

## 令和7年度横浜市立大学附属2病院における医療用医薬品の購入に係る入札手続きについて

当該入札は、別添の入札品目の一品ごとに予定価格を定め、その範囲内の最低価格を提示した業者と契約する「単品単価契約」となります。仕様書のその他特約事項（以下「特約事項」）1の条件を満たすほか、特約事項3にも記載してあるとおり、緊急対応による発注日納品を依頼する場合がありますが、その依頼に確実に対応できる品目についてのみ、価格の提示を行ってください。

★入札価格は、告示された新薬価（令和7年度薬価）に基づき応札してください。新薬価については各入札者にて確認してください（新薬価の問い合わせには応じられません）。

★価格交渉時に、納入価格が落札価格を超える価格とすることは、入札制度上認められません。その場合、契約にかかる取引停止措置をとる場合があります。

### 1 入札品目

3, 196品目（別添「入札書明細」のとおり）

入札金額入力用のExcelファイルを配付しますので、入札説明書記載の契約担当メールアドレス（ukeiyaku@yokohama-cu.ac.jp）までご請求ください。

また、メールで請求した旨を電話で経営企画担当（045-253-5322）までご連絡ください。

※CD-Rによる配付は行いません。

### 2 入札実施スケジュール

別紙「令和7年度横浜市立大学附属2病院における医療用医薬品の購入入札スケジュール」（以下「スケジュール表」）のとおり

### 3 入札手続き

現在、本院での入札案件は、原則「郵便入札」としてありますが、本案件では、下記のとおりの方法で実施します。

#### (1) 入札時提出書類

##### ア 入札書明細（Excel データ）

※上記1により入手した入札書明細に、応札価格を記載してください。

※契約担当アドレス（ukeiyaku@yokohama-cu.ac.jp）あてにデータを送付してください。

（送付の際は必ずパスワードをかけて、別途通知願います。）

##### イ 入札書（紙面）

※記名した入札書表紙および上記アの入札書明細をプリントし、袋とじのうえ、背表紙に 割印を押印してください。

※金額の入力（価格提示）は必ず1円単位で行うこと。予定価格との照合の支障になりますので、1円未満（小数点以下）の端数（銭）の入力はしないでください。

※上記アの入札明細書（Excel データ）と応札価格に相違が無いか、必ずご確認ください

##### ウ 入札に係る委任状（代表者本人が持参しない場合のみ必要）

##### エ くじ引きに係る委任状（くじ引きを委任する場合のみ必要）

##### オ 入札説明書記載の資格確認書類一式

#### (2) 提出方法

スケジュール表に基づき、入札書提出期限までに上記3(1)一式を入札実施場所（センター病院経営企画担当、アはEメール）に提出してください。なお、入札書提出期限までに全ての入札書類が提出されていない（ア又はイのいずれかが未提出など）場合には、入札辞退とみなします。

### (3) 落札結果の発表

落札候補者に落札品目の一覧をメールで配付します。

### (4) 入札について

入札は1回のみ実施します。

予定価格を上回った品目については、最低価格を提示した業者と価格交渉を行い、予定価格内となった場合に落札候補者とします。

### (5) くじ引き

予定価格内で同額の価格を提示した業者が複数いた場合は、くじ引きで落札候補者を決定します。くじ引きの対象となった業者には、別途連絡します。

### (6) 落札候補者の資格確認について

入札書を提出する際に、併せてご持参ください。入札参加資格を満たす者であることが確認でき次第、正式に落札となります。

なお、落札候補者となった後に資格確認書類の不備などにより不適格とみなされた場合は、**契約にかか**る取引停止措置を行う可能性がありますので、ご注意ください。

## 4 入札の辞退について

入札を希望しない品目は、応札しないことができます。**応札しない品目は、入札価格を空欄もしくは「辞退」と記載のうえ提出**してください。

※「0（ゼロ）」等の数値が入力されていた場合は、その価格（数値）で応札したものとみなす場合がありますので、入札書提出前に内容の確認をお願いします。

なお、落札候補者となった後の辞退や修正は**契約にかか**る取引停止措置を行う可能性があります。応札の際には、間違いの無いようご注意ください。

## 5 その他の留意事項

(1) 入札書には消費税抜きの金額を記載してください。

(2) 万が一、提出された入札書明細（Excel データ）と入札書（紙面）の応札価格に相違がある場合には、入札書明細（Excel データ）を正として取り扱います。

(3) 入札書明細に記載の品目について、**販売メーカー名や J A N コード等が販売移管前の情報で記載されている場合があります。その他リストの内容に不備がある場合は、連絡願います。**

## 6 問い合わせ先（経営企画課）

(1) 仕様・品目に関すること

物品管理担当 岡本 （電話：045-253-5306）

(2) 入札手続きに関すること

経営企画担当 佐藤 （電話：045-253-5322）