

横浜市立大学学術情報センター — 本学卒業生の方へ —

横浜市立大学学術情報センターでは、本学卒業生の方を対象とした利用サービスを行っています。

✚ 利用カードの発行

卒業生利用カードは学術情報センターと医学情報センター共通してご利用いただけます。申請はメインカウンターにて受け付けています。発行には「**本学の卒業を証明できる書類**」と、「**現住所を確認できる身分証明書等**」が必要となります。有効期間は発行日から3年間です。

- ※ 卒業証明をご持参でない場合、利用カードが即日発行できない場合があります。
- ※ 初回来館時にはゲート脇のインターホンをご利用ください。

✚ 利用時間

通常開館 : 9:00~21:00
土日・短縮開館 : 9:00~17:00

- ※ 日曜日は試験期間のみ開館となります。
- ※ 祝日、授業休業中の土日は休館です。
- ※ 試験期間中のご来館はご遠慮ください(土日を除く)。
- ※ 詳細は開館カレンダーでご確認ください。

✚ 資料の利用

1階と2階の開架資料は自由に閲覧できます。書庫内資料はメインカウンターで手続きを行うことでご利用いただけます。(ご自身で入庫する、または職員に出納請求をすることができます。)

- ※ 視聴覚資料など一部閲覧できない資料があります。
- ※ 一部の電子ジャーナルについて、印刷提供を行っています。詳細は、レファレンスカウンターにお尋ねください。

✚ 貸出

メインカウンターで貸出の手続きをしてください。

貸出冊数: 4冊

貸出期間: 4週間

※ 医学情報センターでも別途2冊ご利用いただけます。

- ・ 借りた図書は返却期限日までに必ず返却カウンターまでお持ちください。(閉館時は学術情報センター正面入り口にある「返却ポスト」へ返却してください。)
- ・ 貸出の延長は1回のみ行えます。ただし、返却期限日を過ぎている資料、予約がかかった資料は延長できません。
- ・ 雑誌、参考図書(辞書・統計など)、新着図書、講義関連図書、後援会文庫、視聴覚資料は貸出を控えていただいております。
- ・ 延滞中の資料がある場合、新たな資料の館外貸出ができません。
- ・ 返却期限日を過ぎてから返却された場合、延滞に対する罰則の適応や、以後の貸出をお断りすることがあります。

✚ 資料の取り寄せ

貸出中資料への予約および医学情報センターで所蔵する資料の取り寄せができます。

- ※ 鶴見キャンパス図書室、木原生物学研究所図書室、センター病院図書室で所蔵する資料は取り寄せできません。

✚ レファレンスカウンター

以下に関するご相談は、レファレンスカウンターまでお声かけください。

- ・学術文献に関する資料相談
- ・学外からの資料、文献の取り寄せ
- ・電子ジャーナルの利用について

受付時間：9:00～17:00

✚ 資料複写

図書館資料は、コピーをして利用することができます。コピーをする場合は、館内掲示にある著作権法の趣旨を理解した上で「文献複写申込書」に記入したのち、ご利用ください。

※ コピー機はコイン式です。

✚ 利用設備

- ・資料の閲覧には、1階・2階の閲覧席をご利用ください。
- ・蔵書の検索には、蔵書検索(OPAC)専用パソコンが利用できます。その他の情報検索については、レファレンスカウンターにご相談ください。
- ・インターネットを利用するためのパソコンの利用はできません。

✚ Web サービス

利用登録の際に「Web サービス用仮パスワード」を設定した方は、以下のサービスをご利用いただけます。

- ・現在借りている資料の確認
- ・貸出期間の延長
- ・新着情報の通知設定
- ・学外からの資料、文献取り寄せ
- ・登録メールアドレスの変更

利用上のご注意

- ・ご来館の際は、公共の交通機関をご利用ください。
- ・資料は丁寧に扱ってください。
- ・館内では、職員の指示に従ってください。
- ・館内での飲食は、指定のスペースをご利用ください。
- ・館内では、携帯電話、スマートフォンでの通話はお控えください。
- ・貴重品等の管理には、十分ご注意ください。

お問合せ

公立大学法人横浜市立大学学術情報センター

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2

TEL: 045-787-2075 (カウンター) 045-787-2076 (レファレンス)

E-MAIL: library@yokohama-cu.ac.jp

URL: <https://opac.yokohama-cu.ac.jp/drupal/>