

紹介WEB予約システムご利用ガイド

当院では地域の医療機関の皆様を対象に
紹介患者様の予約をWEB予約システムで受け付けております。



※本システムは医療機関がご利用頂けるシステムです。

※推奨ブラウザは、Chromeの最新バージョンとなっております。

ご利用に関する注意点

本システムをご利用いただくにあたり、アカウント登録が必要です。
下記URLまたは、QRコードよりアカウント新規発行をご依頼ください。

https://medigle.jp/reserve_account.html



※メディグル予約を導入している病院へは、共通のID・パスワードで予約することが可能です。

システムに関するお問合せ

本システムはメディグル株式会社が提供しています。
アカウント新規発行依頼・ご利用方法のご質問につい
ては、メディグル株式会社までご連絡くださいませ。

メール：info-yoyaku@medigle.jp

営業時間：9:00 ～ 18:00（平日のみ）

予約の変更・キャンセル

ご紹介先の医療機関に直接ご連絡ください。

P3—— ログイン・診療科の選択

P4—— 担当医・外来の選択

P5—— 予約枠の選択

P6—— 予約情報の入力

P7—— 予約内容の確定・予約票のダウンロード

①ログイン

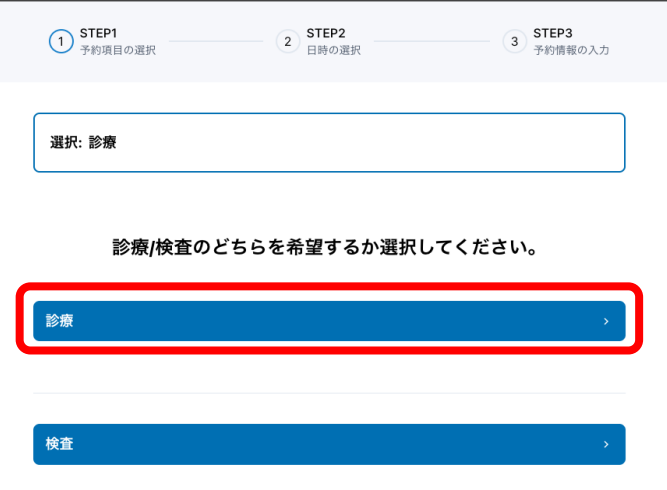
下記ページにアクセスして「ユーザー名」「パスワード」を使ってログインします。



The login page for the Qmedigle system. At the top, it says 'Qmedigle 予約' and '地域医療連携WEB予約システム'. Below that, it identifies the user as '公立大学法人 横浜市立大学附属病院 専用予約フォーム'. There are two input fields: one for the email address (pre-filled with 'abc@medigle.jp') and one for the password. A red rectangle highlights the 'ログイン' (Login) button. Below the button, there is a message about the system being provided by Medigle Co., Ltd. and a link to '新規アカウントの発行' (New account creation). At the bottom, there is a message about password resets and a link to 'お問い合わせフォームはこちら' (Contact form here).

②診療科の選択

「診療」を選択し、該当診療科を選びます。



Step 1 of the reservation process: Selection of the medical department. The progress bar shows 'STEP1 予約項目の選択' as the current step. A dropdown menu is open, showing '選択: 診療' (Selected: Clinic). Below the dropdown, there is a message: '診療/検査のどちらを希望するか選択してください。' (Please select whether you want a clinic or an examination). Two buttons are visible: '診療' (Clinic) and '検査' (Examination). The '診療' button is highlighted with a red rectangle.



Step 2 of the reservation process: Selection of the specific medical department. The progress bar shows 'STEP2 日時の選択' as the current step. A dropdown menu is open, showing '選択: 診療' (Selected: Clinic). Below the dropdown, there is a message: '希望を選択してください。' (Please select your preference). A search bar is present with the placeholder text '検索ワードを入力してください' (Please enter a search word) and a '検索' (Search) button. Below the search bar, a button for '整形外科' (Plastic Surgery) is visible. At the bottom, there is a note: '外来枠（疾患部位）が不明の場合は、必ず紹介元医療機関にご確認ください。' (If the outpatient slot (disease site) is unclear, please confirm with the referring medical institution.) and '外来枠（疾患部位）によりご案内できる曜日が異なります。' (The day of the week we can guide you to varies by outpatient slot (disease site)). 2つ以上は選べません。' (You cannot select more than 2).

③診療/検査の選択

ご希望の診療/検査を選択してください。



選択: 診療 > 整形外科

← 戻る

希望する診療/検査を選択してください。

🔍 検索ワードを入力してください

検索

脊椎外来 >

25歳以下の側弯症の患者さんは、Webでのご予約を受け付けておりません。
お電話にてお問合せ下さい。
TEL : 045-787-8995

膝関節外来 >

④医師の選択

「〇〇担当医」を選択してください。



選択: 診療 > 整形外科 > 脊椎外来

← 戻る

希望を選択してください。

🔍 検索ワードを入力してください

検索

脊椎(脊髄腫瘍を含む) 初診担当医 >

WEB予約の流れ（予約枠の選択・予約情報の入力）

⑤ 予約方法の選択

（病院様によっては表示されずに⑥に遷移する場合もございます。）

①「紹介元医療機関様」が予約日の候補を送る場合

②「患者さん」が予約日の候補を送る場合

1 STEP1
予約項目の選択

2 STEP2
日時の選択

3 STEP3
予約情報の入力

選択: 診療 > 内科 > 一般外来 > 担当医（一般内科）日程調整

← 戻る

予約方法を選択してください。

① 紹介元が最後まで予約を取る >

紹介元が予約日や患者情報などを記入して予約を取る方法です。

② 患者さんに連携して予約を取る >

患者さんが予約日や患者情報を記入して予約を取る方法です。
※患者さんが、SMS（ショートメッセージ）を受信できる端末（スマートフォン）をお持ちでない場合は利用することができません。患者さんに事前にご確認ください。

1）「紹介元医療機関様」が予約日の候補を送る場合

① 予約日の候補を選択

候補日を3つを入力します。

ご希望の予約日を選択してください。

予約可能な日付は祝日を除く、2025/03/18 ~2025/07/11の間です。

第一希望

2025/03/25 ×

☒ 午前 ☐ 午後

第二希望

2025/03/26 ×

☒ 午前 ☐ 午後

第三希望

2025/03/31 ×

☒ 午前 ☐ 午後

次へ

WEB予約の流れ（予約枠の選択・予約情報の入力）

1）「紹介元医療機関様」が予約日の候補を送る場合

② 予約情報の選択

必要項目をご入力ください。※は必須項目となります。

1. ご紹介者名

2. 患者情報

- 受診履歴※
- 診察券NO受診履歴ありのみ
- 患者氏名（漢字）
- 患者氏名（カナ）※
- 生年月日※
- 性別※
- 電話番号※

3. 診療情報提供書提供方法※

4. 事前確認項目

予約情報をご入力ください。

以下の必要項目をご入力ください。
※は必須項目となります。

ご紹介者をご入力ください。

診療科

医師名（紹介者名）

患者情報をご入力ください。

横浜市立大学附属病院への受診歴 ※

☐ 受診したことがある ☐ 受診したことはない ☐ 不明

必須項目です。

患者氏名（漢字）

患者氏名（カナ）※

必須項目です。

生年月日※

☒ 西暦 ☐ 和暦

大正 年 月 日

必須項目です。

性別※

☐ 男性 ☐ 女性

必須項目です。

電話番号※

ハイフン付きで入力してください。（例: 090-0123-4567）

必須項目です。

事前確認項目をご入力ください。

事前確認項目が設定されていないため、回答の必要はありません。

診療情報提供書に関してご選択ください。

※必ず来院時に原本をご持参してもらうよう患者様にお伝えください。

診療情報提供書の送付方法※

☐ 患者さんが持参する

☐ 事前にFAXする

☐ 本システムでPDFをアップロードする

必須項目です。

☐ 患者さんの同意を確認しました。

予約申込の申請に進む

戻る

WEB予約の流れ（予約枠の選択・予約情報の入力）

2）「患者さん」が予約日の候補を送る場合

① 予約情報の選択

必要項目をご入力ください。※は必須項目となります。

1. ご紹介者名

2. 患者情報

- 電話番号※

3. 診療情報提供書提供方法※

4. 事前確認項目

公立大学法人 横浜市立大学附属病院 予約フォーム

STEP1
予約項目の選択

STEP2
日時の選択

3 STEP3
予約情報の入力

選択: 診療 > 整形外科 > 脊髄外来 > 脊髄(脊髄腫瘍を含む) 初診担当医

戻る

予約情報をご入力ください。

以下の必要項目をご入力ください。
※は必須項目となります。

ご紹介者をご入力ください。

診療科

医師名（紹介者名）

連携する患者さんの電話番号をご入力ください。
※SMS（ショートメッセージ）を受信できる端末の電話番号を記入ください。

電話番号 *

ハイフン付きで入力してください。（例: 090-0123-4567）
必須項目です。

事前確認項目をご入力ください。

患者様住所 *

神奈川県横浜市金沢区福通3-9

必須項目です。

旧姓があればご入力ください。

診療情報提供書に関してご選択ください。
※必ず来院時に原本をご持参してもらうよう患者様にお伝えください。

診療情報提供書の送付方法 *

☐ 患者さんが持参する

必須項目です。

☐ 患者さんの同意を確認しました。

予約申込の申請に進む

戻る

WEB予約の流れ（予約内容の確定）

⑥ 予約申し込み内容の確定

予約内容に間違いがないかご確認いただき、患者様に同意を得た上で予約を申請してください。

⑦ 予約申し込み完了の画面

予約が完了したら、患者様にSMSの通知が届いているかご確認ください。

1) の場合

公立大学法人 横浜市立大学附属病院 予約フォーム

予約申込が完了しました。

予約NO: 2-36

予約内容: 診療 整形外科 > 脊髄外来 > 脊髄初診担当医

ご予約内容はアカウントに登録されたメールアドレスへ通知が届きます。
ご予約の内容等を確認し、確定次第別途メールにてご連絡差し上げます。
予約内容に変更が生じる場合は、予約先の医療機関よりご連絡差し上げます。
キャンセル・予約日時の変更は予約先の医療機関に直接ご連絡ください。

サンプル画像

TOPに戻る

2) の場合

公立大学法人 横浜市立大学附属病院 予約フォーム

予約申込連携が完了しました。

※患者さんの端末にSMS（ショートメッセージ）が届いたかを必ずご確認ください。

予約NO: 2-37

予約内容: 診療 > 整形外科 > 脊髄外来 > 脊髄初診担当医

予約日時が確定しましたら、アカウントに登録されたメールアドレスに通知が届きます。

サンプル画像

TOPに戻る

⑧ 予約管理画面の使用方法

取得いただいた予約状況・履歴の確認が可能です。

①「予約依頼」へログイン

<https://www.management.reservation.medigle.jp/guest/login>

（ID、パスワードは予約フォームログインと同様です）

②対象の予約をクリックして、ステータス確認