

【入札用ラベル】点線から切り取り、各封筒に貼付のうえ、ご使用ください。  
 なお、入札参加者名には会社名等の団体名をご記入ください。 ※使用は必須ではありません

中封筒貼付用ラベル（ヨコ）

契約番号	セ23049
入札件名	管理部等複合機の賃貸借契約
入札参加者名 (社名)	
入札日時	① 令和6年2月20日(火) 午前10時30分
	② 令和6年2月27日(火) 午後2時15分

外封筒貼付用ラベル（ヨコ）

封筒オモテ貼付

入札件名	管理部等複合機の賃貸借契約
入札日時	① 令和6年2月20日(火) 午前10時30分
	② 令和6年2月27日(火) 午後2時15分

封筒ウラ貼付

住所	
入札参加者名 (社名)	

中封筒貼付用ラベル（タテ）

入札日時	入札参加者名 (社名)	入札件名	契約番号
① 令和6年2月20日(火) 午前10時30分		管理部等複合機の賃貸借契約	セ23049
②			
令和6年2月27日(火) 午後2時15分			

外封筒貼付用ラベル（タテ）

封筒ウラ貼付

入札参加者名 (社名)	住所

封筒オモテ貼付

入札日時	入札件名
① 令和6年2月20日(火) 午前10時30分	管理部等複合機の賃貸借契約
②	
令和6年2月27日(火) 午後2時15分	

※別途、中・外封筒ともに「入札書在中」と朱書きしてください