
| 医学情報担当          | (1)資料の収集、提供、保存に関する事<br>(2)教育・研究・診療支援サービスに関する事<br>(3)医学情報センターの管理運営に関する事<br>(4)市民総合医療センター図書室の運営に関する事   |

法人組織の主な業務内容

| 組織名               | 従事業務内容   |
|-------------------|--|
| <b>研究推進部</b>      |  |
| <b>研究・産学連携推進課</b> |  |
| 研究企画担当            | (1) 研究関連の総合企画・調整に関すること<br>(2) 研究関連の年度計画に関すること<br>(3) 研究・産学連携推進センターに関すること(研究推進部門、研究リスクマネジメント部門に関するものを除く。)<br>(4) 研究推進部(福浦C)の予算・庶務に関すること   |
| 産学連携担当            | (1) 研究に係る産学連携の推進に関すること<br>(2) 先端医科学研究センターの運営に関すること<br>(3) 大学発ベンチャー創出支援に関すること   |
| 知財・契約担当           | (1) 研究に係る契約および知的財産の管理活用・調整に関すること<br>(2) 研究・産学連携推進センター産学連携推進部門に関すること<br>(3) 研究推進部(八景C)の予算・庶務に関すること  |
| <b>研究基盤課</b>      |  |
| 研究費管理担当           | (八景キャンパス等の)<br>(1) 研究基盤の調整に関すること<br>(2) 研究費の受入れに関すること<br>(3) 研究費の申請及び執行管理に関すること<br>(4) 研究不正防止に関すること<br>(5) 研究・産学連携推進センターに関すること(研究推進部門、研究リスクマネジメント部門に関することに限る)  |
| 医学系研究費管理担当        | (福浦キャンパス等の)<br>(1) 研究基盤の調整に関すること<br>(2) 研究費の受入れに関すること<br>(3) 研究費の申請及び執行管理に関すること<br>(4) 動物実験センター及びラジオアイソトープ研究センターの運営事務補助に関すること<br>(5) 医学部共用機器委員会及び機器購入の事務補助に関すること<br>(6) 研究不正防止に関すること<br>(7) 研究・産学連携推進センターに関すること(研究推進部門、研究リスクマネジメント部門に関することに限る)<br>(8) 先端医科学研究センターの管理(建物)に関すること |

法人組織の主な業務内容

| 組織名             | 従事業務内容  |
|-----------------|---|
| <b>医学・病院統括部</b> |   |
| <b>医学・病院企画課</b> |   |
| 医学・病院企画担当       | (1) 附属2病院及び医学部に関連する事項の調整(各部署が単独で対応できることは除く)<br>(2) 病院の経営に関する施策の総合企画、立案、調整に関する事<br>(3) 病院の中期計画、中期目標に関する事<br>(4) 医学・病院統括部長からの特命事項に関する事                                    |
| 財務担当            | (1) 病院の予算に関する事<br>(2) 病院の決算に関する事<br>(3) 医学部・医学研究科の予算、決算の調整に関する事<br>(4) 病院の契約に関する事   |
| 物品管理担当          | (1) 病院の医薬材料等物品購入、管理、契約に関する事<br>(2) 病院の医薬材料費率縮減に関わる施策の企画立案等に関する事<br>(3) 病院の物流、滅菌業務等委託契約管理に関する事   |
| <b>総務課</b>      |   |
| 庶務担当            | (1) 医学・病院統括部の事務連絡、調整に関する事<br>(2) 病院の文書管理に関する事<br>(3) 病院の公印管理に関する事<br>(4) 病院の諸規程の制定、改廃、申請に関する事<br>(5) 福浦の災害対策に関する事(他の担当の所管に属するものを除く)<br>(6) 病院の広報に関する事<br>(7) 他の主管に属さない事 |
| システム担当          | (1) 電子カルテ等、医療・病歴システムの構築、運用、改善に関する事<br>(2) 病院の病院内IT化の推進に関わる企画、立案、調整等に関する事<br>(3) 病院の医療情報の活用に関する事<br>(4) 医療情報部との連携に関する事   |
| 施設担当            | (1) 福浦の施設・設備の維持管理に関する事<br>(2) 福浦の施設・設備の更新計画の立案に関する事<br>(3) 福浦のセキュリティ対策に関する事   |
| 臨床工学担当          | (1) 病院の医療機器管理に関する事  |

法人組織の主な業務内容

| 組織名            | 従事業務内容  |
|----------------|---|
| <b>臨床研究推進課</b> |   |
| 倫理担当           | (1) 次世代臨床研究センターの事務室に関する事(研究倫理及び利益相反に関する事)<br>(2) 福浦の各倫理委員会に関する事   |
| 臨床研究推進担当       | (1) 次世代臨床研究センターの事務室に関する事(課の他の所管に属するものを除く)   |
| <b>職員課</b>     |   |
| 職員担当           | (1) 医師の働き方改革に関する事(勤怠管理システムに関する事を含む)【課共管】<br>(2) 福浦の職員の人事及び組織に関する事<br>(3) 福浦の職員の選考、採用に関する事<br>(4) 福浦の職員の服務に関する事<br>(5) 福浦の職員の人材育成、研修に関する事<br>(以上の4項目については、医師及び教員等に関する事を除く)<br>(6) 附属病院及び市民総合医療センターの看護職員の採用確保に関する事<br>(7) 福浦の職員(医師及び教員等を含む)の給与、手当に関する事(総括)<br>(8) 福浦の職員(医師及び教員等を含む)の衛生管理、福利厚生に関する事<br>(9) 看護キャリア開発支援センター及び特定行為研修に関する事<br>(10) 課の他の主管に属さない事  |
| 人事担当           | (1) 福浦の医師及び教員等に関する福浦の組織に関する事<br>(2) 福浦の人事委員会等医師及び教員等の人事(採用、昇任等)に係る事務に関する事<br>(3) 福浦の医師及び教員等の選考、採用に関する事<br>(4) 福浦の医師及び教員等の服務に関する事<br>(5) 福浦の医師及び教員等の人材育成、研修に関する事<br>(6) 福浦の臨床研修センターに関する事<br>(7) 福浦の医師及び教員等の給与、手当に関する事  |
| <b>医学教育推進課</b> |   |
| 学務・教務担当        | (1) 医学部、医学研究科の学務・教務に関する事(履修相談、学習支援を含む)<br>(2) 医学部、医学研究科の非常勤講師の委嘱・執行に関する事<br>(3) 医学部、医学研究科の授業評価に関する事<br>(4) 医学部、医学研究科の学生の身分、諸証明に関する事<br>(5) 医学研究科の入試に関する事<br>(6) 医学部、医学研究科の学位に関する事<br>(7) 医学部、医学研究科の定員に関する事<br>(8) 医学部、医学研究科の予算・執行管理・経理業務に関する事<br>(9) 医学部、医学研究科の中期計画、中期目標に関する事<br>(10) 医学部、医学研究科の庶務、及び広報に関する事<br>(11) 医学部、医学研究科の災害対策に関する事<br>(12) 奨学金に関する事<br>(13) 学生の厚生、保健、衛生、カウンセリングに関する事<br>(14) 学生の学生生活、課外活動等に関する事<br>(15) 医学部後援会に関する事<br>(16) 有美会に関する事<br>(17) 医学教育センターに関する事<br>(18) 国・県等の補助金事業に関する事<br>(19) 医学部、医学研究科の特命事項に関する事<br>(20) 課の他の主管に属さない事 |
| 医学国際化等担当       | (1) 医学部、医学研究科の国際化推進に関する事<br>(2) 医学部、医学研究科の施策の総合企画、立案、調整に関する事<br>(3) 医学部、医学研究科のFD支援に関する事<br>(4) 国・県等の補助金事業に関する事<br>(5) 医学部、医学研究科の特命事項に関する事   |



法人組織の主な業務内容

| 組織名          | 従事業務内容  |
|--------------|---|
| <b>医事課</b>   |   |
| 医事調整担当       | (1) 課の庶務に関する事<br>(2) 医療の訴訟に関する事<br>(3) 外来運営に関する事<br>(4) 救急に関する事<br>(5) 患者サービスに関わる施策の企画立案に関する事<br>(6) 患者からの意見・要望・苦情に関する事<br>(7) 患者相談窓口に関する事<br>(8) ボランティアに関する事<br>(9) 課の他の主管に属さない事   |
| 診療支援担当       | (1) 診断書等の文書作成補助に関する事<br>(2) 診療記録代行入力に関する事<br>(3) 医療の質の向上に資する事務作業の補助に関する事<br>(4) 入院時の案内等の病棟における患者対応業務に関する事<br>(5) 医師の行政業務の補助に関する事  |
| 医事請求担当       | (1) 診療報酬に関する総合調整に関する事<br>(2) 診療報酬確保策の企画立案に関する事<br>(3) 施設基準に関する事<br>(4) 診療費に関わる相談に関する事   |
| 情報管理・分析担当    | (1) DPCコーディングに関する事<br>(2) 診療記録の管理・活用に関する事<br>(3) 病院の医療情報の活用に関する事<br>(4) 医療情報部との連携に関する事<br>(5) 診療記録開示に関する事<br>(6) クリニカルパスに関する事<br>(7) がん登録に関する事  |
| <b>地域連携課</b> |   |
| 地域連携担当       | (1) 課の庶務に関する事<br>(2) 地域医療連携(全般)に関する事<br>(3) 院外広報及び地域貢献に関する事<br>(4) 患者サポートセンターの事務に関する事<br>(5) 認知症疾患医療センターの事務に関する事<br>(6) がん相談支援センターの事務に関する事<br>(7) 「神奈川県エイズ治療拠点病院等連絡協議会」の事務に関する事<br>(8) 心臓リハビリテーション事業に関する事<br>(9) 病床・病棟運営に関する事 |
| 福祉相談担当       | (1) 福祉相談(ソーシャルワーク業務)に関する事<br>(2) 拠点病院事業等に係るがん・認知症・難病・肝疾患等の相談支援に関する事<br>(3) 地域医療連携(主に入退院支援)に関する事<br>(4) チャイルド・ライフ・スペシャリスト(CLS)の業務に関する事<br>(5) 臨床倫理コンサルテーションやHIV診療等、院内のチーム医療に関する事   |

法人組織の主な業務内容

| 組織名        | 従事業務内容   |
|------------|--|
| 附属病院       |  |
| 診療科        | (1) 患者の診療に関すること<br>(2) 臨床研修医の医学指導に関すること<br>(3) 薬品及び医療器具の管理に関すること<br>(4) 医療その他医務に関すること  |
| リハビリテーション部 | (1) リハビリテーションに関すること<br>(2) リハビリテーション部所管の器具及び設備の管理に関すること<br>(3) その他リハビリテーション業務に関すること  |
| 臨床検査部      | (1) 臨床検査に関すること<br>(2) 臨床検査部所管の器具及び設備の管理に関すること<br>(3) ISO15189の管理・運用に関すること<br>(4) 外来採血業務に関すること<br>(5) その他検査業務に関すること   |
| 放射線部       | (1) エックス線等による撮影に関すること<br>(2) 放射性同位元素による検査に関すること<br>(3) 電離放射線による照射に関すること<br>(4) 磁気共鳴断層撮影装置による検査に関すること<br>(5) 放射線部所管の器具及び設備の管理に関すること<br>(6) 医用放射線における患者被ばく線量管理に関すること<br>(7) その他放射線業務に関すること   |
| 手術部        | (1) 手術に関すること<br>(2) 手術部所管の器具及び設備の管理に関すること  |
| 輸血・細胞治療部   | (1) 輸血血液の管理及び検査に関すること<br>(2) 輸血部所管の器具及び設備の管理に関すること<br>(3) その他輸血業務に関すること  |
| 集中治療部      | (1) 集中治療に関すること<br>(2) 集中治療部所管の器具及び設備の管理に関すること  |
| 薬剤部        | (1) 調剤および製剤に関すること<br>(2) 医薬品の購入・管理に関すること<br>(3) 医薬品情報および適正使用に関すること<br>(4) 医薬品の安全管理に関すること<br>(5) 患者の薬物治療支援および服薬指導に関すること<br>(6) 抗がん剤の処方管理および無菌調製に関すること<br>(7) 学生および卒後教育に関すること<br>(8) 薬剤師研修等を含めた地域連携に関すること<br>(9) 治験薬等の管理に関すること<br>(10) その他薬事に関すること |
| 病理部        | (1) 生体組織の検査及び診断に関すること<br>(2) 細胞の検査及び診断に関すること<br>(3) 病理解剖に関すること<br>(4) 病理部所管の器具及び設備の管理に関すること  |
| 栄養部        | (1) 入院患者の給食及び患者の栄養指導に関すること<br>(2) 栄養部所管の器具及び設備の管理に関すること  |

法人組織の主な業務内容

| 組織名             | 従事業務内容  |
|-----------------|---|
| 看護部             | (1)患者の看護に関すること<br>(2)看護職員のキャリア支援(配置含む)に関すること<br>(3)病床・病棟運営に関すること<br>(4)療養環境に関すること<br>(5)その他看護業務に関すること   |
| 感染制御部           | (1)感染対策に関すること<br>(2)感染制御教育に関すること<br>(3)感染予防に関すること<br>(4)感染制御に係る地域連携に関すること   |
| 医療の質向上・安全管理センター | (1)医療安全管理に関すること<br>(2)日常発生のインシデントに関すること<br>(3)医療安全に係る監査に関すること<br>(4)医療安全に係る講演会や研修の実施に関すること<br>(5)医療安全に係る委員会に関すること<br>(6)高難度新規医療技術、未承認新規医薬品等に関すること<br>(7)医療チーム活動の支援に関すること<br>(8)その他センターの運営に関すること   |
| 次世代臨床研究センター     | (1)臨床研究のデザイン及びプロトコルの作成支援に関すること<br>(2)研究プロジェクトの管理に関すること<br>(3)データ管理に関すること<br>(4)中央モニタリングに関すること<br>(5)臨床研究の生物統計・解析の支援に関すること<br>(6)附属病院の臨床試験に関するコーディネーター業務に関すること<br>(7)附属病院の臨床試験事務局(IRB事務局業務を含む)業務に関すること<br>(8)附属病院の臨床薬理センターの管理運営に関すること<br>(9)臨床研究に従事する者に対する臨床研究及び研究倫理の教育に関すること<br>(10)臨床研究の申請等にかかる支援に関すること<br>(11)次世代臨床研究センターの運営に関すること<br>(12)横浜臨床研究ネットワークに関すること<br>(13)臨床研究の適正実施及び臨床研究中核病院の整備に関すること<br>(14)次世代臨床研究センターで管理する研究の研究費管理及び知的財産管理に関すること<br>(15)臨床研究、ヒトゲノム遺伝子研究及び再生医療等の審査委員会に関すること<br>(16)臨床研究、ヒトゲノム遺伝子研究及び再生医療等の利益相反管理に関すること<br>(17)臨床試験に関するシステム調査に関すること<br>(18)臨床研究に関する戦略相談に関すること |
| 看護キャリア開発支援センター  | (1)附属2病院の看護職員のキャリア支援に関すること<br>(2)看護職員の特定行為研修に関すること<br>(3)医学部看護学科との連携に関すること  |

法人組織の主な業務内容

| 組織名                  | 従事業務内容   |
|----------------------|--|
| <b>市民総合医療センター管理部</b> |  |
| <b>総務課</b>           |  |
| 庶務担当                 | (センター病院(以下この部において「病院」という)の)<br>(1) 病院の事務連絡、調整及び広報に関する事<br>(2) 文書管理に関する事<br>(3) 公印管理に関する事<br>(4) 諸規程の制定、改廃、申請に関する事<br>(5) 災害対策に関する事<br>(6) 研究費(臨床研究を除く)の執行に関する事<br>(7) 各種委員会等に関する事<br>(8) 医学科生の病院実習に関する事<br>(9) その他の担当の主管に属さない事 |
| 医療管理担当               | (1) 医療管理に関する事  |
| 人事担当                 | (1) 病院の人事及び組織に関する事<br>(2) 病院教職員の選考、採用に関する事<br>(3) 病院教職員の服務に関する事<br>(4) 病院教職員の人材育成、研修に関する事<br>(5) 臨床研修センターに関する事   |
| 労務担当                 | (1) 病院教職員の給与、手当に関する事<br>(2) 病院教職員の衛生管理、福利厚生に関する事<br>(3) 職員寮・院内保育に関する事  |
| システム担当               | (1) 情報システムの構築、運用、改善に関する事<br>(2) 病院内IT化の推進に関わる企画、立案、調整等に関する事  |
| 施設担当                 | (1) 施設・設備の維持管理に関する事<br>(2) 施設・設備の更新計画の立案に関する事<br>(3) セキュリティ対策に関する事   |
| <b>経営企画課</b>         |  |
| 経営企画担当               | (1) 病院経営に関する施策の総合企画、立案、調整に関する事<br>(2) 病院経営情報の作成、分析に関する事<br>(3) 中期計画、中期目標に関する事<br>(4) 予算・決算に関する事<br>(5) 収入及び支出審査に関する事<br>(6) 入札・契約に関する事   |
| 物品管理担当               | (1) 医薬材料等物品購入、管理、契約に関する事<br>(2) 医薬材料費率縮減に関わる施策の企画立案等に関する事  |
| DPC分析担当              | (1) DPCの分析に関する事  |
| 臨床工学担当               | (1) 医療機器管理に関する事  |

法人組織の主な業務内容

| 組織名          | 従事業務内容  |
|--------------|---|
| <b>医事課</b>   |   |
| 医事管理担当       | (1) 課の庶務に関する事<br>(2) 訴訟に関する事<br>(3) 病床・病棟運営に関する事<br>(4) 救急に関する事           |
| 患者サービス担当     | (1) 患者等からの相談に関する事   |
| 診療情報管理担当     | (1) 診療録の管理、改善、指導及び開示に関する事<br>(2) 診療情報管理に関する総合調整に関する事<br>(3) DPCの分析に関する事   |
| 請求管理担当       | (1) 診療報酬請求<br>(2) 診療報酬収入情報の抽出及び分析(経営企画課の主管に属するものを除く。)                     |
| 請求調整担当       | (1) 施設基準に関する届出及び報告<br>(2) 患者の受付等及び入退院(他の主管に属するものを除く。)                     |
| 診療支援担当       | (1) 医師の診療支援、負担軽減に関する事<br>(2) 医師事務作業補助者の採用、配置、育成に関する事                      |
| <b>地域連携課</b> |   |
| 地域連携担当       | (1) 紹介・逆紹介に関する事<br>(2) 地域医療機関との連携推進に関わる施策の企画立案に関する事<br>(3) 市民講座の企画運営に関する事 |
| 医療相談支援担当     | (1) 医療福祉相談に関する事   |
| 入退院支援担当      | (1) 地域医療機関との連携実施に関する事<br>(2) 入退院支援センターに関する事                               |
| 地域がん連携担当     | (1) がん包括センターの事務に関する事<br>(2) がんゲノム医療運営に関する事                                |

法人組織の主な業務内容

| 組織名               | 従事業務内容   |
|-------------------|--|
| <b>市民総合医療センター</b> |  |
| 臨床検査部             | (1) 臨床検査に関すること<br>(2) 臨床検査部所管の器具及び設備の管理に関すること  |
| 輸血部               | (1) 輸血血液の管理及び検査に関すること<br>(2) 輸血部所管の器具及び設備の管理に関すること   |
| 病理部               | (1) 生体組織の検査及び診断に関すること<br>(2) 細胞の検査及び診断に関すること<br>(3) 病理解剖に関すること<br>(4) 病理部所管の器具及び設備の管理に関すること  |
| 放射線部              | (1) エックス線等による撮影に関すること<br>(2) 放射性同位元素による検査に関すること<br>(3) 電離放射線による照射に関すること<br>(4) 磁気共鳴断層撮影装置による検査に関すること<br>(5) 放射線部所管の器具及び設備の管理に関すること<br>(6) その他放射線業務に関すること                                     |
| 薬剤部               | (1) 調剤及び製薬に関すること<br>(2) 薬剤及び容器の保管に関すること<br>(3) 処方せんの保管に関すること<br>(4) 薬剤、治療剤及び滋養品に関すること<br>(5) 薬事統計及び薬事報告に関すること<br>(6) 薬剤部所管の器具及び設備の管理に関すること。<br>(7) 臨床試験に使用する薬剤の管理等に関すること。<br>(8) その他薬事に関すること |
| リハビリテーション部        | (1) リハビリテーションに関すること<br>(2) リハビリテーション部所管の器具及び設備の管理に関すること  |
| 地域連携推進部           | (1) 地域医療機関等との連携推進に関わる施策の企画立案に関すること<br>(2) 共同利用制度等に関すること<br>(3) 地域医療連携研修会に関すること<br>(4) 医療相談及び医療社会事業に関すること<br>(5) 入退院支援及び継続看護に関すること  |
| 栄養部               | (1) 患者の栄養指導及び入院患者の給食に関すること<br>(2) 栄養部所管の器具及び設備の管理に関すること  |
| 臨床試験管理室           | (1) 臨床試験の事務処理に関すること。<br>(2) 臨床試験の調整に関すること。<br>(3) 臨床試験実施のためのシステムの構築に関すること。<br>(4) 臨床試験に使用する薬剤の管理等に関すること。<br>(5) その他、臨床試験に関すること。  |
| 看護部               | (1) 患者の看護に関すること<br>(2) 看護部の職員の配置に関すること<br>(3) 病室に関すること<br>(4) 医療材料の消毒及び使用に関すること<br>(5) その他看護業務に関すること   |