

令和7年度 公立大学法人横浜市立大学 附属病院 医師事務作業補助者(ドクターズアシスタント) 有期雇用職員採用試験案内 (令和8年4月採用)

1 募集内容

(1) 職種、採用予定数及び業務内容

職種	採用 予定数	主な業務内容
医師事務作業補助者 (ドクターズアシスタント)	若干名	●医師の業務のサポート ・診断書などの文書作成補助 ・電子カルテ代行入力(診察内容や検査オーダーなど) ●診療または医療の質に関する各種データの入力、集計等 ●外来等の患者対応業務 ※主な業務内容は当初想定される業務内容であり、担当内業務分担により変更となる場合があります。

(2) 受験資格

医事関連資格や、病院事務として勤務経験があると望ましい。(必須ではありません)

(3) 試験日程

申込受付	試験実施日	合格発表	採用予定日
令和7年5月13日(火) (必着)	令和7年5月19日(月) (予定)	令和7年5月下旬	令和8年4月1日 ※令和7年度中に就業可能な方は相談に応じます。エントリーシートに就業可能時期を記入してください。

(4) 勤務地

横浜市立大学附属病院(横浜市金沢区福浦3-9)

(5) 応募の注意事項

次のいずれかに該当する方の応募は受理できません。

- ・成年被後見人、被保佐人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 初年度の勤務条件（令和7年1月現在）※採用前に制度変更等により変わる場合があります。

身分	有期雇用職員（年度毎の更新あり） ※更新回数上限：原則2回（ <u>正規職員への登用制度^{※1}があります。</u> ）
基本給	219,600 円（月額）
諸手当	期末・勤勉手当（令和6年度実績：2.3月）、通勤手当、超過勤務手当、等
退職手当	無
勤務時間	8:30～17:15（週38時間45分）
休暇・休業	完全週休2日制（土・日・祝日休み）、年次休暇16日、夏季休暇5日、病気休暇、出産休暇、子の看護休暇、育児・介護休業、服忌休暇等
福利厚生	公立学校共済組合、雇用保険、労災保険 等

※1 採用後の勤務実績等を踏まえ、雇用期間の定めのない正規職員として採用する制度です。

当法人における正規職員には「総合職」「専門職」「一般職」の3種類がありますが、ここでは「一般職」を指します。

3 採用後のキャリア支援

- (1) 医師事務作業補助者機能検定試験等の資格取得支援制度有
- (2) 横浜市主催のスキルアップ研修等の受講支援
- (3) 各学会主催の学術集会・勉強会の参加支援

4 申込み方法

(1) 応募書類

- ①エントリーシート（指定様式あり） **※両面印刷したもの**
- ②職務経歴書（指定様式あり） **※職歴のある方のみ。複数枚にわたる場合は両面印刷**

◆記入上の注意◆

- ① 応募書類は手書きでもPCで作成しても構いません。
- ② 書類は必ず両面印刷し、クリップ止め、ホチキス留めをしないでください。
- ③ 面接等のご案内はE-mailにてご連絡させていただきます。PDF等で資料を送付させていただく場合がありますので、エントリーシートには、必ずE-mailアドレスを記載してください。

(2) 郵送先

〒236-0004 横浜市金沢区福浦3-9

公立大学法人横浜国立大学附属病院 職員課職員担当 「医師事務作業補助者 有期雇用採用係」

※直接持ち込みは不可です。簡易書留にてお申込みください。

4 選考プロセス（応募状況により試験内容及び日程を変更する場合があります。）

区分	試験日程、内容	発表方法
1次選考	書類選考	可否に関わらず全員に E-mail 又は郵送にてご連絡します。
最終選考	適性検査・面接試験	

5 留意事項

- （1）受験資格がないこと、申込記載事項に虚偽が判明した場合、申込は無効とさせていただき、合格通知後であっても当該合格は取り消します。
- （2）採用試験に関し提出された書類は、一切返却しません。別途資料等を添付されても、選考の資料とはいたしません。また、書類に不備があった場合は受理できませんので、必ずご確認の上、お申し込みください。
- （3）身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、必ず申込時に電話等でご相談ください。

■お問い合わせ先

〒236-0006 横浜市金沢区福浦3-9

公立大学法人横浜市立大学附属病院

医学・病院統括部 職員課 職員担当

電話 045 - 787 - 2923

Email sh_saiyo@yokohama-cu.ac.jp