

公立大学法人横浜市立大学告示第20号

公募型プロポーザル方式の実施

次のとおり、「公立大学法人横浜市立大学附属市民総合医療センター 弁当販売業務委託」について、公募型プロポーザル方式による契約を実施します。

令和3年1月28日

公立大学法人横浜市立大学理事長

公立大学法人横浜市立大学 附属市民総合医療センター 弁当販売業務委託 募集要項

1 趣旨

横浜市立大学附属市民総合医療センター（以下、「センター病院」という。）では、教職員の昼食環境向上を目的として、昼食時間の弁当販売業務・運営会社を募集します。この要項は、公募方式により出店事業者を選定するため、応募に必要な事項を定めたものです。

2 選定の方法

出店事業者の選定は、公募型プロポーザル方式により行います。

プロポーザルへの参加を希望する場合は、「参加意向申出書」（様式1）を提出してください。

3 参加資格要件

このプロポーザルへの参加資格は、令和3年1月1日現在において、次の条件を満たす者とします。

- (1) 本社・本店所在地及び横浜市内において、過去3年間に食品衛生法に基づく行政処分を受けていないこと。
- (2) 国税及び地方税等の滞納がないこと。
- (3) 横浜市暴力団排除条例（平成23年12月横浜市条例第51号）第2条第2号に規定する暴力団、同条第4号に規定する暴力団員等、同条第5号に規定する暴力団経営支配法人等、又は同条例第7条に規定する暴力団員と密接な関係を有すると認められる者でないこと。
- (4) 神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）第23条第1項又は第2項に違反している事実がある者ではないこと。
- (5) 経営状態が安定していること。（提案書にて挙証してください。）

4 弁当販売営業概要

(1) 販売場所

横浜市立大学附属市民総合医療センター（横浜市南区浦舟町4-57）内
本館5階管理部前（病院長室側）（約140cm×40cmの机4台分および会計スペース）
なお、当院運営の都合で販売場所が変更になる場合があるため、留意してください。

(2) 業務日時

土日祝日、年末年始を除く11時30分～13時30分（以下、「昼食時」とする）を販売時間とし、各時間帯で一定の在庫数を確保するよう努めてください。

ただし、弁当販売日に弁当の需要が見込めないと受託者が判断した場合やセンター病院の事情により弁当販売ができない日時がある場合は、事前の協議により販売を中止することができます。

(3) 販売内容及び弁当価格

毎日5種類以上の弁当を提供し、少なくとも1種類は日替わり、週替わりにするなど、メニュー

が固定化しないようにするものとしてください。また、販売時間の後半でも購入者が複数種類から弁当を選択できるよう配慮してください。なお、提供する弁当の価格については、500円（税込）以下の弁当を1種類以上設けてください。

(4) 販売数

100食以上とします。ただし、弁当の需要が見込めないと受託者が判断した場合、事前の協議により販売数を減らすことができます。

(5) 清掃

受託者は、販売スペースを常に清潔に保ち、提供する商品の原材料の消費期限の管理のほか、飲食物の安全と衛生管理の徹底を図ってください。

(6) 廃棄物処理

廃棄物の処理（保管・搬出・処分等）は受託者が行うこととし、センター病院の指示に基づき、指定する場所に廃棄することとしてください。

5 その他の条件

- (1) 利用者へのサービスの向上についてセンター病院側と必要に応じて協議しながら、改善に努めてください。
- (2) 営業に関して関係官庁からの許認可を必要とする場合は、受託者の費用で、受託者に行ってください。
- (3) 販売場所について他の者へ転貸しないでください。
- (4) 販売場所以外に商品等を設置しないでください。
- (5) 机等の弁当販売にかかる什器については、センター病院が用意をします。ただし、使用した什器が破損した場合には、受託者は委託者に賠償をしていただきます。
- (6) 受託者は、弁当販売の用に供するため幟、看板等の器材を持ち込むことができます。電力を使用する器材を持ち込む場合、使用電力をもとに受託者に実費請求します。
- (7) 材料等の搬入・搬出時間及び経路については、センター病院側の指示に従ってください。
- (8) 従業員の接客教育を実施し、常に良好なサービスの提供に努めてください。

6 契約期間・使用料等

(1) 使用期間

3年間とします（令和3年4月1日から令和6年3月31日まで）。

なお、営業開始日は、センター病院と出店事業者と協議の上、決定します。

(2) 売り上げ手数料

売り上げ手数料は、前月の総売上額（消費税及び地方消費税込）に対し一定の率（歩合）〔〇％と表記〕を乗じて得た金額としてください。ただし、下限は2％とします。

(3) 実績の報告

出店事業者は、毎月10日までに前月の売上実績を報告してください。報告内容は、センター病院が別途指定します。

7 出店事業者の選定

(1) 評価委員会

事業者の選定は、「公立大学法人横浜市立大学附属市民総合医療センター弁当販売業務評価委員会」にて行います。

(2) 評価基準

次の提案書の記入事項について、評価します。

		視点等
1	店舗運営支援体制	
	(1) 安定した経営力	
	① 財務状況	・会社としての財務状況は十分か
	② 将来性	・契約期間内の安定的又は発展的な運営が可能か
	③ 販売実績	・弁当販売施設件数と施設ごとの販売実績
	④ コンプライアンス	・コンプライアンスについて方針が定められているか ・遵守に向けた取り組みがなされているか
	(2) 運営支援体制	
	① 利用者の要望に対する運営改善	・利用者のニーズに応え、随時、販売内容を変更できる(定期アンケートなどの仕組みがある)
	② 販売商品等の分析力	・利用者(患者・来院者・教職員等)の特性に合わせた商品・サービス等の提供が可能か ・販売等の状況により柔軟な改善が可能か
	③ 衛生面への対応	・調理時、適切な体制がとられているか
	(3) 地域環境への配慮・社会貢献活動	・環境への配慮がなされているか ・社会貢献活動に取り組んでいるか
2	病院運営の貢献	
	(1) 教職員向け割引等のサービス	
	(2) 経営への視点(付加使用料率)	
3	具体的な提案の内容	
	(1) 商品の充実度	
	① 弁当の品質(味)	※サンプル試食(500円弁当)による
	② 弁当の品質(量)	※サンプル試食(500円弁当)による
	③ 販売価格	
	④ 弁当の選択の幅広さ(品種・品目・分量等)	・品種・品目・分量など好みに合わせた選択の幅広さがあるか
	⑤ 弁当以外の販売品(副菜・飲料・軽食等)	・品種・品目など好みに合わせた選択の幅広さがあるか
	⑥ 新商品の販売頻度	・新商品の販売が頻繁に行われているか
	(2) 商品の品質管理体制	・販売中、商品の品質管理や衛生面への配慮は十分か
	(3) 支払い方法等利便性への配慮	
	① 現金以外の支払い方法(電子マネー)	・適切なサービスが提供できるか
	② その他の支払サービス(QUOカード、ポイント、回数券等)	・適切なサービスが提供できるか
	(4) 接客等	
	① 利用者に対する適切な接客	・適切な接客を行うための教育が行われているか
	② 感染対策の配慮	・新型コロナウイルス等の感染対策が行われているか
	(5) 清潔管理	・販売場所の清潔環境が十分確保できるか
	(6) 利用者のサービス向上につながる自由提案(災害時の弁当無料提供、夜間休日等の弁当販売、宅配サービス等)	・利用者のサービス向上につながる提案か ・センター病院への貢献を高める提案か

- (3) 書類審査
提出のあった書類について、各提案項目を評価します。
なお、提案者が一社のみの場合も審査結果によっては選考されないことがあります。
- (4) プレゼンテーション
プレゼンテーション及びヒアリングを行います。
なお、プレゼンテーション及びヒアリングの日程及び場所については、文書で通知します。
(プレゼンテーションの実施は、3月上旬を予定)
- (5) 出店候補者の決定
提出書類及びヒアリング結果等を総合的に評価し、出店候補者を決定します。
- (6) 審査結果の通知及び公表
審査結果は令和3年3月19日(金)までに提案者全員に通知文書を発送する予定です。
- (7) 選定後の手続き
出店候補者は、審査結果通知後ただちに、設置・運営方法等について、センター病院側と打ち合わせを行うこととします。

8 販売に関する当院の状況等について(参考)

(1) 教職員等の概算

	概数
医師	500
看護師	1000
コメディカル	300
事務職員	150
委託職員	600

	概数
外来患者数/日	2000
入院患者数/日	500~600

※ シフト勤務、パート・アルバイト等を含むため、必ずしも同日に勤務している人数ではありません。

- (2) 販売予定場所での試行販売実績(令和2年11月実績)
1日当たり販売数量 100~150個 (客単価平均 500~600円)
- (3) 院内食堂等の状況
本館1F コンビニエンスストア
本館1F 喫茶店【席数:52席 軽食及び弁当販売】
本館1F 売店【医療材料、サンドイッチ・おにぎり等販売】
本館2F 食堂【席数:70席】
本館6F 売店【医療材料、弁当、サンドイッチ・おにぎり等販売】

9 参加意向申出書等の提出

提案書の提出を希望する場合は、参加意向申出書等を期日までに提出してください。

- (1) 提出書類
参加意向申出書(様式1)
- (2) 提出期間
令和3年1月28日(木)から令和3年2月4日(木)17時まで
- (3) 提出場所
横浜市南区浦舟町4-57
横浜市立大学附属市民総合医療センター 管理部 総務課 庶務担当 (本館5階)

- (4) 提出部数
正副2部
- (5) 提出方法
郵送又は持参により提出してください。
ただし、受付時間は土日祝日を除く各日9時から17時までとします。
※ 郵送の場合は令和3年2月4日（木）必着のこと。
- (6) 参加資格確認結果通知書送付
参加意向申出書の提出があったもの全員に、参加資格確認結果通知書・関係書類提出要請書（プロポーザル参加有資格者のみ）を送付します（令和3年2月8日（月）発送予定）。

10 質問及び回答

質問については、質問書を提出してください。口頭による質問は受けません。

- (1) 提出書類
質問書（様式任意）
- (2) 提出期間
令和3年2月9日（火）から令和3年2月15日（月）17時まで
- (3) 提出方法
メールにより6ページの間い合わせ先（u_syomu@yokohama-cu.ac.jp）宛に送付してください。
- (4) 質問書の回答
令和3年2月17日（水）までに大学ホームページ内、入札情報のページにて質問及び回答を公表します。
なお、質問の回答は、本要項の追加又は修正とみなします。

11 提案書の提出

提案書の提出については、次のとおりとします。

- (1) 提案書類
 - ア 提案書（様式5）
 - イ 提案書本文
 - ウ 提案内容のわかる資料（書式任意）
- (2) 添付書類
 - ア 決算書等
過去3営業年度分の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書及び剰余金の処理状況を明らかにした書類。
 - イ 会社の登記簿謄本（写しでも可）及び定款
 - ウ 国税及び地方税に係る納税証明書の写し
 - エ その他 パンフレット等参考資料（無ければ添付不要。）
- (3) 提出部数
各12部（正本1部、副本11部（副本は複写可。））
※ 「(2)添付書類」のアからウについては1部
- (4) 提出先及び問合せ先
横浜市南区浦舟町4-57
横浜市立大学附属市民総合医療センター 管理部 総務課 庶務担当（本館5階）

- (5) 提出方法
持参により提出する（郵送不可）。
ただし、受付時間は土日祝日を除く各日9時から17時までとします。
- (6) 提出期間
令和3年2月18日（木）から令和3年2月24日（水）まで

12 失格事項

次のいずれかに該当した者は失格とします。

- (1) 提案書提出期限に遅れた者
- (2) プレゼンテーションの開始時間に遅れた者
- (3) 提案書類に虚偽の記載をした者

13 特定の取り消し

次のいずれかに該当した者は特定を取り消す場合があることに留意してください。

- (1) 業者の特定後、提案書等の内容及びプレゼンテーションに虚偽があった場合、また募集要項に示した要件を満たせないことが判明した場合。
- (2) 倒産等により履行することができないと判断された場合。
- (3) (1)、(2)により取り消しとなった場合は、次点の業者を特定します。

14 その他

- (1) プロポーザルは業者の特定を目的に実施するものであり、契約締結後の業務においては、センター病院との協議により運営方法を確定します。
- (2) 提出書類は返却しません。

【問い合わせ先】

公立大学法人横浜市立大学 附属市民総合医療センター 総務課庶務担当

〒232-0024 横浜市南区浦舟町4-57

電話：045-253-5303

FAX：045-231-1846

Mail：u_syomu@yokohama-cu.ac.jp

担当：加我・四宮