

お申込みから受講までの流れ

申込方法

<申込時の確認事項> 申込時に下記の内容を確認させていただきます。事前にご準備ください。

①講座名 ②氏名(フリガナ) ③郵便番号 ④住所 ⑤電話番号 ⑥メールアドレス

※FAXの場合は、①～⑥の内容をご記載の上、お申込みください。

<Webサイト> 8/19(月) 9:30から受付開始

<https://www.yokohama-cu.ac.jp/ext/>

または「YCU講座」で検索

※初回申込時は会員登録をお願いします。(入会金無料)

<電話・FAX> 8/21(水) 9:30から受付開始

電話:045-787-8930 受付時間 平日 9:30～16:30

FAX:045-701-4338(送信先にご注意ください)

※地域貢献センター窓口でも受付可能

支払方法

クレジットカード払い(Web申込の場合のみ可)

<利用可能なクレジットカード>

VISA・MASTER・DINERS・JCB・AMEX

※お支払い回数は1回払いのみ

コンビニ払い

※払込手数料は無料

「申込完了」画面と
「自動返信メール」をご確認ください

コンビニ払込取扱票と受講案内送付

※講座開始1週間前になっても届かない場合はご連絡ください。

受講案内(受講証)送付

※講座開始1週間前になっても届かない場合はご連絡ください。

受講料払込

※指定された期限までにお支払いください。

受講開始

コンビニ払いの方は「払込領収書(半券)」を、カード払いの方は「受講案内(受講証)」を、初回にお持ちください。オンライン講座にお申込みの場合は提示の必要はありませんが、期限までにご入金がない場合は、ご連絡させていただく場合があります。

※無料講座の場合は、受講案内を郵送しません。Webサイトの講座詳細情報をご確認ください。

<https://ssl.smart-academy.net/ycu/>

※裏表紙の「受講のご案内・注意事項」もあわせてご確認ください。