

仕 様 書											
発注局課	横浜市立大学附属 市民総合医療センター 管理部 物品管理担当	担当者名	角野 圭子  電 話 2 5 3 - 5 3 0 6								
納入期間	令和 8 年 4 月 1 日 から	部 分 払	す る  ( 12 回以内 )								
	令和 9 年 3 月 3 1 日 まで										
納入場所	横浜市南区浦舟町 4 - 5 7	用 途	業 務 用 消 耗 品								
	横浜市立大学附属 市民総合医療センター										
電子カルテ用トナー等の購入											
1 購入品目	トナーカートリッジ P500S他、計12品目 別紙、「購入物品内訳書」のとおり										
2 納品場所	物品管理担当が指定する当院各部署										
3 契約区分	概 算 契 約 (概算数量契約) 購入物品内訳書に記載した購入数量は、年間を通じた概算数量です。										
4 部分払の基準	<table><tr><th>履行予定</th><th>数 量</th><th>単 位</th><th>金 額</th></tr><tr><td>毎 月</td><td>12</td><td>か月</td><td>当該月の納入実績による (単価に確定した数量を乗じた金額に消費税相当額を加算した額)</td></tr></table>			履行予定	数 量	単 位	金 額	毎 月	12	か月	当該月の納入実績による (単価に確定した数量を乗じた金額に消費税相当額を加算した額)
履行予定	数 量	単 位	金 額								
毎 月	12	か月	当該月の納入実績による (単価に確定した数量を乗じた金額に消費税相当額を加算した額)								
5 発注・納品の条件	納入場所及び納入数量/回・納入回数/週については、 当院が指示する場所へ指示する方法で 定期的に行うものとします。 なお、納入方法については適時見直しを行います。 また上記納入方法で不足が生じた場合は、臨時発注・ 臨時納品に応じることとします。 空トナーの回収については納品と同時回収、 または臨時回収に応じることとします。										
6 その他特約事項	この契約は、令和 8 年度予算が決定されることを 停止条件とする案件です。 停止条件が解除されないときは、契約が成立しません。										

## 購入物品内訳書

No	機種名	品名	型番	数量	単価	金額
1	A 4 モノクロプリンタ ＜ RICOH P 500 ＞	トナーカートリッジ P500S	514206	(270) 本		
2		ドラムユニット P500S	514207	(120) 本		
3	A 3 モノクロプリンタ ＜ RICOH P 6510 ＞	トナーカートリッジ P6500S	600705	(170) 本		
4		ドラムユニット P6500S	514573	(90) 本		
5	A 3 カラープリンタ ＜ RICOH P C6010 ＞	トナーカートリッジ ブラック P C6000H	600683	(290) 本		
6		トナーカートリッジ イエロー P C6000H	600686	(160) 本		
7		トナーカートリッジ マゼンタ P C6000H	600685	(160) 本		
8		トナーカートリッジ シアン P C6000H	600684	(190) 本		
9		ドラムユニット ブラック P C6000	514487	(80) 本		
10		ドラムユニットカラーP C6000	514488	(150) 本		
11	レセプト用プリンタ ＜ RICOH SP 8400 ＞	トナーカートリッジ SPトナー 8400	600652	(12) 本		
12		ドラムカートリッジ SPドラムユニット 8400	513721	(8) 本		
※すべて純正品とします。					小 計	
					消費税	
					税込合計	

※すべて純正品とします。