

## MSPE (Medical Student Performance Evaluation) の作成について

米国でのレジデンシー登録申請にあたり AAMC (Association of American Medical College) の規程により、卒業大学から MSPE の提出が必要な方は、ECFMG および AAMC のサイトにて詳細を確認のうえ、次の手順に従い本学に MSPE の作成を依頼してください。

※下書き書式が必要な方は、期限までに申請できるよう余裕を持ってご依頼ください。

※作成にあたり申請者に確認のためご連絡することがありますので、常に確認されているメールアドレスをお知らせください。

**本学への翌年分の申請最終期限：当年 8 月第一火曜日中 (日本時間)**

例：2025 年マッチング➡本学への申請期限：2024 年 8 月 6 日 (火)

### <手順>

#### 1. 下書き書式の依頼

**依頼期限：7 月末日中 (日本時間)**

メール本文記載事項：

- ・名前 (漢字・フリガナ・英文表記)
- ・ご自身の在学時の学籍番号
- ・連絡可能な電話番号
- ・メールアドレス
- ・提出期限
- ・申請先機関名、診療科名
- ・その他必要事項 (作成期日の指定がある場合等)

宛先：横浜市立大学 医学教育推進課

送信先メールアドレス：[ycuigakuka@yokohama-cu.ac.jp](mailto:ycuigakuka@yokohama-cu.ac.jp)

メールタイトル：「MSPE 下書き書式送付依頼」

#### 2. ウェブによる証明書発行申請

以下の申請サイトより「成績・卒業・修了証明書等」>「窓口受取」>・・・「その他の証明書」を選択のうえ備考欄に「MSPE の作成依頼」と記入し申請してください。

申請先リンク：<https://e-apply.jp/n/ycu-payment/>

※ECFMG への申請のために上記 MSPE の他に Medical School Transcript の発行が新たに必要な場合は、その項目も選択してください。

#### 3. メールによる MSPE 作成依頼

**本学への翌年分の申請最終期限：当年 8 月第一火曜日中 (日本時間)**

※申請受理後、作成完了まで3~4週間程要します。。

ウェブによる証明書発行申請と共にメールにて必要書類を添付のうえメール本文に以下項目を記載のうえお送りください。

### <作成申請に必要な書類>

#### i) MSPE 下書き

以下の項目のうち②、④、⑤についてはご自身で作成（英文）してください。第三者が読んでも分かるようにしてください。（①、③、⑥については大学側で記載いたします。）

①Identifying Information

#### **②Noteworthy Characteristics**

ご自身の特性について各項目（3項目以内で説明文2文）記載

③Academic History

#### **④Academic Progress**

#### **⑤Summary**

⑥Medical School Information

#### ii) ②および④で下書きした内容を裏付けする根拠資料

英語能力を示すもの（TOEFL や英検などのスコア、合格証のコピー、学会発表の実績や論文等証明する資料等）

※和文で作成されているものには、英文キャプチャーを貼付してください。

#### iii) Medical School Transcript

※完成した MSPE および根拠書類、Medical School Transcript は当課より ERAS 上にアップロードいたします。

問合せ先：横浜市立大学 医学教育推進課

E-mail: [ycuigakuka@yokohama-cu.ac.jp](mailto:ycuigakuka@yokohama-cu.ac.jp)