

適格請求書発行事業者用

請求No. 12345678-9

請求書

任意の番号を記載してください
その場合納品書にも共通の番号を記載してください

令和 5 年 12 月 12 日

公立大学法人 横浜市立大学
理事長 ○○ ○○日付の記載は必須
となります病院宛の場合は
「病院名・病院長名」でも可適格請求書発行
事業者番号を記載所
商号又は名称
代表者職氏名
登録番号横浜市金沢区
○▲□ビル
株式会社○▲□
代表取締役 横浜 市太郎
T0000000000000押印省略可
※ただし、押印するのであれば紙の原本の提出が必須です。電子印であればデータ提出で構いません。

金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	1	9	8	0	0	0

取引年月日を記載

横浜市立大学●●について使用する
○○○○一式の購入

月	日	件名 (品名: 品質、形状等)	数量	単価	金額
12	1	○○○○ (型番: ABC-12)	3	25,000円	75,000円
12	11	○○○○ (型番: ABC-22)	3	35,000円	105,000円
小計					180,000円
消費税及び地方消費税額 (8%)					
消費税及び地方消費税額 (10%)					18,000円
計 (8%対象)					
計 (10%対象)					198,000円

振込先口座情報を
必ず記載してください

金融機関名	支店名	種別	口座番号
□□□銀行	■支店	普通	12345678
フリガナ			
口座名義			

【押印省略の場合】
請求書発行の担当者に関する情報を必ず記載してください

【発行担当者情報】

担当者名	所属部署名	電話	メール
瀬戸 文子	総務課経理担当	045-787-9999	kanazawa@mss.co.jp