

令和6年度横浜市立大学附属2病院における検査試薬の購入に係る入札手続きについて

今回の入札は、別添の入札品目の一品ごとに予定価格を定め、その範囲内での最低価格を提示した業者と契約する「単品単価契約」になります。

仕様書のその他特記事項（以下「特記事項」）条件に確実に対応できる品目についてのみ、価格の提示を行ってください。

1 入札品目

1,795品目（別添「入札書明細」のとおり）

入札金額入力用の Excel ファイルを配付しますので、入札説明書記載の契約担当メールアドレス（ukeiyaku@yokohama-cu.ac.jp）までご請求ください。

また、メールで請求した旨を電話で経営企画担当（045-253-5322）までご連絡ください。

※CD-Rによる配付は行いません。

2 入札実施スケジュール

別紙「令和6年度横浜市立大学附属2病院における検査試薬の購入入札スケジュール」（以下「スケジュール表」）のとおり

3 入札手続き

現在、本院での入札案件は、原則「郵便入札」としてありますが、本案件では、下記のとおりの方法で実施します。

(1) 入札時提出書類

ア 上記1でダウンロードして応札価格を記載した入札書明細の Excel データ

（送付の際は必ずパスワードをかけて、別途通知願います）※契約担当アドレスに送付

イ 入札書（記名した入札書表紙および上記アに応札価格を入力した入札書明細をプリントして袋とじのうえ、背表紙に割印を押印した書類）

ウ 委任状（代表者本人が持参しない場合のみ）

(2) 提出方法

スケジュール表に基づき、入札書提出期限までに上記3(1)一式を入札実施場所（センター病院経営企画担当、アはEメール）に提出してください。なお、入札書提出期限までに入札書類の提出がなかった（アとイがそろわなかった場合含む）場合には、入札辞退とみなします。

(3) 落札結果の発表

入札毎に、落札候補者に落札品目の一覧をメールで配付します。

(4) 再度入札

入札は最高2回まで行います。

1回目の入札で予定価格を上回った品目については、2回目の入札の対象品目となります。

1回目の入札に参加した全ての業者に2回目の入札対象品目をメールで配付します。

なお、入札2回目の対象となった品目については、1回目に当該品目を応札しなかった場合でも応札することができるものとします。

ただし、1回目の入札において、全品目の応札を辞退した業者については、本入札への参加意思がないものとみなし、2回目の入札に参加することはできません。

(5) 不調の場合

2 回目の入札でも予定価格を上回った品目は、1 回目および 2 回目の入札の中で、最低価格を提示した業者と価格交渉を行います。

(6) くじ引き

予定価格内で同額の価格を提示した業者が複数いた場合は、くじ引きで落札候補者を決定します。くじ引きの対象となった業者には、別途連絡します。

(7) 落札候補者の資格確認について

1 回目・2 回目の入札において落札候補者となった業者は、スケジュール表に基づき、提出期限までに資格確認時提出書類をメールで提出してください。入札参加資格を満たす者であることが確認でき次第、正式に落札となります。

なお、落札候補者となった後に資格確認時提出書類が提出できない、または不適格とみなされた場合は、入札妨害とみなされ、入札資格の取消等を行う可能性がありますので、ご注意ください。

4 入札の辞退について

入札を希望しない品目は、応札しないことができます。**応札しない品目は、入札価格を空欄もしくは「辞退」と記載のうえ提出**してください。

※「0（ゼロ）」等の数値が入力されていた場合は、その価格（数値）で応札したものとみなす場合がありますので、入札書提出前に内容の確認をお願いします。

1 品目も応札しない場合には、入札書表紙に「辞退」と記入のうえ、住所（所在地）・会社名・代表者名を記入し、入札書提出締切日までに提出してください。（入札 1 回目、2 回目とも同様です。）

なお、落札候補者となった後の辞退や修正は入札妨害とみなされ、入札資格の取消等を行う可能性がございます。応札の際には、間違いの無いようご注意ください。

5 その他の留意事項

- (1) 入札書には消費税抜きの金額を記載してください。
- (2) 万一提出された入札書と上記 3 (1) ア記載の Excel データの入札価格が相違している場合には、Excel データを正として取扱います。
- (3) 入札書明細に記載の品目について、試薬メーカー名等が販売移管前や社名変更前の情報で記載されている場合があります。その他リストの内容に不備がある場合は、連絡願います。

6 問い合わせ先（経営企画課）

- (1) 仕様・品目に関すること
物品管理担当 岡本 （電話：045-253-5306）
- (2) 入札手続きに関すること
経営企画担当 佐藤 （電話：045-253-5322）