

仕 様 書											
発注部門	横浜市立大学附属 市民総合医療センター 管理部 物品管理担当	担当者名	角野  電 話 045-253-5306								
納入期間	令和8年 4月 1日 から 令和9年 3月31日 まで	部分払	す る  ( 12 回以内 )								
納入場所	横浜市南区浦舟町4-57 横浜市立大学附属 市民総合医療センター	用 途	業務用消耗品								
<div>ペーパー類の購入</div> <div><div>1 購入品目</div><div>テッシュペーパー 他 3品目 別紙、「購入物品内訳書」のとおり</div></div> <div><div>2 納品場所</div><div>当院が指定する当院内各部署</div></div> <div><div>3 契約区分</div><div>概 算 契 約 (概算数量契約) 購入物品内訳書に記載した購入数量は、年間を通 じた概算数量です。</div></div> <div><div>4 部分払の基準</div><table><tr><td>履行予定</td><td>数 量</td><td>単 位</td><td>金 額</td></tr><tr><td>毎 月</td><td>1 2</td><td>か月</td><td>当該月の納入実績による。  (単価に確定した数量を乗じた 金額に消費税相当額を加算した額)</td></tr></table></div> <div><div>5 発注・納品条件</div><div>納入場所及び納入数量・納入回数については、 当院が指示する場所へ指示する方法で定期的に行う ものとします。 納入に係る費用は全て供給者の負担とします。 納品した物品に不良品があった場合、 供給者は速やかに代替品と交換すること。 またやむをえない事情により納入不可の場合には、 別途協議の上同等の代替品を納入することとします。 なお、納入方法については適時見直しを行います。 上記納入方法で不足が生じた場合は、 臨時発注・臨時納品に応じることとします。</div></div> <div><div>6 その他特約事項</div><div>グリーン購入法適合商品であること。 また、製品の包装は可能な限り簡易なもの、 かつ焼却処理時の負荷低減に配慮されていることとします。 この契約は令和8年度予算が決定されることを条件と する案件です。 停止条件が解除されない場合にはこの契約は 成立しません。</div></div>				履行予定	数 量	単 位	金 額	毎 月	1 2	か月	当該月の納入実績による。  (単価に確定した数量を乗じた 金額に消費税相当額を加算した額)
履行予定	数 量	単 位	金 額								
毎 月	1 2	か月	当該月の納入実績による。  (単価に確定した数量を乗じた 金額に消費税相当額を加算した額)								

## 購入物品内訳書

No.	品名	(規格・仕様)	メーカー	型番	概算数量／年 (購入見込数)	単価 (円)	金額 (円)
1	ティッシュペーパー	サイズ：(200～205)mm x (185～197)mm 再生紙 外装：フィルムパッケージまたは再生紙 入数：180組（360枚）～200組（400枚）			(9,800) 袋		
2	トイレトペーパー	サイズ：紙幅：114mm±2mm 芯の内径：38mm±1mm 1ロールあたりの長さ：27.5m～100m 巻き取り径：120mm以下  再生紙 シングル 芯有  外装：無包装  入数：1巻			(133,000) 巻		
3	ペーパータオル	サイズ：220×230mm 再生紙 シングル 外装：フィルムパッケージまたは再生紙  入数：200枚入			(98,000) 袋		
						小計	
						消費税	
						合計	