



公立大学法人横浜市立大学附属病院 任期付職員(産育休代替)採用試験案内

1 募集内容

職種	身分	募集人数	勤務地	任期(雇用期間)
事務	一般任期付職員	1名	横浜市立大学附属病院 (横浜市金沢区福浦3-9)	応相談~令和9年3月31日(※)

※任期は育児休業取得状況により、最長令和11年4月まで再任する可能性があります。

※月途中採用の場合、通勤手当は翌月からの支給となります。

2 業務内容

医学・病院統括部 職員課人事担当における人事・労務業務全般

(附属病院及び医学部における教職員の採用・退職手続き、労働時間管理 等)

3 受験資格

(1) 基本的なパソコン操作 (Microsoft Word、Excel、Eメール等) が可能な方

(2) 教職員と円滑なコミュニケーションが取れる方

※ 民間企業・官公庁等での人事・労務関係業務、経験者歓迎

4 労働条件

(1) 給与等 本学規程による (総合職に準じる)

※ 初任給は、一定の基準に基づき学歴・職歴も換算されます。

(参考)

- ・ 大学卒業後、22歳で大学、病院、企業等に正規職員・社員として就職し、5年間継続勤務した後、本学採用時が27歳の方の場合、地域手当を含む給与月額はおおむね29.8万円、10年間継続勤務した後、本学採用時が32歳の方の場合、給与月額はおおむね33万円です。

※ 給与はこれまでの職歴等により計算されます。

※ 通勤手当 (1か月あたり上限150,000円、支給に際し条件あり)、超過勤務手当、期末・勤勉手当 (2025年度実績4.65か月。採用月によって異なります。)、扶養手当、住居手当 (40歳未満の職員で、賃貸の場合のみ支給) 等があります。

※ 各種社会保険制度 公立学校共済、雇用保険、勤務時の災害補償等があります。

※ 制度変更により変わる場合があります。

(2) 勤務時間

8時30分 ~ 17時15分 (勤務時間中に1時間の休憩)

(3) 休日休暇等

週休2日制 (土日・祝日)、年次休暇20日 (初年度は採用月による)、夏季休暇5日 (6月~10月)、等

5 申込方法

(1) 応募書類

①エントリーシート（履歴書）（所定様式）

※面接等のご案内はE-mail でさせていただきますので、採用試験申込書には、必ずE-mail アドレスを記載してください。

②職務経歴書（所定様式）

(2) 申込方法

①及び②の様式をダウンロード・印刷し、必要事項を記入し、**簡易書留**にて、下記まで郵送してください。

※書類作成は手書き・PC入力どちらでも構いません。

《様式ダウンロード先》横浜市立大学附属病院ホームページURL：

<https://www.yokohama-cu.ac.jp/fukuhp/recruit/officeworker/index.html>

<郵送先>

〒236-0004 横浜市金沢区福浦 3-9 公立大学法人横浜市立大学附属病院 職員課職員担当

応募締切： 随時募集

※直接持ち込みは不可です。簡易書留にてお申込みください。

6 試験日程、内容等

(1) 試験日程

面接試験	最終合格発表
書類選考の上、個別にご連絡いたします	採用試験実施から3週間以内

(2) 書類選考及び面接試験

面接試験のご案内については、個別にご連絡します。なお、日程はこちらで個別に指定させていただきますので、あらかじめご承知おきください。

7 受動喫煙防止措置

敷地内禁煙となります。

8 留意事項

- (1) 受験資格がないことや申込記載事項に虚偽が判明した場合、申込は無効とさせていただきます、合格通知後であっても当該合格は取り消します。
- (2) 採用試験に関し提出された書類は、一切返却しません。別途資料等を添付されても、選考の資料とはいたしません。また、書類に不備があった場合は受理できませんので、必ずご確認の上、お申し込みください。
- (3) 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、必ず申込時に電話等でご相談ください。

■お問い合わせ先

〒236-0004 横浜市金沢区福浦 3-9
公立大学法人横浜市立大学附属病院
職員課職員担当 岡見 江原
電話 045-787-2923