

平成30年度 公立大学法人横浜市立大学における障害者就労施設等からの物品等の調達実績

調査様式

担当課・係(※1)	企画課財務担当
担当者	大川
連絡先(電話)(※1)	045-787-2495

※1 県及び各市町村の「担当課・係」及び「連絡先(電話)」は厚生労働省ホームページで公開予定です。
 なお、地方独立行政法人は公開の対象外です。

1. 調達実績

調達先	物品										役務												合計 (物品+役務)		うち 随意 契約		
	① 事務用品 書籍		② 食料品・飲料		③ 小物雑貨		④ その他の 物品		物品計		① 印刷		② クリーニング		③ 清掃・ 施設管理		④ 情報処理 テープ起こし		⑤ 飲食店等 の運営		⑥ その他の役務						役務計
	件数	金額 (円)	件数	金額 (円)	件数	金額 (円)	件数	金額 (円)	件数	金額 (円)	件数	金額 (円)	件数	金額 (円)	件数	金額 (円)	件数	金額 (円)	件数	金額 (円)	件数	金額 (円)	件数	金額 (円)	件数	金額 (円)	件数
就労継続支援A型 就労継続支援B型 生活介護 障害者支援施設 地域活動支援センター 小規模作業所									0	0																0	0
共同受注窓口									0	0																0	0
特例子会社 重度多数雇用事業所 在宅就業障害者 在宅就業支援団体									0	0																0	0
計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

物品・役務の品目分類については、別紙の品目分類例を参照の上作成。

2. 平成30年度調達方針と達成状況、今年度の策定方針

平成30年度の目標内容		目標達成状況 ○(達成) △(一部達成) ×(未達成)	達成の有無に関する理由	今後の改善策 ※△(一部達成)、×(未達成)の場合のみ 記入	目標達成に向けて当該年度中に 新たに実施した取組内容
①物品及び役務の種別毎に前年度の実績額を上回る ②前年度の実績を上回る ③その他	③その他の内容				
②		×	本学で障害者雇用推進室が立ち上がり、今まで外部にお願いしていた名刺の印刷やテープ起こし等の業務をお願いするようになったため、未達成となった。	今までは名刺の印刷やテープ起こしをお願いしていたが、事務用品の調達や、役務についても調達をお願いできる案件があるかどうか学内で検討する。	