

借用物件仕様書

別紙1

1 品名・数量および条件

品 名	数 量
複合機本体	7 台
フィニッシャー	7 台
給紙キャビネット	7 台
FAXキット	7 個
ジョブセパレーター	7 台
フェリカカード認証装置、それに伴い必要なキット類一式	7 台
中継搬送ユニット	7 台
ワーキングテーブル	7 台
キーパッド	7 個

※ 設置・調整業務を ☒ 含む。 ☐ 含まない。

- 2 物品納入期限 令和 4 年 6 月 1 日（搬入・設置作業日程は協議）
 ※令和4年4月1日に正常に稼働できるように設置すること。
 * 本件入札の落札後に、新型コロナウイルス感染症の関係により、納入期限までに設置が間に合わない場合は、書面によりその理由を報告するとともに、その間においては代替品を納入すること。

- 3 借入期間 令和 4 年 6 月 1 日 から 令和 10 年 3 月 3 1 日 まで

- 4 予定借入期間 期 間 5 年 10 ヶ月
 及び最終日 最終日 令和 10 年 3 月 3 1 日

- 5 物品保管場所 所在地 横浜市南区浦舟町 4 丁目 5 7 番地
 名 称 公立大学法人 横浜市立大学附属 市民総合医療センター
本館 5・6 階医局 他
 電 話 (045) 261-5656(代)

6 付帯事項

- (1) 物品の ☒運搬・搬入 ☒設置・調整 ☒撤去 に要する費用は、すべて賃貸人の負担とする。
- (2) 物品には、動産総合保険を付すること。この保険料は、賃貸人の負担とする。
- (3) 賃借料の支払いは、毎月後払いとする。
- (4) 賃貸人は、予定借入期間終了後、公立大学法人横浜市立大学の求めに応じて、次の条件で物品を再契約又は売り渡すものとする。再契約する場合の月額賃貸料は当初月額賃貸料の10分の1以下の額とし、毎月後払いとする。売り渡す場合の売買価格は当初月額賃貸料の2月分以下の額とする。

コピー	方式	デジタルトナー定着方式	
	解像度	読込600dpi×600dpi以上 書き込み1,800dpi相当×600dpi	
	給紙段数	4段＋手差しトレイ	
	給紙容量	600枚×4セット以上＋手差し100枚以上	
	対応用紙サイズ	A3～A5、ハガキ	
	カラー対応	フルカラー	
	ウォームアップタイム	60秒以下	
	ファーストコピータイム	モノクロ:4.3秒以下、カラー:6.0秒以下	
	連続複写	A4ヨコで毎分50枚以上(モノクロ・カラーいずれも)	
	複写倍率	25%～400%(1%刻み)	
	自動両面	あり	
	自動両面原稿送り装置	あり	
	両面原稿同時読込	あり	
	電源供給	1本	
	電源	100V・15A	
	最大消費電力	1.5Kw以下	
	機械占有寸法 幅	164.6cm 以下	
	機械占有寸法 奥行	98.0cm以下	
プリンター	出力解像度は、1200dpi×1200dpi以上		
	コピーと同等の処理能力であること		
	PCからのデータを複合機内に保存し、必要とするデータのみを紙出力できる機能を有すること(ミクスプリント・放置プリント抑止)		
	Windows 8.1以降のOSに対応していること		
FAX	回線	一般加入回線・ファクシミリ通信網	
	記録紙サイズ	最大 A3	
	電送速度	スーパーG3対応 33.6K	
	セキュリティ対策	相手先FAX番号表示確認機能	
スキャナ	スキャンスピード	78枚/分	
	解像度	200/300/400/600dpi	
	スキャンデータは、職員のPCやサーバーの特定フォルダーに自動転送し、PDF、TIFF、JPEG形式で保存できること。		
環境対応	グリーン購入法	○	
	エコマーク商品	○	
	エネルギー之星対象商品	○	
フィニッシャー	ステープル	50枚	
	パンチ	2穴・4穴	
その他	*カラーコピー・カラープリンター・カラースキャナ・FAX機能が付いていること。 *プリンタードライバーについて、病院HPからダウンロード出来るようにすること。 *FAX相手先等、登録内容を移行する事。 *当院が使用しているフェリカート(約1,000件)による認証が出来る事。また請求の際は機械ごとではなく、フェリカートによる利用実績を毎月集計し、各診療科ごとに請求すること。 *人事移動などによるフェリカート登録変更の際は、書き換えを行うこと。		

7 設置

(1)設置台数 7台 (本館医局5・6階×6台 救命棟医局×1台)

(2)設置・調整業務 含む

・本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業については、担当者に相談・報告の上、受注者の責任において実施すること。

8 保守

(1)保守業務の内容

・設置した複合機を常に良好な状態に保つため、機器に精通した保守要員により適切に保守できる体制をとっていること。

(2)月間使用見込枚数(※積算基準枚数であり、この枚数を保証するものではない)

50,000枚

・モノクロ

30,000枚

・カラーコピー

20,000枚

部分払い

する

(70 回以内)

しない

部分払いの基準

業 務 内 容	履行予定月	数量	単位	単価	金 額
複写サービス(モノクロ)	令和4年6月～ 令和10年3月	(1,901,700)	件		
複写サービス(カラー)	令和4年6月～ 令和10年3月	(1,363,900)	件		
計					
消費税及び地方消費税					
合計					

委託代金

〔 ¥	億	千	百	拾	万	千	百	十	一
									〕

月也