

記載例

納品書

納品書NO. _____

日付の記載は必須となります

令和 年 月 日

公立大学法人 横浜市立大学
理事長 ○○ ○○

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

押印省略可



病院宛の場合は「病院名・病院長名」でも可
本学宛であることが分かれば、納品場所・部署名でも可

金 額	億	千	百	十	万	千	百	十	円

件 名 _____

件 名 (品名：品質、形状等)	数 量	単 価	金 額
消費税及び地方消費税額			
合 計			

- ・日付、宛先、発行者の社名、代表者名、所在地、金額内訳明細（消費税別・消費税込を明記）の記載は必要です。
- ・これまで通り押印された場合も受理は可能です。
- ・担当者所属、氏名、電話番号、メールアドレスの記載は不要です。