

公立大学法人横浜市立大学附属市民総合医療センター 医事業務委託に関する提案書作成要領

1 提出部数

- (1) 提案書（様式4）を1部提出してください。
- (2) 下記「3 提案書の内容」に沿って作成する提案書類一式は、原本を1部、写しを15部提出してください。なお、写しの書類のうち1部については、製本テープやステイプラー等で綴らず、クリップ止めで提出してください。
- (3) 紙媒体で提出した書類をすべて含んだ電子媒体（CD-R または DVD）を2部提出してください。

2 書類提出に係る留意事項

- (1) 提案書の作成枚数は提案項目ごとに1枚を目安としてください。
- (2) 提案書（紙媒体）はA4版・横書き・左綴じで作成してください。やむを得ない場合は、A3版等の利用を認めますが、折込みとしてください。
- (3) 電子媒体には、ラベルに会社名を記載して提出してください。

3 提案書の内容

次の各項の業務について提案してください。提案書は要領に沿ってご作成ください。

要領	項目
	(1) 提案に関する基本的な考え方
要領1	ア 応募理由、業務に対する姿勢、当院理念の理解とその実現に向けた提案
要領2	イ 団体の状況（500床以上の病院での業務実績の有無、展開状況、財務状況等）
	(2) 配置人員
要領3	ア 責任者の経歴・実務経験
要領4	イ 経験者・有資格者の配置
要領5	ウ 安定した人員供給を行うための方策
	(3) 組織体制
要領6	ア 安全管理、危険回避の配慮及びトラブル・クレーム対応
要領7	イ 災害発生等の緊急時の対応、連絡体制
	(4) 教育体制
要領8	ア 接遇研修の方法・考え方
要領9	イ 個人情報保護・守秘義務
	(5) 業務体制と精度向上、適切な収入確保に向けた取組
要領10	ア 総合案内業務

要領 11	イ	受付窓口業務
要領 12	ウ	会計業務及び外来レセプト業務
要領 13	エ	地域連携業務
要領 14	オ	救急外来の運営業務
要領 15	カ	病歴管理業務
	(6)	自由提案
要領 16	ア	待ち時間短縮に向けた提案
要領 17	イ	病院経営の改善につながる業務等の提案