

令和3年度 医薬品供給契約における事務取扱説明書

1 入札説明書等の配布

(1) 配布期間・時間

令和2年 11 月 17 日(火)から令和2年 11 月 27 日(金)まで
配布時間は、土日祝祭日を除く午前 9 時から午後 5 時まで

(2) 配布内容

入札説明書、物品・委託等一般競争入札参加者要領、物品供給契約約款、仕様書、令和3年度医薬品供給契約における事務取扱説明書、入札書(表紙)、単品単価入札書およびそのデータ(CD-R)、委任状、質問書、確認書

(3) 配布場所

単品単価入札書のデータ(CD-R)は、本館 5 階 管理部 経営企画課 経営企画担当にて配布します。その他の資料については本学ホームページ(https://www.yokohama-cu.ac.jp/contract/bid_info/urahp/index.html)からダウンロードが可能です。

2 入札書の提出

(1) 提出期間

令和2年 11 月 30 日(月)午後 5 時まで(厳守)
注 : 郵送不可・必ず持参してください。

(2) 提出先

本館5階 管理部 経営企画課 経営企画担当

(3) 提出方法

- ①入札書(表紙)、単品単価入札書(入札価格を記載した単品単価入札書のデータをプリントアウトしたもの)、当院が配布した CD-R(入札価格を記載した単品単価入札書のデータを同時に提出すること。
- ②入札書(表紙)、単品単価入札書はホチキス止めとし、各ページに割印のうえ提出すること。
単品単価入札書は未記入の部分も提出すること。
- ③CD-R のファイル名に社名を入れること。

(4) 記入方法(入札書・単品単価入札書)

- ① 入札書(表紙)には金額は記入しないこと。
- ② 単品単価入札書の入札価格は消費税抜きの金額を記載すること。
- ③ 単品単価入札書の入札価格は包装単位での金額を記載すること。

(5) データの入力方法

- ① データの入札価格欄には数字以外の入力しないこと。
- ② 札入れしない品目の欄には何も入力しないこと。

- ③ データ項目の削除・追加は厳禁とします。

3 開札

(1) 開札日時と場所(1回目)

令和2年12月3日(木) 10時00分 本館6階会議室

- ①入札者は開札に立ち会ってください。
②落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、12月3日(木)開札後直ちにくじ引きで落札候補者を決定します。入札者のうちくじを引かない者があるときは、その者に代わり当該入札事務に関係のない本学職員がくじを引きます。

③配布内容

- ・落札品目の一覧とそのデータ(CD-R)(落札候補者のみ)
- ・再度入札の一覧、入札書(表紙)、単品単価入札書
- ・くじ引き品目の一覧

(2) 再度入札・開札日時と場所

令和2年12月7日(月) 10時00分 本館6階会議室

- ①入札者は開札に立ち会ってください。
②落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、開札後直ちにくじ引きで落札候補者を決定します。入札者のうちくじを引かない者があるときは、その者に代わり当該入札事務に関係のない本学職員がくじを引きます。
③再度入札において予定価格の制限の範囲内での価格で入札がないときは、最低の価格をもって入札をした者と随意契約の交渉を行います。

4 契約

単品単価契約となります。

5 提出書類

落札後、以下の書類を提出してください。

- (1) 医薬品販売業許可証(写)
- (2) 毒物劇物を落札した場合は毒物劇物一般販売業登録票(写)
- (3) 麻薬を落札した場合は麻薬卸売業者免許証(写)
- (4) その他取り扱う医薬品に必要な許可証(写)
- (5) その他確認書(書式自由)
 - ① 500床以上の病院との年間売買契約書等(写)
 - ② 24時間365日対応できることが証明できる体制表等
 - ③ 「MEDICODE-Web」に加入し利用があることを証明できる書類
- (6) 確認書(様式あり)

※営業日の18時までに「MEDICODE-Web」で発注した分については、翌営業日の14時までに納品すること