

# 質問回答書

令和 6年 2月 9日

入札参加業者各位

公立大学法人横浜市立大学

件名： 管理部等複合機の賃貸借契約

上記件名に係る契約について、次のとおり質問がありましたので、回答します。

担当 公立大学法人横浜市立大学  
附属市民総合医療センター  
経営企画課経営企画担当  
電話 045-253-5322  
メール ukeiyaku@yokohama-cu.ac.jp

| 質問  | 回答   |
|---|--|
| <質問1><br>5 複合機の仕様 (18)<br>→1週間前のお約束が出来かねます。5営業日前で認められないですか。   | <回答1><br>仕様書の通りです。   |
| <質問2><br>7 複合機の保守等(1) について<br>→現在はリモート保守が主流となっておりますが、そちらでも認められるでしょうか。   | <回答2><br>リモート保守の内容として、定期的に機器状態の情報(トナー残量や印刷枚数など)のみを取得・送信し、その情報に応じて点検訪問をする保守であれば可とします。<br>その他のリモート保守の内容(複合機本体を遠隔から操作する等)は不可とします。 |
| <質問3><br>7 複合機の保守等(3)<br>→最速でのご対応をいたしますがお約束ができません。120分以内が難しい場合に技術者とお客様で協議させていただきたいのですが可能ですか。                    | <回答3><br>個別の事象に対し、ご連絡をいただき、協議の結果、当方が承認した場合は可とします。  |
| <質問4><br>5-(15) 60枚カラー機については、コピーカードによる使用者(担当部署ごと)制限および枚数管理ができる機能を装備すること。→上記でございますが、コピーカードの用意は6部署分の用意でよろしいでしょうか。 | <回答4><br>1台を複数の係で使用するため、1台につき1枚とは限りません。  |

以上