

【契約番号：セ 18028】

患者給食及び非常食並びに保育所給食の給食材料納入候補者の公募について

平成 31 年度、公立大学法人横浜市立大学附属市民総合医療センターにおける給食材料納入を希望される会社・店舗等を募集します。

なお、契約に際しては、書類審査及び現地調査の結果から、契約する会社・店舗等を決定いたします。

1 募集の区分及び主な品目

- (1) 青果類（生鮮野菜、カット野菜、果物など）
- (2) 生鮮魚介類・練製品類（魚、貝類、魚練り製品など）
- (3) 精肉類及びハム類（牛肉、豚肉、鶏肉、ハムなど）
- (4) 冷凍食品類・乾物類・缶詰類・調味料
- (5) 医療用食品
- (6) 濃厚流動食品類
- (7) 米
- (8) 牛乳・乳製品

2 契約期間

平成 31 年 4 月 1 日から平成 32 年 3 月 31 日

3 納品場所

横浜市南区浦舟町 4 丁目 5 7 番地

公立大学法人 横浜市立大学附属市民総合医療センター 栄養部

4 公募条件

- (1) 平成 29・30 年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等）において、営業種目「食料品・記念品」または「医薬」で登録されていること。（申込書提出日現在で横浜市一般競争参加停止及び指名停止措置要綱に基づく一般競争参加停止及び指名停止措置を受けていない者であること。）
- (2) 平成 29 年 4 月 1 日以降に 300 床以上の病院に食糧材料の納入実績を有する者。
- (3) 定期的に微生物及び理化学検査を実施し、その結果を提出できる能力を有する者。
- (4) 納品当日の数量変更の対応に応じられること。
- (5) 店舗等の事業所が衛生的に保たれていること。なお、食品衛生法等の許認可がなされていること。（衛生状況等を確認するために当院スタッフが店舗等の事業所に伺う場合があります。）
- (6) 従業員の健康管理を充分に行っていること。

5 公募スケジュール

- (1) ホームページにて公募の開始
平成 31 年 1 月 24 日 (木)
- (2) 応募書類 (給食材料納入候補者申出書) の配布
平成 31 年 1 月 24 日 (木) ~ 2 月 8 日 (金) 17 時まで
- (3) 質問書提出期限
平成 31 年 2 月 8 日 (金) 17 時まで
- (4) 質問書回答期限
平成 31 年 2 月 13 日 (水) 17 時まで
- (5) 申込書類・資格確認書類の提出期限 (厳守)
平成 31 年 2 月 14 日 (木) 17 時まで
- (6) 資格審査
平成 31 年 2 月 15 日 (金)
- (7) 資格審査結果通知
平成 31 年 2 月 21 日 (木) まで
- (8) 決定者向け説明会
平成 31 年 2 月 25 日 (月) 10 時~16 時 (時間については個別に通知)
- (9) 契約締結
平成 31 年 3 月 29 日 (金) まで

6 申込方法

- (1) 受付時期
平成 31 年 2 月 14 日 (木) 17 時まで
- (2) 提出書類
給食材料納入候補者申出書 (別記様式)・・・1 部
平成 29・30 年度横浜市一般競争入札有資格者名簿登録の写し・・・1 部
営業にあたって許可の必要な業種は、各種営業許可証の写しを添付する・・・1 部
なお、営業許可証のない青果、米等の業種は、所在地の福祉医療センター食品衛生課
(保健所)にて発行している「食品衛生法の報告済書」を添付すること。
- (3) 提出方法
持参とします。土日祝祭日を除く平日の 9 時から 17 時まで (正午から 13 時までの間
を除く) とします。
- (4) 提出場所
〒232-0024
横浜市南区浦舟町 4 丁目 5 7 番地
公立大学法人 横浜市立大学附属市民総合医療センター
管理部経営企画課経営企画担当

7 公募手続

- (1) 申出の意思がある会社・店舗等は、応募書類配布期間内に、事務局に書類一式を受け取りに来てください。なお、申出書を提出しない場合でも応募書類の返却・辞退届等は不要です。
- (2) 質問については、質問書（第一号様式）を FAX にて事務局（FAX 番号 045-231-1846）まで提出してください。（FAX 送信の際は、必ずお電話でご一報をお願いします。）質問書提出期限までに受けた質問には、質問書回答期限までに事務局より回答します。（回答は、申込書を配布した全ての会社へメールで送信します。）
- (3) 決定者向け説明会の詳細については「資格審査結果通知」とともにお知らせいたします。

8 その他

- (1) 提出期限後に提出された書類は、受理しません。
- (2) 提出された書類は、採否にかかわらず返却いたしません。
- (3) 提出された書類の内容については、今回の業務以外に利用することはありません。
- (4) 書類の作成・提出に関わる一切の費用は、申込者の負担といたします。
- (5) 提出された書類の内容に関しては、確認又は問い合わせを行うことがあります。
- (6) なお、本公募において選定された納入候補者は、当院との取引を約するものではありません。実際の取引にあたっては、仕様書条件や対象物品の入荷状況、物品の質・金額等に応じて、取引の都度、納入候補者の中から相手先を決定するものとします。
- (7) 食材の安定供給を図るなど、病院が必要と判断した場合は、追加募集をすることがあります。

9 問合せ先【事務局】

〒232-0024

横浜市南区浦舟町4丁目57番地

管理部経営企画課経営企画担当 畝畑・藤野

電話 045-253-5322

FAX 045-231-1846