

質問回答書

令和3年6月17日

入札参加業者各位

公立大学法人横浜市立大学

件名：【特定調達契約】脳神経外科・整形外科ナビゲーションシステムの
賃借 一式

上記件名に係る契約について、次のとおり質問がありましたので、回答します。

担当 公立大学法人横浜市立大学
附属市民総合医療センター
経営企画課経営企画担当
電話 045-253-5322
メール u_keiki@yokohama-cu.ac.jp

質問	回答
<質問1> リース期間（5年）満了後はどのようにお取扱いになるでしょうか。（再リースもしくは無償譲渡等）	<回答1> 未定ですが、再リースも含めて検討しております。
<質問2> リース料のお支払いに関してですが、お支払いの方法は、弊社指定の口座への振込もしくは、ご希望のお口座から自動引き落としのどちらが宜しいでしょうか。振込の場合、振込手数料は御社もしくは弊社負担のどちらになりますでしょうか。また、約定日は何日が宜しいでしょうか。	<回答2> 口座振込とします。 振込手数料は本学が負担します。 約定日（契約締結日）は、入札実施日から7日以内の予定です。
<質問3> 入札説明書内、資格確認時提出書類に記載のある引受証明書について、所定フォーマットがあれば開示をお願い致します。	<回答3> 引受証明書様式を掲載します。
<質問4> 契約書案の開示をお願い致します。開示不可の場合、落札後に協議可能という認識でよろしいでしょうか。	<回答4> 契約書様式（表紙）を掲載します。 表紙、賃貸借契約約款、仕様書を綴じて契約書となります。

<p><質問5></p> <p>本件は令和3年9月30日までに納品、令和3年10月1日から60ヶ月間の賃貸借契約という認識でよろしいでしょうか。</p>	<p><回答5></p> <p>ご認識のとおりですが、納品時期によっては、10月1日以前の賃貸借契約も可能です。</p>
<p><質問6></p> <p>本件は再リースに入る可能性はありますでしょうか。無償譲渡条件等はないという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p><回答6></p> <p>未定ですが、再リースも含めて検討しております。無償譲渡条件等をご認識のとおりです。</p>
<p><質問7></p> <p>リース満了時の物件撤去は賃貸人負担になりますでしょうか。</p>	<p><回答7></p> <p>ご認識のとおりです。</p>
<p><質問8></p> <p>物件撤去が賃貸人負担の場合、物件撤去は一か所にお伺いすればよろしいでしょうか。また、物件の配線等を取り外しておいて頂くことは可能でしょうか。</p>	<p><回答8></p> <p>撤去の方法については落札後に協議することとします。</p>
<p><質問9></p> <p>物件撤去が賃貸人負担の場合、物件撤去の際エレベーター・スロープ等は利用可能でしょうか。</p>	<p><回答9></p> <p>利用可能です。</p>
<p><質問10></p> <p>リース満了時のデータ消去は発生しますでしょうか。発生する場合、機器の回収後に実施する方法でよろしいでしょうか。</p>	<p><回答10></p> <p>ご認識のとおりです。</p>
<p><質問11></p> <p>本件の保証期間は納品検査完了日から1年間で、以降の保守については賃借人様が別途保守業者様と契約されるという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p><回答11></p> <p>ご認識のとおりです。</p>
<p><質問12></p> <p>入札金額は期間総額（60ヶ月合計）の税別金額で間違いありませんでしょうか。</p>	<p><回答12></p> <p>間違いありません。</p>
<p><質問13></p> <p>今後のコロナウイルス感染拡大と長期化等によっては物流遅延等の不測事態が発生し、納期遅延となる場合があります。そうした不測事態の影響で納期遅延となった場合、当社への指名停止等の処分、賠償請求や違約金請求等なく協議に応じて頂けますでしょうか。</p>	<p><回答13></p> <p>別途協議に応じます。</p>

以上

引 受 証 明 書

(あて先)

公立大学法人横浜市立大学
理事長 小山内 いく美

(証明者)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和 年 月 日 契約番号 (第 号) で告示された次の調達案件について、

入札参加者: _____ が落札の際は、仕様書に記載の物品について、期限(期間)を厳守し供給することを証明します。

1 件 名

2 品名等の内訳

品 名	メーカー・型番(仕様等)	数 量

3 入札参加者に供給する期限(期間)

- 契約締結した日から 令和 年 月 日
- 契約締結した日から 日以内
- 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

(注意) 1 証明者欄は、メーカー、販売代理店、特約店等、入札参加者に対して当該物品を供給する者(支社、支店等でも可)が記載してください。(自己証明不可。ただし、メーカーが入札に参加する場合は除く。)

2 品名等の内訳欄には、仕様書に基づいて、供給物品ごとに品名、メーカー・型番(仕様等)、数量を記載してください。枠内に記載しきれない場合は、別紙内訳書を作成し、添付してください。

貸借契約書

1 契約件名

2 履行場所

3 履行期間
又は期限

期間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
 期限 令和 年 月 日
 契約締結日から 日

¥	億	千	百	十	万	千	百	十	円

課税業者（うち取引に係る消費税及び地方消費税額）

¥	千	百	十	万	千	百	十	円

免税業者

4 契約区分

確定契約 概算契約

5 前金払

する しない

6 部分払

する（ 回以内） しない

業 務 内 容	履 行 予 定 月	数 量	単 位	単 価	金 額

7 契約保証金 免除

8 特約条項

上記の貸借について、賃借人 公立大学法人横浜市立大学 と 貸借人
とは、おのおの対等な立場における合意に基づいて、別添の仕様書の条項（特約条項がある場合、
それを含む。）によって貸借契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。
この契約の締結を証するため、本書2通を作成し、当事者双方記名押印のうえ、各自1通を保有
するものとする。

令和 年 月 日

賃借人 神奈川県横浜市金沢区瀬戸22番2号
公立大学法人横浜市立大学
理事長 小山内 いづ美

印

貸借人

印