

記載例

見積書NO. \_\_\_\_\_

# 見積書

令和 年 月 日

公立大学法人 横浜市立大学  
理事長 ○○ ○○

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

押印省略可



金 額	億	千	百	十	万	千	百	十	円

件 名 \_\_\_\_\_

件 名 (品名:品質、形状等)	数 量	単 価	金 額
消費税及び			

・ 押印省略の場合、電子メールによるPDFでの提出についても原本として認めます。  
・ 日付、宛先、発行者の社名、代表者名、所在地、合計金額、金額内訳明細の記載は必要です。

押印省略の場合

・ 見積書発行の担当者に関する情報を記載します。

## 【発行担当者情報】

担当者：

所属部署：

電話：

メール：