

## 診療記録開示申請時説明書

- 診療記録の開示の申請は、本人しかできません。  
やむを得ない場合は、委任状をお持ちください。
- 診療録の開示の方法は、写しの交付と閲覧があります。
- 複写の枚数はあらかじめ把握できませんので、ご承知おきください。
- 当院指定の「診療記録開示申出書」しか受付しませんので、  
必要なものはすべて申出書にお書きください。（別紙参照不可）
- 受け取りの際は、申請者が受け取りにきてください。
- 申請者と受取者が違う場合は、受取時に委任状をお持ちください。
- 代金と交換でお渡しします。（郵送希望の場合、別途郵送料金がかかります）
- 写しの交付はすべてお引き取りいただきます。
- 受け渡しができるようになりましたら、こちらから連絡いたします。  
なるべく早めに引き取りに来てください。
- 閲覧の場合は、メモをとる、写真・ビデオ撮影はご遠慮願います。  
質問には一切お答えできません。

内容について承諾いたします。

年 月 日

申請者

---

公立大学法人 横浜市立大学附属病院  
横浜市金沢区福浦3-9  
連絡先 045-787-2800