

物 品 購 入 等 内 訳 書											
発注部門	横浜市立大学附属 市民総合医療センター 管理部 物品管理担当	担当者名	角野 電 話 2 5 3 - 5 3 0 6								
納入期間	令和3年 4月 1日 から 令和4年 3月31日 まで	部分払	す る (1 2 回以内)								
納入場所	南区浦舟町4-57 横浜市立大学附属 市民総合医療センター	用 途	業務用消耗品								
ポリ袋の購入											
1 購入品目	ポリ袋 透明 (0.02X320X380)×970,000枚 他 別紙、「購入物品内訳書」のとおり										
2 納品場所	当院が指定する当院内各部署										
3 契約区分	概 算 契 約 (概算数量契約) 購入物品内訳書に記載した購入数量は、年間を通じた概算数量です。										
4 部分払の基準	<table><tr><td>履行予定</td><td>数 量</td><td>単 位</td><td>金 額</td></tr><tr><td>毎 月</td><td>1 2</td><td>か月</td><td>当該月の納入実績による。 (単価に確定した数量を乗じた 金額に消費税相当額を加算した額)</td></tr></table>			履行予定	数 量	単 位	金 額	毎 月	1 2	か月	当該月の納入実績による。 (単価に確定した数量を乗じた 金額に消費税相当額を加算した額)
履行予定	数 量	単 位	金 額								
毎 月	1 2	か月	当該月の納入実績による。 (単価に確定した数量を乗じた 金額に消費税相当額を加算した額)								
5 発注・納品条件	グリーン購入法適用物品等、環境対応物品の調達については、横浜市役所の扱いに同じです。 やむをえない事情により納入不可の場合には、別途協議の上同等の代替品を納入することとします。 納入場所及び納入数量・納入回数については、当院が指示する場所へ指示する方法で定期的に行うものとします。 なお、納入方法については適時見直しを行います。 また上記納入方法で不足が生じた場合は、臨時発注・臨時納品に応じることとします。										
6 その他特約事項	この契約は、令和3年度予算が決定されることを条件とする案件です。 停止条件が解除されないときは、契約が成立しません。 同等品で入札に参加する場合は、質問締切日までに、試用品または同等品とわかる資料を提出してください。 同等品の合否は提案業者へ質問回答日までに報告します。 不合格の同等品では、入札に参加できません。										