

(様式1)

工 事 設 計 書

受 付 番 号		担 当 所 属	横浜市立大学附属 市民総合医療センター 施設担当	担当者 T E L	鉄井 悠貴 (253-5308) (内線2521)		
工 事 名		横浜市立大学附属市民総合医療センター 本館地下2階吸収式冷凍機更新工事(その2)					
工事場所		横浜市立大学附属市民総合医療センター本館地下2階					
工事期間		契約締結日から令和5年3月31日					
かし担保							
その他 特約事項							
現場説明		要	月	日	時	分	場所
		不要					
概要		金額入り ・ 金額抜き					
		本館地下2階にある吸収式冷凍機2号機、1台を更新する工事です。					
						
						
						
						
						
						
						
						
						
						
						
						
						
備 考							

(様式2)

設 計 金 額	¥	—
---------	---	---

内訳	工 事 価 格	¥	—
----	---------	---	---

	消費税及び地方消費税相当額	¥	—
--	---------------	---	---

(様式3)

名 称	形状寸法等	数 量	単 位	単 価	金 額(円)	摘 要
横浜市立大学附属市民総合医療センター						
本館地下2階吸収式冷凍機更新工事(その2)						
1. 直接工事費						
(1)機器設備		1	式			
(2)新設機器搬入据付費		1	式			
(3)新設配管・保温工事費		1	式			
(4)電気・計装工事		1	式			
(5)搬入動線確保工事		1	式			
(6)撤去工事費		1	式			
(7)重機費		1	式			
1. 直接工事費 計						
2. 間接費						
(1)共通仮設費		1	式			
(2)現場管理費		1	式			
(3)一般管理費		1	式			
2. 間接費 計						
合 計						
	直接工事費+間接費					

(様式3)

名 称	形状寸法等	数 量	単 位	単 価	金 額(円)	摘 要
(1) 機器設備						
蒸気二重効用吸収式冷凍機	型番:QFW-HS*FS	1	基			Panasonic製
USRT:700	ヘビーロード仕様					
冷水出入口温度:11-6℃						
冷水一次側送水ポンプ	既設同等品	1	台			川本製作所製
形式:GDL-200×1505M-4M30	吸込口径:200A					
吐出口径:150A	同期回転速度:1500min ⁻¹					
吐出量:6.05m ³ /min	全揚程:20m					
出力:30kW	電源:三相、400V					
極数:4極						
他標準付属品、防振架台込						
冷却水送水ポンプ	既設同等品	1	台			川本製作所製
形式:GDL-200×1505M-4M55	吸込口径:200A					
吐出口径:150A	同期回転速度:1500min ⁻¹					
吐出量:10.0m ³ /min	全揚程:19.4m					
出力:55kW	電源:三相、400V					
極数:4極						
他標準付属品、防振架台込						
機器設備 小 計						
(2) 新設機器搬入据付費						
機器搬入費		1	式			道路使用許可申請含
600USRT 分割搬入費	夜間実施	1	基			
横曳作業費		1	式			
蒸気配管盛替費		1	式			掘付時干渉部分盛替
組立相番作業費		1	式			
試運転調整費		1	式			
機材費		1	式			
機材運搬車両費		1	式			
冷水一次側送水ポンプ搬入据付費		1	式			防振架台含
機器搬入設置費	場内運搬有	1	台			
新設ポンプ改造費		1	台			
試運転調整費		1	式			

(様式3)

名 称	形状寸法等	数 量	単 位	単 価	金 額(円)	摘 要
(4) 電気・計装工事費						
既存盤離線結線費		1	式			
配線延長費		1	式			
INV盤離線費		1	式			
照明器具取外復旧費		1	式			
冷水配管温度センサー交換費	既設同等品	2	個			山武製
型式:TY7830B1015						(現在:アズビル)
電気・計装工事費 小 計						
(5) 搬入動線確保工事						
搬出入用床材取外し復旧費		1	式			
マシンハッチ 取外復旧費		1	式			
マシンハッチ 開口安全対策費		1	式			
マシンハッチ 楊重設備架設費		1	式			
マシンハッチ 仮設ステージ費		1	式			
床養生費		1	式			
仮設資材費		1	式			
機材費		1	式			
機材運搬車両費		1	式			
ALC撤去更新費		1	式			
既設ALC壁(600x3450x125)撤去x8枚		1	式			
既設ALC壁搬出費(レッカー共・夜間)		1	式			
既設ALC壁処分費(レッカー共・夜間)		1	式			
新設ALC壁搬入費(レッカー共・夜間)		1	式			
新設ALC壁(600x3450x125)取付x8枚		1	式			
消耗品雑材		1	式			
運搬費		1	式			
AG取外し復旧費		1	式			
AG(6720x5600H)取外し		1	式			
外部足場架設費		1	式			
仮囲い(保安用)		1	式			
AG(6720x5600H)復旧		1	式			
消耗品雑材		1	式			
運搬費		1	式			
植栽撤去復旧工事		1	式			

(様式3)

名 称	形状寸法等	数 量	単 位	単 価	金 額(円)	摘 要
OAシャフト内配管盛替復旧費		1	式			
ダクト取外復旧費						
OAダクト取外・盛替・復旧費		120	m2			
EAダクト取外・盛替・復旧費		180	m2			
ダクト取外後仮保管費		1	式			工事範囲外にて保管
OAシャフト内吸込口養生		1	式			プレフィルター取付
基礎工事費		1	式			
搬入動線確保工事 小 計						
(6)撤去工事費						
既設600USRT 解体撤去費	三菱冷熱工業製	1	基			
既設冷水ポンプ撤去費	川本製作所製	1	台			
既設冷却水ポンプ撤去費	川本製作所製	1	台			
横曳作業費		1	台			
搬出作業費		1	式			
機材費		1	式			
機材運搬車両費		1	式			
配管撤去工事(水抜き等共)		1	式			
廃棄物運搬処分費		1	式			
吸収液改修処理費(場内運搬有)		1	式			
産業廃棄物処理費		1	式			
撤去工事費 小 計						
(7)重機費						
重機費 16tラフタークレーン		6	台			
重機費 60tラフタークレーン		4	台			
大型特殊車両通行許可申請費		2	式			
交通規制・誘導員費		4	式			
規制資材費		6	式			
資材運搬車両費		1	式			
道路使用許可申請費		1	式			
重機費 小 計						

横浜市立大学附属市民総合医療センター

本館地下2階吸収式冷凍機更新工事（その2）

本仕様書は、横浜市立大学附属市民総合医療センター本館地下2階吸収式冷凍機更新工事（その2）（以下、「工事」という。）の仕様を示すものであり、これに規定のない事項については、公立大学法人横浜市立大学工事請負契約約款（以下、「約款」という。）を適用し、約款に規定のない事項については、横浜市立大学担当職員（以下、「職員」という。）の指示を受けて行うものとする。

1 概要

- (1) 名称 本館地下2階吸収式冷凍機更新工事（その2）
- (2) 場所 横浜市南区浦舟町4丁目57番地
横浜市立大学附属市民総合医療センター本館地下2階
- (3) 内容 本館地下2階にある吸収式冷凍機2号機、1台を更新する工事
- (4) 工期 契約締結日から令和5年3月31日まで

2 一般共通事項

- (1) 工事の特性について
病院内の診療や職員の職務に対し支障のないよう工法、工程等を検討すること。
- (2) 関係法令について
修繕に関する法令・条例及び諸規則を遵守すること。
- (3) 技術者の配置について
請負人は建設業法の規定による技術者を配置し、施工の技術上の管理を行うこと。
- (4) 諸官庁届出について
施工に必要な諸官公庁その他への届出は、請負人の責任において遅滞なく全て行うこと。届出を行うにあたっては、届出内容についてあらかじめ職員に報告すること。
- (5) 施工計画書について
請負人は、工事实施日までに、仕様書及び設計図書に対応した施工計画書を作成し職員の承認を受けること。

3 機械設備仕様

- (1) 一般仕様及び特記仕様
別紙工事設計書及び図面を参照のこと。
- (2) 共通仕様
設計図書に記載されていない事項は、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「公共建築工事標準仕様書（機械設備工事編）（最新版）」、同「公共建築改修工事標準仕様書（機械設備工事編）（最新版）」及び国土交通省大臣官房官庁環境課監修の「公共建築設備工事標準図（機械設備工事編）（最新版）」による。

4 工事共通仕様

- (1) 作業時間について
原則として午前9時から午後6時までとすること。資材搬出入等で時間外に工事エリアに立入の際は、前日までに職員に連絡し承認を得ること。

- (2) 作業条件について
騒音及び振動の発生する作業は、土曜、日曜、祝日とする。作業内容の範囲については、職員に確認すること。
- (3) 関係車両の駐車場について
工具・機材等の運搬用車両については業者用駐車場を無料にて利用できるが、通勤等で業務用駐車場を利用することはできない。
- (4) 資材置場について
院内もしくはドライエリア等の露天に確保するが、車両の横付けができない場所もある。
- (5) 作業員詰所について
必要があれば契約後に打合せとする。
- (6) 院内のトイレ使用について
職員指定のトイレを使用すること。
- (7) 資材廃材等の搬出入ルートについて
職員指定のルートで搬出入を行うこと。
- (8) 工事用水・電気利用について
許容内で無償とする。
- (9) 火気使用について
修繕エリア内で火気を使用する作業を行う場合は、事前に職員に連絡し了承を得ること。
- (10) 現場代理人の常駐について
修繕期間中は、原則とし現場代理人が常駐し、工程管理、作業員の監督、風紀衛生の取締、火災等の事故防止に務めること。
- (11) 腕章の着用
技術者及び作業員は、院内において所属会社名が記載された腕章を着用すること。腕章は、請負人で作成すること。
- (12) 作業終了時
現場代理人は、救急棟地下1階中央監視室で作業終了の報告をし、作業人員及び作業内容を記帳すること。

5 提出書類

提出書類	期限	提出部数	その他
契約書	契約時	2部	大学指定書式
工程表	契約後7日以内	同上	同上
着手届出書	契約後7日以内	同上	同上
現場代理人選定通知書	契約後7日以内	同上	同上
下請負人選定通知書	契約後7日以内	同上	同上
施工計画書	契約後7日以内	同上	請負者書式
完成図書	竣工時	2部	同上
完成写真	竣工時	同上	同上
完成届出書	竣工時	同上	大学指定書式