令和　　　年　　月　　日

委託業務経歴書

　(あて先)

　公立大学法人横浜市立大学

　理事長　近野　真一

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

　　契約番号　　　　　　　件　名

　　契約番号　　　　　　　件　名

　　契約番号　　　　　　　件　名

令和　　年　　月　　日公告の調達案件について、次のとおり委託業務経歴があります。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委　託　者 | 受注区分 | 件　名（又は業務内容） | 契約金額  (千円) | 履行期間 |
|  | □　元 請  □　下 請 |  |  |  |
|  | □　元 請  □　下 請 |  |  |  |
|  | □　元 請  □　下 請 |  |  |  |
|  | □　元 請  □　下 請 |  |  |  |
|  | □　元 請  □　下 請 |  |  |  |
|  | □　元 請  □　下 請 |  |  |  |
|  | □　元 請  □　下 請 |  |  |  |

（注意）１　公告日別、種目別及び同一業務別に提出してください。

２　公共事業・民間事業の別なく、設計図書に基づく業務又はこれと同種の業務について、完了したものを記載してください。（委託者が本学である業務を元請で受託した実績については、履行中のものも記載することができます。）

３　下請業務については、元請者名を記載のうえ、その下に（　）で委託者名を記載してください。その場合、件名（又は業務内容）は、下請業務等の名称を記載してください。

４　経歴欄に記入しきれない場合は、必要に応じて資料を添付してください。