

公立大学法人横浜市立大学 WEB サイトバナー広告募集要項

1. 掲載ページ

下記 2 ページに掲載

- (1) 大学トップページ下部にて一覧で掲載
- (2) 大学各部門（例：キャリア・就職）のトップページに掲載

※ 尚、各部門ページへの掲載については、下記制限がございます。ご注意ください。

- ・ 両病院の WEB サイトに医療関係企業の掲載はできません。
- ・ 入試関連ページに塾や予備校関連企業の掲載はできません。
- ・ その他、横浜市立大学が掲載できないと判断した場合は、掲載できません。

《参考》アクセス件数

月間約 75 万件（全ページ合計）

（このデータは参考であり、毎月のアクセス件数を保証するものではありません）

2. 掲載期間

1 カ月単位の掲載から応じます（1 日～月末）。

※ 掲載期間は、ご要望に沿うよう別途相談させていただきます。

3. 広告料

1 枠：20,000 円（税抜）／月

※ 1 枠は、「1. 掲載ページ」記載の 2 ページセットです（一部 1 ページのみ掲載となる場合があります）。

※ お支払いは、ご一括払いや月払い等ご選択いただけます。

4. 募集広告枠数

20 枠

※ 申込み多数の場合は、増枠を予定しています。

5. 広告の条件

「公立大学法人横浜市立大学広告掲載基準」および「公立大学法人横浜市立大学 WEB ページ広告標準約款」による

6. 募集期間

随時

※ 原則、掲載開始希望月の初日の 45 日前までにお申込みください。

7. 申込方法

広告掲載申込書に必要事項をご記入の上、横浜市立大学総務課広報担当（後記「11. お問い合わせ先」参照）まで郵送、電子メールまたは FAX でお送りください。

8. 広告主の選定方法

広告掲載申込書が広報担当に到着した順に「公立大学法人横浜市立大学広告掲載要綱」および「公立大学法人横浜市立大学広告掲載基準」に基づく審査を行い、広告主を選定します。

同時に募集広告枠数を超過してお申し込みがあった場合で、当該枠数を超過して審査を通過した申込者があるときは、横浜市立大学にて抽選を行い、広告主を決定します。

なお、広告主に選定された場合においても、広告掲載内容に関する審査により広告の内容が適当と認められない場合は、修正を依頼することがあります。修正の依頼に応じない場合は、広告主の選定を取り消し、次順の事業者を広告主として選定します。

9. 掲載までの流れ

- (1) 広告掲載申込書に必要事項をご記入の上、横浜市立大学総務課広報担当（後記「11. お問い合わせ先」参照）まで郵送、電子メールまたは FAX でお送りください。
- (2) 広告掲載申込書受領日後、原則 2 週間以内に、広告主審査を行い、横浜市立大学より選定結果通知をお送りします。
- (3) 広告主は、掲載開始希望月の初日の 2 週間前までにバナー画像を入稿してください。（詳細は、後記「10. バナー広告画像規格」参照）
- (4) バナー画像入稿後、原則 1 週間以内に広告内容審査を行い、当該内容が適当であると認められましたら、その旨を通知いたします。審査により広告内容およびデザインの修正をお願いする場合がありますのでご了承ください（ご修正いただけない場合は、広告主の選定を取消し、掲載をお断りする場合がございます）。掲載開始希望月の初日に広告掲載を開始します。広告が WEB ページに掲載されたことをご確認ください。原則、毎月 1 日の午前 9 時に掲載します。
- (5) 広告掲載後、請求書をお送りしますので、請求書受領の翌月末日（前日が土曜、日曜、祝日の場合は、その前日）までに広告料を納入してください。

10. バナー広告画像規格

サイズ	幅 320ピクセル× 高さ60ピクセル
画像形式	JPEG、PNG
容量	20KB以内
その他	画像のスライス（分割）不可

※ 画像は完全データ入稿をお願いします。

※ 画像作成にあたっては、横浜市 WEB ページバナー広告表現ガイドラインを遵守してください。

※ 広告内容およびデザインについては、修正をお願いする場合がありますのでご了承ください。

11. お問い合わせ先

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2

公立大学法人横浜市立大学 総務課広報担当

TEL : 045-787-2445 / FAX : 045-787-2316 / MAIL : koho@yokohama-cu.ac.jp