紹介WEB予約システムご利用ガイド

当院では地域の医療機関の皆様を対象に
紹介患者様の予約をWEB予約システムで受け付けております。

※本システムは医療機関がご利用頂けるシステムです。
※推奨ブラウザは、Chromeの最新バージョンとなっております。

ご利用に関する注意点

本システムをご利用いただくにあたり、アカウント登録が必要です。
下記URLまたは、QRコードよりアカウント新規発行をご依頼ください。

https://medigle.jp/reserve_account.html

※メディグル予約を導入している病院へは、共通のID・パスワードで予約することが可能です。

システムに関するお問合せ

本システムはメディグル株式会社が提供しています。
アカウント新規発行依頼・ご利用方法のご質問については、メディグル株式会社までご連絡くださいませ。

メール：info-yoyaku@medigle.jp
営業時間： 9:00 ～ 18:00（平日のみ）

予約の変更・キャンセル

ご紹介先の医療機関に直接ご連絡ください。

©2025 medigle

目次

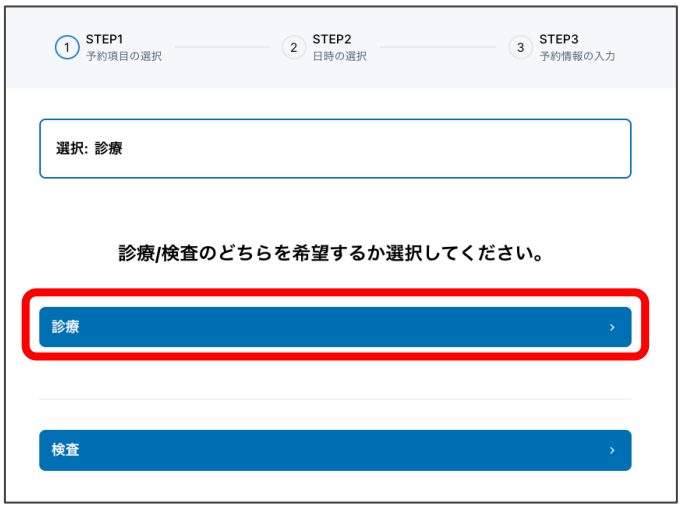
P3 ログイン・診療科の選択
P4 担当医・外来の選択
P5 予約枠の選択
P6 予約情報の入力
P7 予約内容の確定・予約票のダウンロード

①ログイン

下記ページにアクセスして「ユーザー名」「パスワード」を使ってログインします。

②診療科の選択

「診療」を選択し、該当診療科を選びます。



©2025 medigle

③診療/検査の選択

ご希望の診療/検査を選択してください。

④医師の選択

「〇〇担当医」を選択してください。

©2025 medigle

⑤予約方法の選択

（病院様によっては表示されずに⑥に遷移する場合もございます。）

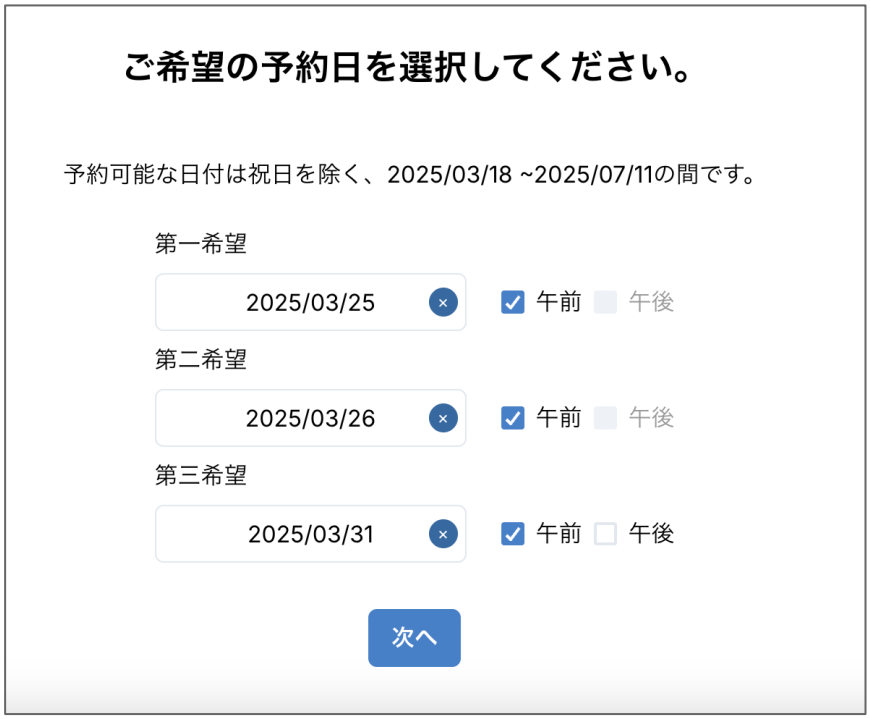
①「紹介元医療機関様」が予約日の候補を送る場合

②「患者さん」が予約日の候補を送る場合

1）「紹介元医療機関様」が予約日の候補を送る場合

①予約日の候補を選択

候補日を３つを入力します。



WEB予約の流れ（予約枠の選択・予約情報の入力）

1）「紹介元医療機関様」が予約日の候補を送る場合

②予約情報の選択

必要項目をご入力ください。※は必須項目となります。

1. ご紹介者名
2. 患者情報
   - -受診履歴※
   - -診察券NO受診履歴ありのみ
   - - 患者氏名（漢字）
   - -患者氏名（カナ）※
   - - 生年月日※
   - - 性別※
   - - 電話番号※
3. 診療情報提供書提供方法※
4. 事前確認項目

WEB予約の流れ（予約枠の選択・予約情報の入力）

2）「患者さん」が予約日の候補を送る場合

①予約情報の選択

必要項目をご入力ください。※は必須項目となります。

1. ご紹介者名
2. 患者情報
   - 電話番号※
3. 診療情報提供書提供方法※
4. 事前確認項目

⑥予約申し込み内容の確定

予約内容に間違いがないかご確認いただき、患者様に同意を得た上で予約を申請してください。

⑦予約申し込み完了の画面

予約が完了したら、患者様にSMSの通知が届いているかご確認ください。

⑧予約管理画面の使用方法

取得いただいた予約状況・履歴の確認が可能です。

①「予約依頼」へログイン

https://www.management.reservation.medigle.jp/guest/login

（ID、パスワードは予約フォームログインと同様です）

②対象の予約をクリックして、ステータス確認

©2025 medigle