

質問回答書

令和7年7月22日

入札参加業者各位

公立大学法人横浜市立大学

件 名 : 【特定調達契約】重症・手術部門系システム等一式の賃貸借

上記件名に係る契約について、次のとおり質問がありましたので、回答します。

担当 公立大学法人横浜市立大学
附属市民総合医療センター
経営企画課経営企画担当

電話 045-253-5322

メール ukeiyaku@yokohama-cu.ac.jp

質問	回答
<質問1> 保守は不要、もしくは保守会社と貴センターにて直接契約するという認識でよろしいでしょうか	<回答1> 保守契約については、保守会社と本学にて直接契約を締結します。
機器の保守については、貴大学で直接契約されるのでしょうか。	
<質問2> 入札書の記載額に¥マークは必要でしょうか。	<回答2> 必要です。金額の頭に必ず¥マークをご記入ください。
<質問3> 入札書の封筒は必要でしょうか。必要な場合記載事項の指定や封印の指定はありますでしょうか。 (代理人印でよろしいでしょうか。)	<回答3> 入札当日、入札書（及び代理に係る委任状）は封筒に入れた状態でご提出をお願い致します。封筒への記載事項や封印の指定はございません。（未記載・未封印でも差し支えございません。） なお、1回目と2回目の入札書を同時に提出された場合、入札無効となりますのでご注意ください。
入札時の提出書類は、委任状を提出のうえ、入札書を提出することよろしいでしょうか。	

<質問4> 契約書案を頂戴出来ますでしょうか。もしくは、落札社書式を使用させていただきますでしょうか。	<回答4> 原則として、本学指定様式の契約書による締結とします。 本学指定様式は、別紙「賃貸借契約書（ひな形）」をご参照ください。
本件の契約書（案）をお示しいただけますでしょうか。	
<質問5> 賃借料のお支払い条件について開示（当月分を翌月末に支払う等）いただけませんか。	<回答5> 当月分を翌月25日（25日が銀行休業日の場合は、翌営業日）に支払います。 （例：2026年5月1日～2026年5月31日の1か月分を2026年6月25日にお支払い） ただし、ご請求日が翌月10日以降の場合は、翌々月25日の支払いとなります。
対象月の翌月末までにお支払い頂くことでよろしいでしょうか。 例）2026年5月分の支払い→2026年6月末払い（2026年6月1日に請求書発行した場合）	
<質問6> 賃借物件に付保する動産総合保険は、一般的な地涌（火災、盗難、風水害等）を対象とし、地震、津波等は含まない期間の経過により逡減する通常の動産保険でよろしいでしょうか。	<回答6> 地涌（火災、盗難、風水害等）を対象とし、地震、津波等は含まない、期間の経過により逡減する動産総合保険にて差し支えございません。
動産総合保険の付保について、経過年数に応じて逡減化する通常の保険でよろしいでしょうか。	
<質問7> 本件の契約形態は満了後再リースを行う通常リースの形態か、満了後に所有権を貴センターに移転する無償譲渡条件付きリースのどちらになりますでしょうか。また、通常リースの場合、再リース料は年額リース料の10分の1でよろしいでしょうか。	<回答7> 本件は、所有権移転外ファイナンスリースを想定しております。 再リースを行う場合の月額賃借料については、当初契約における月額賃借料の10分の1以下とします。 また、買取を行う場合の売買価格については、落札者（賃貸人）と本学との間で協議の上、決定するものとします。
<質問8> データ消去方法に指定はありますでしょうか。指定がない場合当社所定の米国家安全保障局NSA方式（上書回数：3回／ご要望があれば証明書の発行は可能）準拠とさせていただきます。また、データ消去は賃貸借物件引き揚げ後の実施でよろしいでしょうか。	<回答8> データ消去及び消去報告書の発行は、賃貸借物件引き揚げ（撤去）後の対応となります。 賃貸借期間満了後の撤去、データ消去及び消去報告書の発行については、落札者（賃貸人）と本学との間で協議の上、別途、委託契約等の締結による対応を想定しております。 そのため、上記対応に係る費用は本調達に含まないこととします。
満了時の機器を撤去する場合、データ消去及び消去報告書は必要でしょうか。	

<質問9> 既設物件は何年（何カ月）利用されましたでしょうか。	<回答9> 既存機器は2019年5月から回答日現在まで、約6年2か月利用しております。 既存機器の入替は必須です。
本件は入替でしょうか。入替の場合、既存機器は何年間ご使用されていますでしょうか。	
<質問10> 新型コロナウイルス感染拡大等及び、半導体の供給不足による物流遅延等受注者の責めによらない不測の事態より、納期延滞等が発生する場合は、物件売主様と直接解決していただきたく、または、納入期限等について別途協議いただけますでしょうか。	<回答10> 不測の事態が発生した場合の対応については、落札者（賃貸人）と本学との間で協議の上、決定するものとします。
<質問11> 当該リース物件について、MDM サービスの提供を受ける場合、賃借人様の責任において、リース物件の返却までにMDM の「端末ID」を削除し、MDM の管理対象外とする認識でよろしいでしょうか。なお、賃借人様側で「端末ID」を削除されない場合、リース会社は責任を負いかねますがご認識に相違ないでしょうか。	<回答11> 当該リース物件のタブレット端末等は、MDMサービスで管理する予定はございません。
<質問12> 契約書の締結期限はありますか。	<回答12> 原則として、落札者の決定後（落札候補者が入札参加資格を満たす者であると確認された後）、7日以内に契約書をご提出いただきますが、記載内容の確認など手続き上の必要に応じて、当該期間を伸縮させていただく場合がございます。 （一般競争入札参加者要領第33条の規定による）
<質問13> 入札金額は、契約希望額の110分の100相当の金額（税抜き）と記載がございますが、月額でしょうか。または84ヶ月総額でしょうか。	<回答13> 入札金額は、84か月総額による記載をお願い致します。
<質問14> データ移行が難しい際は旧サーバーを参照用として継続使用することは可能でしょうか。	<回答14> 旧サーバは老朽化のため、継続使用不可です。
<質問15> 機器の納入期限、稼働等について、貴大学で納入事業者とご調整済みとの認識でよろしいでしょうか。	<回答15> 本件は特定調達契約につき、事前にメーカーや製品名等を指定しない形式での入札となります。したがって、納入事業者も特定されていません。

<質問16> 過去に予算の都合上、中途解約した実績はございますでしょうか。	<回答16> 予算都合による中途解約を行ったことはございません。
---	--

以 上

賃貸借契約書（ひな形）

1	賃貸借物件	(詳細は仕様書及び 物件一覧のとおり)																																				
2	物 件 保 管 場 所	(詳細は仕様書のとおり)																																				
3	賃貸借期間	年 月 日 から 年 月 日 まで (か月)																																				
4	賃 借 料 額	<table border="1"> <tr> <td>十</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>¥</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ※ 賃借料額は消費税等額を含む金額 ☐ 課税業者 (うち取引に係る消費税及び地方消費税額) <table border="1"> <tr> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>¥</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ☐ 免税業者	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	¥										千	百	十	万	千	百	十	円	¥							
十	億	千	百	十	万	千	百	十	円																													
¥																																						
千	百	十	万	千	百	十	円																															
¥																																						
5	支 払 方 法	毎月後払い 月額賃借料 円 回 (内訳) 月額賃借料は、別添「内訳書」のとおり 初回支払い 年 月 (第2回以降は初回支払い月の翌月から 回払)																																				
6	物件の引渡	引渡期日 年 月 日 検査期日 年 月 日																																				
7	設 置 及 び 返 還 に 係 る 費 用 負 担	設 置 ; ☐ 賃 貸 人 ・ ☐ 賃 借 人 返 還 ; ☐ 賃 貸 人 ・ ☐ 賃 借 人																																				
8	契約代金の 支 払 場 所	株式会社横浜銀行金沢支店																																				
9	契約保証金																																					
10	特 約 条 項																																					

上記の賃貸借について、賃借人 公立大学法人横浜市立大学 と賃貸人 株式会社●●●● とは、おのおの対等な立場における合意に基づいて、別紙の約款の条項（特約条項及び特記事項がある場合、それを含む。）によって賃貸借契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の締結を証するため、本書2通を作成し、当事者双方記名押印の上、各自1通を保有するものとする。

年 月 日

賃借人 横浜市金沢区瀬戸22番2号
公立大学法人横浜市立大学
理事長 ○ ○ ○ ○

賃貸人

年度	回数	期間	支払日	リース料	消費税	リース料総額	支払方法
● ● 年度	1	年 月					振込
	2	年 月					振込
	3	年 月					振込
	4	年 月					振込
	5	年 月					振込
	6	年 月					振込
	7	年 月					振込
	8	年 月					振込
	9	年 月					振込
	10	年 月					振込
	11	年 月					振込
	12	年 月					振込
● ● 年度	13	年 月					振込
	14	年 月					振込
	15	年 月					振込
	16	年 月					振込
	17	年 月					振込
	18	年 月					振込
	19	年 月					振込
	20	年 月					振込
	21	年 月					振込
	22	年 月					振込
	23	年 月					振込
	24	年 月					振込
● ● 年度	25	年 月					振込
	26	年 月					振込
	27	年 月					振込
	28	年 月					振込
	29	年 月					振込
	30	年 月					振込
	31	年 月					振込
	32	年 月					振込
	33	年 月					振込
	34	年 月					振込
	35	年 月					振込
	36	年 月					振込
● ● 年度	37	年 月					振込
	38	年 月					振込
	39	年 月					振込
	40	年 月					振込
	41	年 月					振込
	42	年 月					振込
	43	年 月					振込
	44	年 月					振込
	45	年 月					振込
	46	年 月					振込
	47	年 月					振込
	48	年 月					振込
● ● 年度	49	年 月					振込
	50	年 月					振込
	51	年 月					振込
	52	年 月					振込
	53	年 月					振込
	54	年 月					振込
	55	年 月					振込
	56	年 月					振込
	57	年 月					振込
	58	年 月					振込
	59	年 月					振込
	60	年 月					振込

※支払日が土日祝日の場合は翌営業日が支払日となります。

0

0

0