（様式１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

公立大学法人横浜市立大学

理事長　○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

参　加　意　向　申　出　書

　次の件について、プロポーザルの参加を申込みます。

　件名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファックス

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅｍａｉｌ

（様式２）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公立大学法人横浜市立大学

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　○○　○○

参加資格確認結果通知書

　次の件について、参加資格確認結果を通知します。

　件名：

　結果①：資格を有することを認めます。

　結果②：次の理由により、資格を有することを認めません。

　　　　　理由：○○のため

　＊上記理由について説明を希望される方は、令和　年　月　日までに公立大学法人

横浜市立大学○○課へその旨を記載した書面を提出してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファックス

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅｍａｉｌ

（様式３）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公立大学法人横浜市立大学

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　○○　○○

プロポーザル参加指名通知書

　次により、プロポーザルを行いますので、参加されたく通知します。

１　委託名、委託内容及び履行期限

２　提案書を特定するための評価基準

３　担当所管

４　プロポーザル関係書類提出要請書の交付期間、場所及び方法

５　提出意思確認書の提出期限、場所及び方法

６　提案書の提出期限、場所及び方法

７　要請手続において使用する言語及び通貨

８　契約書作成の要否

９　関連情報を入手するための照会窓口

10　その他事務局長が必要と認める事項

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファックス

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅｍａｉｌ

（様式４）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

公立大学法人横浜市立大学

理事長　○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

提出意思確認書

次の件について、提案書を　　　 ①期限までに提出します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　②提出しません。

件名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファックス

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅｍａｉｌ

（様式５）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

公立大学法人横浜市立大学

理事長　○○　○○

　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

提　案　書

次の件について、提案書を提出します。

件名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファックス

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅｍａｉｌ

（様式６）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公立大学法人横浜市立大学

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　○○　○○

プロポーザル関係書類提出要請書

　次の件について、所定の期日までに提出意思確認書及び提案書等を提出していただきたく通知します。

件名：

＜提出書類＞

　１　提出意思確認書

（提出期限　令和　年　月　日。ただし、公募型プロポーザル方式は不要）

　２　提案書（提出期限　令和　年　月　日）

　３　質問書様式（提出期限　令和　年　月　日）

　４　その他関係書類

　　（１）業務説明書類

　　（２）提案書作成要領

　　（３）様式電子データ（参考）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファックス

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅｍａｉｌ

（備考）

プロポーザルの提出要請書には、当該事業の概要・基本計画等、プロポーザルの手続、プロポーザルの作成書式及び記載上の留意事項、評価委員会及び評価に関する事項その他必要と認める書類を添付すること。

（様式７）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公立大学法人横浜市立大学

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　○○　○○

結果通知書

貴社から提出のあった次の件の提案書について、審査結果を次のとおり通知します。

　件名：

　結果①：最適であると特定しました。

　　　　　契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

　結果②：次の理由により特定しませんでした。

　　　　　理由：××のため

　＊上記理由について説明を希望される方は、令和　年　月　日までに、公立大学法人

　　横浜市立大学　　　　　課へその旨を記載した書面を提出してください。

　連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファックス

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅｍａｉｌ