



公立大学法人横浜市立大学附属病院 任期付職員(産育休代替)採用試験案内

1 募集内容

職種	身分	募集人数	勤務地	任期(雇用期間)
事務	一般任期付職員	1名	横浜市立大学附属病院 (横浜市金沢区福浦3-9)	令和8年5月1日 ～令和9年3月31日(※)

※任期は育児休業取得状況により、最長令和11年4月まで再任する可能性があります。

※4月中から勤務いただける方はご相談ください。(アルバイト待遇)

2 業務内容

医学・病院統括部地域連携課における地域連携業務全般

(医療機関からの電話対応、文書作成、データ入力、会議・研修会等の事務局業務、地域医療機関向け広報・情報発信業務等)

3 受験資格

(1) 基本的なパソコン操作 (Microsoft Word、Excel、Eメール等) が可能な方

※地域連携業務経験者、病院事務経験者 歓迎

4 労働条件

(1) 給与等 本学規程による(総合職に準じる)

※ 初任給は、一定の基準に基づき学歴・職歴も換算されます。

(参考)

・大学卒業後、22歳で大学、病院、企業等に正規職員・社員として就職し、5年間継続勤務した後、本学採用時が27歳の方の場合、地域手当を含む給与月額はおおむね28万円、

10年間継続勤務した後、本学採用時が32歳の方の場合、給与月額はおおむね31万円です。

※ 給与はこれまでの職歴等により計算されます。

※ 制度変更により変わる場合があります。

※ 通勤手当(1か月上限55,000円)、超過勤務手当、期末・勤勉手当(2025年度実績4.65か月。採用月によって異なります)、扶養手当、住居手当(40歳未満の職員のみ支給)等があります。

※ 各種社会保険制度 公立学校共済、雇用保険、勤務時の災害補償等があります。

(2) 勤務時間

8時30分～17時15分 (勤務時間中に1時間の休憩)

(3) 休日休暇等

週休2日制(土日・祝日)、年次休暇20日(初年度は採用月による)、夏季休暇5日(6月～10月)、等

5 申込方法

(1) 応募書類

①エントリーシート（履歴書）（所定様式）

※面接等のご案内はE-mailでさせていただきますので、採用試験申込書には、必ずE-mailアドレスを記載してください。

②職務経歴書（所定様式）

(2) 申込方法

①及び②の様式をダウンロード・印刷し、必要事項を記入し、簡易書留にて、下記まで郵送してください。
※書類作成は手書き・PC入力どちらでも構いません。

《様式ダウンロード先》横浜市立大学附属病院ホームページURL：

<https://www.yokohama-cu.ac.jp/fukuhp/recruit/officeworker/index.html>

<郵送先>

〒236-0004 横浜市金沢区福浦3-9 公立大学法人横浜市立大学附属病院 職員課職員担当

応募締切：令和8年2月9日（月）必着

※直接持ち込みは不可です。簡易書留にてお申込みください。

6 試験日程、内容等

(1) 試験日程（※応募状況により、日程が変更となる場合があります。）

面接試験	最終合格発表
令和8月2月17日（火）	3月上旬（予定）

(2) 書類選考及び面接試験

面接試験のご案内については、個別にご連絡します。なお、日程はこちらで個別に指定させていただきますので、あらかじめご承知おきください。

7 留意事項

- 受験資格がないことや申込記載事項に虚偽が判明した場合、申込は無効とさせていただき、合格通知後であっても当該合格は取り消します。
- 採用試験に関し提出された書類は、一切返却しません。別途資料等を添付されても、選考の資料とはいたしません。また、書類に不備があった場合は受理できませんので、必ずご確認の上、お申し込みください。
- 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、必ず申込時に電話等でご相談ください。

■お問い合わせ先

〒236-0004 横浜市金沢区福浦3-9

公立大学法人横浜市立大学附属病院

職員課職員担当 岡見 大下

電話 045-787-2923