

(様式 1)

委託設計書

受 付 番 号		担 当 所 属	公立大学法人 横浜市立大学附属 市民総合医療センター 施設担当	担当者 T E L	間嶋 可菜子 (045-261-5656) (内線2520)
------------	--	------------	--	--------------	--------------------------------------

件 名

公立大学法人横浜市立大学附属市民総合医療センター
本館等建物清掃業務委託

履行場所

横浜市南区浦舟町4丁目57番地
公立大学法人横浜市立大学附属市民総合医療センター

履行期間
(期限)

令和7年4月1日から令和10年3月31日

かし担保

その他
特約事項

現場説明

要
月
日
時
分
場所

不要

委託概要

金額入り
・
金額抜き

公立大学法人横浜市立大学附属市民総合医療センターの清潔な医療環境及び、
 特殊エリアの高度な清潔環境を維持し、改善を図る。

備 考

(様式2)

部分払い

する

(36回以内)

しない

部分払いの基準

業 務 内 容	履行予定月	数量	単位	単価	金 額
本館等清掃					
現場責任者	令和7年4月～ 令和10年3月	36	月		
一般エリア清掃	令和7年4月～ 令和10年3月	36	月		
特殊エリア清掃	令和7年4月～ 令和10年3月	36	月		
廃棄物管理	令和7年4月～ 令和10年3月	36	月		
諸経費		1	式		
小計					
計					
消費税及び地方消費税					
合計					

委託代金

	億	千	百	拾	万	千	百	十	一
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

円也

(様式3)

名 称	形状寸法等	数 量	単位	単 価	金 額(円)	適 用
公立大学法人横浜市立大学附属市民総合医療センター						
本館等建物清掃業務委託						
本館等建物清掃業務委託						
現場責任者		36	月			
一般エリア清掃		36	月			
特殊エリア清掃		36	月			
廃棄物管理		36	月			
諸経費		1	式			
小 計						
合 計						
消費税及び地方消費税						
総 合 計						

本館等建物清掃業務仕様書

1 業務目的

この仕様書は、公立大学法人横浜市立大学附属市民総合医療センター（以下「委託者」という）の美観及び衛生的な状態を常時維持し、院内感染及び事故防止等を図ることにより、利用者及び当院職員等の快適性・安全性を良好な状態に保つことができるよう、必要な事項を定めるものである。

2 委託件名

公立大学法人横浜市立大学附属市民総合医療センター本館等建物清掃業務委託

3 履行場所

横浜市南区浦舟町4丁目57番地

公立大学法人横浜市立大学附属市民総合医療センター

4 病院概要（令和6年10月1日現在）

（1）診療科目

疾患別センター（10センター）

専門診療科（25診療科）

（2）病床数 696床

（3）施設概要 本館：建築面積 5,222 m² 延床面積 57,744 m²

地下2階地上15階、鉄骨鉄筋コンクリート造

救急棟：建築面積 2,186 m² 延床面積 11,798 m²

地下2階地上5階、鉄骨鉄筋コンクリート造

（4）休診日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始

5 業務範囲（令和6年10月1日現在）

原則として、別紙1「平面図（業務範囲）」の「敷地図」「平面図」に図示した範囲とする。

【除外部分】

手術室（本館、救急棟）、テナント（レストラン、売店等）、機械室、電気室、空調機械室、P S、E P S、屋上広場（7階）、屋上広場（10階）屋上庭園（15階）、公開空地、その他委託者が指定した範囲

6 維持管理の一般的要求事項

受託者は、建物自体の設置目的、建物内外の個別箇所ごとの利用目的、利用頻度を理解し、見た目にも清潔な状態を維持しなければならない。また、来院者（患者、見舞い客等）に不快感を与えることのない状態を保たなければならない。

（1）病棟区域は患者の療養生活の場であるため、特に衛生面に留意し、掃除機やモップ等による床面の除塵清掃のほか、浴室や脱衣所等の清掃を所定の時間内に完了すること。

（2）共用区域で通行頻度が高く汚れやすい場所は、患者及び来院者の目にも映りやすいため、常に清

潔、衛生的な状態を維持する必要がある。日常清掃の中でも、特に玄関、エレベーター、廊下、洗面所、便所等は重点的に巡回し、業務を実施すること。

- (3) 定期清掃においては、ワックスの塗布、汚れの除去及び照明器具の清掃等を行うこと。清掃の実施にあたっては、病院内通行者の使用頻度、床材の材質等を十分考慮して実施すること。

7 受託者の資格・条件

受託者は、次の(1)～(4)のすべての認定等をその認定機関から受けていること。

また、各項目につき、認定書の写しを1部提出すること。(ただし、(4)については、研修内容を示す資料でも可とする)。

- (1) 医療法施行規則(昭和23年厚生省令第50号)第9条の15に掲げる条件を全て満たしている、または、「医療関連サービスマーク」の認定(院内清掃業務)を受けている者。
- (2) 「ISO9001(品質)」又は「ISO14001(環境)」の認証を取得している者。
- (3) 過去5年以内に400床以上、かつ無菌治療室などクリーンルームエリアの清掃区域を含む病院で、清掃業務を3年以上行った実績を有する者。
- (4) プライバシーマークの認証を受けている、または、社内で個人情報の教育・研修を年1回以上実施していること。

8 業務内容

(1) 日常環境維持管理

ア 業務範囲

別紙1「平面図(業務範囲)」の「敷地図」「平面図」(本館、救急棟、駐車場乗降フロア、保育所)参照

イ 業務内容

床、壁、水周りなど日常的な環境衛生維持管理業務を行う。詳細は基準書による。

ウ 一般エリア、特殊エリア

清潔区域及び汚染管理区域により要求される清潔度合が異なるため、作業方法等に留意する。

(2) 定期環境維持管理

ア 業務範囲

別紙1「平面図(業務範囲)」の「敷地図」「平面図」(本館、救急棟、保育所)参照

イ 業務内容

床のワックス、カーペット清掃などの定期的な環境維持管理業務及び日常環境維持業務の補完を行う。

ウ 日程調整

清掃範囲及び日程については事前に調整し、実施計画表を提出すること。

(3) ガラス定期清掃業務

ア 業務範囲

本館、救急棟、保育所等の全てのガラス(内面、外面)

(連絡通路外面、エントランスホール内面及びゴンドラ使用不可の場所は除外。)

イ 業務頻度

全棟外面／年 2 回

全棟内面／年 1 回

ウ 日程調整

清掃範囲及び日程については事前に病院職員と調整し、実施計画表を提出し、承認を得ること。

(4) 廃棄物管理業務

別紙 2 「廃棄物分別方法及び処理方法」 参照

ア 対象とする廃棄物

(ア) 一般廃棄物

(イ) 産業廃棄物

(ウ) 感染性一般廃棄物

(エ) 感染性産業廃棄物

(オ) びん、缶、ペットボトル (キャップ)、乾電池、蛍光灯、その他電池

(カ) 古紙類

(キ) 粗大ごみ

イ 業務内容

(ア) 分別、回収

本館、救急棟、保育所等から排出される廃棄物を分別、回収する。

(イ) 廃棄物管理

a 回収した廃棄物を適正に管理する。

b ごみ運搬カート等は月 1 回消毒を行い、感染防止等に努めること。

c 廃棄物置場及び周辺の清掃と整理整頓を行う。

(ウ) 滅菌処理業務

a 感染性廃棄物は高圧蒸気滅菌装置 (オートクレーブ) にて、滅菌処理する。

b 滅菌処理後の感染性一般廃棄物は、一般廃棄物用ごみコンテナに投入する。

c 当該業務の責任者として、「医療関係機関等を対象にした特別管理産業廃棄物管理責任者」講習の修了証を有する者を配置すること。

d 滅菌装置室及び感染性廃棄物保管庫の施錠管理を行う。

(ウ) その他

a 廃棄物回収は手術部門及びその周辺諸室から排出される廃棄物も含む。

b 手術部門の廃棄物は所定の位置に排出されるので、これを回収する。

c 手術部門 (初療室含む) からの廃棄物は一時保管後、滅菌業務を行う。

(一時保管は回収日の翌日 13 時までとし、滅菌業務はそれ以降に行う。)

9 洗剤・薬剤・消毒薬

(1) 清掃に使用する洗剤等の薬剤は、E P A (注 1) の承認を受けた、病院用 (病院内全般に使用する目的) の洗剤・消毒薬を使用し、その費用は委託費に含まれるものとする。

(2) 受託業務が始まる前に、使用する全ての洗剤・消毒薬等の現物及び詳細がわかる SDS (安全データシート) を提出し委託者の承認を受けること。

(注1：アメリカ環境保護庁 United States Environmental Protection Agency)

10 業務体制

(1) 監理責任者

ア 資格

受託者と直接雇用関係にある社員として5年以上在籍する者で、以下(ア)～(ウ)の資格を3年以上有する者。なお、直接雇用関係の有無の確認においては、雇用保険被保険者証の写しを提出すること。

(ア) 病院清掃受託責任者

(イ) 建築物環境衛生管理技術者、又は衛生管理技術者

(ウ) ビルクリーニング技能士

また、受託者と直接雇用関係にある者の中に「医療環境管理士」又は「清掃作業監督者」の資格取得者が1名以上いることとし、資格確認においては資格証の写しを提出すること。

なお、上記資格の有無の確認においては、次の写しを提出すること。

(エ) 病院清掃受託責任者講習修了証

(オ) 労働安全法による免許証

(カ) 全国ビルメンテナンス協会から交付された合格証書

イ 経験・知識・その他

業務を行うために必要な以下の経験・知識を有する者であること。

(ア) 病床数400床以上の病院で、建物清掃面積20,000㎡以上、無菌室、救命救急センター(急性期病院)を有する清掃業務の監理を継続して3年以上行った実績があること。確認においては、実務経歴書を提出すること。

(イ) 作業計画の作成、作業方法、作業の点検及び業務の評価、清潔区域等の医療施設の特性に関する事項、感染予防等に関する知識を有していること。

(ウ) 健康状態に不安がなく、誠実な対応を取ることができること。健康状態の確認においては、健康診断書の写しを提出すること。

(エ) 監理責任者については、常に責任者としての業務実施を可能とする環境に置くこと。

(オ) 監理責任者は、業務契約後は速やかに病院清掃ガイドライン(標準的な院内清掃の在り方の研究班)や医療施設における環境感染管理のためのCDCガイドライン(サラヤ(株))、病院清掃の基本と実務(全国ビルメンテナンス協会)などに準じた「標準作業書」、「業務案内」、「部門別業務マニュアル」、「接遇マニュアル」、「クレーム対応」等のマニュアルを作成し、委託者に提出して承認を得ること。

(2) 現場責任者

ア 資格・経験・知識

(ア) 現場責任者は常駐とし、受託者と直接雇用関係にある者とする。

(イ) 「病院清掃受託責任者」又は「ビルクリーニング技能士」の有資格者とする。なお、トイレ・更衣室等において女性でなければ入室できない場所があるため、現場責任者及び副責任者のうち1名は女性を配置することが望ましい。

(ウ) 病院清掃及びその衛生管理についての技術と知識を有し、従事者の監督指導、清掃作業の

指導などの総合的な技能を有する者とする。

イ 業務内容

- (ア) 常駐する現場責任者は1名とし、当院専任とする。

本館・救急棟の衛生維持のために、現場責任者として作業の指揮・監督及び監視を行い、清掃作業の完全遂行に努めること。また、専任の副責任者を必ず1名以上配置し常駐すること。

- (イ) 現場責任者は、従事者に対して委託者の承認を受けたマニュアルを使用して教育を行い、実施記録を作成すること。また、清掃業務定例会（以下、MJR 会議とする。）に資料として提出すること。変更や更新の必要性があった時は適時修正し、委託者に提出して承認を得ること。

- (ウ) 清掃業務に係る事項で緊急的な事態又は苦情が発生した場合は、現場責任者が速やかに状況確認を行い、必要な処置及び手配、担当職員の確認、指導を受けること。また、処置実施後の成果と効果の確認を行うなど、同種の発生防止策を考え、経緯等も含めて業務報告書とは別に報告書を作成すること。

- (エ) 仕様書や基準書等に記載の業務内容を十分に把握し、定期的に院内全体を巡回し、清掃の実施状況を確認すること。また、点検・検査のほか月に1回、病院担当職員・担当看護師長等と委託者の指定する各病棟等の清掃ラウンドを行うこと。患者さんの療養環境を維持するために、担当看護師長等の要望を聞き、質の向上に努めること。また、作業員を管理する責任者として、常に平常心をもって業務に就くこと。

- (オ) 年間作業計画書、月間作業予定表、月報及び日報を作成し、委託者に提出すること。

年間作業計画書は4月当初、日報は翌日又は休日明け日、月報は翌月の第一週目までに提出すること。

なお、日報及び月報には次の項目を含めること。

日報

- a 現場責任者または副責任者による点検結果及び評価（各清掃場所等）
- b 従事者指導記録
- c 従事者配置表
- d その他特記事項

月報

- a 各清掃場所における業務の月間評価
- b 定期清掃進捗状況
- c クレーム等の対応記録
- d その他特記事項

- (カ) 委託者が開催する MJR 会議（年数回程度）に出席し、業務報告と今後の清掃計画書を提出すること。また、MJR 会議において各委員より提案のあった意見や改善要望については、速やかに検証を行い業務に反映させ、次回の MJR 会議実施状況について報告を行うこと。業務マニュアルの修正や清掃方法の変更が必要な場合は、事前に委託者に報告の上、了承を得ること。

- (キ) 当院担当者等から要請があった場合は、各種会議等に参加し、業務改善等に係る意見や提

案等を行うこと。また、資料の提出を求められた場合は、速やかに対応すること。

- (ク) 受託者において、月 1 回以上、清掃の実施状況等の点検評価（自主点検）と拭き取り検査機器を使った検査、もしくは同等の検査を行い、業務内容や清掃方法等に改善が必要な場合は、速やかに清掃のやり直しを行うとともに、委託者へ改善内容の報告を行うこと。また、年 2 回自主モニタリングを実施し、上半期は 10 月当初、下半期は 3 月末までに結果を委託者に報告すること。モニタリング項目については、事前に委託者に報告のうえ、確認を得ること。
- (ケ) 院内清掃ラウンドや点検・検査等、委託者が行う各清掃点検において指摘された事項は速やかに実施すること。改善指導については、速やかに改善に向けた取組を行い、改善内容を書面で報告し、業務に反映させること。また、その実施状況を翌月までに委託者へ報告すること。
- (コ) 現場責任者は、当院の役割・機能を十分に発揮できるよう、当院職員と協力、連携して本業務を遂行すること。また、災害時や感染症発生時にその役割・機能を維持できるよう業務継続体制を構築すること。
- (サ) 現場責任者には、院内連絡用の PHS 端末（MPS）を無償で貸与する。貸与する MPS に不具合が生じた場合は施設担当にて修理するが、万が一紛失や水没させてしまった場合は実費を徴収する。

ウ その他

- (ア) 業務時間内は必ず病院内に現場責任者を置き、常に連絡が取れるようにしなければならない。やむを得ず不在となる場合は、代理者を委託者に連絡し、代理者に業務を代行させ、業務に支障が出ないようにすること。
- (イ) 現場責任者が 1 日以上不在となり代務者が業務を代行する場合、事前に委託者にその旨を必ず連絡すること。また、現場責任者が連絡できなかった場合は、代務者が当日責任者であることを施設担当者に連絡すること。代務者は、現場責任者と同等の知識と経験を有する者とする。

(3) 従事者

ア 知識・経験

業務を行うために以下の経験・知識を有する者であること。

- (ア) 要求される清潔度合が異なる区域ごとの清掃作業方法を理解していること。
- (イ) 清掃用具・消毒薬等の使用及び管理の方法を理解していること。
- (ウ) 清潔区域及び感染拡散防止区域の清掃は、感染予防について一定以上の知識と能力があると認められた者を配置する。なお、受託者は知識と能力評価を実施し、委託者にその結果を提出し承認を得ること。
- (エ) 病院従事者としてのマナー、患者に対する配慮を心得ており、患者及び病院職員の妨げとならないよう合理的、かつ能率的に業務を行うこと。常に患者サービスを心掛け、「患者優先」の精神をもって作業を行うとともに、プライバシーの侵害に留意し、機密保持を厳守すること。緊急時、または業務上必要時以外は病室、診察室、その他病院業務が日常行われている場所には立ち入らないこと。

イ 業務内容

- (ア) 仕様書及び業務基準書に基づき、誠実に業務を実施する。
- (イ) 清掃の品質を担保するため、本館 7 階から 14 階までの病棟において、専任の従事者を各階 2 名以上配置する。また、特殊エリアにおいても、専属の従事者を 1 名以上配置する。14 階無菌室、13 階無菌室も専属の従事者を 1 名以上配置する。
- (ウ) 別紙 3「本館清掃業務作業基準表」で指定されている清掃回数を実施した後も、業務時間内は巡回点検清掃を行う。

ウ 遵守事項

- (ア) 医療現場における衛生環境を提供する者の一員であるという自覚を持って業務に取り組み、患者にとって快適な療養環境の提供が可能となるよう清掃業務を行うこと。
- (イ) 従事者が休暇または病気等により出勤する業務担当者が減少する場合または交通事情等により業務に影響が生じる恐れがある場合には、予め代替要員を確保し、常に業務に支障をきたさない体制とすること。
- (ウ) 従事者は、院内担当部署と日本語でのコミュニケーションが円滑に図れること。また、各室の始業と終業の挨拶は必ず行うこと。
- (エ) 従事者は更衣室、休憩室等を清掃する場合には内部に声をかけ、許可を得てから入室し、盗難等を疑われることの無いよう複数の人員で行うこと。
- (オ) 病室の日常清掃を行う従事者は、接遇に優れた者を充てること。
- (カ) 鍵の管理を行い、清掃時に施錠されている部屋は、清掃後に必ず施錠を行うこと。
- (キ) 病院という性質を十分に理解し、患者及び来院者に対する言動には十分注意すること。
- (ク) 業務中は受託者にて定められた作業服を着用し、病院指定の名札を付けること。作業服は常に洗濯された清潔なものを着用すること。名札については、受託者の負担により作成し、着用すること。
- (ケ) 従事者は作業中、患者の安静を妨げる行為を慎み、療養、治療に支障のないよう十分注意すること。
- (コ) 従事者の経歴書 別紙 8「従事者報告書（様式 1）」を提出すること。また、従事者が変更になった場合は、別紙 8「従事者報告書（様式 1）」を更新して提出すること。
- (サ) 従事者は、言動・行動等には十分注意し、応接にあたっては患者及び患者の家族、面会者等に不快感を与えないよう留意すること。
- (シ) 業務従事者は、患者、患者の家族、面会者及び委託者職員等と必要以上に接触、会話等をしないこと。委託者への業務上の連絡は、責任者等から委託者側職員に行うこと。

エ その他

- (ア) 従事者について、業務遂行又は管理上著しく不相当と認めた場合は、委託者は受託者と従事者の変更について協議することができる。また、改善に向けて早急に取り組むこと。
- (イ) 原則として、女性用の更衣室、休憩室、仮眠室、待合室及びトイレの清掃は女性の従事者が行うこと。

11 従事者への研修・教育

- (1) 受託者は、当院で初めて従事する従事者に対して講習や実習により十分な研修教育を行い、業務に従事させること。また研修記録を作成し提出すること。

- (2) 受託者は従事者に対してその資質を向上させ、業務を的確かつ安全に行うために適切な研修・訓練を計画的に行うこと。また、研修や訓練記録を作成し提出すること。
- (3) 研修項目には、①医療関係の社会的役割と組織、②標準作業書の記載事項、③患者・家族等との対応、④安全知識と衛生知識、感染防止、⑤行動規範、⑥個人情報の保護、の6つの項目が含まれていること。なお、清潔区域及び感染拡散防止区域の清掃基準、使用すべき清掃用具・消毒薬及び使用方法などの研修を行い、研修記録を提出すること。
- (4) 冬季のインフルエンザ及びノロウイルス等の流行期においては、感染防止として、マスク・手袋等を着用するとともに、清潔エリアとトイレ等の汚染エリアで使い分けること。清掃後、手洗い・うがい等を励行すること。
- (5) 病院内で実施する接遇研修及び感染に関する講習会（院内感染防止研修、針刺し事故などの医療安全教育）への従事者の参加について配慮すること。

12 健康管理

- (1) 受託者は、雇用形態を問わず全ての従事者に対して、当院が必要と判断するワクチン（B型肝炎、インフルエンザ等）、の接種を実施させること。但し、抗体検査により抗体価が基準値以上と判断された場合には、この限りではない。なお、これに要する費用は受託者の負担とすること。
- (2) 受託者は、雇用形態を問わず全ての従事者の健康管理のため、年1回以上健康診断を実施するとともに、その受託業務に必要な感染症検査等（ツベルクリン反応検査、B型、C型肝炎検査、O-157 保菌検査、風疹、水痘、流行性耳下膜炎等）を実施し、記録を提出すること。汚染物等を取り扱う業務に従事する従事者の健康診断は、受託者の責任において関係法令の定めのとおりに行うこと。なお、健康診断の結果、感染等が判明した場合は直ちに必要な措置を講ずるとともに、その旨を委託者に報告すること。また、これらに要する費用は受託者の負担とすること。

13 履行体制・人的補充

- (1) 委託の目的を達成するため、業務の要求水準を満たすことのできる履行体制を確保すること。
- (2) 何らかの理由により受託者の従事者が休んだ場合、その業務を十分こなすことができる従事者を補充し、業務に支障がないようにすること。
- (3) 年末年始及び連休中の清掃は委託者と協議のうえ、別途スケジュールを組み実施すること。
- (4) 病院の方針として、特定の祝日に通常勤務を行うこととなった場合は、人的補充等の対応を行うこと。

14 損害補償

作業の実施中に受託者の責めに帰すべき事由によって、当病院の建物・備品又は第三者に損害を与えたときは、直ちに委託者にその旨を報告すること。これらの損害において、受託者は委託者に対して、その損害を賠償すること。

15 検査等

- (1) 委託者は、当月の履行状況について確認を行うため、翌月 10 日までに点検・検査を行い、受託者は、委託者の指示のもと、その点検・検査に立ち会うこと。
- (2) 点検・検査において、次のような業務不履行が認められた場合、委託者は書面にて改善要求を行うことがある。また、この改善要求（同質のものを含む）に対し、業務の改善が認められなかった場合、委託者は部分払いの停止、または減額措置等を行うことができる。
 - ア 従事者の人員数が不足している場合
 - イ 正当な理由がなく清掃実施個所の清掃がなされていなかった場合
 - ウ 実施回数が不足していた場合
 - エ 仕様書等で定める適切な履行がなされていなかった場合
- (3) 受託者の遂行する業務において、仕様書の不達成部分について事情があると委託者が認められないもの（受託者の経営方針や人員不足）、かつ受託者の提示した代替提案でも対処できないと委託者が認めた場合には、受託者は増員を含めた従事体制の見直しや業務改善に向けた清掃計画を速やかに提出し、委託者の承認を受けること。ただし、その後も改善が見られないと委託者が判断した場合には、委託者は、部分払いの減額や、受託者の責務不履行による契約解除等を行うことができる。

16 鍵の取り扱い

清掃時の作業場所への立ち入りは、当該作業場所の管理者へ連絡して行うこと。鍵の使用及び貸出は、委託者の指定方法により管理すること。作業場所の管理者が不在の場合、鍵は防災センター警備員に申出をし、氏名、時間等を記入し借り受けること。借りた鍵は慎重に取扱い、業務を遂行するために必要な時間と場所に限り使用し、業務終了後は速やかに返却すること。鍵の複製は、いかなる理由があってもしないこと。

17 感染防止

- (1) 受託者は、病院職員及び関連する委託業者と連絡調整等を行い、協力して業務を遂行するとともに、院内全体の感染防止に努めること。
- (2) 院内に感染が発生した場合、当院「感染対策マニュアル」に基づき受託者は直ちに処置をし、感染拡大を防止するように努めること。なお、当院「感染対策マニュアル」、「総合マニュアル」は委託者より貸与する。

18 契約解除

- (1) 本業務の実施に関して、受託者が本仕様書の記載事項に従わない場合、又は提出書類・業務の報告等で虚偽の申告を行った場合等において、委託者は受託者に対して、書面にて改善要求（指示書等）を行う。しかし、その改善要求に受託者が従わない場合、又は書面による改善要求が 1 年間に 3 回以上なされた場合、委託者は受託者の承諾を得ることなく契約を解除できるものとする。
- (2) 受託者の「医療関連サービスマーク」の「院内清掃業務」認定について疑問があると委託者が判断した場合、委託者は一般財団法人医療関連サービス振興会へ連絡し、受託者の再審査を依頼することができる。認定取り消し等により受託者が有効な認定を取得していない状態となっ

た場合、委託者は契約を解除できるものとする。

19 代行保証

業務内容の特殊性から、業務が継続的に実施される必要があるため、受託者は不測の事態に備えて代行保証を確保すること。

20 業務の引継ぎ

- (1) 受注者は、契約締結後、速やかに本業務を行うための準備を行うとともに、前委託期間における受注者から変更となる場合には、前受注者から業務の引継ぎ及び発注者が提供したものの引渡しを受けるものとする。
- (2) 受注者は、次の委託期間における受注者が変更となる場合には、発注者の指定する新たに受注者となる者に対して、委託期間内に文書で業務引継ぎ及び発注者が提供したものの引渡しを行うとともに、必要な研修及び技術指導等を行い当院の運営に支障が生じないようにすること。

21 法令等の遵守

- (1) 以下の「当院の理念・基本方針」を理解し、遵守すること。

理 念 私たちは、市民の皆様に信頼され「地域医療最後の砦」となる病院を創造します。

- 基本方針**
- 1. 患者の意思を尊重し、安全・安心な医療を行います。
 - 2. 救急医療及び高度専門医療を通じて、地域社会に貢献します。
 - 3. 大学病院として良質な医療人を育成します。
 - 4. 職員の健康を守り、働きやすい職場環境づくりに取り組みます。
 - 5. 快適な医療環境を大切にし、健全経営に努めます。

- (2) 医療法、廃棄物の処理及び清掃に関する法律等、関係法令を遵守すること。
- (3) 医療法第 15 条の 2、医療法施行令第 4 条の 7、医療法施行規則第 9 条の 15 の基準に適合すること。
- (4) 労働法等関係法令を遵守すること。

22 守秘義務

受託者はその業務上知り得た情報、その他について守秘義務を負う。別紙 7「個人情報取扱特記事項」を遵守し、業務開始するまでに従事者に研修を行ったうえ、必要書類を提出する。

23 費用負担区分

費用項目	委託者	受託者
労務費（福利厚生費、教育・研究費、保健衛生費、交通費含む）		○
被服費（ユニフォーム等）		○
従業員控室の什器・備品（机、椅子、テーブル、ロッカー等）		○
受託者の事務管理に係る費用（紙、ファイル、事務用品、パソコン等）		○
インターネット回線		○
従業員控室、清掃資機材置場	○	
光熱水費（水道、ガス、電気）	○	
通信費（院内PHSの貸与、電話）	○	
衛生消耗品（トイレットペーパー、ペーパータオル、石鹼液、スプレー式殺虫剤）	○	
廃棄物関係消耗品（容器、針箱、ビニール袋等）	○	
感染性廃棄物関係消耗品（容器、オートクレープ用ビニール袋等）	○	
ごみ運搬カート（感染用、一般用）	○	
感染対策用个人防护具 （帽子、ディスポ手袋、ディスポガウン、サージカルマスク、N95マスク） ※但し、有事の際は医療従事者優先とする。また、欠品の際は、同等のもので代用する。感染予防の防護具について、疑義がある場合は感染制御部又は施設担当に相談し、判断を仰ぐこと。	○※	
清掃用消耗品（資材、消毒薬、洗剤、エタワイパー（同等品可））		○
清掃用備品（資器材運搬カート、掃除機、その他清掃用具一式）		○
熱水洗濯機及び乾熱乾燥機の設置場所、電源工事、一次側工事、光熱水費	○	
熱水洗濯機及び乾熱乾燥機の本体費用、二次側工事費		○
定期健康診断		○
B型肝炎抗原・抗体価測定、B型肝炎ワクチン接種費用等		○
その他受託に伴う一切の費用		○

24 その他

- 令和7年度は、病院内の感染性廃棄物専用ペール容器とスタンドの仕様変更による入れ替えを予定しているため、本業務委託の範囲として対応すること。
- 受託者負担で設置又は購入した清掃用資機材や用具等については、受託者の責任において管理を行うこと。別紙9「使用器具及び材料一覧表（様式2）」を提出すること。
- 業務の完遂に当たっては、電力、水道等の使用について、委託者が取り組む省エネ対策や環境保護対策に協力するとともに、必要最小限にとどめ、節約に努めること。
- 夜間清掃の際は、防災センターに業務の開始及び終了を報告すること。
- 火災、盗難及びその他の事故が発生することのないよう、常時十分注意を払うこと。
- 担当職員から指示があった場合は、受託者は当該指示について速やかに清掃を行うこと。
- 委託者が実施する消防及び防災訓練等に、積極的に参加・協力すること。
- 災害拠点病院としての当院の役割・機能を十分発揮できるよう、当院職員と協力・連携し業務

を遂行すること。また、災害時に、その役割・機能を維持できるよう業務体制を構築すること。

(9) 業務の内容、その他疑義が生じたときは、委託者と十分協議し、円満に解決すること。

(10) 当該業務は業務の性質上、本仕様書に記載されていない事項であっても清掃作業に附随する業務で、建物の保全管理、美観維持、衛生管理及び院内感染防止等の点から重要と認められる事項については、委託者、受託者合意のうえ、契約金額の範囲の行為として実施すること。

本館等建物清掃業務 提出書類一覧

7 受託者の資格・条件			(1)「医療関連サービスマーク」認定証(院内清掃業務)の写し (2)「ISO9001(品質)」または「ISO14001(環境)」認証書の写し (3)過去5年以内に 400 床以上の病院で、無菌治療室などのクリーンエリアの清掃区域を含む清掃業務を3年以上行った実績を証明できるもの (4)プライバシーマークの認証を受けている、または、社内で個人情報の教育・研修を年1回以上実施していること。
8 業務内容	(2) 定期環境維持管理	ウ 日程調整	実施計画表
	(3) ガラス定期清掃業務	ウ 日程調整	実施計画表
9 洗剤・薬剤・消毒薬	(2)		使用する全ての洗剤・消毒薬等の現物及び詳細がわかる SDS(安全データシート)
10 業務体制	(1) 監理責任者	ア 資格	雇用保険被保険者証の写し (ア) 病院清掃受託責任者 ⇒「病院清掃受託責任者講習修了証」の写し (イ) 建築物環境衛生管理技術者、又は衛生管理技術者 ⇒「労働安全法による免許証」の写し (ウ) ビルクリーニング技能士⇒「全国ビルメンテナンス協会」から交付された合格証書の写し その他、「医療環境管理士」もしくは「清掃作業監督者」の資格証の写し
		イ 経験・知識・その他	(ア) 実務経歴書 (ウ) 健康診断書の写し (オ) a 病院清掃ガイドライン(標準的な院内の清掃の在り方の研究班)または医療施設における環境感染管理のための CDC ガイドライン(サラヤ㈱) b 標準作業書 c 業務案内 d 部門別業務マニュアル、接遇マニュアル、クレーム対応等のマニュアル ※a、b、c、d いずれも病院清掃の基本と実務(全国ビルメンテナンス協会)等に準じたもの
	(2) 現場責任者	イ 業務内容	(イ) 教育実施記録 (ウ) 清掃業務に係る事項で緊急的な事態又は苦情が発生した場合の顛末書(発生防止策含む) (オ) 年間作業計画書、月間作業予定表、月報及び日報 ※月報は翌月の第一週目までに提出、年間作業計画書は4月当初に提出 (カ) 業務報告書、及び清掃計画書
	(3) 従事者	ア 知識・経験	(ウ) 清掃区域及び感染拡散防止区域の清掃の知識・能力評価結果
		ウ 遵守事項	(コ) 別紙8 従事者報告書(様式1)
11 従事者への研修・教育			(1) 新任研修記録 (2) 従事者訓練記録 (3) その他、通年で実施された研修記録
12 健康管理			(2) 感染症検査等(ツベルクリン反応検査、B 型、C 型肝炎検査、O-157 保菌検査、風疹、水痘、流行性耳下腺炎等)の実施記録(従事者全て)
24 その他			(2) 別紙9 使用器具及び材料一覧表(様式2)

委託契約約款 第22条第1項に係る特記仕様書

本委託業務は委託契約約款第22条第1項（以下、「全体スライド条項」という。）を適用する契約である。

- 1 本委託業務における人件費とは、受託者が本委託業務に直接従事する者に、本委託業務に従事した対償として支払う、労働基準法（昭和22年4月7日法律第49号）第11条に規定する賃金をいう。

本委託業務に直接従事する者に対する健康保険、厚生年金保険、労働保険等の事業者負担額及び児童手当拠出金等の法定福利費は、諸経費として計上すること。

- 2 本委託業務における賃金水準又は物価水準は、次のものをいう。

(1) 賃金水準

☐ 労務単価（該当労務単価：_____）

☒ 神奈川県最低賃金（以下、最低賃金という。）

(2) 物価水準

☐ 物品の単価（該当物品：_____）

☒ 消費者物価指数 全国（生鮮食品を除く総合）（以下、物価指数という。）

☐ 労務単価を基に算出した経費

- 3 本契約の変更金額算出方法は次のとおりとする。

☐ 本市設計書による算出（該当労務単価及び物品の単価は2のとおり）

☒ 委託契約約款第2条に規定する、受託者から提出された内訳書

（以下、「受託者の内訳書」という。）による算出

（ただし、人件費については、受託者の内訳書中の人件費に、契約締結時の最低賃金と、変更請求時の最低賃金を比較した変動率を乗じた値を上限とし、物品費については、受託者の内訳書中の物品費に、契約締結時の物価指数と変更請求時の物価指数の変動率を乗じた値を上限とする。）

☐ 上記2種の併用

(1) ア 労務単価使用項目 _____

イ アに付随する費用の使用項目 _____

(2) 受託者の内訳書使用項目 _____

本館等建物清掃業務基準書

1 清掃業務

(1) 業務範囲

原則として、別紙1「平面図（業務範囲）」の「敷地図」、「平面図」に図示した範囲。

【除外部分】

手術室（本館、救急棟）、テナント（レストラン、売店等）、機械室、電気室、空調機械室、P S、E P S、屋上広場（7階）、屋上庭園（15階）、公開空地、その他委託者が指定した清掃箇所

(2) 本館、救急棟 清掃頻度及び清掃時間帯

内 容	頻 度	実施日	時間帯	備考
日常清掃	別紙3・4 「清掃業務作業基準表」による	週 12～24 回 週 7 日 週 6 日 週 5 日 週 1 日 月 1 日	8:00～17:00 但し、外来部門は 17:00～21:00 (別紙3「清掃業務作業基準表」備考*1 参照)	汚染箇所は要請の 都度実施
定期清掃	シート系・その他：年1回 カーペット：年1回 (本館1・2階は別紙3「清掃業務作業基準表」参照)	現場調整の上決定、 診療優先とする	現場調整の上決定、 診療優先とする	汚染箇所は要請の 都度実施
ごみ収集	診察室関連：1日1回以上 病室：1日1回以上 管理部門、スタッフルーム等 ：1日1回以上 (別紙3「清掃業務作業基準表」備考*3 参照) 粗大ごみ：要請時 資源ごみ：1日1回以上 手術室関連：1日1回以上	土曜・日曜・祝日を 除く毎日 (病棟・病室は土 曜・日曜・祝日も実施)	8:00～20:30 ただし、外来部門 17:00～21:00 手術室関連 8:00～20:30	汚染箇所は要請の 都度実施
	栄養部：1日6回 (別紙3「清掃業務基準表」備考*2 参照)	週 7 日	9:45 10:15 10:45 14:00 14:30 15:00	責任者と調整
ごみ分別	1日1回以上	週 7 日		責任者と調整

(3) 一般エリア清掃業務対象面積等

別紙3「本館清掃業務基準表」及び別紙4「救急棟清掃業務基準表」に基づく。

- ア 本基準書の清掃方法を基本とするが、詳細については委託者と受託者で協議して定めるものとする。また、各部屋等の状況によっては、別途指示する清掃方法によるものとする。なお、同等以上に効果的・効率的な方法がある場合は、委託者の了承を得て変更を認めるものとする。
- イ 各部屋等の特性を踏まえ、施設の利用に支障をきたさず、また、利用者及び当院職員等に不快感を与えない方法により、本業務を実施すること。できる限り静穏な方法で行い、医療行為及び患者の療養環境への影響を抑えること。
- ウ 清掃時間は基準書1(2)「清掃頻度及び清掃時間帯」による。記載のない諸室については、部門ごとの責任者と打ち合わせの上決定する。
- エ 別紙3・4「清掃業務作業基準表」による。基準表に記載のない諸室については、類似室の清掃頻度を参考に実施する。また、実施回数及び内容・時間については、各部門の責任者と調整のうえ、変更することがある。

(4) 清掃業務内容詳解

ア ごみの分別回収及びごみ箱の消毒

- (ア) 施設内のごみ箱の中にあるごみを取り除き、種類ごとに分別・回収する。必要に応じて、ごみ箱のビニール袋を交換する。ごみ箱は消毒清拭し、清潔に保つ。また、利用者の多い場所のごみ箱の回収は柔軟に調整し、ごみ箱やダストボックスを溢れさせないようにする。特に、飲料系のごみは夏季に増大するので適宜確認し、溢れさせないように回収する。
- (イ) ビニール袋は、種類により色分けされているので、間違いのないようにする。
- (ウ) 栄養部からの出る厨芥類は臭気の発生を防止するため、冷蔵庫に一時保管する。
- (エ) 病棟病室の分別用ごみ箱のごみは、種類ごとに分別・回収する。
- (オ) 本館1階売店は日曜休業につき、廊下のごみ箱（燃えるごみ）が溢れ不衛生な状態になりやすいため、毎週日曜にごみを回収する。

イ 高所等の埃取り

- (ア) 天井、ドア上部、棧、壁面、カーテンレール上部、ロッカー上部、排気口、換気口、カーテン、照明器具等の高所についても埃を取り除く。埃が舞い上がらないよう十分注意し、中性洗剤の使用で消毒清拭を行う。また、P C 裏、壁掛け時計、額縁、モニター裏等の埃取りも行う。
- (イ) 防火扉の裏側は埃が溜まりやすいので、年1回、清掃を行う。塵埃が堆積した場合は清掃を実施し、目に見える汚れがある場合は中性洗剤で湿式清掃を行う。なお、清掃時は防災センターに連絡し、警報を解除の上、行う。

ウ 床の埃取り

(ア) ハードフロア

- a ドライモップを使用し、ごみや埃を除去する。埃やちりが舞い上がらないように十分注意して行う。ベッドの下、部屋の隅など目に付きにくい場所も忘れずに実施する。
- b ワゴン、ごみ箱、椅子等移動できるものは必ず移動の上、清掃する。また、移動した物品類は必ず元の場所に戻す。

(イ) カーペットフロア

ごみや埃を微粒子用フィルター付き真空掃除機で取り除き、水分等除去するなど清掃を行う。付着したガムは専用薬品等でカーペットを傷つけないよう注意して除去する。汚れのある部分は洗剤で洗浄する。

エ 水拭き及び消毒清拭

(ア) 高頻度接触面の清掃

消毒剤を含む溶液で、次の項目の消毒清拭清掃を行い、手垢や汚れを残さないよう清掃を行う。

清掃箇所：椅子及び長椅子（外来、各ホール、デイルーム、診察室、病室）、NS コール、エレベーターのボタンパネル、エスカレーターのリフト部分、患者ベッド上部ライト、ベッド及びベッド柵、ロッカー表面、手の届く位置にある窓の枠、柵及び柵の取手、壁面、ドア及びドアの取手、手摺、出窓スイッチ類、電話機、床頭台、オーバーベッドテーブル（裏面含む）、その他、人の手が多く触れる箇所。

(イ) エアコン吹き出し口、排気口、蝶番など部分的な汚れやしみ等、水拭きでないと拭ききれない箇所。

(ウ) 院内各所の窓は、特に冬場は結露が多いので、窓、窓枠、窓の枠など水がたまっているときは、水分を取り除く。

(エ) 各階に保管している車いす等を週1回、消毒清拭を行う。

オ 玄関・階段・廊下

(ア) 風塵室及び各出入口のマットは掃除機で吸引清掃する。また、月1回、水洗いを行う。床、階段は雨や雪の日は床が滑りやすいので、モップで水分をふき取る。

(イ) 階段の中央部、隅、踊場、扉上部、壁面、手摺等に埃が溜まらないようにする。また、手摺の清拭を行う。月1回、階段の幅木及びノンスリップの洗浄を行う。

(ウ) 本館、救急棟、駐輪場、公開空地等の入口に置いてある使用済の傘袋を回収する。

カ 水周り等の清掃

以下作業を実施するに当たっては、汚染、拡散させぬよう、十分な注意を払うこと。また、手洗いの励行と清拭用タオルの交換に注意を払うこと。

(ア) トイレ・車いす用トイレ

a 床面、壁面、便器の内部及び外部、配管パイプ・バルブ類、鏡、汚物入れ及びゴミ箱の消毒清拭、汚物処理、ごみ処理、手洗い洗面台（シンク、蛇口）、ウォシュレット等の清掃及び清拭を行う。便器は中性洗剤を使用、便座・水洗レバーは低水準消毒剤もしくはアルコールベースの消毒薬で清拭する。手洗い洗面台はカルキ除去清掃を行う。

b 手洗い洗面台はカルキ除去清掃を行う。

c トイレトペーパー、ペーパータオル、手洗用石鹸、便座除菌剤の補充を行う。（病棟面会者用含む）

d トイレ内には清掃チェックシートを備え付け、清掃後は押印すること。

(イ) シャワー室、浴室、脱衣室

a 浴槽、シャワー器具、備品類、排水口、鏡等の汚れや石鹸垢や湯垢が残らないように中性洗剤で洗浄する。また、シャワーヘッドを清拭する。

- b 壁面、床面、扉の消毒清拭を行い、石鹸垢などの汚れを残さないようにする。
- c 排水口にごみがたまらないよう管理する。必要に応じて除去回数を増やす。
- d 脱衣室のカゴ、棚、ワゴンなどの消毒清拭を行う。
- e シャワー室、及び浴槽内はカビが発生し易いので、カビ除去を行う。

(ウ) 洗面所

- a 流し台は洗剤を用いて清掃し、周囲の水分を拭き取る等、カビ及び錆び発生防止対策を行う。さらに、トラップ内部も清掃を行う。
- b 手洗い流し台（シンク、蛇口）、内部の棚、棧など消毒清拭を行う。また、カルキ除去清掃を行う。
- c 床面やシンクに髪の毛などが落ちていると不快感を与えるため、適宜巡回する。

(エ) 鏡

くもりや汚れ、水垢がないように磨く。

(オ) 詰まり対応

トイレの詰まりが発生し、床面が水浸しになった場合は清掃を行う。また、中央監視室職員が対応した詰まり除去後の清掃依頼にも対応する。

キ ベランダ・本館・非常階段

- (ア) コンクリート床面は、掃除機又は、帚等にて除塵及び、鳥糞を除去すること。
- (イ) 排水口はブラシ等にて障害物を除去する。排水不良箇所は立会職員に連絡すること。
- (ウ) 非常階段に苔が発生している場所は、非常時に危険であるので除去清掃する。

ク 床の消毒清拭（ウェット）

- (ア) ハードフロアは消毒剤（中性洗剤）を入れた溶液に浸したモップで消毒清拭する。
- (イ) 転倒等事故防止のため、モップは適度に絞り使用する。
- (ウ) 床が濡れている状態であることをサイン表示し、通行者に注意を促すこと。
- (エ) 従事者の安全のため、モップは器具により絞り、決して手絞りはしないこと。
- (オ) 床のヒールマーク、汚れなどその都度落とすこと。

ケ 見直し・点検

- (ア) 清掃時に移動した椅子や調度類は、決められた位置に戻し整頓する。
- (イ) 外来、ホール等の椅子や長椅子は整然と並べ、乱れのないようにすること。
- (ウ) カーペットフロア内に目立つしみがある場合には、日常清掃の範囲内でしみ抜き作業を行うか、カーペットの部分交換を行う。
- (エ) 必要に応じて、現場責任者が下記のチェック項目について点検を行い、作業結果や出来映えが適切か否かを評価し、清掃作業の質向上と改善を行う。

チェック項目：ごみの回収忘れ、ヒールマークや汚れの有無、ガラス部分の手垢残しの有無、補給・補充品の確認

コ 日常ガラス清掃

(ア) 業務範囲

1階正面玄関及び救急棟玄関、駐輪場出入口、公開空地出入口、メディカルモール、15階展望室、附室ドア、室内ガラス、デイルーム、病室入口他

(イ) 業務内容

- a 日常清掃においては、出来る範囲で汚れ、手垢、くもりを残さないよう磨く。
- b 室内各所にあるガラス（室内間仕切り、室内ガラス）については、汚れの状況に応じて対応し、曇りや汚れがない状態を保つ。また、ガラス内部の結露処理とパテ部のカビ除去も同時に行う。
- c 毎日の磨き清掃で手が届かない高い部分も含めて、月1回、磨き上げる。

サ エレベーター、エスカレーター

来院者が多く使用するため、清掃回数にかかわらず、汚れがある場合は清掃し、常に清潔な状態を保つ。

(ア) エレベーター（救急棟、本館）

エレベーター内の床、溝、鏡等の汚れ、埃を除去する。床のほか、壁面、ドア、押釦等、手が触れる部分を消毒清拭する。なお、栄養部専用エレベーター内を清掃する場合は責任書と調整を行う。

(イ) エスカレーター（本館）

エスカレーターのベルト、壁面等の手の触れる部分を消毒清拭する。また、ステップ（踏板）及びランディングプレート（乗降場）は掃除機で吸塵清掃を行う。ステップ及びランディングプレートに付着したガムは除去すること。

シ 巡回・点検清掃

(ア) トイレ、廊下、待合ホール、エレベーター、デイルーム、シャワー室、浴室など汚れやすい箇所は、清掃業務作業基準表に定める清掃回数が終了した後も巡回清掃を行い清潔を保つこと。採尿室は平日2回、清掃を行うこと。

(イ) 面会時間以降は来院者が増えるため、巡回を強化すること。

(ウ) 巡回時には消耗品の点検・補充も併せて行う。

ス その他

(ア) シャワー室や浴室の使用頻度が多い病棟・部門については、委託者と調整の上、清掃回数、巡回回数を増やし、清潔を保つこと。

(イ) 各種感染性廃棄物用容器を必要部門に配布すること。

(ウ) ダストルームは月1回以上の清掃と消耗品等の整理整頓を行うこと。

(エ) 玄関周辺及び外来等、利用者の目に付きやすい箇所は、診療時間中随時見回りを実施し、ごみ等が落ちていないようにすること。また、従事者がごみや著しい汚れ等を発見した場合は、その場が自分の担当箇所でもなくとも清掃を行うこと。

(オ) 清潔区域でのモップやサニタイザーの使用基準（EPA基準）、除菌洗浄剤のEPA基準、標準予防策（スタンダード・プリコーション）など、感染予防に基づいて清掃を実施すること。（衛生的手洗い励行、保護手袋着用など。）

(5) 定期清掃業務

ア 業務範囲

原則として、別紙1「平面図（業務範囲）」の「敷地図」「平面図」に図示した範囲。

【除外部分】

手術室（本館、救急棟）、テナント（レストラン、売店等）、機械室、電気室、空調機械室、P S、E P S、屋上広場（7階）、屋上庭園（15階）、公開空地、その他委託者が指定した清掃箇所

イ 清掃時間

基準書1（2）「清掃頻度及び清掃時間帯」による。記載のない諸室については、部門ごとの責任者と打ち合わせの上決定する。

ウ 業務頻度

（ア）別紙3・4「清掃業務作業基準表」による。基準表に記載のない諸室については、類似室の清掃頻度を参考に実施する。また、実施回数及び内容については、各部門の責任者と調整のうえ、変更することがある。

（イ）来院者が多いところ、油污れの多いところ、水周り等汚れの著しい場所は、委託者と調整の上、実施回数を増やすなどの調整を行う。

エ 洗い・ワックス剥離・ワックス塗布（ハードフロア）

（ア）ハードフロアの汚れとワックスを剥離し、ハードフロアの保護、仕上げとして樹脂ワックスを3～4層塗布する。

（イ）洗い・ワックス塗布

ハードフロアのごみ等を、H E P Aフィルター付真空掃除機により吸引、除去して、床面の汚れを洗剤及び水洗いを行う。また、隅や壁際は手作業にて清掃を行い、汚れが無いようにする。乾燥後、樹脂ワックスを2層塗布する。なお、リノリウム床面も同様に行う。

（ウ）椅子や調度類等動かせる物品は移動させて作業を行う。作業後は、移動した物品は元の位置に戻す。また、電源コード等の抜いてはいけなものは絶対に抜かないこと。万が一誤って抜いてしまった場合には、作業場所の責任者に報告の上、元に戻すこと。

（エ）廊下のハードフロアは磨きにより表面の汚れを取り除く。汚れたときは、その都度実施すること。

（オ）廊下での作業は片側半分を通行できるようにしておくこと。

（カ）作業中は安全を重視し、作業中であることが一目でわかるようにフロアサインを表示し、慎重に作業を行う。

（キ）病室などの定期清掃は、状況によって予定通りに実施できない場合があるため、看護師長や部門責任者より定期清掃の依頼があった際は、速やかに対応できるよう、定期清掃班を常に準備できる体制作りをしておくこと。定期清掃時は、吸気口、排気口の清拭清掃を合わせて行うこと。

（ク）トイレについては、汚臭原因となる尿石や汚れ等を取り除くための床面清掃を主体とし、石材はポリッシャーによる磨き、長尺シート等は洗淨ワックス掛けを行う。

オ カーペットクリーニング

（ア）カーペットの倒れた毛を立たせた後に、H E P Aフィルター付真空掃除機により、毛の内側に入り込んだごみや埃を吸引・除去する。

（イ）クリーニング機により、タンクから洗剤を供給しながらシャンプークリーニングを行う。その後、整毛を行い、乾燥後、真空掃除機で結晶化した洗剤の残量物とそれに付着した汚れを吸引・除去する。

- (ウ) 作業中にカーペットの剥離・ずれ・汚れ等が発見された時は、速やかに補修清掃する。また、別途要請を受けた際も同様の措置を行う。
- (エ) カーペットのしみ抜きはそれぞれの状態に応じたしみ抜き作業により除去する。なお、除去できない場合は、予備カーペットと交換すること。
- カ 更衣室内の定期清掃時は、ロッカー上部は除塵後水拭き仕上げを行う。なお、清掃実施の連絡は、原則として実施予定日の2週間前には通知すること。
- キ 定期清掃ワックス等、時間のかかる内容については、医療行為の合間でなければ実施できないため、壁面、床の消毒は部分ごとに計画的に実施すること。

ク 栄養部塗床の洗浄

- (ア) 栄養部の塗床（盛付室、仕込み下処理コーナー、調理室、炊飯コーナー等）を洗浄用液で月2回洗浄を行う。
- (イ) 入室の際は、ガウン、キャップ、長靴、マスク等を着用し作業を行う。
- (ウ) 洗浄時間については部門責任者と調整すること。

ケ 定期ガラス清掃

(ア) 業務範囲

場 所	階	備 考
本館病棟（内側）	7 F～14 F	ベランダ等使用
本館展望室（外側）	15 F	
救急棟（外側）	1 F～5 F	ベランダ使用、1 F 網戸含む
保育所（内外側）		網戸含む

なお、ゴンドラを使用して清掃する場所は、清掃範囲から除外する。

(イ) 業務頻度

外側は年2回、内側は年1回（但し、キャノピーは年に1回とする。）

(ウ) 業務内容

- ガラスはくもりの無いよう専用洗剤を用いて汚れを洗浄してから窓用スクイージーで除去、タオルで拭き、仕上げを行う。
- サッシは、サッシ溝や枠を含む全体を中性洗剤等で拭き上げる。また、ガラス内部の結露処理やパテ部のカビ除去を行う。
- 洗浄剤については、アルミ枠、金枠、塗装等にしみ、腐食等を生じないものを使用する。
- 救急棟1階及び保育所の網戸は取り外し、埃を除去後水洗いする。必要に応じて洗剤または高圧洗浄機を使用すること。
- 病棟について、外側は事前周知を徹底し、患者等に対するプライバシーに十分配慮して行うこと。
- 清掃スケジュールについては各部門の責任者、看護師長等と事前に調整し、実施計画を提出する。また、決定次第すぐに立会職員及び関係部署へ実施日を連絡すること。

コ 定期フィルター清掃

(ア) 業務範囲

特殊エリア全般

(イ) 業務内容

- a 給排気フィルターを真空掃除機及びブラシ等で清掃を行う。
- b 作業は月1回以上行う。また、中央監視室職員がフィルター点検を行った結果、目詰まりがあった場合の清掃対応を行う。

(6) 特殊エリア（高度清潔区域）清掃

別紙1「平面図（業務範囲図）」を参照し、清掃を行う。

高度清潔区域の清掃は、ダストコントロールには、HEPAフィルター付真空掃除機又は除塵性能に優れたモップを使用し、サニタイザーはEPA登録による殺菌効力が検証されたサニタイザーを使用する。空気清浄度に応じた清潔な清掃を心がけるとともに、塵埃を巻き上げる等、患者さんに影響のないよう丁寧な作業を心がける。

また、標準予防策（スタンダード・プリコーション）の考え方にに基づき、スタッフの教育及び院内感染防止のため清掃方法等に注意をする。

ア 無菌室維持管理

(ア) 業務範囲

14階無菌室、13階無菌室（別紙1「平面図（業務範囲）」による）

(イ) 実施日

月、火、水、木、金、土、日

(ウ) 業務内容

- a 別紙3「本館清掃業務作業基準書」及び別紙5「標準作業書」を順守し適切な作業を行う。
- b 年末年始に、無菌室の空調、機械の保守点検を行うため、委託者と清掃及び定期清掃の実施日の調整が必要である。

イ GICU・HCU・CCU維持管理

(ア) 業務範囲

本館3階、8階（別紙1「平面図（業務範囲）」による）

(イ) 実施日

月、火、水、木、金、土、日

(ウ) 業務内容

別紙3「本館清掃業務作業基準書」及び別紙5「標準作業書」を順守し適切な作業を行う。

ウ NICU、GCU維持管理

(ア) 業務範囲

本館9階（別紙1「平面図（業務範囲）」による）

(イ) 実施日

月、火、水、木、金、土、日

(ウ) 業務内容

- a 別紙3「本館清掃業務作業基準書」及び別紙5「標準作業書」を順守し適切な作業を行う。
- b 実施に当たっては、各部門の看護師長等と調整する。
- c 従事者は女性とする。

エ EICU維持管理

(ア) 業務範囲

別紙1「平面図（業務範囲）」による。

（イ）実施日

月、火、水、木、金、土、日

（ウ）業務内容

- a 別紙4「救急棟清掃業務作業基準書」及び別紙5「標準作業書」を順守し適切な作業を行う。
- b 実施に当たっては、各部門の看護師長等と調整する。

（7）病棟病室清掃

ア 業務範囲

本館7階から14階、救急棟2階（別紙1「平面図（業務範囲）」による）

イ 実施日

月、火、水、木、金、土、日

ウ 業務内容

- （ア）別紙3「本館清掃業務作業基準書」及び別紙4「救急棟清掃業務作業基準書」を順守する。
- （イ）全ての作業が終了しても17時までは病棟で待機し、トイレや浴槽、洗面所等を巡回する。

エ 退室後清掃

退室の連絡を受けたら速やかに退室後清掃を行う。

- （ア）ごみの取り除きと、ごみ箱の消毒
- （イ）高所及び床、扉の清掃
- （ウ）ベッド、オーバーベッドテーブル、椅子等の除菌清掃
- （エ）棚、ロッカー、床頭台、テレビ、アーム類等の除菌清掃
- （オ）水周り等の清掃（手摺、照明器具を含む）
- （カ）カビがあった場合は、カビ取り剤を使用して除去すること。

（8）病理剖検室維持管理

ア 業務範囲

救急棟地下1階 別紙1「平面図（業務範囲）」による。

イ 実施日

月、火、水、木、金（各日使用の都度実施）

ウ 業務内容

別紙4「救急棟清掃業務作業基準書」を順守する。

エ 病理剖検後の清掃

- （ア）病理解剖検査終了後、病理部より連絡がきたら、消毒清掃を実施する。その際、感染症を前提として清掃を実施する。
- （イ）剖検室の清掃、消毒、ごみ回収及びごみ処理を行う。
- （ウ）病理担当者と連絡を密にし、順序良く速やかに行うこと。

2 廃棄物分別・回収業務

横浜市立大学附属市民総合医療センター総合マニュアル・感染対策マニュアルを遵守すること。

(1) 廃棄物の種類

院内から排出される廃棄物の種類等は、別紙2「廃棄物分別方法及び処理方法」参照。

(2) 業務内容

ア 廃棄物の分別・回収

- (ア) 一般廃棄物、産業廃棄物、感染性廃棄物、針類、飲料用びん・缶・ペットボトル、古紙、金属類等に分別し、回収する。(別紙2「廃棄物分別方法及び処理方法」参照)
- (イ) 各部門より収集した廃棄物は分類し、委託者の指定する場所に集積する。
- (ウ) 廃棄物運搬時、患者や病院職員等と共有の廊下等を通行する場合は、通行の妨げにならないよう配慮する。作業終了後はカート類の清潔保持に努める。また、カートは月1回以上、清掃消毒をするとともに、カートにはカバーをかける。
- (エ) 各部門より発生する粗大ごみは委託者の指定する場所に集積する。
- (オ) 廃棄物の収集・処理作業時は、必ず委託者の指定する手袋を着用する。
- (カ) 感染性廃棄物を運搬する際は、積換・保管をすることなく、専用カートにて指定する場所へ運搬する。
- (キ) 針刺し事故には十分注意すること。万が一針刺し事故が発生した場合は直ちに委託者に連絡し、院内で治療を受けること。また、処置後にエピネット報告書を提出すること。
- (ク) 手術部門及びその周辺室の廃棄物回収を行うこと。手術部門は所定の場所に排出するので、回収忘れのないようにする。

イ 各種廃棄物管理

- (ア) 感染性廃棄物用ペール容器、感染性廃棄物用ビニール袋、一般廃棄物用ビニール袋、その他消耗品は、駐車場棟地下1階旧塵芥処理室で保管し、在庫等の管理をする。感染性廃棄物用ペール容器、感染性廃棄物用ビニール袋は在庫を切らさないよう、委託者に注文の連絡をする。
- (イ) 感染性廃棄物は鍵のかかる感染性廃棄物保管庫の中に収め、二次感染がないよう厳重に管理する。保管庫以外の場所に放置することがないように注意する。
- (ウ) 周囲を常に清潔に保ち、必要に応じて水洗いを行う。
- (エ) 霊安室前に置いてある感染性廃棄物容器については、1日1回確認し、廃棄物が溜まっていた場合は回収のうえ、新しい袋と入れ替える。

ウ 滅菌処理業務

- (ア) 感染性廃棄物を高圧蒸気滅菌装置（オートクレーブ）で滅菌処理する。
- (イ) 滅菌終了後、産業廃棄物用及び一般廃棄物用コンテナに投入する。
- (ウ) オートクレーブの運転にあたっては、必ず作業前点検を行い、常に良好な状態で使用する。
操作する従事者は、操作マニュアルを熟知していること。なお、異常がある場合は運転を行わず、中央監視室又は委託者に連絡する。
- (エ) 感染性廃棄物には、日付を記入し、所定の保管場所にて保管する。
- (オ) オートクレーブ運転日報を記入する。

3 特別消毒清掃

(1) 業務範囲

- ア 感染症等が発生したことにより消毒清掃が必要な個所。
- イ 感染症患者病室（必要に応じて病原体に有効な消毒剤を使用する）。

(2) 業務内容

ア 感染症が発生した場合

- （ア）消毒作業前に感染症等の種別を確認し、病原体に適した薬剤を使用する。
- （イ）床・壁面全体及び備品の表面を消毒清拭する。

イ 感染症患者病室

- （ア）日常の環境衛生管理業務に消毒清掃を取り入れる（必要に応じて病原体に有効な消毒剤を使用する）。
- （イ）床・壁面全体及び備品の表面を消毒清拭する。なお、清掃作業に当たっては清掃用具の専用化とガウンテクニックを厳守する。

ウ 感染防止対策

院内感染対策マニュアルに従い、感染防止に万全を期すこと。

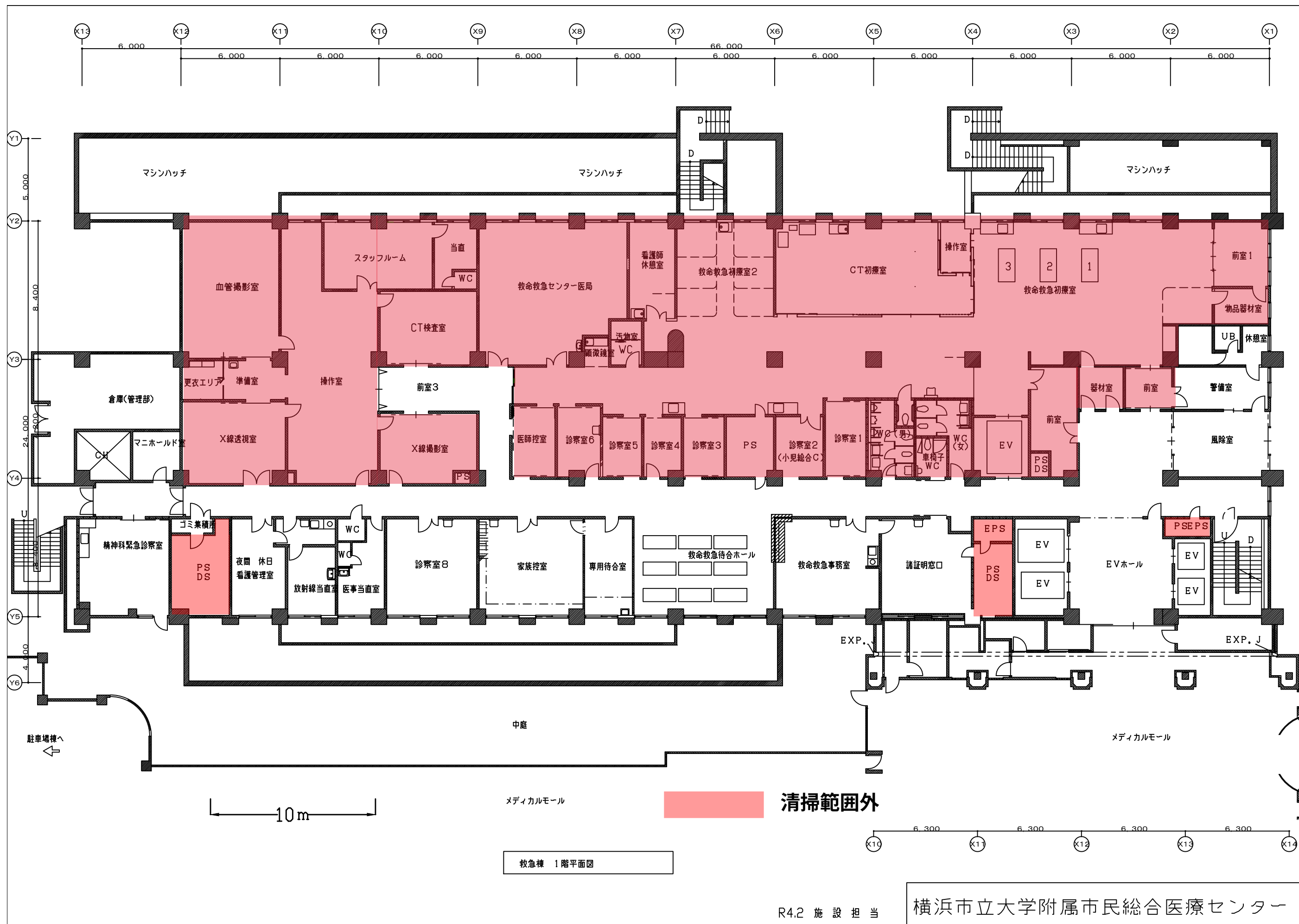
エ その他

- （ア）がん患者病室清掃は、ハザードス・ドラッグの取扱い・清掃作業マニュアルを順守して行うこと。（別紙6参照）
- （イ）おう吐物は、片付けキットを使用して除去し、消毒すること。
- （ウ）入院患者の病室に入室する際には、患者・他業務に支障を来さないよう作業を行うこと。

別紙 1

平面図(業務範囲)

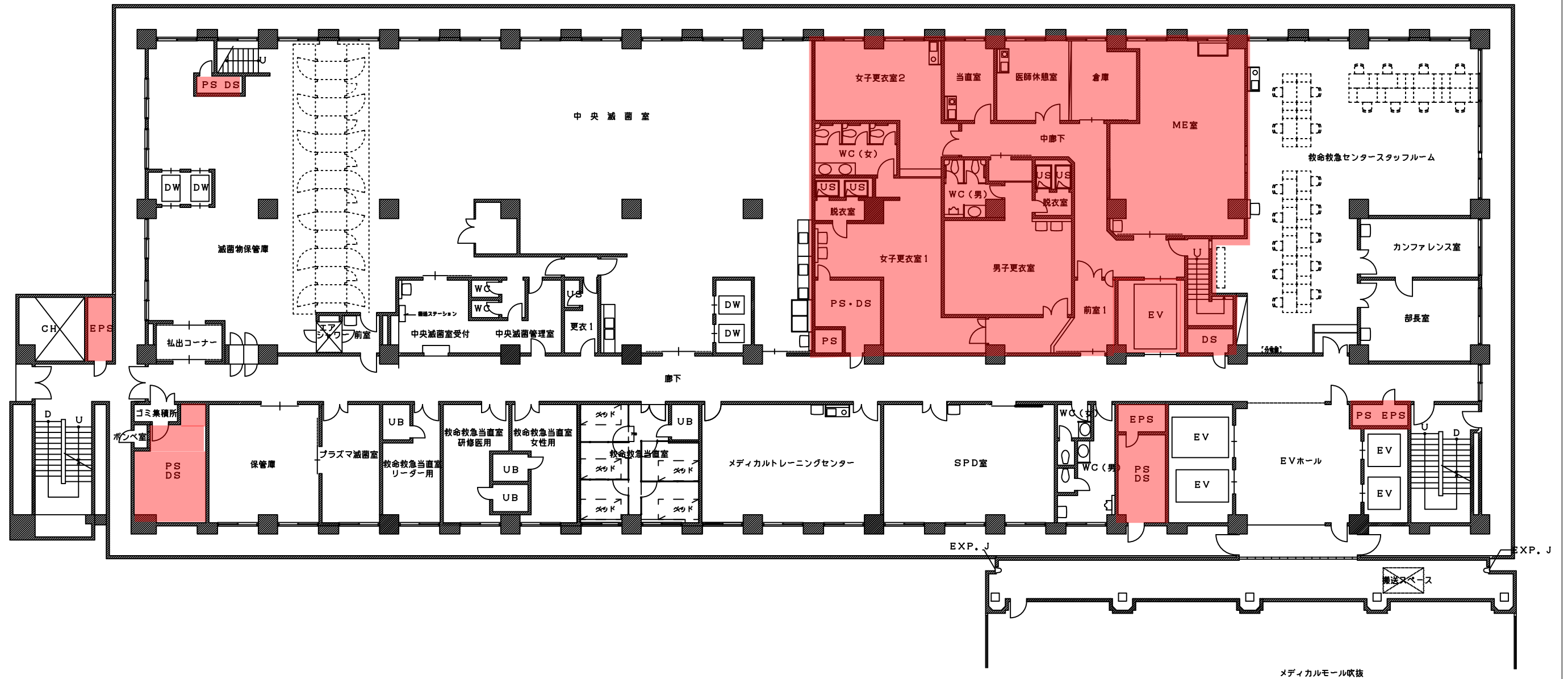
- ・救急棟地下 2 階～5 階平面図
- ・本館地下 2 階～15 階平面図
- ・駐車場棟地下 1 階～1 階平面図





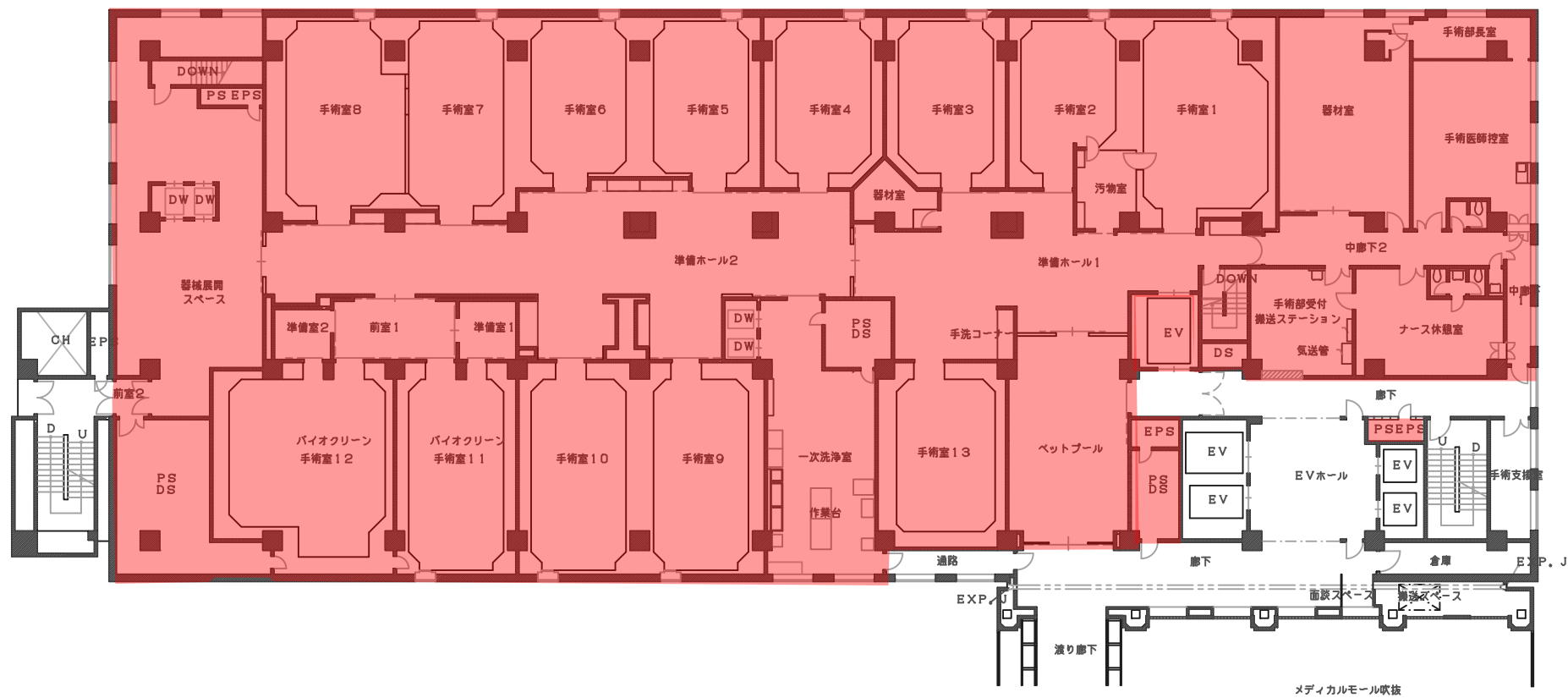
救急棟2階平面図

清掃範囲外

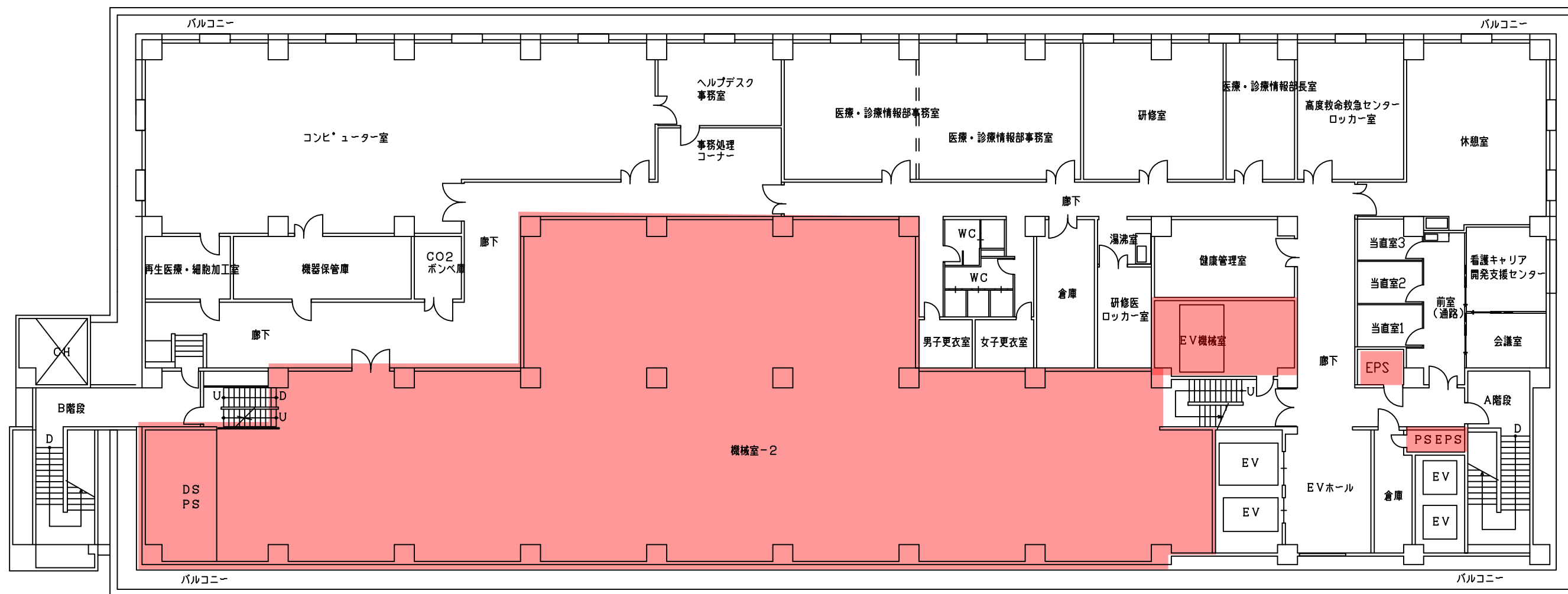


救急棟 3階平面図

A3:1/200



救急棟 4階平面図



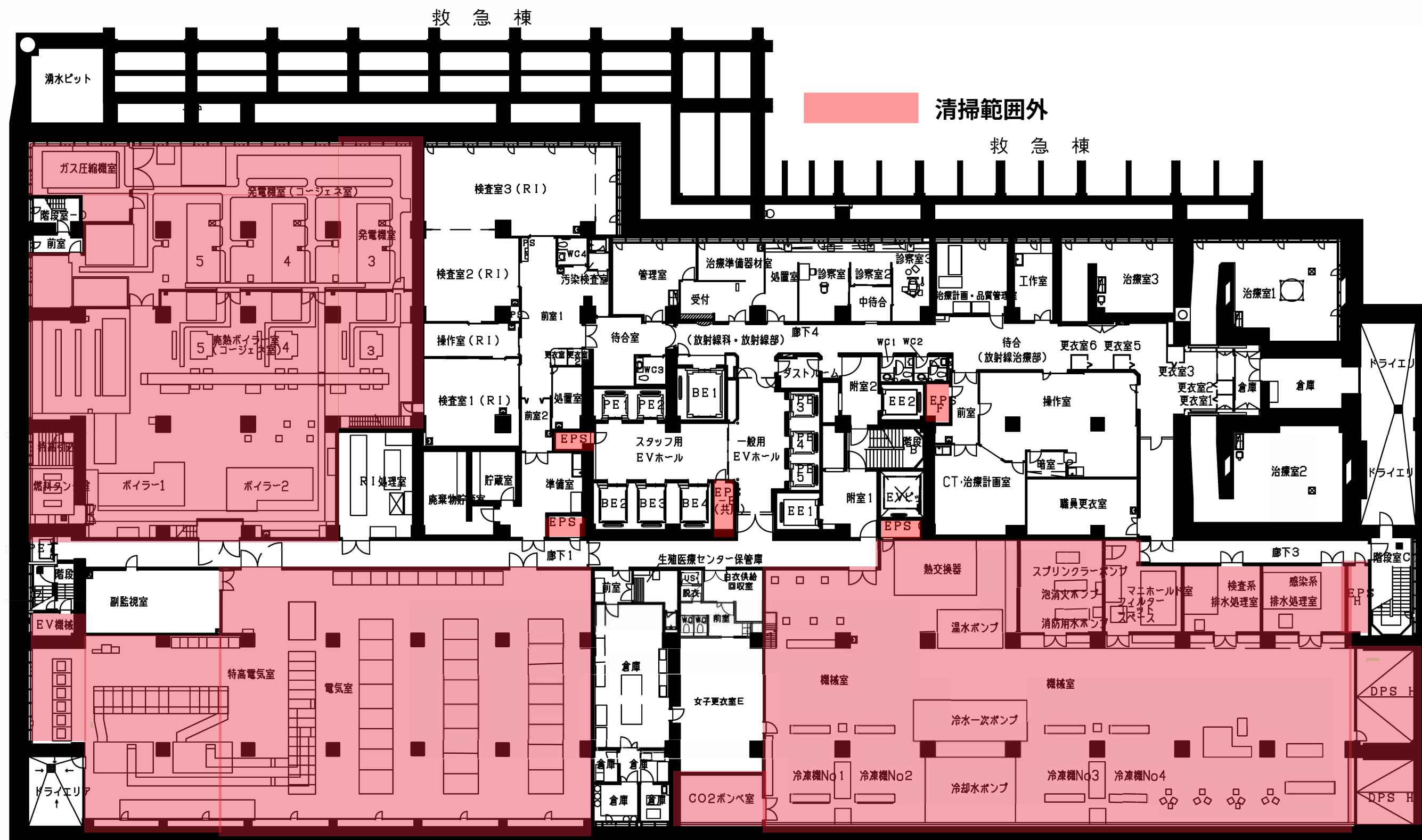
10m

清掃範囲外

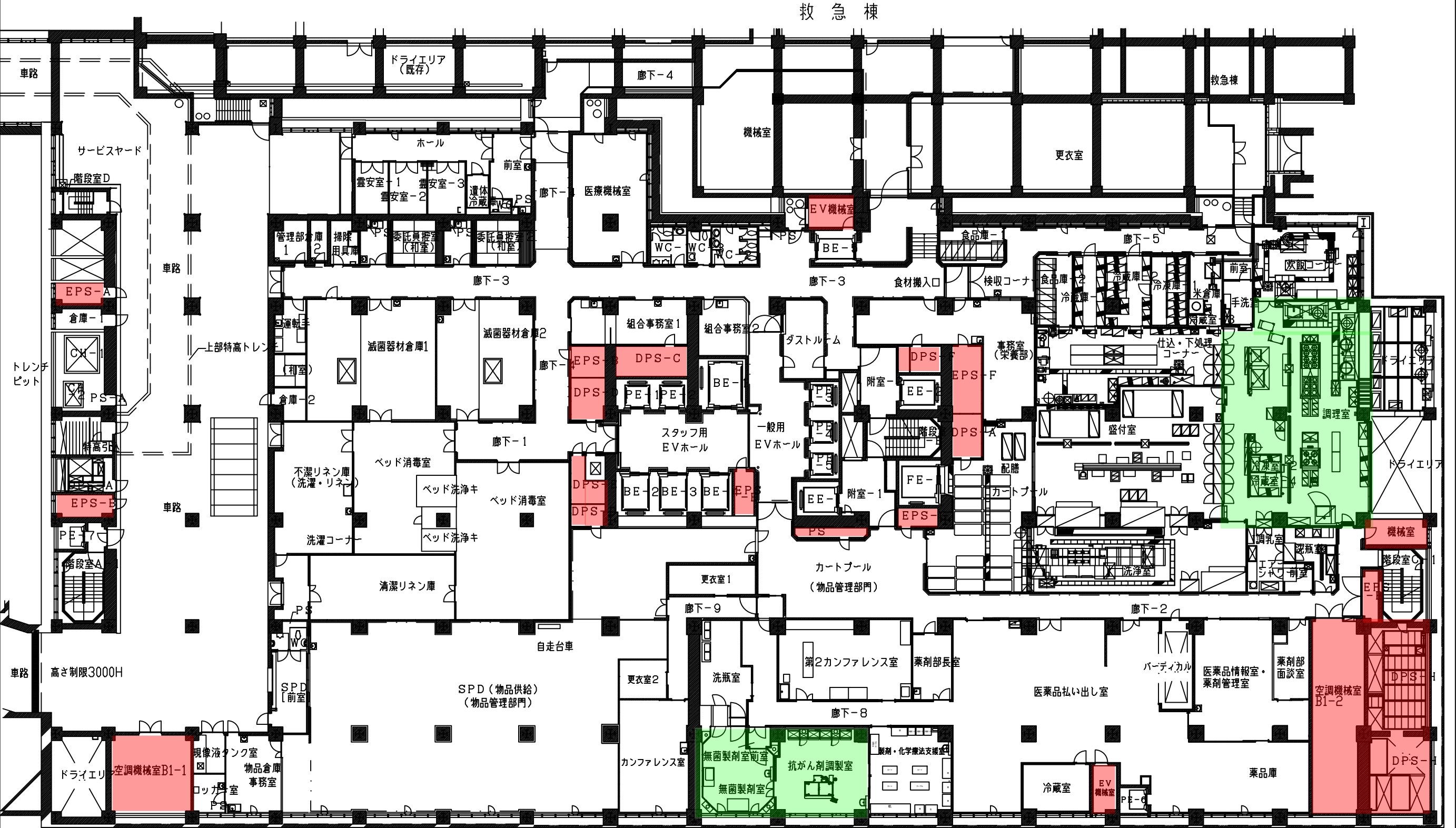
救急棟 5階平面図

R2.8 施設担当

横浜市立大学附属市民総合医療センター



本館 地下2階平面図

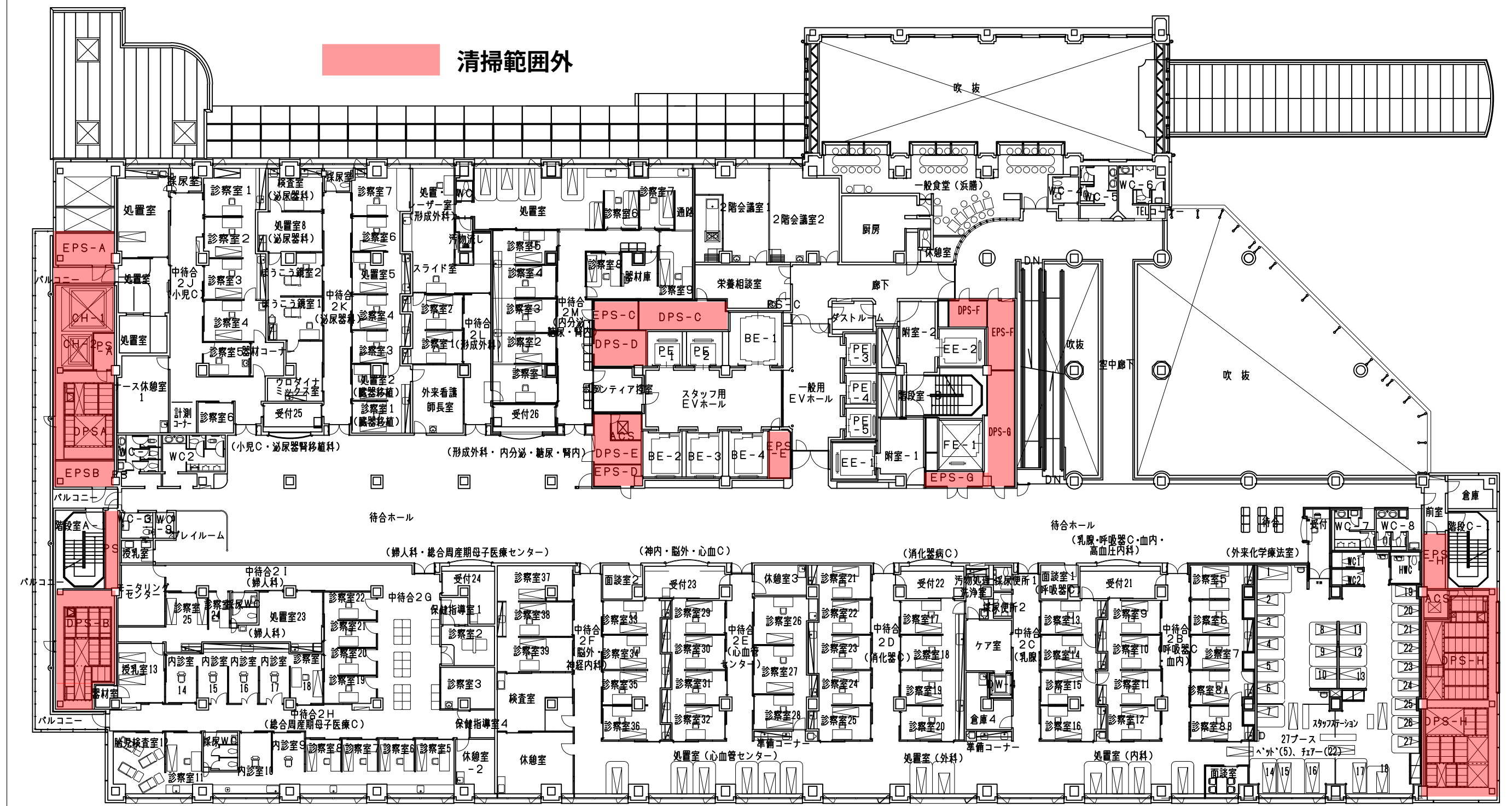


特殊エリア
清掃範囲外

本館 地下1階平面図

R4.2 施設担当

横浜市立大学附属市民総合医療センター

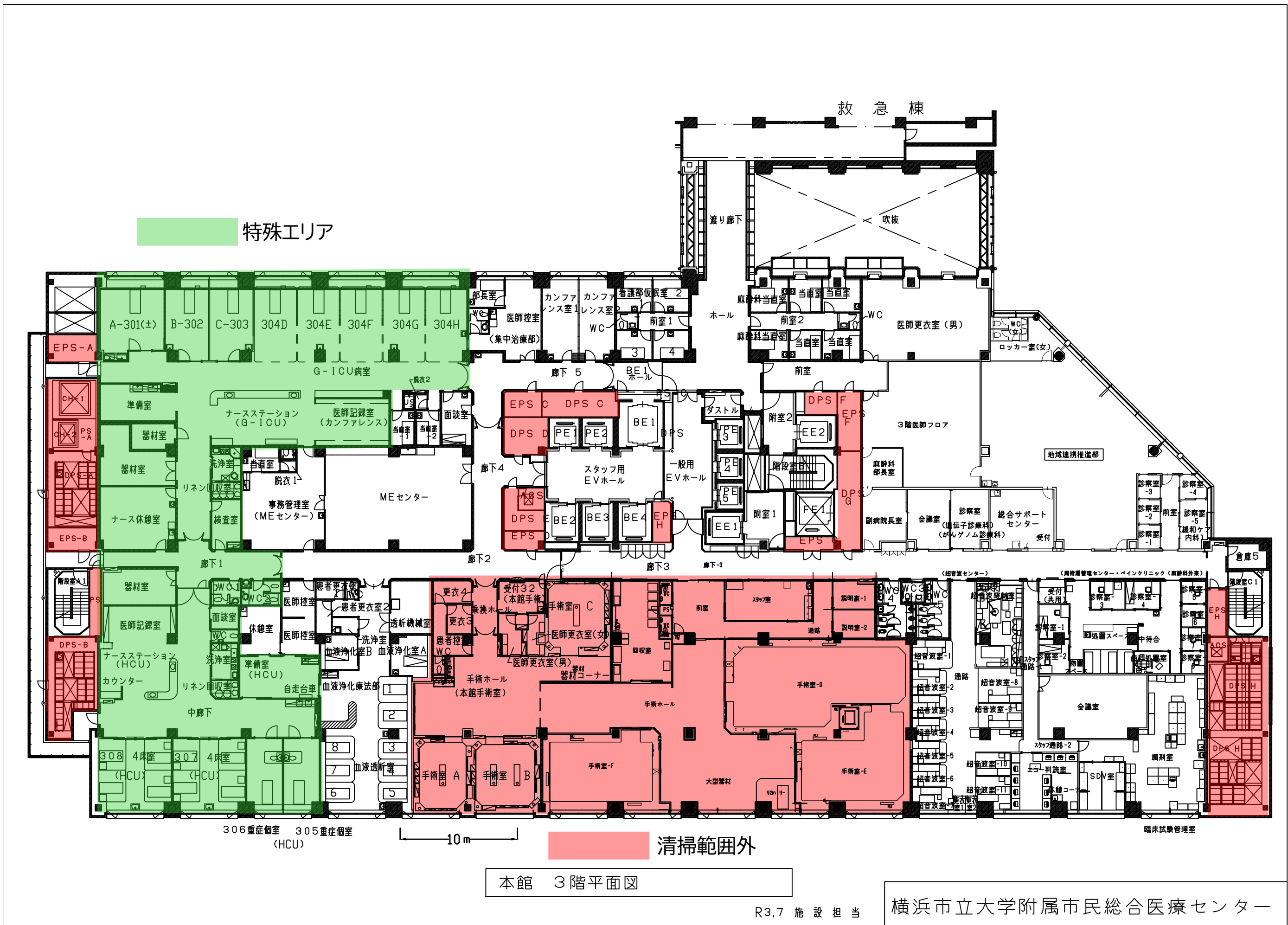


清掃範囲外

本館 2階平面図

R4.12 施設担当

横浜市立大学附属市民総合医療センター



救 急 棟

特殊エリア

清掃範囲外

生殖医療センター



10m

本館 4階平面図

R5.9 施設担当

横浜市立大学附属市民総合医療センター



10m

清掃範囲外

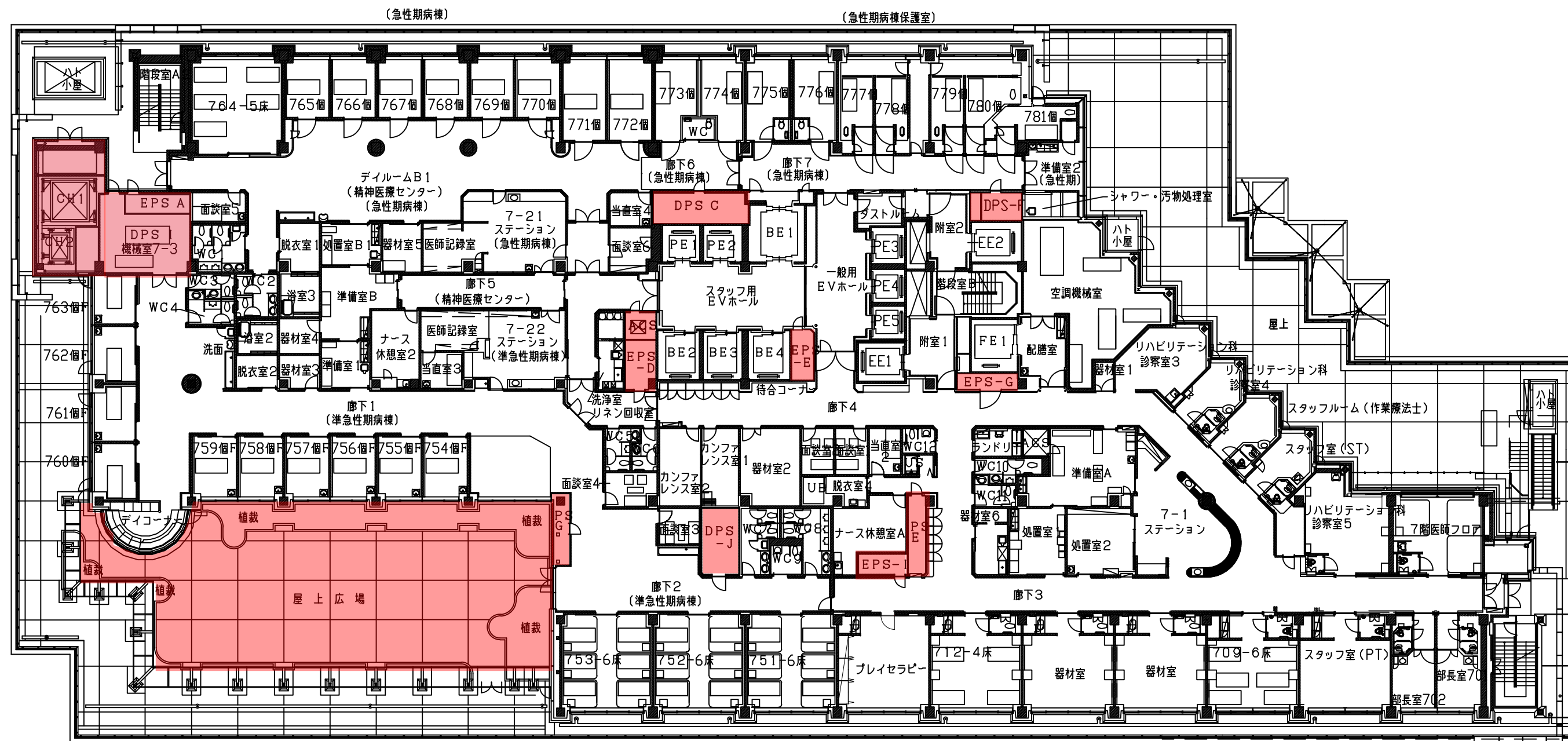
本館 5階平面図



10m

清掃範囲外

本館 6階平面図



清掃範囲外

10m

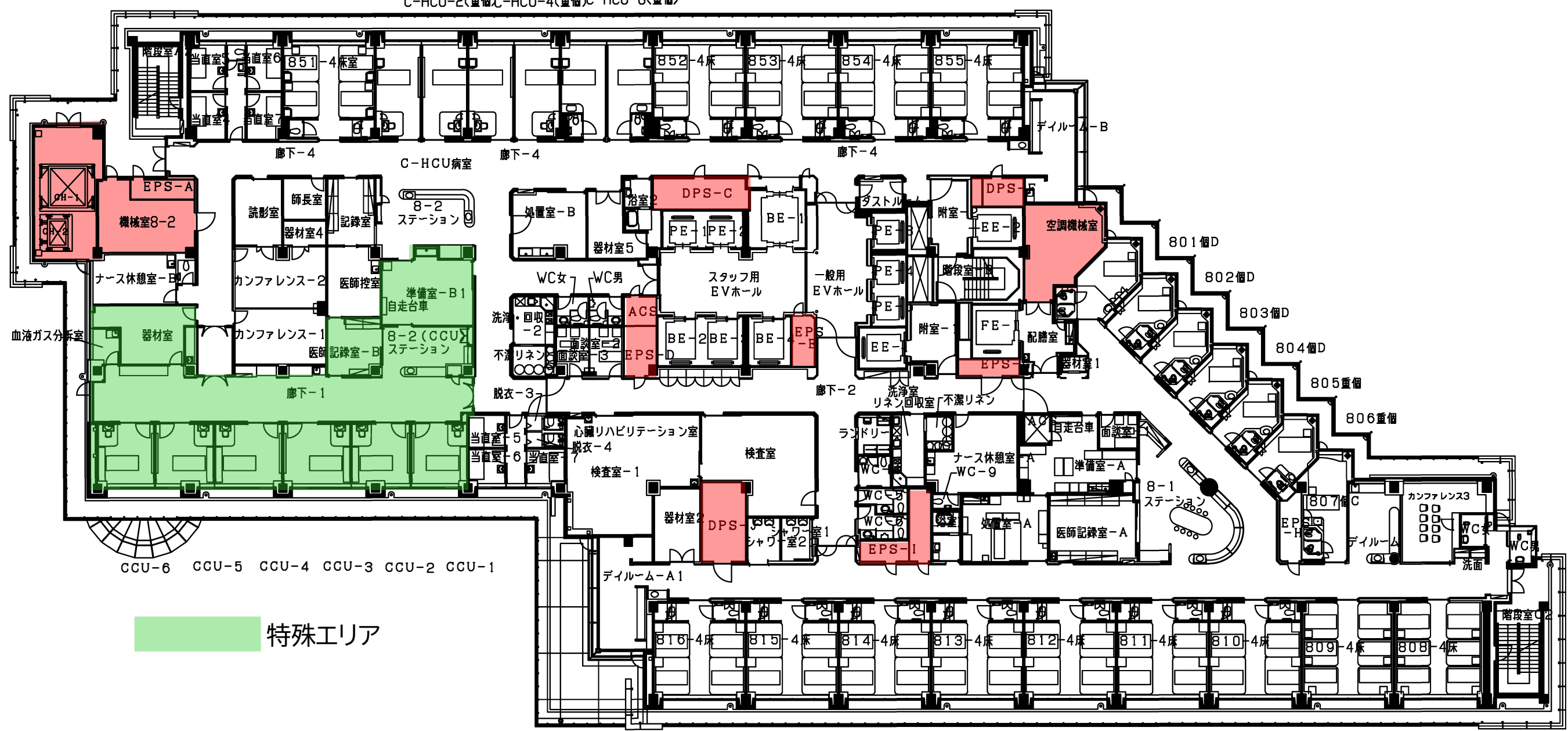
本館 7階平面図

R4.12 施設担当

横浜市立大学附属市民総合医療センター

清掃範囲外

C-HCU-1(重個)C-HCU-3(重個)C-HCU-5(重個)
C-HCU-2(重個)C-HCU-4(重個)C-HCU-6(重個)



特殊エリア

本館 8階平面図

R3.7 施設担当

横浜市立大学附属市民総合医療センター



本館 9階平面図



清掃範囲外

本館 10階平面図

清掃範囲外



本館 11階平面図

清掃範囲外



本館 12階平面図

特殊エリア



清掃範囲外

本館 13階平面図

横浜市立大学附属市民総合医療センター

R4.5 施設担当

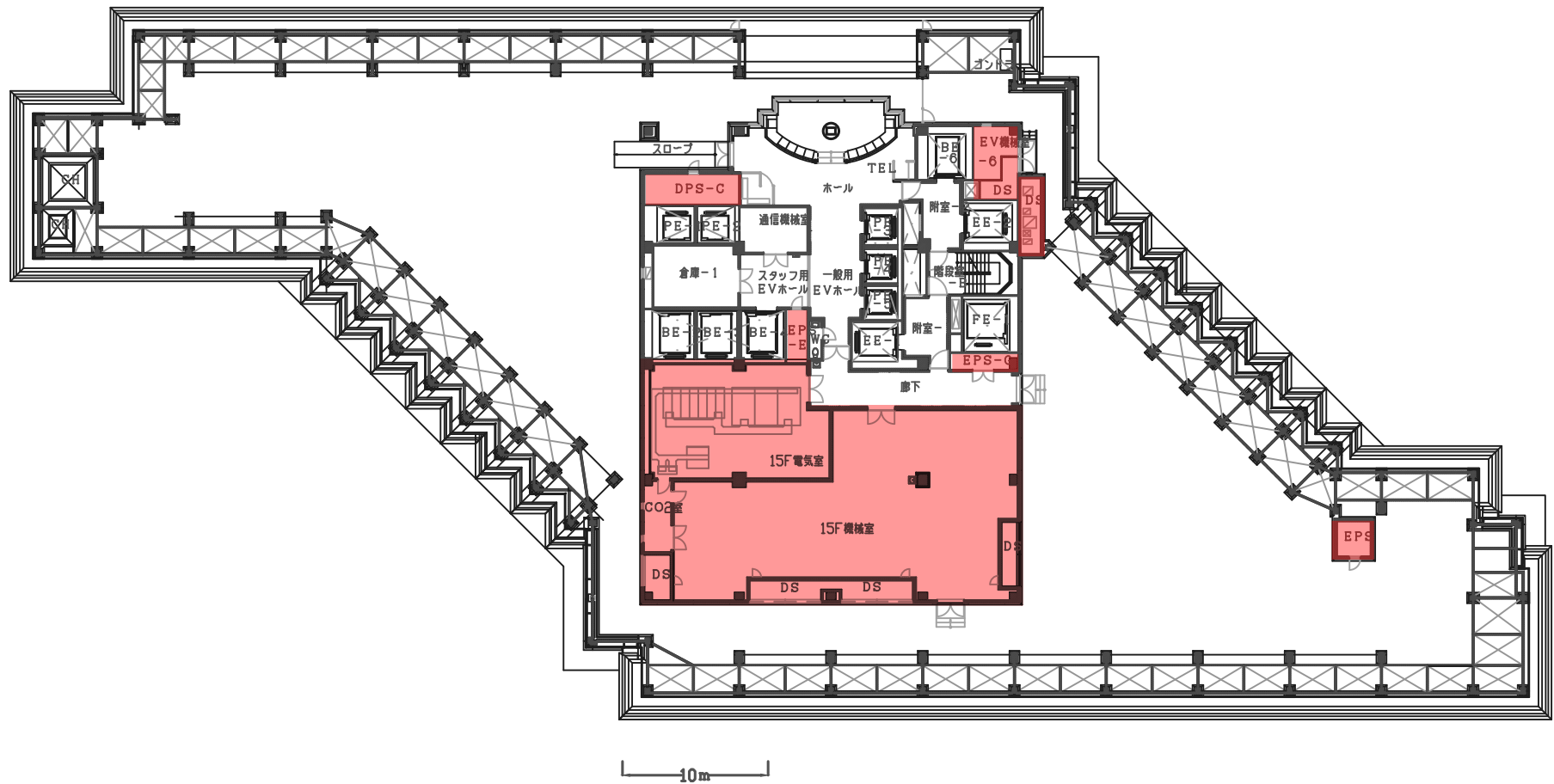
特殊エリア

清掃範囲外



本館 14階平面図

清掃範囲外

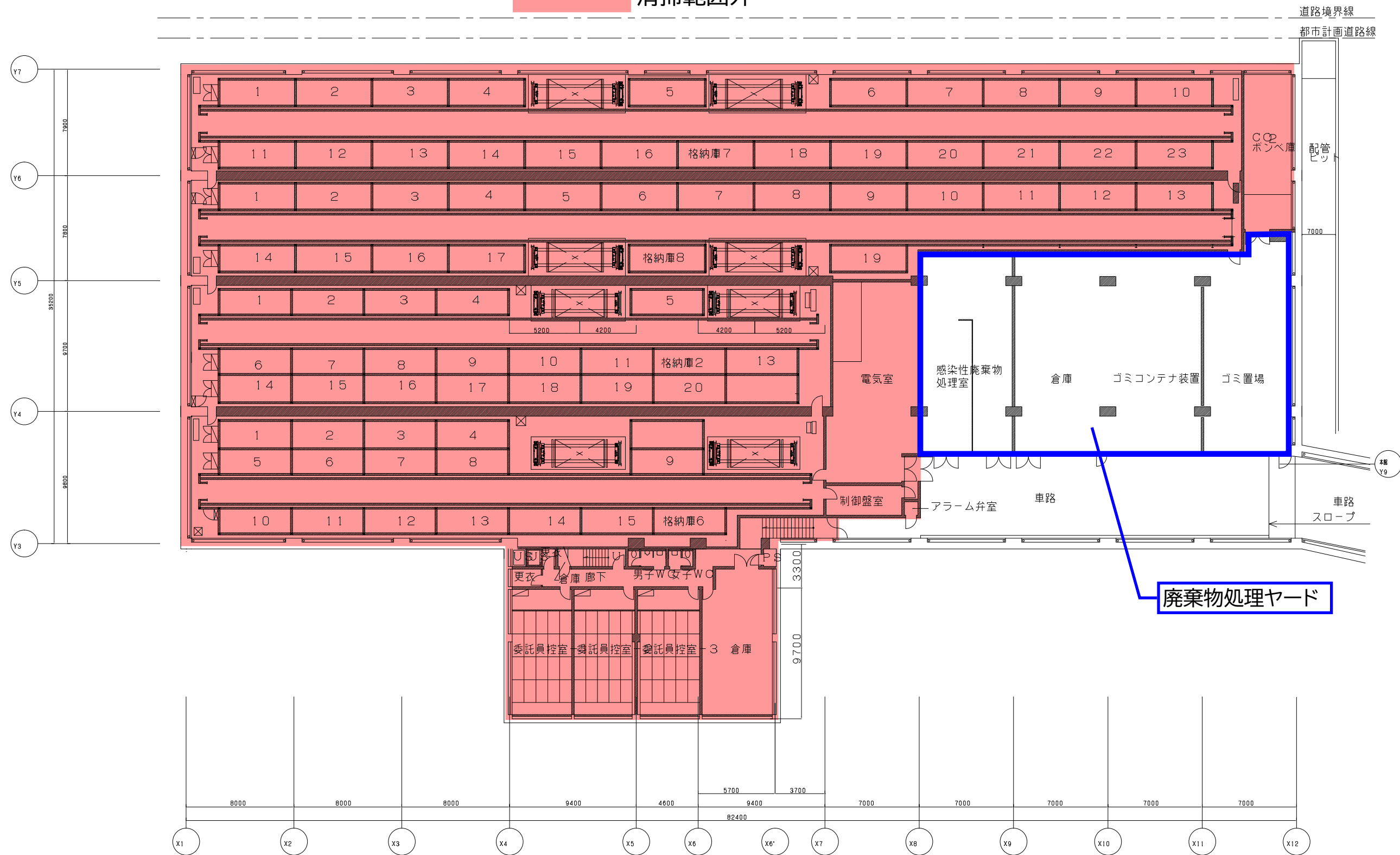


本館 15階平面図

R1.11 施設担当

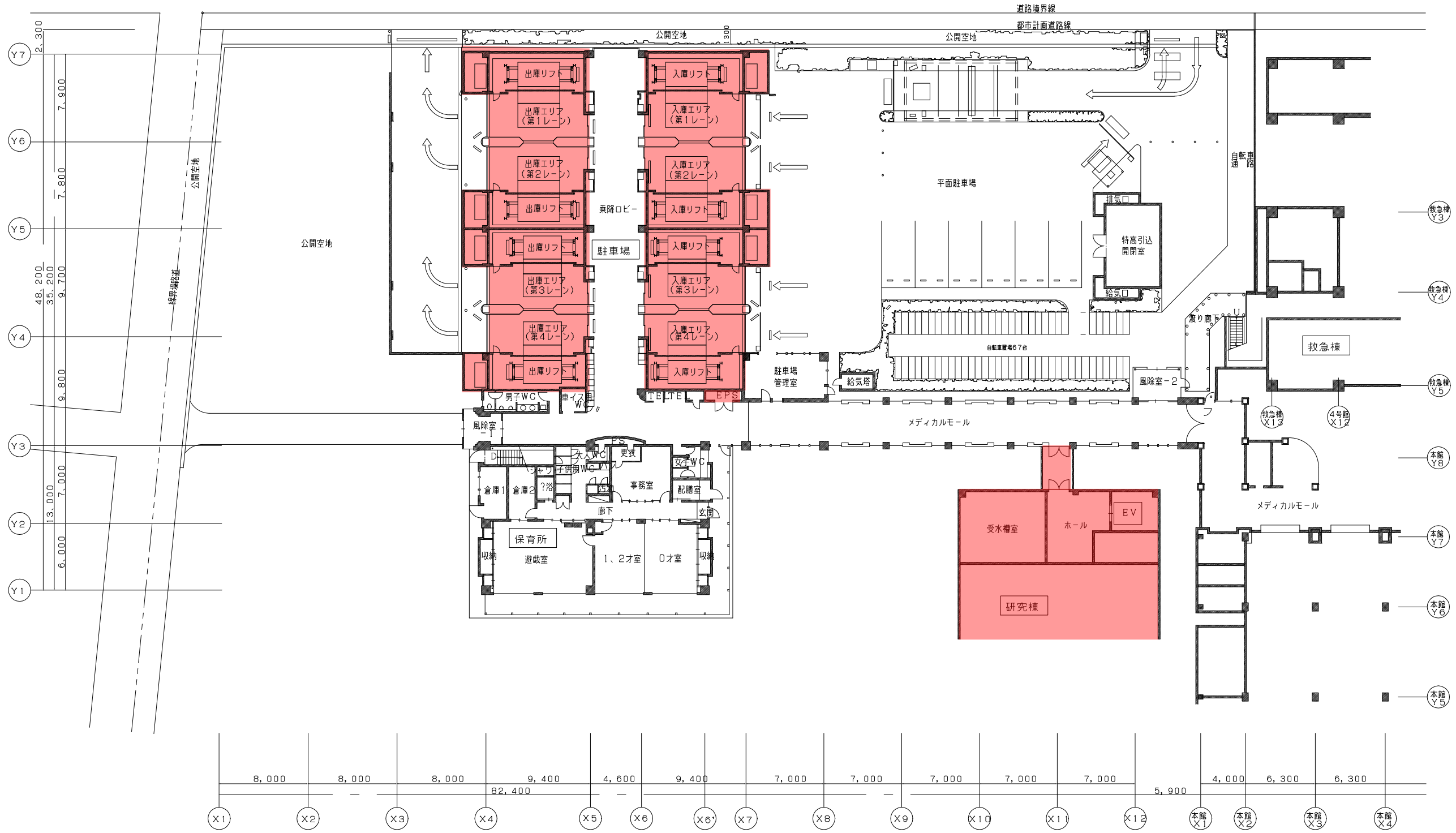
横浜市立大学附属市民総合医療センター

清掃範囲外



駐車場 地下1階平面図

清掃範囲外



駐車場棟 1 階平面図

廃棄物分別方法及び処理方法

廃棄物分類		廃棄物の名称	保管容器・収納袋	処理方法		
感染性廃棄物	産業廃棄物	血液の付いたガーゼ類	血液のついたガーゼ・紙	ビニール袋（オレンジ：オートクレーブ用）	滅菌後、焼却	
		プラスチック類	・病原性微生物に関する検査等に使用した試験管等 ・尿バック、吸引後のバック ・ビニール手袋	ビニール袋（緑：オートクレーブ用）	焼却→資源化	
		ガラスビン	・汚染されたガラス、ビン	ペール容器		
		針の付いたプラスチック類	・透析器具類 ・針の付着したルート ・両頭針・アンプル	ペール容器		
		針刃物類	・鋭利な金属（注射針・メス刃・クリッパー刃等） ・両頭針・アンプル	シャープセイフ（針箱）		
		抗がん剤付着廃棄物	・抗がん剤が付着したもの全て（アンプル、バイアル、シリンジ、点滴ルート・ボトルなど）	ペール容器		
	一般廃棄物	臓器	臓器	地下1階専用冷蔵庫	焼却→埋立	
		汚染されたガーゼ、紙等可燃物	診療材料の脱脂綿・包帯・ガーゼ紙類 ・紙オムツ フットフィックス廃液容器 デイスボガウン ・オイフ	ビニール袋（オレンジ：オートクレーブ用） R I 汚染入りは表示	清掃工場焼却（感染性は滅菌後）	
	非感染性廃棄物	産業廃棄物	ガーゼ、紙等可燃物	生ごみ 紙、ガーゼ 木・マスク		専用ごみ箱 ビニール袋（青）
				段ボール	地下集積所	資源化
新聞、雑誌 コンピュータ用紙 コピー用紙 ・ミックスペーパー				地下集積所 透明袋	資源化	
産業廃棄物		ガラスくず等	ガラスビンなどガラス製品、 植木鉢などの陶磁器類	地下粗大ごみ置場	資源化	
		金属くず	ホチキスの針、画びょう、くぎ、ねじ、 空き缶、クリップなど、金属くず、 安全ピンなど	地下粗大ごみ置場	資源化	
		プラスチック類	点滴ボトル、手袋、薬剤ピッキング、 ネームバンド、プラ包装紙	ビニール袋（黒）	破碎・圧縮→資源化 一部埋立	
		電池	乾電池等	専用ごみ箱	破碎→資源化	
		廃蛍光灯	蛍光灯等	段ボール等	破碎・洗浄・乾燥・選別 →資源化	
		廃油	・メタノール ・キシロール、クロロホルム ・食用油 ・その他廃油	専用ポリタンク	焼却	
		廃酸	・ホルマリン ・レントゲン定着液 ・その他酸性廃液	ポリタンク等（種類別）	焼却	
廃アルカリ	・その他アルカリ性廃液	専用ポリタンク	中和			

処理室等のごみ分別（基本配置）参照

本館清掃業務作業基準表

- * 基準表に記載の無い諸室については、類似室の作業基準により実施する。
- * 面積の記載が無い箇所は、別添の図面を参考にすること。
- * 担当部門からの清掃要請がある場合はその都度実施する。
- * 清掃時間については、原則、清掃業務作業基準表に基づき行うが、エスカレータ、会議室等使用している場合は、清掃時間等変更して行う。

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館			区分	日常清掃(回/週)							定期清掃(回/年)				備考	
				びごみ箱の分別回収	高所の埃取り	床面除塵	水拭き及び消毒清拭	水周りの清掃	床の消毒清拭	見直し・点検	床の洗浄ワックス	床の剥離ワックス	洗浄カーペットの除菌	床・タイルの洗浄	床材 HF:タイル/長尺 TC:タイルカーペット CT:磁器/タイル ST:石材・コンクリート F:フローリング *1 外来部門 17:00～21:00(原則) *2 栄養部 9:45他5回(基準書参照) *3 管理部門 8:00～17:00(原則)	
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)												
B2F	本館	処置室	HF	43.98	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
B2F	本館	検査室3(RI)	HF	27.32	5	1	5	1	-	3	5	1	1			*1
B2F	本館	検査室2(RI)	HF	51.35	5	1	5	1	-	3	5	1	1			*1
B2F	本館	検査室1(RI)	HF	117.68	5	1	5	1	-	3	5	1	1			*1
B2F	本館	前室	HF	66.74	-	1	5	1	-	3	5	1	1			*1
B2F	本館	準備室	HF	37.78	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
B2F	本館	暗室1	HF	4.89	5	1	5	1	-	3	5	1	1			*1
B2F	本館	RI室WC3	HF	4.92	5	1	5	5	5	3	5	1	1			*1
B2F	本館	US+汚染検査室	HF	4.25	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
B2F	本館	RI管理室	TC	38.03	5	1	5	1	5	3	5			2		*1
B2F	本館	RI管理室中待合	TC	26.48	5	1	5	1	-	3	5			2		*1
B2F	本館	WC4	HF	6.70	5	1	5	5	5	3	5	1	1			*1
B2F	本館	中待合	HF	8.21	-	1	5	1	-	3	5	1	1			*1
B2F	本館	超音波治療室	TC	37.01	5	1	5	1	5	3	5			2		*1
B2F	本館	工作室	HF	22.89	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
B2F	本館	治療室3	HF	61.29	5	1	5	1	-	3	5	1	1			*1
B2F	本館	治療室1	HF	105.91	5	1	5	1	-	3	5	1	1			*1
B2F	本館	倉庫	HF	35.88	-	-	1/月	-	-	1/月	-	1	1			
B2F	本館	女子更衣室E・回収・前室・WC	HF	94.00	5	1	5	5	5	3	5	1	1			*1
B2F	本館	更衣1～6	TC	8.13	-	1	5	1	-	3	5			2		*1
B2F	本館	廊下3	TC	39.58	-	1	5	1	-	3	5			2		
B2F	本館	職員更衣室	HF	37.33	7	1	7	1	-	3	7	1	1			
B2F	本館	暗室2	HF	6.00	5	1	5	1	-	3	5	1	1			*1
B2F	本館	操作室	TC	81.71	5	1	5	1	-	3	5	1	1			*1
B2F	本館	CT治療計画室	HF	47.09	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
B2F	本館	前室	TC	13.89	-	1	5	1	-	3	5			2		*1
B2F	本館	WC2	HF	5.66	15	1	15	5	15	3	15	1	1			
B2F	本館	WC1	HF	5.13	15	1	15	5	15	3	15	1	1			
B2F	本館	廊下1	HF	49.65	-	1	1	1	-	3	1	1	1			
B2F	本館	血液検査室	HF	12.05	5	1	5	1	-	3	5	1	1			
B2F	本館	RI管理室	HF	7.67	5	1	5	1	-	3	5	1	1			
B2F	本館	倉庫	HF	62.40	-	-	1/月	-	-	1/月	-	1	1			
B2F	本館	準備室	HF	10.00	-	1	5	1	5	3	5	1	1			
B2F	本館	廊下4+待合	TC	252.33	-	1	5	1	-	3	5			2		
B2F	本館	スタッフ用EVホール	HF	44.52	-	1	5	1	-	3	5	1	1			
B2F	本館	一般用EVホール	HF	38.73	-	1	5	1	-	3	5	1	1			
B2F	本館	ダストルーム	HF	8.75	-	-	1/月	-	-	1/月	-	1	1			
B2F	本館	附室1	HF	21.03	-	1	5	1	-	3	5	1	1			
B2F	本館	附室2	HF	15.10	-	1	5	1	-	3	5	1	1			
B2F	本館	階段室B	HF	21.11	-	1	5	1	-	3	5	1	1			
B2F	本館	階段室C	HF	22.21	-	-	1/月	1	-	-	-	1	1			
B2F	本館	階段室D	HF	10.22	-	-	1/月	1	-	-	-	1	1			
B2F	本館	前室	HF	8.15	-	1	5	1	-	3	5	1	1			
B2F	本館	階段室A	HF	28.22	-	1	1/月	1	-	-	-	1	1			
B2F	本館	受付	TC	19.28	5	1	5	1	-	3	5			2		*1
B2F	本館	治療準備器材室	TC	15.50	5	1	5	1	-	3	5			2		*1
B2F	本館	診察室2+中待合	HF	12.75	5	1	5	1	-	3	5	1	1			*1
B2F	本館	診察室3	HF	20.93	5	1	5	1	-	3	5	1	1			*1
B2F	本館	副監視室	TC	51.68	-	-	1/月	-	-	-	1/月			2		
B1F	本館	運転手控室+和室	HF+	17.66	5	-	1	-	-	1	1	1	1			
B1F	本館	倉庫2	HF	6.82	-	-	1/月	-	-	1/月	-	1	1			
B1F	本館	事務・休憩室	HF	27.09	-	-	1	1	-	3	1	1	1			
B1F	本館	SPD前室	HF	18.50	-	-	1	1	-	3	1	1	1			
B1F	本館	物品供給SPD	HF	547.25	-	-	1	1	-	3	1	1	1			
B1F	本館	清潔リネン庫	HF	54.48	-	-	1	1	-	3	1	1	1			
B1F	本館	前室	HF	12.24	-	-	1	1	-	3	1	1	1			
B1F	本館	清潔+前室	HF	103.50	-	-	1	1	-	3	1	1	1			
B1F	本館	マシンショップ	HF	61.87	-	-	1	1	-	1	1	1	1			
B1F	本館	滅菌倉庫(清潔)	HF	90.90	-	-	1/月	-	-	1/月	-	1	1			
B1F	本館	滅菌倉庫(不清潔)	HF	68.54	-	-	1	1	-	1	1	1	1			
B1F	本館	霊安室1	TC	11.13	-	1	5	5	-	5	5			2		
B1F	本館	霊安室2	TC	12.18	-	1	5	5	-	5	5			2		
B1F	本館	霊安室3	TC	12.18	-	1	5	5	-	5	5			2		
B1F	本館	霊安室WC	HF	2.23	5	1	5	5	5	5	5	1	1			
B1F	本館	霊安室前室	TC	17.29	5	1	5	5	5	5	5			2		
B1F	本館	霊安室ホール	TC	29.33	-	1	5	5	-	5	5			2		
B1F	本館	検収コーナー+廊下5	HF	55.57	7	-	7	-	-	7	7	1	1			*2
B1F	本館	事務室(栄養部)	TC	70.14	7	1	7	7	7	1	7			2		*2
B1F	本館	手洗室	HF	8.17	塗床2回/月消毒洗浄											*2
B1F	本館	保管室1	HF	10.12												*2
B1F	本館	保管室2	HF	5.33												*2
B1F	本館	洗瓶室	HF	33.42												*2

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館			区分	日常清掃(回/週)							定期清掃(回/年)				備考
				びごみ箱の分別回収	高所の埃取り	床面除塵	水拭き及び消毒清拭	水周りの清掃	床の消毒清拭	見直し・点検	床の洗浄ワックス	床の剥離ワックス	洗浄カーペットの除菌	床・タイルの洗浄	
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)	塗床2回/月消毒洗浄										
B1F	本館	食品庫2	ST	15.58										*2	
B1F	本館	冷蔵庫1	ST	13.60										*2	
B1F	本館	冷蔵庫2	ST	19.15										*2	
B1F	本館	冷蔵庫3	ST	5.36										*2	
B1F	本館	冷凍室	ST	16.00										*2	
B1F	本館	低温倉庫	ST	8.61										*2	
B1F	本館	前室(グリーンダスト)	ST	4.60										*2	
B1F	本館	炊飯コーナー	ST	48.77										*2	
B1F	本館	仕込・下処理コーナー	ST	71.24										*2	
B1F	本館	盛付室	ST	133.73										*2	
B1F	本館	洗浄室	ST	90.20										*2	
B1F	本館	配膳カートプール	ST	84.82										*2	
B1F	本館	調理室	NF	174.35	7	1	7	7	7	7	7	1	1	*2	
B1F	本館	調乳室	HF	14.04	7	1	7	7	7	7	7	1	1	*2	
B1F	本館	洗浄室	HF	15.07	7	1	7	7	7	7	7	1	1	*3	
B1F	本館	調乳室前室	HF	4.95	7	1	7	7	7	7	7	1	1	*3	
B1F	本館	試験室	HF	41.86	5	1	5	1	5	3	5	1	1	*3	
B1F	本館	薬品管理室	HF	38.69	5	1	5	1	5	3	5	1	1	*3	
B1F	本館	散剤製剤室	HF	20.17	5	1	5	1	5	3	5	1	1	*3	
B1F	本館	前室	HF	3.60	5	1	5	5	5	3	5	1	1	*3	
B1F	本館	無菌製剤室	HF	39.65	5	1	5	5	5	3	5	1	1	*3	
B1F	本館	抗がん剤治療室	HF		5	1	5	5	5	3	5	1	1	*3	
B1F	本館	製剤・化学療法支援室	HF		5	1	5	5	5	3	5	1	1	*3	
B1F	本館	弘出しホール	HF	201.03	5	1	5	5	5	3	5	1	1	*3	
B1F	本館	パーティカル	HF	18.47	5	1	5	1	5	3	5	1	1	*3	
B1F	本館	薬剤部長室	HF	18.18	5	1	1	1	5	3	1	1	1		
B1F	本館	更衣室1	HF	9.42	5	1	5	1	5	3	5	1	1		
B1F	本館	更衣室2	HF	14.92	5	1	5	1	5	3	5	1	1		
B1F	本館	WC	HF	1.98	5	1	5	1	5	3	5	1	1		
B1F	本館	カンファレンス室+事務室	HF	61.03	5	1	5	1	5	3	5	1	1		
B1F	本館	スタッフ用EVホール	HF	44.52	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
B1F	本館	一般用EVホール	HF	48.00	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
B1F	本館	ダストルーム	HF	19.36	-	-	1/月	-	-	1/月	-	1	1		
B1F	本館	附室1	HF	18.99	-	1	5	1	-	3	5	1	1		
B1F	本館	附室2	HF	15.10	-	1	5	1	-	3	5	1	1		
B1F	本館	階段室B	HF	21.11	-	1	5	1	-	3	5	1	1		
B1F	本館	階段室C	HF	22.21	-	-	1/月	1	-	-	-	1	1		
B1F	本館	階段室A	HF	28.22	-	-	1/月	-	-	-	-	1	1		
B1F	本館	階段室前室	HF	3.80	-	1	5	1	-	3	5	1	1		
B1F	本館	廊下3	HF	305.46	5	1	5	1	-	5	5	1	1		
B1F	本館	組合事務室	HF	33.36	5	1	5	1	-	5	5	1	1	*3	
B1F	本館	WC1	HF	9.03	14	1	14	7	14	14	14	1	1		
B1F	本館	WC3	HF	5.77	14	1	14	7	14	14	14	1	1		
B1F	本館	WC2	HF	11.02	14	1	14	7	14	14	14	1	1		
B1F	本館	廊下4	HF	25.94	-	1	5	1	-	3	5	1	1		
B1F	本館	廊下2	HF	76.41	-	1	5	1	-	3	5	1	1		
B1F	本館	廊下8	HF	29.81	-	1	5	1	-	3	5	1	1		
B1F	本館	廃棄物保管場所			-	-	1/月	-	-	-	-		12		
1F	本館	スタッフ用EVホール	HF	60.45	-	1	14	1	-	7	14	1	1		
1F	本館	WC1・2・3	HF	41.86	20	1	20	5	20	20	20	1	1	4回/日(5日)	
1F	本館	一般用EVホール	TC	36.53		1	14	1	-	7	14		2	2回/日(7日)	
1F	本館	ダストルーム	HF	7.40	-	-	1	-	-	1	1	1	1		
1F	本館	附室1	HF	17.12	-	1	5	1	-	3	5	1	1		
1F	本館	附室2	HF	15.16	-	1	5	1	-	3	5	1	1		
1F	本館	階段室B	HF	18.19	-	1	5	1	-	3	5	1	1		
1F	本館	エントランスホール	TC	675.01	10	1	5	1	-	3	5		3	*1	
1F	本館	待合ホール	TC	425.94	10	1	5	1	-	3	5		3	*1	
1F	本館	廊下	TC	145.45	5	1	5	1	-	3	5		3	*1	
1F	本館	本館受付	HF	13.92	5	1	5	1	-	3	5	1	1	*3	
1F	本館	防災センター	TC	84.89	5	1	5	1	-	-	5		2	*3	
1F	本館	相談室(C階段横)	HF	7.60	5	1	5	1	-	1	5	1	1	*1	
1F	本館	丹裏トイレ(男女、オストメイト)	HF	16.89	21	1	21	7	21	21	21	1	1	3回/日(7日)	
1F	本館	玄関(風除室)・マツト	ST	30.20	-	1	5	1	-	3	5			1回/月ポリシャール洗浄清掃	
1F	本館	メディカルモール+通路	ST	574.59	7	1	7	1	-	3	7		12	1回/月ポリシャール洗浄清掃・*3	
1F	本館	WC4・5・6(中央採血)	HF	50.32	20	1	20	5	20	20	20	1	1	*1 4回/日(5日)	
1F	本館	処置室(皮膚科)	HF	41.11	5	1	5	1	5	3	5	1	1	*1	
1F	本館	中待合1	HF	30.04	-	1	5	1	5	3	5	1	1	*1	
1F	本館	受付15(IBD・リウマチ)	TC	6.53	5	1	5	1	5	3	5		2	*1	
1F	本館	診察室1・2・3・4・5	HF	65.24	5	1	5	1	5	3	5	1	1	*1	
1F	本館	更衣室1	HF	2.75	5	1	5	1	5	3	5	1	1		
1F	本館	更衣室2	HF	3.49	5	1	5	1	5	3	5	1	1		

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館			区分	日常清掃(回/週)							定期清掃(回/年)				備考
				及び ごみ箱の 分別回 毒収	高所 の埃取 り	床面 除塵	拭水 拭き及 び消毒 清	水周 りの清 掃	床の 消毒清 拭	見直 し・点 検	床の 洗淨ワ ックス	床の 剥離ワ ックス	洗淨 カー ペット の除菌	床・ タイ ルの洗 淨	
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)											
1F	本館	受付14	HF	9.03	5	1	5	1	-	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室4	HF	10.75	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室5	HF	10.75	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室6	HF	10.75	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室7	HF	10.75	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	児精1・2	HF	10.75	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	児精3	HF	10.75	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室8	HF	12.73	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	中待合	HF	50.25	-	1	5	1	-	3	5	1	1		*1
1F	本館	ナース休憩室	HF	14.88	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室3	HF	12.17	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室2	HF	17.46	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室1	HF	30.08	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	処置室(整形外科)	HF	17.60	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	検査室2	HF	17.60	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	検査室1	HF	12.48	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	検査室3	HF	12.53	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	心理記録室	HF	25.42	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	前庭機能検査室	HF	15.93	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	音声言語検査室	HF	10.18	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	器材室	HF	5.70	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	聴力室2	HF	5.70	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	前室	HF	8.96	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	無響室	HF	12.22	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	ナース休憩室	HF	10.98	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	中待合	HF	36.41	5	1	5	1	-	3	5	1	1		*1
1F	本館	ネブライザー室	HF	26.62	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	スタッフ通路	HF	19.76	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室1	HF		5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室2	HF		5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室3	HF		5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室4	HF		5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室5	HF		5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	光線治療室(皮膚科)	HF	10.45	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	受付13	TC	10.43	5	1	5	1	-	3	5		2		*1
1F	本館	処置室	HF	16.48	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	処置室	HF	11.40	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室7	HF	9.40	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	シールド室	HF	8.80	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	小手術室	HF	18.10	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	中待合	HF	28.93	-	1	5	1	-	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室8	HF	12.11	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室1	HF	12.68	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室2	HF	12.68	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室4	HF	12.68	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	準備室	HF	6.84	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	休憩室	HF	12.86	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	中待合	HF	26.47	-	1	5	1	-	3	5	1	1		*1
1F	本館	視力室	HF	38.30	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	検査室	HF	16.45	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室6	HF	14.02	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室1・2・3	HF	36.76	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	処置室	HF	28.15	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	中待合	HF	14.27	-	1	5	1	-	3	5	1	1		*1
1F	本館	ナース休憩室	HF	9.91	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室1～5	HF	117.31	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	器材室	HF	10.32	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	ギブス室	HF	64.66	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室1～4	HF	45.71	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	中待合	HF	29.47	-	1	5	1	-	3	5	1	1		*1
1F	本館	受付12	TC	9.46	5	1	5	1	5	3	5		2		*1
1F	本館	検査室	HF	7.85	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診察室5	HF	10.63	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	処置室	HF	22.04	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	面談室2	HF	6.62	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	受付11(歯科・口腔外科)	TC	7.95	5	1	5	1	-	3	5		2		*1
1F	本館	レントゲン室	HF	6.79	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診断室	HF	7.69	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	診断室	HF	11.89	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1
1F	本館	中待合5	HF	7.12	-	1	5	1	-	3	5	1	1		*1
1F	本館	消毒・準備・処置室	HF	23.18	5	1	5	1	5	3	5	1	1		トラップ清掃4回/年・*1
1F	本館	スタッフ休憩室	HF	12.89	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1

本館清掃基準 3

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館			区 分	日 常 清 掃 (回/週)							定期清掃(回/年)				備 考	
				びごみ箱の分別回収及	高所の埃取り	床面除塵	水拭き及び消毒清拭	水周りの清掃	床の消毒清拭	見直し・点検	床の洗浄ワックス	床の剥離ワックス	洗浄カーペットの除菌	床・タイルの洗浄	床材 HF:Pタイル/長尺 TC:タイルカーペット CT:磁器タイル ST:石材・コンクリート TU:タイルウレタン *1 外来部門 17:00～21:00(原則) *3 管理部門 8:00～17:00(原則)	
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)												
1F	本館	診察室6	HF	15.62	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
1F	本館	診察室7	HF	10.65	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
1F	本館	技工室	HF	7.30	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
1F	本館	カンファレンス	HF	7.30	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
1F	本館	技工室	HF	13.44	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
1F	本館	スタッフ休憩室	HF	12.38	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
1F	本館	準備・消毒・処置室	HF	22.23	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
1F	本館	中央採血室	HF	106.93	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
1F	本館	医事課事務室	TC	242.08	5	1	5	1	5	3	5		2			*3
1F	本館	調剤室WC	HF	1.95	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
1F	本館	当直室	HF	6.50	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
1F	本館	調剤室	HF	179.77	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
1F	本館	入院センター	HF	40.43	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
1F	本館	薬渡し窓口・前室	HF	20.45	-	1	5	1	-	3	5	1	1			*1
1F	駐車場棟	公開空地・駐輪場出入口	ST		-	1	6	1	-	3	6			12		
1F	駐車場棟	保育所	HF	304.20	6	1	6	1	6	3	6	1	1			*3
1F	駐車場棟	駐車場乗降フロア	ST	140.80	-	1	7	1	-	3	7			12		
1F	駐車場棟	駐車場トイレ(男女)	HF	18.80	21	1	21	1	21	3	21	1	1			3回/日(7日)
2F	本館	スタッフ用EVホール	HF	42.99	-	1	6	1	-	3	5	1	1			
2F	本館	助手控室	HF	11.89	5	1	6	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	一般用EVホール	TC	36.53	-	1	6	1	-	3	5		3			
2F	本館	ダストルーム	HF	7.4	-	1	1	1	-	-	1	1	1			
2F	本館	附室1	HF	17.12	-	1	6	1	-	3	6	1	1			
2F	本館	附室2	HF	15.16	-	1	6	1	-	3	6	1	1			
2F	本館	階段室B	HF	18.19	-	1	6	1	-	3	6	1	1			
2F	本館	授乳室	HF	4.06	5	1	5	1	5	3	6	1	1			*1
2F	本館	WC3	HF	5.12	20	1	20	5	20	20	20	1	1			4回/日(5日)
2F	本館	WC9	HF	2.98	20	1	20	5	20	20	20	1	1			4回/日(5日)
2F	本館	プレイルーム	TU	17.96	-	1	5	1	-	3	5			12		*1
2F	本館	WC1	HF	13.26	20	1	20	5	20	20	20	1	1			4回/日(5日)
2F	本館	WC2	HF	16.02	20	1	20	5	20	20	20	1	1			4回/日(5日)
2F	本館	階段室C+前室	HF	25.84	-	-	1/月	-	-	-	1/月	1	1			
2F	本館	階段室A	ST	17.46	-	-	1/月	-	-	-	1/月	1	1			
2F	本館	WC4～6	HF	28.92	20	1	20	5	20	20	20	1	1			4回/日(5日)
2F	本館	TELコーナー	HF	1.1	-	1	5	1	-	3	5	1	1			
2F	本館	空中廊下	TC	36.11	-	1	5	1	-	3	5		3			*1
2F	本館	エスカレーター	HF	20.93	-	1	5	1	-	-	5					*1
2F	本館	WC7・8	HF	20.53	20	1	20	5	20	20	20	1	1			4回/日(5日)
2F	本館	待合ホール	TC	617.76	10	1	5	1	5	3	5		3			*1
2F	本館	廊下+エスカレーターホール	TC	129.86	5	1	5	1	5	3	5		3			*1
2F	本館	栄養指導室(栄養部)	HF	21.74	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	器材室(婦人科)	HF	3.16	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	中待合(婦人科)	HF	133.18	5	1	5	1	-	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室1～4(婦人科)	HF	31.59	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室5(婦人科)	HF	19.95	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	内診室6+検査室+処置室(婦人科)	HF	30.87	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	採尿室(婦人科)	HF	4.65	10	1	10	1	10	3	10	1	1			*1
2F	本館	内診室1～4+外診室(婦人科)	HF	46.62	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	超音波室(婦人科)	HF	15.93	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	受付24	TC	13.4	5	1	5	1	-	3	5		2			*1
2F	本館	保険指導室(婦人科)	HF	4.2	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室2(婦人科)	HF	12	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室3(婦人科)	HF	16.39	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	処置室	HF	12.9	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室1～4+内診室1・2(婦人科)	HF	74.55	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	採尿室(婦人科)	HF	7.41	10	1	10	1	10	3	10	1	1			*1
2F	本館	母性検査室(婦人科)	HF	12.96	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	処置室(小児科)	HF	26.57	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	検査室(小児科)	HF	15.63	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	シールド室(小児科)	HF	11.72	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	ナース休憩室1(小児科)	HF	22.28	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	採尿室(小児科)	HF	4.78	10	1	10	1	10	3	10	1	1			*1
2F	本館	中待合10(小児科)	HF	58.97	5	1	5	1	-	3	5	1	1			*1
2F	本館	中待合(隔離)(小児科)	HF	6.46	5	1	5	1	-	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室5(小児科)	HF	8.64	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室4(小児科)	HF	13.94	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室1・2・3(小児科)	HF	43.26	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	受付25	TC	10.12	5	1	5	1	-	3	5		2			*1
2F	本館	クロダイナミクス室(泌尿器科)	HF	14.61	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	膀胱鏡室1・2(泌尿器科)	HF	25.94	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	処置室8(泌尿器科)	HF	14.55	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	検査室(泌尿器科)	HF	13.67	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	採尿室(泌尿器科)	HF	4.27	10	1	10	1	10	3	10	1	1			*1
2F	本館	中待合11(泌尿器科)	HF	33.67	5	1	5	1	-	3	5	1	1			*1

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館			区分	日常清掃(回/週)							定期清掃(回/年)				備 考	
				及び ゴミ箱の 分別回 毒回収	高所 の埃取 り	床面 除塵	拭水 拭き及 び消毒 清	水周 りの清 掃	床の 消毒 拭拭	見直 し・点 検	床の 洗浄 ワックス	床の 剥離 ワックス	洗 浄 カー ペッ トの 除菌	床・ タイル の洗 浄		
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)												
2F	本館	診察室1～4+処置室(泌尿器科)	HF	61.03	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	外来看護師長室	HF	22.28	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室1・2(形成外科)	HF	21.15	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	処置・レーザー室(形成外科)	HF	38.22	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	スライド室(形成外科)	HF	3.25	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	中待合12(形成外科)	HF	18.87	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	受付26	TC	10.32	5	1	5	1	—	3	5			2		*1
2F	本館	WC	HF	3.46	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	汚物流し室	HF	3.76	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室1・2+処置室(内科)	HF	85.24	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室9	HF	16.08	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室8	HF	9.43	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室3～6(内科)	HF	45.5	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	中待合13(内科)	HF	41.76	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	外来科学療法室	HF	167.17	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	処置室1	HF	11.1	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室5～8(呼吸器C)	HF	45.28	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	処置室2	HF	10.83	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	受付21	TC	16.31	5	1	5	1	—	3	5			2		*1
2F	本館	診察室9～12	HF	43.72	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室13・14	HF	20.96	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	中待合8	HF	23.41	5	1	5	1	—	3	5	1	1			*1
2F	本館	中待合7	HF	23.56	5	1	5	1	—	3	5	1	1			*1
2F	本館	面談室2	HF	7.24	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室1(感染症C)	HF	11.52	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室2(感染症C)	HF	11.49	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	採尿室1(外科)	HF	3.09	10	1	10	1	10	3	10	1	1			*1
2F	本館	採尿室2(外科)	HF	3.09	10	1	10	1	10	3	10	1	1			*1
2F	本館	汚物洗浄室(外科)	HF	7.62	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	血液保存室(外科)	HF	12.97	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	ナース休憩室(外科)	HF	11.07	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	受付22	TC	13.05	5	1	5	1	—	3	5			2		*1
2F	本館	診察室1～4(消化器)	HF	47.9	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	中待合6(消化器)	HF	23.41	5	1	5	1	—	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室5～9(消化器)	HF	55.91	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	消化器病センター(消化器)	HF	140.26	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	ナース休憩室(心血管)	HF	8.96	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室1～3(心血管)	HF	41.26	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室4～7(心血管)	HF	43.78	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	受付23	TC	15.19	5	1	5	1	5	3	5			2		*1
2F	本館	面談室1(心血管)	HF	7.77	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室1～4(心血管)	HF	47.38	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	診察室5～7(心血管)	HF	44.07	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	検査室1(心血管)	HF	24.3	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	検査室2(心血管)	HF	27.12	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	中待合4(心血管)	HF	24.17	5	1	5	1	—	3	5	1	1			*1
2F	本館	処置室(内科・外科・脳外科)	HF	235.22	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*1
2F	本館	厨房+WC	HF	31.82	清掃範囲外(室内)											
2F	本館	食堂(摂膳)	HF	77.12												
2F	本館	休憩室	HF	3.71												
2F	本館	会議室1	HF	39.16	5	1	1	1	5	3	5	1	1			*1
3F	本館	スタッフ用EVホール	HF	44.31	—	1	5	1	—	3	5	1	1			
3F	本館	階段室A	HF	17.46	—	—	1/月	—	—	—	1/月	1	1			
3F	本館	一般用EVホール	HF	41.41	—	1	5	1	—	3	5	1	1			
3F	本館	ダストルーム	HF	7.59	—	—	1/月	—	—	1/月	—	1	1			
3F	本館	附室1	HF	17.12	—	1	5	1	—	3	5	1	1			
3F	本館	附室2	HF	15.16	—	1	5	1	—	3	5	1	1			
3F	本館	階段室B	HF	18.19	—	1	5	1	—	3	5	1	1			
3F	本館	前室	HF	13.2	—	1	5	1	—	3	5	1	1			*3
3F	本館	医師更衣室	HF	45.29	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
3F	本館	3階医師フロア	TC	58.49	5	1	5	1	5	3	5			2		*3
3F	本館	麻酔部長室	TC	17.85	5	1	5	1	5	3	5			2		*3
3F	本館	地域連携相談部(入院相談室舎)	TC	216.01	5	1	5	1	5	3	5			2		*1
3F	本館	総合サポートセンター・遺伝子診療科	TC	26.6	5	1	5	1	5	3	5			2		*1又は*3
3F	本館	ロッカー室(女)	TC	25.39	5	1	5	1	5	3	5			2		*3
3F	本館	会議室1	TC	20.37	5	1	5	1	5	3	5			2		*1
3F	本館	副病院長室	TC	21.51	5	1	5	1	5	3	5			2		*3

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館			区分	日常清掃(回/週)							定期清掃(回/年)				備 考	
				及び ゴミ箱の 分別回 毒収	高所 の埃取 り	床面 除塵	拭水 拭き及 び消毒 清	水周 りの清 掃	床の 消毒清 拭	見直 し・点 検	床の 洗淨ワ ックス	床の 剥離ワ ックス	洗 淨 カー ベッ トの 除菌	・床 タイル の洗 淨		
階	場所	室名称	床材	面積(㎡)												
3F	本館	面談室3	TC	20.37	5	1	5	1	-	3	5		2			*1
3F	本館	廊下	HF	271.29	5	1	5	1	-	3	5	1	1			
3F	本館	階段室C	HF	18.55	5	1	5	1	-	3	5	1	1			
3F	本館	前室	HF	7.29	5	1	5	1	-	3	5	1	1			
3F	本館	WC3・4・5	HF	31.5	20	1	20	5	20	20	20	1	1			4回/日(5日)
3F	本館	看護部仮眠室1	HF	9.77	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
3F	本館	看護部仮眠室WC	HF	2.85	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
3F	本館	看護部仮眠室3	HF	8.15	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
3F	本館	看護部仮眠室4	HF	8.15	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
3F	本館	看護部仮眠室前室	HF	6.6	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
3F	本館	看護部仮眠室2	HF	9.77	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
3F	本館	ホール+渡廊下	HF	221.75	5	1	5	1	-	3	5	1	1			*3
3F	本館	麻酔科当直室1	HF	9.15	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
3F	本館	当直室2	HF	8.84	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
3F	本館	当直室3	HF	10.23	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
3F	本館	当直室前室	HF	11.33	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
3F	本館	麻酔科当直室4	HF	8.53	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
3F	本館	当直室5	HF	7.37	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
3F	本館	当直室6	HF	8.53	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
3F	本館	当直室WC	HF	2.85	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
3F	本館	廊下5	HF	42.93	5	1	5	1	-	3	5	1	1			
3F	本館	当直室1(ICU)	HF	8.45	7	1	7	7	7	7	7	1	1			*3
3F	本館	当直室2(ICU)	HF	8.45	7	1	7	7	7	7	7	1	1			*3
3F	本館	脱衣2(ICU)	HF	3.51	7	1	7	7	7	7	7	1	1			*3
3F	本館	面談室(ICU)	HF	11.67	7	1	7	7	7	7	7	1	1			*3
3F	本館	廊下(ICU)	HF	36.87	7	1	7	7	7	7	7	1	1			*3
3F	本館	医師控室(ICU)	HF	30.38	7	1	7	7	7	7	7	1	1			*3
3F	本館	WC(ICU)	HF	3.96	7	1	7	7	7	7	7	1	1			*3
3F	本館	部長室(ICU)	HF	8.51	7	1	7	7	7	7	7	1	1			*3
3F	本館	カンファレンス室1(ICU)	HF	22.71	7	1	7	7	7	7	7	1	1			
3F	本館	カンファレンス室2(ICU)	HF	22.71	7	1	7	7	7	7	7	1	1			
3F	本館	A-301個室1(ICU)	HF	28.5	7	1	7	7	7	7	7	1	1			
3F	本館	B-302個室1(ICU)	HF	21.3	7	1	7	7	7	7	7	1	1			
3F	本館	C-303個室1(ICU)	HF	21.3	7	1	7	7	7	7	7	1	1			
3F	本館	304室D	HF	22.1	7	1	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
3F	本館	304室E	HF	21.1	7	1	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
3F	本館	304室F	HF	22.1	7	1	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
3F	本館	304室G	HF	21.1	7	1	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
3F	本館	304室H	HF	20.9	7	1	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
3F	本館	ICU病床前	HF	78.91	7	1	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
3F	本館	ナースステーション(G-ICU)	HF	41.68	7	1	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
3F	本館	医師記録室(カンファレンス)	HF	26.02	7	1	7	7	7	7	7	1	1			
3F	本館	準備室	HF	21.63	7	1	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
3F	本館	器材室(ICU)	HF	9.89	7	1	7	7	-	7	7	1	1			特殊エリア
3F	本館	ナース休憩室(ICU)	HF	36.35	7	1	7	7	7	7	7	1	1			*1
3F	本館	回収・洗淨・汚物+不潔リネン(ICU)	HF	11.69	7	1	7	7	7	7	7	1	1			*3
3F	本館	医師記録室	HF	20.91	7	1	7	7	7	7	7	1	1			
3F	本館	ナースステーション(HCU)	HF	31.6	7	1	7	7	7	7	7	1	1			
3F	本館	308室-4床(HCU)	HF	40.55	7	1	7	7	7	7	7	1	1			
3F	本館	307室-4床(HCU)	HF	40.55	7	1	7	7	7	7	7	1	1			
3F	本館	306個室(HCU)	HF	20.27	7	1	7	7	7	7	7	1	1			
3F	本館	305個室(HCU)	HF	20.27	7	1	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
3F	本館	中廊下HICU)	HF	90.96	7	1	7	7	-	7	7	1	1			特殊エリア
3F	本館	準備・処置室(HCU)	HF	25.19	7	1	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
3F	本館	不潔リネン(ICU)	HF	3.83	7	1	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
3F	本館	洗淨・回収(HCU)	HF	7.52	7	1	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
3F	本館	WC(ICU)	HF	3.12	7	1	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
3F	本館	面談室(HCU)	HF	4.92	7	1	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
3F	本館	廊下1	HF	45.17	7	1	7	7	-	7	7	1	1			特殊エリア
3F	本館	医師控室・カンファレンス室(透析)	HF	19.53	6	1	6	1	6	3	6	1	1			*1
3F	本館	ナース休憩室(透析)	HF	15.48	6	1	6	1	6	3	6	1	1			*1
3F	本館	患者更衣室1(透析)	HF	4.17	6	1	6	1	6	3	6	1	1			*1
3F	本館	患者更衣室2(透析)	HF	4.1	6	1	6	1	6	3	6	1	1			*1
3F	本館	WC(透析)	HF	1.88	6	1	6	1	6	3	6	1	1			*1
3F	本館	汚物処理室(透析)	HF	3.38	6	1	6	1	6	3	6	1	1			*1
3F	本館	血液浄化室	HF	13.75	6	1	6	1	6	3	6	1	1			*1
3F	本館	隔離透析室2(透析)	HF	10	6	1	6	1	6	3	6	1	1			*1
3F	本館	血液透析室(透析)	HF	122.19	6	1	6	1	6	3	6	1	1			*1
3F	本館	手術室A(外来手術)	HF	31.02	清掃範囲外											特殊エリア
3F	本館	手術室B(外来手術)	HF	41.58												特殊エリア
3F	本館	手術ホール+器材コーナー(外来手術)	HF	78.82												特殊エリア
3F	本館	回収室	HF	8.4		特殊エリア										
3F	本館	WC(外来手術)	HF	3.16		特殊エリア										
3F	本館	患者控室(外来手術)	HF	9.22		特殊エリア										

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館			区分	日常清掃 (回/週)							定期清掃 (回/年)					備 考	
				ゴミ箱の分別回収	高所の埃取り	床面除塵	水拭き及び消毒清拭	水周りの清掃	床の消毒清拭	見直し・点検	床の洗浄ワックス	床の剥離ワックス	洗浄カーペットの除菌	床・タイルの洗浄			
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)	清掃範囲外												
3F	本館	更衣室3(外来手術)	HF	5.74													
3F	本館	更衣室4(外来手術)	HF	6.72													
3F	本館	乗換ホール(外来手術)	HF	9.16													
3F	本館	更衣室5(外来手術)	HF	6.69													
3F	本館	更衣室6(外来手術)	HF	5.69													
3F	本館	手術室C(外来手術)	HF	36.36													
3F	本館	手術室D手術室E手術室F	F	18.2													
3F	本館	手術ホール	F	86.2													
3F	本館	大型機材、機材室改修室	F	8.73													
3F	本館	前室、通路 WC	F	8.76													
3F	本館	スタッフ室説明室1説明室2 リカバリー	F	9.65													
3F	本館	(令和3年4月より)	F	7.03													
3F	本館		F	287.72													
3F	本館		F	9.09													
3F	本館		F	50.27													
3F	本館		F	7.2													
3F	本館		HF	5.95													
3F	本館		HF	32.04													
3F	本館		HF	112.42													
3F	本館	会議室2	HF	48.54	5	1	5	1	5	3	5						
3F	本館	超音波室・執務室	HF	334.16	5	1	5	1	5	3	5				*1		
3F	本館	当直室・脱衣	HF	7.18	5	1	5	1	5	3	5				*3		
3F	本館	事務管理室(MEセンター)	HF	52.66	5	1	5	1	5	3	5				*3		
3F	本館	MEセンター	HF	112.86	5	1	5	1	5	3	5				*3		
4F	本館	スタッフ用EVホール	HF	44.31	-	1	5	1	-	3	5	1	1				
4F	本館	WC3・4・5	HF	40.49	20	1	20	5	20	20	20	1	1		4回/日(5日)		
4F	本館	一般用EVホール	HF	36.53	-	1	5	1	-	3	5	1	1				
4F	本館	生殖医療センター	F	156.4	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1		
4F	本館	培養室1・2、前室、採精室	HF		5	1	5	1	5	3	5	1	1				
4F	本館	採卵室、リカバリー処置室	HF		清掃範囲外												
4F	本館	ダストルーム	HF	7.4	-	-	1/月	-	-	1/月	-	1	1				
4F	本館	附室1	HF	17.12	-	1	6	1	-	3	6	1	1				
4F	本館	附室2	HF	15.16	-	1	6	1	-	3	6	1	1				
4F	本館	階段室B	HF	18.19	-	1	6	1	-	3	6	1	1				
4F	本館	廊下	HF	370.95	-	1	6	1	-	3	6	1	1				
4F	本館	階段室C	HF	18.55	-	-	1/月	-	-	-	1/月	1	1				
4F	本館	前室	HF	7.29	-	1	5	1	-	3	5	1	1		*1		
4F	本館	階段室A	HF	17.46	-	-	1/月	-	-	-	1/月	1	1				
4F	本館	画像診断室1	HF	40.1	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1		
4F	本館	画像診断室1	HF	30.08	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1		
4F	本館	学生実習室	HF	10.13	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1		
4F	本館	職員通路	HF	21.24	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1		
4F	本館	操作室	HF	73.22	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1		
4F	本館	CT検査室61	HF	30.22	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1		
4F	本館	前室+更衣室	HF	19.25	-	1	5	1	-	3	5	1	1		*1		
4F	本館	前室	HF	29.76	-	1	5	1	-	3	5	1	1		*1		
4F	本館	CT検査室63	HF	30.04	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1		
4F	本館	画像診断室2	HF	16.6	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1		
4F	本館	暗室	HF	7.54	5	1	5	5	5	3	5	1	1		特殊エリア		
4F	本館	CUP+洗浄室+リカバリー室	HF	28.93	5	1	5	5	5	3	5	1	1		特殊エリア		
4F	本館	操作室	HF	3.6	-	1	5	5	-	3	5	1	1		特殊エリア		
4F	本館	準備ホール	HF	147.69	-	1	5	5	5	3	5	1	1		特殊エリア		
4F	本館	前室	HF	30.22	5	1	5	5	5	3	5	1	1		特殊エリア		
4F	本館	心血管51(ハイブリッド手術室)	HF	141.0	清掃範囲外												
4F	本館	心血管53	HF	57.53	5	1	5	5	5	3	5	1	1		特殊エリア		
4F	本館	心血管52	HF		5	1	5	5	5	3	5	1	1		特殊エリア		
4F	本館	中廊下1	HF	35.58	5	1	5	1	5	3	5	1	1				
4F	本館	中廊下2	HF	12.96	5	1	5	5	5	3	5	1	1		特殊エリア		
4F	本館	更衣室(女子)	HF	8.4	5	1	5	1	5	3	5	1	1		特殊エリア		
4F	本館	WC1+WC2+汚物室	HF	22.94	20	1	5	5	20	20	20	1	1		特殊エリア 4回/日(5日)		
4F	本館	更衣室(男子)	HF	9.78	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1		
4F	本館	MR室前室	HF	16.4	-	1	5	1	-	3	5	1	1		*1		
4F	本館	MR操作室	HF	45.62	-	1	5	1	-	3	5	1	1		*1		
4F	本館	処置室	HF	7.2	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1		
4F	本館	MR室前室	HF	15.41	-	1	5	1	-	3	5	1	1		*1		
4F	本館	MR検査室41	HF	48.6	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1		
4F	本館	MRCPU室1	HF	19.07	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1		
4F	本館	MR検査室42	HF	45.36	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1		
4F	本館	スタッフ室	HF	90.4	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1		
4F	本館	技師長室	HF	18.44	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1		
4F	本館	暗室・倉庫	HF	19.8	-	1	5	1	5	3	5	1	1		*1		

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館			区分	日常清掃(回/週)							定期清掃(回/年)				備 考	
				びごみの 箱の分別 消毒収 及	高所 の埃取 り	床面 除塵	拭水 拭き及 び消毒 清	水周 りの清 掃	床の 消毒清 拭	見直 し・点 検	床の 洗浄ワ ックス	床の 剥離ワ ックス	洗浄 カー ペット の除菌	床・ タイル の洗 浄		
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)												
4F	本館	更衣室	TC	1.46	-	1	5	1	-	3	5		2		*1	
4F	本館	中待合	TC	63.02	-	1	5	1	-	3	5		2		*1	
4F	本館	更衣室	TC	4.62	-	1	5	1	-	3	5		2		*3	
4F	本館	更衣室	TC	3.5	-	1	5	1	-	3	5		2		*3	
4F	本館	CR操作ホール	TC	150.97	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	暗室	TC	9.86	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	X線撮影室21	TC	31.7	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	X線撮影室22	TC	30.96	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	X線撮影室23	TC	30.96	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	X線撮影室24	TC	12.6	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	X線撮影室28	TC	31.5	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	X線撮影室31	TC	32.41	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	X線撮影室32	TC	30.24	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	X線撮影室33	TC	30.24	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	待合・WC・更衣室	CT	137.27	-	1	5	1	-	3	5		2		*1	
4F	本館	処置室・洗浄室	TC	83.28	-	1	5	1	-	3	5		2		*1	
4F	本館	消化器透視操作室	HF	58.86	-	1	5	1	-	3	5	1	1		*1	
4F	本館	受付42	HF	14.63	-	1	5	1	-	3	5	1	1		*1	
4F	本館	医師更衣室(女子)	TC	70.43	6	1	6	1	6	3	6		2		*1	
4F	本館	操作室・CT検査室15	TC	54.66	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	看護師休憩室・前室・記録室	CT	50.83	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	更衣室	HF	5.78	-	1	5	1	-	3	5	1	1		*1	
4F	本館	消化器透視操作室	HF	89.4	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1	
4F	本館	WC	HF	4.67	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1	
4F	本館	前室	HF	9.67	-	1	5	1	-	3	5	1	1		*1	
4F	本館	X線透視室中待合	HF	79.74	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1	
4F	本館	更衣室+WC	HF	6.73	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1	
4F	本館	洗浄室1	HF	5.46	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1	
4F	本館	WC	HF	4.13	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1	
4F	本館	X線透視室11	HF	32.25	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1	
4F	本館	倉庫	HF	8.91	-	-	1/月	-	-	-	-	1	1			
4F	本館	器材室	HF	19.92	-	-	1/月	-	-	-	-	1	1		*1	
4F	本館	X線透視室12	HF	31.5	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1	
4F	本館	X線透視室13	HF	32.51	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1	
4F	本館	シャワー・WC	HF	4.07	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1	
4F	本館	汚物処理室(放射線)	HF	12.79	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1	
4F	本館	WC	HF	2.61	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1	
4F	本館	処置室	HF	13.28	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1	
4F	本館	外来カフェ室	HF	28.2	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1	
4F	本館	筋電図室(生理検査)	TC	66.01	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	洗髪室(生理検査)	TC	6.1	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	脳波室1(生理検査)	TC	16.28	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	生理機能検査室(カンファ・内視鏡室含)	TC	98.04	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	脳波室2(生理検査)	TC	10.86	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	カンファレンス室(心電図室)	TC	26.55	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	心音図室(生理検査)	TC	9.74	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	血液ガス分析室	TC	65.97	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	スタッフルーム	TC	42.78	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	ボランティア・看護助手控室	TC	31.28	5	1	5	5	5	5	5		2		*1	
4F	本館	内視鏡室-1	TC	28.67	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	内視鏡室-2～5	TC	68.04	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	内視鏡室-6～8	TC	52.55	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	リハビリ室・受付	TC	51.61	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	洗浄室・ナース休憩室・倉庫	TC	56.62	5	1	5	1	5	3	5		2		*1	
4F	本館	廊下・更衣室・WC・前処理室	TC	122.69	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1	
4F	本館	WC3	HF	36.83	5	1	5	1	5	3	5	1	1	2		*1
4F	本館	会議室・倉庫	TC	71.03	5	1	5	1	5	3	5	1	1		*1	
4F	本館	廊下	HF	119.7	5	1	5	1	5	3	5	1	1			

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館			区分	日常清掃(回/週)								定期清掃(回/年)				備 考
				びごみの分別回収	高所の埃取り	床面除塵	拭水拭き及び消毒	水周りの清掃	床の消毒	拭き	見直し・点検	床の洗浄ワックス	床の剥離ワックス	洗浄カーペットの除菌	床・タイルの洗浄	
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)												
5F	本館	スタッフ用EVホール	HF	44.31	-	1	5	1	-	3	5	1	1			
5F	本館	一般用EVホール	HF	36.53	-	1	5	1	-	3	5	1	1			
5F	本館	ごみ集積室	HF	18.86	-	1	5	1	-	3	5	1	1			
5F	本館	附室1	HF	17.12	-	1	5	1	-	3	5	1	1			
5F	本館	附室2	HF	15.16	-	1	5	1	-	3	5	1	1			
5F	本館	階段室B	HF	18.19	-	1	6	1	-	3	6	1	1			
5F	本館	WC4・5(管理部・看護部)	HF	25.81	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	階段室A	HF	17.46	-	-	1/月	-	-	-	1/月	1	1			
5F	本館	WC1・2・3(医局)	HF	31.15	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
5F	本館	階段室C	HF	18.55	-	-	1/月	-	-	-	1/月	1	1			
5F	本館	前室	HF	7.29	-	1	5	1	-	3	5	1	1			*3
5F	本館	廊下	TC	424.6	-	1	5	1	-	3	5			2		
5F	本館	医局1	TC	32	7	1	1	1	7	3	5			2		*3
5F	本館	医局2	TC	56.19	7	1	1	1	7	3	5			2		*3
5F	本館	部長室1～3	TC	8.93	5	1	1	1	5	3	5			2		*3
5F	本館	部長室4～6	TC	29.97	5	1	1	1	5	3	5			2		*3
5F	本館	医局3	TC	38.79	7	1	1	1	7	3	5			2		*3
5F	本館	医局4	TC	32.82	7	1	1	1	7	3	5			2		*3
5F	本館	医局5	TC	30.6	7	1	1	1	7	3	5			2		*3
5F	本館	医局6	TC	38.81	7	1	1	1	7	3	5			2		*3
5F	本館	医局7	TC	40.95	7	1	1	1	7	3	5			2		*3
5F	本館	医局8	TC	24.75	7	1	1	1	7	3	5			2		*3
5F	本館	医局9	TC	20.07	7	1	1	1	7	3	5			2		*3
5F	本館	医局10	TC	42.51	7	1	1	1	7	3	5			2		*3
5F	本館	ロッカー室	TC	28.32	5	1	1	1	5	3	5			2		*3
5F	本館	部長室7～9	TC	41.61	5	1	1	1	5	3	5			2		*3
5F	本館	部長室10～11	TC	53.51	5	1	1	1	5	3	5			2		*3
5F	本館	医局11	TC	40.72	7	1	1	1	7	3	5			2		*3
5F	本館	カンファレンス室1	TC	24.15	7	1	1	1	5	3	5			2		*3
5F	本館	医局12	TC	101.11	5	1	1	1	7	3	5			2		*3
5F	本館	応接室	TC	9.71	5	1	1	1	5	3	5			2		*3
5F	本館	講師室	TC	57.18	5	1	1	1	5	3	5			2		*3
5F	本館	部長室12	TC	16.17	5	1	1	1	5	3	5			2		*3
5F	本館	医局13	TC	57.38	7	1	1	1	7	3	5			2		*3
5F	本館	医局14	TC	11.28	7	1	1	1	7	3	5			2		*3
5F	本館	カンファレンス室2	TC	46.37	7	1	1	1	5	3	5			2		*3
5F	本館	医局15	TC	87.65	7	1	1	1	5	3	5			2		*3
5F	本館	部長室14	TC	9.35	5	1	1	1	5	3	5			2		*3
5F	本館	カンファレンス室3	TC	12.99	7	1	1	1	7	3	5			2		*3
5F	本館	カンファレンス室4	TC	75.58	7	1	1	1	7	3	5			2		*3
5F	本館	染色室	HF	96.5	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	スライド室	HF	9.72	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	部長室(病理)	TC	15.12	5	1	5	1	5	3	5			2		*3
5F	本館	通路(病理)	HF	3.61	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	休憩室	HF	14.19	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	超薄切室(病理)	HF	15.75	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	暗室(病理)	HF	9.25	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	事務室(病理)	HF	19.75	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	検鏡室(病理)	HF	26.32	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	顕微鏡撮影室(病理)	HF	10.27	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	薄切室(病理)	HF	20.61	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	資料室(病理)	HF	22.97	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	包埋室(病理)	HF	14.09	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	切出室(病理)	HF	21.91	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	輸血部	HF	206	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	自己血外来	HF	21.03	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	技師室(輸血部)	HF	10.5	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	写真室(輸血部)	HF	4.25	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	当直室(輸血部)	HF	6.2	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	検鏡室(検体)	HF	45.98	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	検体検査室+通路(検体)	HF	509.78	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	技長室(検体)	HF	25.99	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3
5F	本館	休憩室(検体)	HF	13.13	5	1	5	1	5	3	5	1	1			*3

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館			区分	日常清掃(回/週)								定期清掃(回/年)				備考	
				びごみの 箱の分別 回収及	高所の 埃取り	床面 除塵	拭水 拭き及び 消毒清	水周 りの清 掃	床の 消毒清 拭	見直し ・点検	床の 洗淨ワ ックス	床の 剥離ワ ックス	洗淨 カー ペット の除菌	床・ タイル の洗 淨	床材 HF:タイル/長尺 TC:タイルカーペット CT:磁器タイル ST:石材・コンクリート *1 外来部門 17:00～21:00(原則) *3 管理部門 8:00～17:00(原則)		
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)													
5F	本館	WC+US+前室(検体)	HF	7.6	5	1	5	1	5	1	5	1	1			*3	
5F	本館	天秤室(検体)	HF	5.46	5	1	5	1		5	1	1				*3	
5F	本館	倉庫(検体)	HF	25.76	-	-	1/月	-	-	-	1	1				*3	
5F	本館	前室(検体)	HF	5.93	-	1	5	1	-	5	1	1				*3	
5F	本館	低温室(検体)	HF	19.14	5	1	5	1	5	1	5	1	1				*3
5F	本館	分子生物室1(検体)	HF	13.83	5	1	5	1	5	1	5	1	1				*3
5F	本館	分子生物室2(検体)	HF	10.4	5	1	5	1	5	1	5	1	1				*3
5F	本館	抗酸菌室(検体)	HF	9.9	5	1	5	1	5	1	5	1	1				*3
5F	本館	前室(検体)	HF	10	-	1	5	1	-	5	1	1				*3	
5F	本館	滅菌室(検体)	HF	12.8	5	1	5	1	5	1	5	1	1				*3
5F	本館	資材室	HF	11.3	-	-	1/月	-	-	-	1	1					*3
5F	本館	微生物検査室(検体)	HF	86.2	5	1	5	1	5	1	5	1	1				*3
5F	本館	当直室(検体)	HF	6.44	5	1	5	1	5	1	5	1	1				*3
5F	本館	当直室(検体)	HF	6.44	5	1	5	1	5	1	5	1	1				*3
5F	本館	技師長室(検体)	HF	12.3	5	1	5	1	5	1	5	1	1				*3
5F	本館	技師室(検体)	HF	37.7	5	1	5	1	5	1	5	1	1				*3
5F	本館	CPU(検体検査)	HF		5	1	5	1	5	1	5	1	1				*3
5F	本館	看護部長室+応接室	TC	24.28	5	1	1	1	5	1	5			2			*3
5F	本館	管理事務室+看護事務室	TC	302.55	5	1	1	1	5	1	5			2			*3
5F	本館	管理部長室	TC	23.63	5	1	1	1	5	1	5			2			*3
5F	本館	副病院室	TC	23.13	5	1	1	1	5	1	5			2			*3
5F	本館	感染制御部	TC	23.13	5	1	1	1	5	1	5			2			*3
5F	本館	院長室	TC	24.48	5	1	1	1	5	1	5			2			*3
5F	本館	応接室	TC	20.33	5	1	1	1	5	1	5			2			*3
5F	本館	更衣室(女子)	TC	11.13	-	1	1	1	-	1	5			2			*3
5F	本館	印刷室	TC	16.21	5	1	1	1	-	1	5			2			*3
5F	本館	通路	TC	5.34	-	1	1	1	-	1	5			2			*3
5F	本館	湯沸室	HF	3.05	5	1	1	1	5	1	5	1	1				*3
5F	本館	更衣室(男子)	TC	10.92	-	1	1	1	-	1	5			2			*3
5F	本館	休憩室	TC	9.64	5	1	1	1	5	1	5			2			*3
5F	本館	図書室	TC	211.85	5	1	1	1	5	1	5			2			*3
6F	本館	スタッフ用EVホール	HF	44.3	-	1	5	1	5	1	5	1	1				
6F	本館	一般用EVホール	HF	36.53	-	1	5	1	5	1	5	1	1				
6F	本館	ダストルーム	HF	7.4	-	1	5	1	5	1	5	1	1				
6F	本館	附室1	HF	17.12	-	1	5	1	5	1	5	1	1				
6F	本館	附室2	HF	15.16	-	1	5	1	5	1	5	1	1				
6F	本館	階段室B	HF	18.19	-	1	5	1	5	1	5	1	1				
6F	本館	階段室A	HF	20.79	-	-	1/月	-	-	-	1	1					
6F	本館	階段室C	HF	22.23	-	-	1/月	-	-	-	1	1					
6F	本館	陶芸室(倉庫)	ST	5.87	-	-	-	-	-	-							
6F	本館	湯沸室	HF	3.65	-	1	5	1	5	1	5	1	1				
6F	本館	廊下3	HF	26.71	-	1	5	1	5	1	5	1	1				
6F	本館	WC1・2・3+通路	HF	26.75	5	1	5	1	5	1	5	1	1				*3
6F	本館	リハビリテーション科	TC	232.64	5	1	5	1	5	1	5			2			*1
6F	本館	休養室2	畳	14.56	-	1	1	1	-	1	5						
6F	本館	廊下+ホール	TC	99.04	5	1	5	1	-	1	5			2			
6F	本館	廊下2	TC	99.69	-	1	5	1	-	1	5			2			
6F	本館	医局16	TC	60.02	7	1	1	1	5	1	5			2			*3
6F	本館	部長室15	TC	11.97	5	1	1	1	5	1	5			2			*3
6F	本館	医局17	TC	19.77	7	1	1	1	5	1	5			2			*3
6F	本館	医局18	TC	19.88	7	1	1	1	5	1	5			2			*3
6F	本館	医局19	TC	45.51	7	1	1	1	5	1	5			2			*3
6F	本館	医局20	TC	71.47	7	1	1	1	5	1	5			2			*3
6F	本館	部長室16	TC	18.03	5	1	1	1	5	1	5			2			*3
6F	本館	医局21	TC	52.87	7	1	1	1	5	1	5			2			*3
6F	本館	会議室	TC	151.11	-	1	1	1	5	1	5			2			*1(原則)
7F	本館	スタッフ用EVホール	HF	44.14	-	1	5	1	-	1	5	1	1				
7F	本館	一般用EVホール	HF	41.59	-	1	5	1	-	1	5	1	1				
7F	本館	ダストルーム	HF	7.43	-	1	5	1	-	1	5	1	1				
7F	本館	附室1	HF	26.20	-	1	5	1	-	1	5	1	1				
7F	本館	附室2	HF	18.71	-	1	5	1	-	1	5	1	1				
7F	本館	階段室B	HF	18.19	-	1	5	1	-	1	5	1	1				
7F	本館	配膳室	HF	17.04	-	1	7	1	7	3	7	1	1				
7F	本館	器材室	HF	2.79	-	-	1/月	-	-	-	1	1					
7F	本館	不潔リネン+回収洗淨	HF	10.25	7	1	7	1	7	3	5	1	1				
7F	本館	773個室	HF	21.45	7	1	7	1	7	3	5	1	1				
7F	本館	774個室	HF	21.45	7	1	7	1	7	3	5	1	1				
7F	本館	765個室	HF	13.55	7	1	7	1	7	3	5	1	1				
7F	本館	766個室	HF	13.55	7	1	7	1	7	3	5	1	1				
7F	本館	767個室	HF	13.55	7	1	7	1	7	3	5	1	1				

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館			区分	日常清掃(回/週)								定期清掃(回/年)				備 考
				びごみの 箱の分別 回収 消毒 及	高 所 の 埃 取 り	床 面 除 塵	拭 水 拭 き 及 び 消 毒 清	水 周 り の 清 掃	床 の 消 毒 清 拭	見 直 し ・ 点 検	床 の 洗 浄 ワ ッ ク ス	床 の 剥 離 ワ ッ ク ス	洗 浄 カー ペ ッ ト の 除 菌			
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)												
7F	本館	768個室	HF	13.55	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	769個室	HF	13.55	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	770個室	HF	13.55	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	771個室	HF	18.44	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	772個室	HF	18.44	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	764室-5床	HF	42.91	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	775個室	HF	18.44	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	776個室	HF	18.44	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	777個室	HF	13.30	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	778個室	HF	12.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	779個室	HF	12.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	780個室	HF	14.12	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	781個室	HF	17.05	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	シャワー・汚物処理室	HF	7.56	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	廊下7(急性期病棟)	HF	83.04	-	1	7	1	-	3	7	1	1			
7F	本館	急性期廊下+デイルームB1	HF	195.05	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	当直室4	HF	7.18	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3	
7F	本館	面談室6	HF	9.44	7	1	7	1	-	3	7	1	1			
7F	本館	前室	HF	10.01	-	1	7	1	-	3	7	1	1			
7F	本館	7-21ステーション(急性期病棟)	HF	39.24	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	医師記録室	HF	10.66	7	1	7	1	-	3	7	1	1			
7F	本館	器材室5	HF	9.49	-	-	1/月	-	-	-	-	1	1			
7F	本館	処置室B1	HF	12.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	閉鎖脱衣室1	HF	9.98	-	1	7	1	-	3	7	1	1			
7F	本館	面談室	HF	7.86	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	閉鎖WC1	HF	12.90	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	閉鎖WC2	HF	8.97	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	閉鎖浴室3	CT	8.76	-	1	7	1	7	3	7					
7F	本館	準備室B(急性期)	HF	22.42	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	763個室	HF	11.47	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	762個室	HF	12.96	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	761個室	HF	12.96	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	760個室	HF	12.96	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	759個室	HF	14.18	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	758個室	HF	14.18	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	757個室	HF	14.18	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	756個室	HF	14.18	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	755個室	HF	14.18	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	754個室	HF	14.18	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	開放WC3	HF	5.11	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	開放WC4	HF	6.57	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	開放浴室2	CT	7.33	-	1	7	1	7	3	7					
7F	本館	開放脱衣室2	HF	6.95	-	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	開放器材室4	HF	7.17	-	-	1/月	-	-	-	-	1	1			
7F	本館	開放器材室3	HF	6.80	-	-	1/月	-	-	-	-	1	1			
7F	本館	開放準備室1	HF	11.56	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	開放医師記録室	HF	12.54	7	1	7	1	-	3	7	1	1			
7F	本館	開放当直室3	HF	7.81	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3	
7F	本館	7-2ステーション(準急性期病棟)	HF	32.81	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	廊下5	HF	28.52	-	1	7	1	-	3	7	1	1			
7F	本館	廊下2+デイルーム	HF	284.95	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	デイコーナー	HF	16.77	7	1	7	1	-	3	7	1	1			
7F	本館	753室-6床	HF	42.50	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	752室-6床	HF	42.50	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	751室-6床	HF	42.50	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
7F	本館	プレイセラピー	HF	42.59	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
7F	本館	712室-4床	HF	42.59	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
7F	本館	711室-4床	HF	42.59	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
7F	本館	709室-4床	HF	42.59	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
7F	本館	708室-4床	HF	42.59	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
7F	本館	部長室702	HF	21.29	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
7F	本館	部長室701	HF	21.29	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
7F	本館	診察室5(リハ)	HF	41.09	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
7F	本館	医師フロア	HF	42.16	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
7F	本館	診察室4(リハ)	HF	17.64	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
7F	本館	スタッフルーム	HF	17.64	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
7F	本館	スタッフ室	HF	17.64	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
7F	本館	前廊下3	HF	28.87	-	1	5	1	-	3	7	1	1			
7F	本館	リネン洗浄・回収	HF	19.65	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
7F	本館	診察室3(リハ)	HF	25.63	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
7F	本館	7-1ステーション	HF	46.79	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
7F	本館	処置室2	HF	22.72	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
7F	本館	準備室A	HF	36.81	5	1	5	1	5	3	5	1	1			
7F	本館	ランドリー	HF	6.62	5	1	5	1	5	3	5	1	1			

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館				区分	日常清掃(回/週)								定期清掃(回/年)				備考
					びごみの 分別 回収 及	高所 の埃 取り	床面 除塵	拭水 拭き 及び 消毒 清	水周 りの 清掃	床の 消毒 清拭	見直 し・ 点検	床の 洗浄 ワックス	床の 剥離 ワックス	洗浄 カー ベッ トの 除菌	床・ タイル の洗 浄		
階	場所	室名称	床材	面積(㎡)													
7F	本館	WC10	HF	7.32	5	1	5	1	5	3	5	1	1				
7F	本館	WC11	HF	5.32	5	1	5	1	5	3	5	1	1				
7F	本館	リネン・回収洗浄(感染症)	HF	10.94	5	1	5	1	5	3	5	1	1				
7F	本館	処置室	HF	17.98	5	1	5	1	5	3	5	1	1				
7F	本館	ナース休憩室A	HF	21.38	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3	
7F	本館	脱衣室+UB	CT	10.06	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
7F	本館	WC12	HF	4.08	5	1	5	1	5	3	5	1	1				
7F	本館	当直室2	HF	7.42	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3	
7F	本館	面談室1	HF	7.47	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
7F	本館	面談室2	HF	7.47	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
7F	本館	廊下4	HF	179.53	-	1	7	1	-	3	7	1	1				
7F	本館	カンファレンス室2	HF	14.12	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
7F	本館	カンファレンス室1	HF	15.88	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
7F	本館	WC6	HF	4.96	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
7F	本館	WC5	HF	6.06	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
7F	本館	廊下2+デイルーム	HF	42.18	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
7F	本館	面談室4	HF	8.98	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
7F	本館	面談室3	HF	7.42	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
7F	本館	WC7	HF	11.54	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
7F	本館	WC8	HF	12.75	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
7F	本館	WC9	HF	5.50	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
8F	本館	スタッフ用EVホール	HF	44.66	-	1	7	1	7	3	7	1	1				
8F	本館	一般用EVホール	HF	36.53	-	1	7	1	7	3	7	1	1				
8F	本館	ダストルーム	HF	7.40	-	-	1/月	-	-	1/月	-	-	-				
8F	本館	附室1	HF	17.12	-	1	7	1	7	3	7	1	1				
8F	本館	附室2	HF	15.16	-	1	7	1	7	3	7	1	1				
8F	本館	階段室B	HF	18.19	-	1	7	1	7	3	7	1	1				
8F	本館	配膳室	HF	15.32	-	1	7	1	7	3	7	1	1				
8F	本館	器材室	HF	2.32	-	-	1/月	-	-	-	-	1	1				
8F	本館	当直室1	HF	8.54	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3	
8F	本館	当直室2	HF	8.19	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3	
8F	本館	当直室3	HF	8.54	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3	
8F	本館	当直室4	HF	8.19	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3	
8F	本館	当直室前室	HF	19.52	-	1	7	1	-	3	7	1	1			*3	
8F	本館	当直室WC	HF	1.76	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3	
8F	本館	851室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
8F	本館	C-HCU個室-1	TC	21.29	7	1	7	1	7	3	7				2		
8F	本館	C-HCU個室-2	TC	21.29	7	1	7	1	7	3	7				2		
8F	本館	C-HCU個室-3	TC	21.29	7	1	7	1	7	3	7				2		
8F	本館	C-HCU個室-4	TC	21.29	7	1	7	1	7	3	7				2		
8F	本館	C-HCU個室-5	TC	21.29	7	1	7	1	7	3	7				2		
8F	本館	C-HCU個室-6	TC	21.29	7	1	7	1	7	3	7				2		
8F	本館	852室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
8F	本館	853室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
8F	本館	854室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
8F	本館	デイルームB	HF	36.98	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
8F	本館	浴室	CT	7.54	-	1	7	1	7	3	7						
8F	本館	処置室B	HF	23.66	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
8F	本館	8-2ステーション(心血管)	HF	29.17	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
8F	本館	医師記録室B(心血管)	HF	15.36	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
8F	本館	倉庫・器材室	HF	8.68	-	-	1/月	-	-	-	-	1	1				
8F	本館	読影室(心血管)	HF	15.34	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
8F	本館	CCUナース休憩室<トイレ>	HF	24.06	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
8F	本館	CCU器材室	HF	22.13	-	1	1	1	1	1	1	1	1			特殊エリア	
8F	本館	血液ガス分析室	HF	5.64	7	1	7	1	7	7	7	7	1	1		特殊エリア	
8F	本館	CCU前室(心血管)	HF	11.36	7	1	7	7	7	7	7	7	1	1		特殊エリア	
8F	本館	CCU個室1	HF	17.16	7	1	7	7	7	7	7	7	1	1		特殊エリア	
8F	本館	CCU個室3	HF	20.45	7	1	7	7	7	7	7	7	1	1		特殊エリア	
8F	本館	CCU個室4	HF	20.45	7	1	7	7	7	7	7	7	1	1			
8F	本館	CCU個室5	HF	17.84	7	1	7	7	7	7	7	7	1	1		特殊エリア	
8F	本館	CCU個室6	HF	17.16	7	1	7	7	7	7	7	7	1	1		特殊エリア	
8F	本館	CCU廊下	HF	94.04	-	1	7	7	-	7	7	7	1	1		特殊エリア	
8F	本館	カンファレンス室2	TC	24.20	7	1	7	1	-	3	7				1		
8F	本館	カンファレンス室1	TC	26.55	7	1	7	1	-	3	7				1		
8F	本館	医師控室	HF	17.56	7	1	7	1	-	3	7	1	1				
8F	本館	医師記録室B	HF	14.68	7	1	7	7	7	7	7	7	1	1		特殊エリア	
8F	本館	準備室-B1	HF	30.16	7	1	7	7	7	7	7	7	1	1		特殊エリア	
8F	本館	8-2ステーション(CCU)	HF	21.24	7	1	7	7	7	7	7	7	1	1		特殊エリア	
8F	本館	洗浄・回収2	HF	9.78	7	1	7	7	7	3	7	7	1	1			
8F	本館	WC(女子)	HF	4.72	7	1	7	7	7	3	7	7	1	1			
8F	本館	WC(男子)	HF	4.86	7	1	7	7	7	3	7	7	1	1			
8F	本館	面談室2	HF	7.88	7	1	7	1	-	3	7	7	1	1			
8F	本館	面談室3	HF	7.97	7	1	7	1	-	3	7	7	1	1			

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館			区分	日常清掃(回/週)							定期清掃(回/年)				備考	
				びごみの分別回収	高所の埃取り	床面除塵	拭き取り及び消毒	水周りの清掃	床の消毒拭	見直し・点検	床の洗浄ワックス	床の剥離ワックス	洗浄カーペットの除菌	床・タイルの洗浄	床材 HF:パイル/長尺 TC:タイルカーペット CT:磁器タイル ST:石材・コンクリート *3 管理部門 8:00～17:00(原則)	
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)												
8F	本館	不潔リネン	HF	6.34	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	CCU当直室5	HF	5.93	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
8F	本館	CCU当直室6	HF	6.97	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
8F	本館	CCU当直室中廊下	HF	6.75	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
8F	本館	CCU当直室7	HF	7.34	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
8F	本館	CCU当直室脱衣室+US(心臓)	HF	6.25	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
8F	本館	検査室-1・心臓リハビリテーション	HF	65.60	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	デイルームA1	HF	35.94	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	816室-4床室	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	815室-4床室	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	814室-4床室	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	813室-4床室	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	812室-4床室	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	811室-4床室	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	810室-4床室	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	809室-4床室	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	808室-4床室	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	デイルーム-A2	HF	63.87	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	WC(男子)	HF	5.20	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	WC(女子)	HF	4.14	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	801個室	HF	21.18	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	802個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	803個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	804個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	805個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	806個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	807個室	HF	23.45	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	8-1ステーション	HF	46.79	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	面談室-1	HF	6.48	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	準備室A	HF	32.93	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	医師記録室A	HF	29.11	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	処置室A	HF	27.81	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	ナース休憩室A(心臓)	HF	30.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
8F	本館	不潔リネン(心臓)	HF	4.74	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	回収洗浄(心臓)	HF	11.52	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	ナース休憩室・WC	HF	2.21	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
8F	本館	浴室	CT	7.38	-	-	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	ランドリー	HF	6.53	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	WC4・5・6	HF	17.87	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
8F	本館	共用廊下	HF	223.84	-	-	7	1	-	3	7	1	1			
8F	本館	共用廊下	HF	130.83	-	-	7	1	-	3	7	1	1			
8F	本館	廊下(心臓)	HF	263.47	-	-	7	1	-	3	7	1	1			
8F	本館	検査室	HF	47.51	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	スタッフ用EVホール	HF	44.66	-	-	7	1	-	3	7	1	1			
9F	本館	一般用EVホール	HF	36.53	-	-	7	1	-	3	7	1	1			
9F	本館	附室1	HF	17.12	-	-	7	1	-	3	7	1	1			
9F	本館	附室2	HF	15.16	-	-	7	1	-	3	7	1	1			
9F	本館	階段室B	HF	18.19	-	-	7	1	-	3	7	1	1			
9F	本館	配膳室(共用)	HF	15.20	-	-	7	1	-	3	7	1	1			
9F	本館	器材室	HF	2.10	-	-	1/月	-	-	-	-	1	1			
9F	本館	951個室	HF	21.29	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	952個室	HF	21.29	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	953個室	HF	21.29	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	954個室	HF	21.29	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	955個室	HF	21.29	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	956個室	HF	21.29	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	957室-4床室	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	959室-4床室	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	960室-4床室	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	961室-4床室	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	962室-4床室	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	デイルームB	HF	37.61	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	面談室(母子医療C)	HF	7.04	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	WC1・2(母子医療C)	HF	11.18	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	回収洗浄(母子医療C)	HF	7.39	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	9-2ステーション+通路(母子医療C)	HF	59.07	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	カンファレンス室(母子医療C)	HF	12.54	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	ナース休憩室(母子医療C)	HF	30.10	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	前室(母子医療C)	HF	5.87	-	-	7	1	-	3	7	1	1			*3
9F	本館	もく浴室(母子医療C)	HF	10.73	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	新生児室(母子医療C)	HF	23.85	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	授乳室・新生児室(母子医療C)	HF	37.14	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	NICU当直室(母子医療C)	HF	6.61	7	1	7	1	7	3	7	1	1			

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館		区分	日常清掃(回/週)								定期清掃(回/年)				備考	
			びごみの分別回収	高所の埃取り	床面除塵	拭水拭き及び消毒	水周りの清掃	床の消毒拭	見直し・点検	床の洗浄ワックス	床の剥離ワックス	洗浄カーペットの除菌	床・タイルの洗浄	床材 HF:タイル/長尺 TC:タイルカーペット CT:磁器/タイル ST:石材/コンクリート *3 管理部門 8:00～17:00(原則)		
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)												
9F	本館	器材室2(母子医療C)	HF	7.44	-	-	1/月	-	-	-	-	1	1			
9F	本館	器材室1(母子医療C)	HF	17.47	-	-	1/月	-	-	-	-	1	1			
9F	本館	N-ICU(9床)	HF	85.69	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	GCU(12床)	HF	112.00	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	隔離室	HF	14.29	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	検査室	HF	5.61	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	N-ICUステーション+通路(母子医療C)	HF	54.24	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	NICU前室(母子医療C)	HF	18.63	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	NICUWC3(母子医療C)	HF	2.99	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	家族控室	HF	11.08	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	WC-3	HF	3.00	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	陣痛室	HF	65.35	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	(NICU+分娩室)廊下(母子医療C)	HF	82.86	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	WC+US(母子医療C)	HF	6.58	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	準備室(母子医療C)	HF	22.03	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	分娩室1(母子医療C)	HF	43.56	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	記録室+器材室(母子医療C)	HF	35.62	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	分娩室2(母子医療C)	HF	34.98	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	分娩室3	HF	19.39	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	分娩監視室(母子医療C)	HF	61.52	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
9F	本館	当直室1(母子医療C)	HF	6.30	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
9F	本館	当直室2(母子医療C)	HF	6.30	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
9F	本館	当直室3(母子医療C)	HF	6.30	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
9F	本館	カンファレンスルーム1(母子医療C)	HF	21.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	カンファレンスルーム2(母子医療C)	HF	21.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	913室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	912室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	911室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	910室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	909室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	908室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	907室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	906室-4床	HF	9.77	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	905室-4床	HF	8.75	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	当直5・6	HF	12.60	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
9F	本館	901個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	902個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	903個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	904個室	HF	23.45	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	905個室	HF	17.64	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	906個室	HF	17.64	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	デイルームA・搾乳室	HF	54.45	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	9-1ステーション(難病C)	HF	46.79	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	医師記録室A	HF	38.84	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	処置室	HF	18.09	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	脱衣+UB	UT	18.21	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	洗濯室	HF	6.53	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	回収洗浄	HF	11.51	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	不潔リネン(難病C)	HF	4.75	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	ナース休憩室(難病C)	HF	23.28	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
9F	本館	ナース休憩室WC(難病C)	HF	2.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
9F	本館	準備室A	HF	39.87	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	面談室	HF	6.48	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
9F	本館	特殊浴室	UT	15.65	-	1	7	1	7	3	7					
9F	本館	廊下	HF	257.69	-	1	7	1	-	3	7	1	1			
9F	本館	母子医療C廊下	HF	205.91	-	1	7	1	-	3	7	1	1			
10F	本館	スタッフ用EVホール	HF	43.12	-	1	7	1	-	3	7	1	1			
10F	本館	ダストルーム	HF	7.19	-	-	1/月	-	-	1/月	-	1	1			
10F	本館	附室1	HF	15.64	-	1	7	1	-	3	7	1	1			
10F	本館	附室2	HF	15.66	-	1	7	1	-	3	7	1	1			
10F	本館	階段室B	HF	20.92	-	1	7	1	-	3	7	1	1			
10F	本館	配膳室(共用)	HF	15.32	-	1	7	1	7	3	7	1	1			
10F	本館	器材室	HF	2.32	-	-	1/月	-	-	-	-	1	1			
10F	本館	1059室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
10F	本館	1060室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
10F	本館	1061室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
10F	本館	1062室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
10F	本館	1063室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
10F	本館	1064室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
10F	本館	1065室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
10F	本館	1066室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
10F	本館	1067室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
10F	本館	デイルームB	HF	36.98	7	1	7	1	7	3	7	1	1			

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館		区分	日常清掃(回/週)							定期清掃(回/年)				備考	
			びごみの 分別回収 及	高所の 埃取り	床面 除塵	拭水 拭き及び 消毒清	水周 りの清 掃	床の 消毒清 拭	見直 し・点 検	床の 洗 浄ワ ックス	床の 剥離 ワ ックス	洗 浄カ ーベ ットの 除菌	床・ タイ ルの 洗 浄	床材 HF:PTA TC:タイル CT:磁器 ST:石材 *3 管理部門 8:00~17:00(原則)	
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)											
10F	本館	医師記録室(混合)	HF	36.63	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	10-2ステーション	HF	46.49	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	準備室B	HF	27.15	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	処置室	HF	26.67	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	WC2	HF	5.81	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	当直室1	HF	6.06	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
10F	本館	当直室2	HF	6.31	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
10F	本館	当直室3	HF	5.81	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
10F	本館	シールド検査室(混合)	HF	11.20	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
10F	本館	当直室中廊下	HF	6.00	-	1	7	1	-	3	7	1	1		*3
10F	本館	1058室-4床	HF	35.28	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1057個室	HF	17.64	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1056個室	HF	17.64	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1055重個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1054重個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1053個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1052個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1051個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	面談室2	HF	8.43	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	面談室3	HF	8.56	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	ナース休憩室	HF	18.71	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
10F	本館	WC5(共用)	HF	2.33	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	ナース休憩室A(共用)	HF	18.82	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
10F	本館	脱衣室+浴室1(共用)	HF	9.10	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	脱衣室+浴室2(共用)	HF	9.11	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	カンファレンス室1(共用)	HF	18.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	カンファレンス室2(共用)	HF	18.14	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	特殊浴室	UT	16.06	-	1	7	1	7	3	7				
10F	本館	デイルームA	HF	37.61	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1018室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1017室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1016室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1015室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1014室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1013室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1012室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1011室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1010室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	WC6(泌尿器科)	HF	4.06	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1009室-4床	HF	35.28	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1001個室	HF	21.18	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1002個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1003個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1004個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1005個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1006個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1007個室	HF	23.05	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	1008個室	HF	17.64	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	10-1ステーション	HF	46.79	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	医師記録室(泌尿器科)	HF	28.85	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	処置室A(泌尿器科)	HF	43.22	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	胚培養室	HF	12.58	7	1	7	1	7	7	7	1	1		
10F	本館	処置室2	HF	15.75	7	1	7	1	7	7	7	1	1		特殊エリア
10F	本館	準備室(泌尿器科)	HF	31.70	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	面談室(泌尿器科)	HF	6.48	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	処置室1	HF	15.75	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	WC2・3・4(共用)	HF	18.15	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	洗濯室(共用)	HF	6.31	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	回収洗浄(共用)	HF	13.50	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
10F	本館	共用廊下	HF	108.26	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
10F	本館	廊下1・2	HF	448.55	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
												1	1		
11F	本館	スタッフ用EVホール	HF	43.12	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
11F	本館	一般用EVホール	HF	37.21	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
11F	本館	ダストルーム	HF	7.19	-	-	1/月	-	-	1/月	-	1	1		
11F	本館	附室1	HF	15.64	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
11F	本館	附室2	HF	15.66	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
11F	本館	階段室B	HF	20.92	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
11F	本館	配膳室(共用)	HF	16.03	-	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	器材室	HF	2.00	-	-	1/月	-	-	-	-	1	1		
11F	本館	1167室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1166室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1165室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1164室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1163室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館		区分	日常清掃(回/週)							定期清掃(回/年)				備考	
			びごみの分別回収	高所の埃取り	床面除塵	拭水拭き及び消毒	水周りの清掃	床の消毒拭	見直し・点検	床の洗浄ワックス	床の剥離ワックス	洗浄カーペットの除菌	床・タイルの洗浄	床材 HF:パイル/長尺 TC:タイルカーペット CT:磁器/タイル ST:石材/コンクリート *3 管理部門 8:00～17:00(原則)	
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)											
11F	本館	1162室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1161室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1160室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1159室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	デイルームB	HF	36.98	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	脱衣室+浴室(消化器)	CT	7.67	7	1	7	1	7	3	7				
11F	本館	医師記録室(消化器)	HF	36.63	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	11-2ステーション(消化器)	HF	46.49	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	準備室(消化器)	HF	27.15	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	処置室(消化器)	HF	26.67	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	WC1(消化器)	HF	4.60	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	記録保管室	HF	13.32	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1158室-4	HF	35.28	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1157個室	HF	17.64	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1156個室	HF	23.45	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1155重個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1154重個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1153個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1152個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1151個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	面談室(消化器)	HF	14.39	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	当直室1(共用)	HF	9.43	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
11F	本館	当直室2(共用)	HF	8.52	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
11F	本館	当直室3(共用)	HF	8.89	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
11F	本館	脱衣室+当直室US(共用)	UT	3.32	-	1	7	1	7	3	7				*3
11F	本館	当直室WC(共用)	HF	1.95	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
11F	本館	ナース休憩室A(共用)	HF	16.55	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
11F	本館	ナース休憩室B(共用)	HF	16.55	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
11F	本館	カンファレンス室1(共用)	HF	18.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	カンファレンス室2(共用)	HF	18.14	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	シャワー室1・2	UT	16.06	-	1	7	1	7	3	7				
11F	本館	デイルームA(総合外)	HF	22.84	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1117室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1116室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1115室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1114室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1113室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1112室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1111室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1110室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1109室-4床	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	WC5	HF	7.03	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1108室-4床	HF	35.28	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1101個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1102個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1103個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1104個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1105個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1106個室	HF	23.45	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	1107個室	HF	17.64	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	当直室4	HF	8.57	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
11F	本館	当直室WC	HF	2.27	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
11F	本館	面談室	HF	4.04	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	11-1ステーション	HF	46.49	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	準備室(総合外)	HF	31.70	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	医師記録室	HF	28.61	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	処置室	HF	12.58	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	処理準備室	HF	15.75	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	脱衣室+浴室(総合外)	UT	7.61	-	1	7	1	7	3	7				
11F	本館	洗濯室(共用)	HF	6.28	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	回収洗浄(共用)	HF	14.69	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	不潔リネン(共用)	HF	5.93	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	面談室	HF	6.48	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
11F	本館	廊下3	HF	108.26	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
11F	本館	廊下2	HF	10.90	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
11F	本館	廊下1	HF	451.31	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
12F	本館	スタッフ用EVホール	HF	43.12	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
12F	本館	一般用EVホール	HF	37.21	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
12F	本館	ダストルーム	HF	7.19	-	-	1/月	-	-	1/月	-	1	1		
12F	本館	附室1	HF	15.64	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
12F	本館	附室2	HF	15.66	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
12F	本館	階段室B	HF	20.92	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
12F	本館	配膳室(共用)	HF	15.32	-	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	器材室	HF	2.32	-	-	1/月	-	-	-	1	1			

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館		区分	日常清掃(回/週)							定期清掃(回/年)				備考	
			びごみの分別回収	高所の埃取り	床面除塵	拭水拭き及び消毒	水周りの清掃	床の消毒拭	見直し・点検	床の洗浄ワックス	床の剥離ワックス	洗浄カーペットの除菌	床・タイルの洗浄	床材 HF:パイル/長尺 TC:タイルカーペット CT:磁器/タイル ST:石材/コンクリート *3 管理部門 8:00～17:00(原則)	
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)											
12F	本館	1259個室	HF	21.29	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1260個室	HF	21.29	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1261個室	HF	21.29	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1262個室	HF	21.29	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1263室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1264室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1265室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1266室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1267室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1268室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1269室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	デイルームB	HF	36.98	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	浴室	CT	7.20	-	1	7	1	7	3	7				
12F	本館	器材室	HF	23.67	-	-	1/月	-	-	-	1	1			
12F	本館	医師記録室B	HF	36.63	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	12-2ステーション	HF	46.49	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	準備室	HF	27.15	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	処置室	HF	26.67	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	処置室2	HF	35.56	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1258個室	HF	17.64	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1257個室	HF	17.64	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1256個室	HF	23.45	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1255個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1254個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1253個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1252個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1251個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	面談室1(共用)	HF	9.94	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	当直室1(共用)	HF	9.43	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
12F	本館	当直室2(共用)	HF	8.52	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
12F	本館	当直室3(共用)	HF	8.89	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
12F	本館	脱衣室+当直室US(共用)	HF	3.32	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
12F	本館	当直室WC(共用)	HF	1.95	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
12F	本館	当直室中廊下(共用)	HF	8.49	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
12F	本館	ナース休憩室B(共用)	HF	16.55	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
12F	本館	ナース休憩室A(共用)	HF	16.55	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
12F	本館	カンファレンス室1(共用)	HF	18.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	カンファレンス室2(共用)	HF	18.14	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	浴室	CT	16.06	-	1	7	1	7	3	7				
12F	本館	デイルームA	HF	37.61	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1217室-3	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1216室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1215室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1214室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1213室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1212室-4	HF	42.95	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1211室-4	HF	42.95	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1210室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1209室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	WC5	HF	4.06	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1208室-3	HF	35.28	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1207室-4	HF	41.09	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1206個室	HF	21.18	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1205個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1204個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1203個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1202個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	1201個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	12-1ステーション	HF	46.79	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	処置室A(眼科・耳鼻科)	HF	32.52	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	眼科診療室(眼科・耳鼻科)	HF	40.86	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	WC2・3・4(共用)	HF	18.15	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	ランドリー	HF	6.28	-	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	回収洗浄(共用)	HF	13.50	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	不潔リネン(共用)	HF	4.50	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	面談室2(眼科・耳鼻科)	HF	6.75	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	準備室A(眼科・耳鼻科)	HF	35.40	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
12F	本館	廊下1(眼科・耳鼻科)	HF	226.53	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
12F	本館	廊下2(共用)	HF	106.10	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
12F	本館	廊下3(外科)	HF	213.10	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
13F	本館	スタッフ用EVホール	HF	43.12	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
13F	本館	一般用EVホール	HF	37.37	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
13F	本館	ダストルーム	HF	7.19	-	-	1/月	-	-	1/月	-	1	1		
13F	本館	附室1	HF	15.64	-	1	7	1	-	3	7	1	1		

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館		区分	日常清掃(回/週)							定期清掃(回/年)				備考	
			ごみ箱の分別回収及び	高所の埃取り	床面除塵	水拭き及び消毒清拭	水周りの清掃	床の消毒清拭	見直し・点検	床の洗浄ワックス	床の剥離ワックス	洗浄カーペットの除菌	床・タイルの洗浄	床材 HF:パイル/長尺 TC:タイルカーペット CT:磁器/タイル ST:石材/コンクリート TU:タイルウレタン F:フローリング *3 管理部門 8:00～17:00(原則)	
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)											
13F	本館	附室2	HF	15.66	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
13F	本館	階段室B	HF	17.78	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
13F	本館	配膳室(共用)	HF	15.32	-	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	器材室	HF	2.32	-	-	1/月	-	-	-	-	1	1		
13F	本館	1360室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1361室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1362室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1363室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1364室-4(無菌)	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1365室-4(無菌)	HF	42.59	7	7	7	7	7	7	7	1	1		
13F	本館	1366室-4(無菌)	HF	42.59	7	7	7	7	7	7	7	1	1		
13F	本館	1367室-4(無菌)	HF	42.59	7	7	7	7	7	7	7	1	1		
13F	本館	倉庫	HF	42.59	-	-	1/月	-	-	-	-	1	1		
13F	本館	デイルームB	HF	36.98	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	脱衣室+浴室	CT	7.20	7	1	7	1	7	3	7				
13F	本館	医師記録室	HF	36.63	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	13-2ステーション	HF	46.49	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	準備室B	HF	27.15	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	処置室B	HF	26.67	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	WC1	HF	3.93	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	器材室	HF	10.56	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1359室-3	HF	35.28	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1358室(無菌)	HF	17.64	7	7	7	7	7	7	7	1	1		
13F	本館	1357室(無菌)	HF	23.45	7	7	7	7	7	7	7	1	1		
13F	本館	1356室(無菌)	HF	17.13	7	7	7	7	7	7	7	1	1		
13F	本館	1355室(無菌)	HF	17.13	7	7	7	7	7	7	7	1	1		
13F	本館	1354室重個	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1353室重個	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1352室重個	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1351室重個	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	ナース休憩室	HF	17.78	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
13F	本館	当直室1(共用)	HF	13.77	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
13F	本館	当直室WC(共用)	HF	2.24	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
13F	本館	当直室2(共用)	HF	11.99	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
13F	本館	カンファレンス室1(共用)	HF	20.97	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	カンファレンス室2(共用)	HF	18.60	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	当直室中廊下(共用)	HF	34.43	-	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	更衣室+US(共用)	CT	3.20	-	1	7	1	7	3	7				
13F	本館	浴室2(皮膚科)	CT	9.16	-	1	21	1	21	3	21				
13F	本館	処置室(皮膚科)	HF	17.80	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	面談室1(共用)	HF	6.25	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	面談室2(共用)	HF	3.67	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	特殊浴室	CT	15.65	-	1	7	1	7	3	7				
13F	本館	1312室-5	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1311室-5	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1310室-5	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1309室-5	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1308室-3	F	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	準備室	HF	9.15	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	準備室	HF	9.60	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	ナース休憩室(小児科)	HF	16.02	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
13F	本館	WC9(小児科)	HF	2.87	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	当直室3(小児科)	HF	7.68	7	1	7	1	7	3	7	1	1		*3
13F	本館	デイルーム・プレイルーム	F	17.64	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	デイルーム・プレイルーム	F	17.64	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	院内学級	HF	10.08	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	職員室	HF	7.56	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1301個室	HF	21.18	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1302個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1304個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1305個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1306個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	1307個室	HF	23.45	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	13-1ステーション(小児科)	HF	46.79	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	医師記録室A(小児科)	HF	17.00	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	ステーション2	HF	8.62	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	準備室A	HF	25.48	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	処置室A	HF	21.67	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	脱衣室・浴室(UB)	CT	7.34	7	1	7	1	7	3	7				
13F	本館	WC8(小児科)	HF	4.29	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	WC6・7(小児科)	HF	39.66	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	家族待合室	TU	7.25	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	倉庫3	HF	3.60	-	-	1/月	-	-	-	-	1	1		
13F	本館	不潔リネン(共用)	HF	3.45	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
13F	本館	WC2・3・4(共用)	HF	18.15	7	1	7	1	7	3	7	1	1		

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館		区分	日常清掃(回/週)							定期清掃(回/年)					備考	
			びごみの分別回収及	高所の埃取り	床面除塵	拭水拭き及び消毒清	水周りの清掃	床の消毒清拭	見直し・点検	床の洗浄ワックス	床の剥離ワックス	洗浄カーペットの除菌	床・タイルの洗浄	床材 HF:タイル/長尺 TC:タイルカーペット CT:磁器/タイル ST:石材/コンクリート *3 管理部門 8:00～17:00(原則)		
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)												
13F	本館	回収洗浄	HF	13.50	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
13F	本館	ランドリー	HF	6.28	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
13F	本館	廊下1(小児科)・沐浴含む	HF	201.51	-	1	7	1	7	3	7	1	1			
13F	本館	廊下2(共用)	HF	113.80	-	1	7	1	-	3	7	1	1			
13F	本館	廊下3(内科・皮膚科)	HF	229.92	-	1	7	1	-	3	7	1	1			
13F	本館	階段室A	ST	17.78	-	-	1/月	-	-	-	-					
13F	本館	階段室C	ST	17.78	-	-	1/月	-	-	-	-					
14F	本館	スタッフ用EVホール	HF	41.99	-	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	一般用EVホール	HF	37.37	-	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	ダストルーム	HF	7.19	-	-	1/月	-	-	1/月	-	1	1			
14F	本館	附室1	HF	15.64	-	1	6	1	-	3	6	1	1			
14F	本館	附室2	HF	15.66	-	1	6	1	-	3	6	1	1			
14F	本館	階段室B	HF	17.78	-	1	6	1	-	3	6	1	1			
14F	本館	配膳室(共用)	HF	15.20	-	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	器材室	HF	2.13	-	-	1/月	-	-	1/月	-	1	1			
14F	本館	1459室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1460室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1461室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1462室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1463室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1464室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1465室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1466室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1467室-4	HF	42.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	デイルームB	HF	37.61	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	WC3	HF	5.52	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	脱衣室+浴室	CT	7.20	-	1	7	1	7	3	7					
14F	本館	医師記録室	HF	36.63	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	14階ステーション	HF	46.49	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	準備室	HF	27.15	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	処置室	HF	26.67	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	WC1	HF	7.36	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1458室-4	HF	35.28	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1457個室	HF	17.64	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1456個室	HF	23.45	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1455個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1454個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1453個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1452個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1451個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	面談室(共用)	HF	9.94	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	当直室1(共用)	HF	9.43	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
14F	本館	当直室2(共用)	HF	8.52	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
14F	本館	当直室3(共用)	HF	7.20	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
14F	本館	脱衣室+浴室(共用)	HF	7.68	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	WC2(共用)	HF	1.98	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	ナース休憩室(共用)	HF	32.46	7	1	7	1	7	3	7	1	1			*3
14F	本館	路込1(無菌室)	HF	2.53	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
14F	本館	女子更衣室(無菌室)	HF	10.63	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
14F	本館	路込2(無菌室)	HF	2.30	7	7	7	7	7	7	7	1	1			
14F	本館	男子更衣室(無菌室)	HF	7.56	7	7	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
14F	本館	薬浴室(無菌室)	HF	7.49	7	7	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
14F	本館	無菌検査室+記録ホール+面談室(無菌室)	HF	216.20	7	7	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
14F	本館	乗換ホール(無菌室)	HF	10.39	7	7	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
14F	本館	器材室(無菌室)	HF	25.22	7	7	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
14F	本館	前室(無菌室)	HF	7.27	7	7	7	7	7	7	7	1	1			特殊エリア
14F	本館	回収洗浄(共用)	HF	11.50	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	WC4(共用)	HF	5.38	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	WC5(共用)	HF	6.60	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	特殊浴室+洗髪室(共用)	CT	16.81	7	1	7	1	7	3	7					
14F	本館	カンファレンス室1(共用)	HF	21.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	カンファレンス室2(共用)	HF	21.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1415個室特B	TC	27.65	7	1	7	1	7	3	7			2		
14F	本館	1414個室特B	TC	28.97	7	1	7	1	7	3	7			2		
14F	本館	1413個室特B	TC	28.56	7	1	7	1	7	3	7			2		
14F	本館	1412個室特B	TC	42.59	7	1	7	1	7	3	7			2		
14F	本館	1411個室特B	TC	42.59	7	1	7	1	7	3	7			2		
14F	本館	1410個室特B	TC	42.59	7	1	7	1	7	3	7			2		
14F	本館	脱衣室+浴室(特室)	CT	7.20	-	1	7	1	7	3	7					
14F	本館	1401個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1402個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1403個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			
14F	本館	1404個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1			

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター本館			区 分	日 常 清 掃 (回/週)								定 期 清 掃 (回/年)					備 考	
				びごみの分別回収 及	高所の埃取り	床面除塵	拭水拭き及び消毒 清	水周りの清掃	床の消毒 清拭	見直し・点検	床の洗浄 ワックス	床の剥離 ワックス	洗 浄 カー ペッ トの 除菌	床・ タイルの 洗 浄				
階 場 所	室 名 称	床 材	面積(m ²)															
14F 本館	1405個室	HF	17.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1						
14F 本館	1406個室	HF	23.45	7	1	7	1	7	3	7	1	1						
14F 本館	1407個室	HF	17.64	7	1	7	1	7	3	7	1	1						
14F 本館	1408個室	HF	17.64	7	1	7	1	7	3	7	1	1						
14F 本館	1409個室	HF	17.64	7	1	7	1	7	3	7	1	1						
14F 本館	デイルームA(特室)	HF	22.84	7	1	7	1	7	3	7	1	1						
14F 本館	14階特別室ステーション	HF	46.49	7	1	7	1	7	3	7	1	1						
14F 本館	医師記録室(特室)	HF	17.02	7	1	7	1	7	3	7	1	1						
14F 本館	準備室(特室)	HF	29.62	7	1	7	1	7	3	7	1	1						
14F 本館	面談室2(特室)	HF	5.82	7	1	7	1	7	3	7	1	1						
14F 本館	ランドリー	HF	6.73	7	1	7	1	7	3	7	1	1						
14F 本館	廊下4(共用)	HF	62.52	-	1	7	1	-	3	7	1	1						
14F 本館	廊下2(共用)	HF	71.25	-	1	7	1	-	3	7	1	1						
14F 本館	廊下3(外科)	HF	219.16	-	1	7	1	-	3	7	1	1						
14F 本館	廊下1(特室)	HF	149.47	-	1	7	1	-	3	7	1	1						
14F 本館	階段室A	ST	17.78	-	-	1/月	-	-	-	1/月								
14F 本館	階段室C	ST	17.78	-	-	1/月	-	-	-	1/月								
15F 本館	スタッフ用EVホール	HF	18.23	7	1	7	1	-	3	7	1	1						
15F 本館	共用トイレ	HF	5.10	7	1	7	1	7	3	7	1	1						
15F 本館	附室1	HF	16.80	5	1	5	1	-	3	5	1	1						
15F 本館	附室2	HF	17.04	5	1	5	1	-	3	5	1	1						
15F 本館	階段室B	HF	22.38	5	1	5	1	-	3	5	1	1						
15F 本館	一般用EVホール+ホール+廊下	TC	62.46	7	1	7	1	-	3	7			2					
15F 本館	廊下	TC	30.20	-	-	1	-	-	1	1			2					
16F 本館	倉庫	HF	25.52	-	-	1/月	-	-	-	-	1	1						
本館	エレベータNo1～No13	HF		-	1	7	7	-	7	7	1	1						
本館	栄養部搬送用エレベータ	HF		-	1	7	7	-	7	7								
本館	エスカレータ			-	-	5	5	-	5	5								
本館	研究棟7階～本館5F連絡通路	ST		-	-	1/月	-	-	-	-								
本館	バルコニー 5階	ST		-	-	1/月	-	-	-	-								
本館	バルコニー 7階～14階	ST		-	-	2/年	-	-	-	-								
本館	サービスタイード・車路	ST		-	-	1/月	-	-	-	-					ポリシャール洗浄			

救急棟 清掃業務作業基準表

- * 基準表に記載の無い諸室については、類似室の作業基準により実施する。
- * 面積の記載が無い箇所は、別添の図面を参考にすること。
- * 担当部門からの清掃要請がある場合はその都度実施する。

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター救急棟				区 分	日 常 清 掃 (回/週)							定 期 清 掃 (回/年)				備 考	
					み ご み の 箱 の 分 別 回 収 及 び ご	高 所 の 埃 取 り	床 面 除 塵	水 拭 き 及 び 消 毒 清 拭	水 周 り の 清 掃	床 の 消 毒 清 拭	見 直 し ・ 点 検	床 の 洗 浄 ワ ッ ク ス	床 の 剥 離 ワ ッ ク ス	洗 浄 カ ー ペ ッ ト の 除 菌	床 ・ タ イ ル の 洗 浄		
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)													
B2F	救急棟	階段	HF	20.13	-	1	5	1	-	3	5	1	1				
B2F	救急棟	MR検査室・前室・操作室	HF	83.14	-	1	5	1	-	3	5	1	1				
B2F	救急棟	女子更衣室A	HF	41.36	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
B2F	救急棟	女子更衣室B	HF	99.08	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
B2F	救急棟	女子更衣室C	HF	57.57	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
B2F	救急棟	女子更衣室D	HF	51.39	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
B2F	救急棟	US・前室+トイレ	HF	23.5	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
B2F	救急棟	EV1	HF	4.4	-	1	7	1	-	3	7	1	1				
B2F	救急棟	EV2	HF	4.4	-	1	7	1	-	3	7	1	1				
B2F	救急棟	EV3	HF	7.12	-	1	7	1	-	3	7	1	1				
B2F	救急棟	EVホール	HF	23.16	-	1	7	1	-	3	7	1	1				
B2F	救急棟	廊下	HF	120.56	-	1	7	1	-	3	7	1	1				
B1F	救急棟	女子更衣室A	HF	50.54	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
B1F	救急棟	女子更衣室B	HF	52.02	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
B1F	救急棟	洗面	HF	11.33	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
B1F	救急棟	UT	HF	6.62	7	1	7	1	-	3	7	1	1				
B1F	救急棟	US 脱衣室	HF	7.68	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
B1F	救急棟	女子トイレ	HF	10.96	14	1	14	1	14	14	14	1	1				
B1F	救急棟	男子トイレ	HF	9.98	14	1	14	1	14	14	14	1	1				
B1F	救急棟	剖検室	HF	50.2	5	1	5	5	5	5	5	1	1			特殊エリア	
B1F	救急棟	前室	HF	8.59	5	1	5	5	5	5	5	1	1			特殊エリア	
B1F	救急棟	男子更衣室	HF	8.59	5	1	5	5	5	5	5	1	1			特殊エリア	
B1F	救急棟	女子更衣室	HF	8.39	5	1	5	5	5	5	5	1	1			特殊エリア	
B1F	救急棟	準備1	HF	10.05	-	1	5	5	5	5	5	1	1			特殊エリア	
B1F	救急棟	準備1	HF	14.81	-	1	5	5	5	5	5	1	1			特殊エリア	
B1F	救急棟	トイレ	HF	1.81	5	1	5	5	5	5	5	1	1			特殊エリア	
B1F	救急棟	低温室	HF	7.57	5	1	5	5	5	5	5	1	1			特殊エリア	
B1F	救急棟	保管室	HF	47.17	5	1	5	5	5	5	5	1	1			特殊エリア	
B1F	救急棟	水洗室	HF	19.57	5	1	5	5	5	5	5	1	1			特殊エリア	
B1F	救急棟	症例検討室2	HF	24.89	5	1	5	5	5	5	5	1	1			特殊エリア	
B1F	救急棟	症例検討室1	HF	36.55	5	1	5	5	5	5	5	1	1			特殊エリア	
B1F	救急棟	EVホール	HF	35.02	-	1	7	1	-	3	7	1	1				
B1F	救急棟	階段	HF	18.42	-	1	7	1	-	3	7	1	1				
B1F	救急棟	男子シャワー 脱衣	HF	3.92	-	1	7	1	5	3	5	-	-				
B1F	救急棟	女子シャワー 脱衣	HF	4.19	-	1	7	1	5	3	5	-	-				
B1F	救急棟	女子更衣室(栄養部)	HF	16.41	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
B1F	救急棟	女子トイレ(栄養部)	HF	8.16	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
B1F	救急棟	男子トイレ(栄養部)	HF	8.31	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
B1F	救急棟	男子シャワー(栄養部)	HF	2.7	-	1	1	1	7	-	7	-	-				
B1F	救急棟	女子シャワー(栄養部)	HF	4.11	-	1	1	1	7	-	7	-	-				
B1F	救急棟	男子更衣室	HF	56.05	-	1	7	1	7	3	7	1	1				
B1F	救急棟	栄養部門 職員・委託業者控室	畳	52.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
B1F	救急棟	委託業者控室	畳	30.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
B1F	救急棟	救急救命士控室	畳	20.27	5	1	5	1	5	3	5	-	-				
B1F	救急棟	廊下	HF	303.93	-	1	7	1	-	3	7	1	1				
B1F	救急棟	中央監視室	TC	130.77	-	-	1	1	-	-	1			2			
B1F	救急棟	高気圧酸素治療室	HF	14.52	5	1	5	5	5	3	5	1	1				
B1F	救急棟	当直 UB付(中央監視室)	HF	7.73	-	-	1	1	1	-	1	1	1				
B1F	救急棟	トイレ(中央監視室)	HF	5.02	-	-	-	-	-	-	-	1	1				
B1F	救急棟	男子更衣室(栄養部門)	HF	12.43	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
B1F	救急棟	スロープ	HF	65.53	-	1	7	1	-	3	7	1	1				
1F	救急棟	救急初療室	HF	287.81	除外部分												
1F	救急棟	前室1	HF	14.18	除外部分												
1F	救急棟	UB(警備室)	HF	2.45	-	-	-	-	-	-	-	1	1				
1F	救急棟	休憩室(警備室)	HF	10.98	-	-	-	-	-	-	-	1	1				
1F	救急棟	警備室	HF	15.52	-	-	-	-	-	-	-	1	1				
1F	救急棟	前室	HF	8.16	除外部分												
1F	救急棟	前室	HF	16.78	除外部分												
1F	救急棟	風除室(マット含む)	ST	22.89	-	1	7	1	-	3	7	-	-		2		
1F	救急棟	多目的トイレ	HF	4.48	除外部分												
1F	救急棟	女子トイレ	HF	12.28	除外部分												
1F	救急棟	男子トイレ	HF	13.72	除外部分												
1F	救急棟	診察室1	HF	11.13	除外部分												
1F	救急棟	診察室2	HF	10.62	除外部分												
1F	救急棟	診察室3	HF	9.88	除外部分												
1F	救急棟	診察室4	HF	9.21	除外部分												
1F	救急棟	診察室5	HF	9.24	除外部分												
1F	救急棟	診察室6	HF	11.55	除外部分												
1F	救急棟	医師控室	HF	5.04	除外部分												
1F	救急棟	汚物室	HF	5.25	除外部分												
1F	救急棟	顕微鏡室	HF	2.8	除外部分												
1F	救急棟	CT初療室	HF	60.97	除外部分												
1F	救急棟	操作室	HF	5.87	除外部分												

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター救急棟			区分	日常清掃(回/週)							定期清掃(回/年)				備考
				みごみの 箱の分別 回収及びご	高所の 埃取り	床面 除塵	水拭き 及び消毒 清拭	水周り の清掃	床の 消毒清拭	見直し ・点検	床の 洗浄ワックス	床の 剥離ワックス	洗浄 カー ペット の除菌	床・ タイル の洗浄	
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)	除外部分										
1F	救急棟	救命救急初療室2	HF	33.59											
1F	救急棟	看護師休憩室	HF	16.2											
1F	救急棟	救急センター医局	HF	73.56											
1F	救急棟	CT検査室	HF	26.25											
1F	救急棟	スタッフルーム	HF	27.41											
1F	救急棟	トイレ	HF	1.46											
1F	救急棟	当直	HF	9.21											
1F	救急棟	階段A	HF	18.69	-	1	7	1	-	3	7	1	1		
1F	救急棟	EVホール	HF	41.15	7	1	7	1	-	3	7	1	1		
1F	救急棟	証明書発行窓口	HF	30.85	7	1	7	1	-	3	7	1	1		
1F	救急棟	救命救急事務室	HF	35.93	7	1	7	1	-	3	7	1	1		
1F	救急棟	救命救急待合ホール	HF	50.82	7	1	7	1	-	3	7	1	1		
1F	救急棟	専用待合室	TC	17.51	7	1	7	1	-	3	7	-	-	2	
1F	救急棟	家族控室	TC	37.91	7	1	7	1	-	3	7	-	-	2	
1F	救急棟	診察室	HF	33.89	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
1F	救急棟	トイレ(放射線)	HF	2.34	14	1	14	1	14	7	14	1	1		2回/日(7日)
1F	救急棟	トイレ(医事課)	HF	1.14	14	1	14	1	14	7	14	1	1		2回/日(7日)
1F	救急棟	医事当直室	HF	13.46	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
1F	救急棟	放射線当直室	HF	13.5	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
1F	救急棟	夜間休日看護管理室	HF	25.64	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
1F	救急棟	ゴミ集積所	HF	2.43	-	-	1/月	-	-	1/月	-	1	1		
1F	救急棟	精神科緊急診察室	HF	32.27	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
1F	救急棟	X線撮影室	HF	23.61											
1F	救急棟	操作室	HF	76.99											
1F	救急棟	血管撮影室	HF	50.49											特殊エリア
1F	救急棟	準備室	HF	9.87											特殊エリア
1F	救急棟	更衣エリア	HF	6.5											特殊エリア
1F	救急棟	X線透視室	HF	32.29											
1F	救急棟	マネーホルド室	HF	8.7	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
1F	救急棟	廊下	HF	202.04	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
1F	救急棟	マシンハッチ	HF	257.71	-	-	-	-	-	-	-	1	1		
1F	救急棟	マシンハッチ	HF	200.30	-	-	-	-	-	-	-	1	1		
1F	救急棟	階段B	ST	20.7	-	1/月	-	-	-	1/月	-	-	-		
1F	救急棟	階段C	ST	25.79	-	1/月	-	-	-	1/月	-	-	-		
2F	救急棟	201-1	HF	18.25	7	1	7	1	7	7	7	1	1		特殊エリア
2F	救急棟	201-2	HF	18.19	7	1	7	1	7	7	7	1	1		特殊エリア
2F	救急棟	201-3	HF	20.37	7	1	7	1	7	7	7	1	1		特殊エリア
2F	救急棟	201-4	HF	21.42	7	1	7	1	7	7	7	1	1		特殊エリア
2F	救急棟	201-5	HF	20.37	7	1	7	1	7	7	7	1	1		特殊エリア
2F	救急棟	201-6	HF	19.64	7	1	7	1	7	7	7	1	1		特殊エリア
2F	救急棟	201-7	HF	20.55	7	1	7	1	7	7	7	1	1		特殊エリア
2F	救急棟	202室	HF	17.93	7	1	7	1	7	7	7	1	1		特殊エリア
2F	救急棟	203室	HF	20.02	7	1	7	1	7	7	7	1	1		特殊エリア
2F	救急棟	204室	HF	17.6	7	1	7	1	7	7	7	1	1		特殊エリア
2F	救急棟	205室	HF	24.42	7	1	7	1	7	7	7	1	1		特殊エリア
2F	救急棟	206室	HF	21.89	7	1	7	1	7	7	7	1	1		特殊エリア
2F	救急棟	処置室	HF	21.27	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	器材室	HF	62.24	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	207室	HF	20.37	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	208室	HF	21.42	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	209室	HF	20.37	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	210室	HF	19.64	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	211室	HF	20.55	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	212室	HF	22.19	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	213室	HF	19.47	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	214室	HF	19.54	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	221-4床	HF	51.35	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	220-4床	HF	52.13	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	219-4床	HF	51.37	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	218-4床	HF	46.1	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	217-4床	HF	51.24	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	216-4床	HF	53.3	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	215-3床	HF	44.75	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	浴室	HF	27.51	7	1	7	1	7	3	7	-	-		
2F	救急棟	ゴミ集積所	HF	3.42	-	-	1/月	-	-	1/月	-	-	-		
2F	救急棟	トイレ(旧面談室)	HF	12.28	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	汚物室	HF	6.34	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	職員WC	HF	4.26	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	救命病棟ステーション	HF	161.71	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	多目的トイレ	HF	6.59	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	汚物・不潔リネン室	HF	14.31	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	医師控室	HF	12.41	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	器材スペース	HF	33.72	7	1	7	1	7	3	7	1	1		特殊エリア
2F	救急棟	トイレ	HF	13.57	7	1	7	1	7	3	7	1	1		
2F	救急棟	汚物室	HF	16.29	7	1	7	1	7	3	7	1	1		

清掃業務作業基準表

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター救急棟				区 分	面積(㎡)	日 常 清 掃 (回/週)							定 期 清 掃 (回/年)				備 考	
						ごみ箱の分別回収及び	高所の埃取り	床面除塵	水拭き及び消毒清拭	水周りの清掃	床の消毒清拭	見直し・点検	床の洗浄ワックス	床の剥離ワックス	洗浄カーペットの除菌	床・タイルの洗浄	床材 HF:Pタイル/長尺 TC:タイルカーペット CT:磁器タイル ST:石材・コンクリート F:フローリング	
階	場所	室名称	床材															
2F	救急棟	トイレ	HF	14.5	7	1	7	1	7	3	7	1	1					
2F	救急棟	面談室	HF	11.2	7	1	7	1	-	7	7	1	1					特殊エリア
2F	救急棟	汚物室	HF	9.21	7	1	7	1	7	7	7	1	1					特殊エリア
2F	救急棟	多目的トイレ	HF	10.25	7	1	7	1	7	3	7	1	1					
2F	救急棟	前室	HF	14.74	7	1	7	1	-	7	7	1	1					特殊エリア
2F	救急棟	前室	HF	19.88	7	1	7	1	-	7	7	1	1					特殊エリア
2F	救急棟	X線ポータブルコーナー	HF	7.46	7	1	7	1	-	3	7	1	1					
2F	救急棟	前室	HF	6.61	7	1	7	1	-	3	7	1	1					
2F	救急棟	脱衣室	HF	8.75	7	1	7	1	7	3	7	1	1					
2F	救急棟	浴室	CT	5.4		1	7	1	7	3	7	-	-					
2F	救急棟	EVホール	HF	54.53	7	1	7	1	-	3	7	1	1					
2F	救急棟	PS	HF	3.79	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
2F	救急棟	ステーション内トイレ	HF	1.68	7	1	7	1	7	7	7	1	1					特殊エリア
2F	救急棟	救命ICUステーション	HF	125.41	7	1	7	1	7	7	7	1	1					特殊エリア
2F	救急棟	廊下	HF	615.25		1	7	1	7	3	7	1	1					
3F	救急棟	救命救急スタッフルーム	TC	200.35	5	1	1	1	5	3	5	-	-	2				
3F	救急棟	カンファレンス室	TC	23.21	5	1	1	1	5	3	5	-	-	2				
3F	救急棟	部長室	TC	33.41	5	1	1	1	5	3	5	-	-	2				
3F	救急棟	ME室・当直室・倉庫	HF	85.38														
3F	救急棟	男子更衣室(手術室)	HF	60.8														特殊エリア
3F	救急棟	男子トイレ	HF	5.55														特殊エリア
3F	救急棟	US・脱衣室	HF	7.97														特殊エリア
3F	救急棟	女子更衣室2(手術室)	HF	69.14														特殊エリア
3F	救急棟	トイレ前踏込	HF	7.72														特殊エリア
3F	救急棟	女子トイレ	HF	16.55														特殊エリア
3F	救急棟	女子トUS 脱衣室	HF	9.25														特殊エリア
3F	救急棟	女子更衣室1(手術室)	HF	21														特殊エリア
3F	救急棟	中廊下	HF	46.17														特殊エリア
3F	救急棟	前室1	HF	10.82														特殊エリア
3F	救急棟	廊下	HF	12.61	-	1	5	1	-	3	5	1	1					
3F	救急棟	EVホール	HF	56.81	-	1	5	1	-	3	5	1	1					
3F	救急棟	外廊下	HF	217.17	-	1	5	1	-	3	5	1	1					
3F	救急棟	中央滅菌室受付	HF	17.73	5	1	5	1	5	5	5	1	1					特殊エリア
3F	救急棟	トイレ	HF	7.49	5	1	5	1	5	5	5	1	1					特殊エリア
3F	救急棟	リネン室	HF	16.38	5	1	5	1	5	5	5	1	1					特殊エリア
3F	救急棟	更衣室1UB	HF	8.94	5	1	5	1	5	5	5	1	1					特殊エリア
3F	救急棟	個室	HF	5.09	5	1	5	1	5	5	5	1	1					特殊エリア
3F	救急棟	払い出しコーナー	HF	8.78	5	1	5	1	5	5	5	1	1					特殊エリア
3F	救急棟	滅菌物保管庫	HF	144.45	5	1	5	1	5	5	5	1	1					特殊エリア
3F	救急棟	中央滅菌室	HF	506.25	5	1	5	1	5	5	5	1	1					特殊エリア
3F	救急棟	ゴミ集積所	HF	3.32	-	-	1/月	-	-	1/月	-	-	-					
3F	救急棟	保管庫	HF	45.39	5	1	5	1	5	3	5	1	1					
3F	救急棟	プラズマ滅菌室	HF	25.33	5	1	5	1	5	3	5	1	1					
3F	救急棟	救命救急当直リダー用(UB付)	CP	25.03	5	1	5	1	5	3	5	-	-	2				
3F	救急棟	救命救急当直室研修医用(UB付)	CP	30.13	5	1	5	1	5	3	5	-	-	2				
3F	救急棟	救命救急当直女性用(UB付)	CP	27.35	5	1	5	1	5	3	5	-	-	2				
3F	救急棟	救命救急当直スタッフ用(UB付)	CP	51.62	5	1	5	1	5	3	5	-	-	2				
3F	救急棟	メディカルトレーニングセンター	HF	75.99	5	1	5	1	5	3	5	1	1					
3F	救急棟	SPD室	HF	74.01	5	1	5	1	5	3	5	1	1					
3F	救急棟	女子トイレ	HF	7.62	10	1	10	1	10	3	10	1	1					
3F	救急棟	男子トイレ	HF	11.84	10	1	10	1	10	3	10	1	1					
3F	救急棟	男子トイレ	HF	7.14	10	1	10	1	10	3	10	1	1					
4F	救急棟	廊下	HF	69.00	-	1	7	1	-	3	7	1	1					
4F	救急棟	EVホール	HF	51.53	-	1	7	1	-	3	7	1	1					
4F	救急棟	階段①	HF	26.35	-	1	7	1	-	3	7	1	1					
4F	救急棟	階段②	HF	11.94	-	1	7	1	-	3	7	1	1					
4F	救急棟	手術支援室	HF	17.94	7	1	7	1	-	3	7	1	1					
4F	救急棟	外廊下	HF	73.87	-	1	7	1	-	3	7	1	1					
4F	救急棟	渡り廊下	HF	18.71	-	1	7	1	-	3	7	1	1					
4F	救急棟	倉庫	HF	16.88	-	1	1	1	-	3	1	1	1					
4F	救急棟	手術医師控室	HF	53.9														特殊エリア
4F	救急棟	器材室	HF	52.7														特殊エリア
4F	救急棟	ナース休憩室	HF	30.8														特殊エリア
4F	救急棟	トイレ	HF	8.5														特殊エリア
4F	救急棟	手術部受付	HF	25.5														特殊エリア
4F	救急棟	ベットのプール	HF	56.4														特殊エリア
4F	救急棟	一次洗浄室	HF	51.6														特殊エリア
4F	救急棟	汚物室	HF	10.62														特殊エリア
4F	救急棟	操作室	HF	8.91														特殊エリア
4F	救急棟	手術室1	HF	53.25														特殊エリア
4F	救急棟	手術室2	HF	32.06														特殊エリア
4F	救急棟	手術室3	HF	34.64														特殊エリア
4F	救急棟	手術室4	HF	34.64														特殊エリア
4F	救急棟	手術室5	HF	35.07														特殊エリア

公立大学法人横浜市立大学附属 市民総合医療センター救急棟				区 分	日 常 清 掃 (回/週)							定 期 清 掃 (回/年)				備 考	
					ごみ箱の分別回収及び	高所の埃取り	床面除塵	水拭き及び消毒清拭	水周りの清掃	床の消毒清拭	見直し・点検	床の洗浄ワックス	床の剥離ワックス	洗浄カーペットの除菌	床・タイルの洗浄		
階	場所	室名称	床材	面積(m ²)	清掃範囲外												
4F	救急棟	手術室6	HF	42.52													特殊エリア
4F	救急棟	手術室7	HF	42.52													特殊エリア
4F	救急棟	手術室8	HF	49.54													特殊エリア
4F	救急棟	手術室9	HF	43.88													特殊エリア
4F	救急棟	手術室10	HF	43.88													特殊エリア
4F	救急棟	手術室11(バイオクリーン)	HF	44.84													特殊エリア
4F	救急棟	前室	HF	17.90													特殊エリア
4F	救急棟	準備室1	HF	7.90													特殊エリア
4F	救急棟	準備室2	HF	6.90													特殊エリア
4F	救急棟	手術室12(バイオクリーン)	HF	62.11													特殊エリア
4F	救急棟	手術室13	HF	36.91													特殊エリア
4F	救急棟	器材展開スペース	HF	105.7													特殊エリア
4F	救急棟	中廊下1	HF	7.5													特殊エリア
4F	救急棟	中廊下2	HF	19.8													特殊エリア
4F	救急棟	準備ホール1	HF	84.0													特殊エリア
4F	救急棟	準備ホール2	HF	141.4													特殊エリア
5F	救急棟	作業室	HF	12.15	-	-	-	-	-	-	1	1					
5F	救急棟	ヘルプデスク事務室	TC	22.32	5	1	1	1	-	3	1	-	-	2			
5F	救急棟	医療・診療情報事務室	TC	43.15	5	1	1	1	-	3	1	-	-	2			
5F	救急棟	医療・診療情報部長室	TC	52.17	5	1	1	1	-	3	1	-	-	2			
5F	救急棟	研修室	TC	44.19	5	1	1	1	-	3	1	-	-	2			
5F	救急棟	診療情報担当	TC	21.70	5	1	1	1	-	3	1	-	-				
5F	救急棟	高度救急センターロッカー室	HF	34.37	5	1	5	1	-	3	5	1	1				
5F	救急棟	休憩室	HF	62.47	5	1	5	1	5	3	5	1	1				
5F	救急棟	看護師休憩室	HF	15.43	7	1	7	1	7	3	7	1	1				
5F	救急棟	相談室	HF	10.85	5	1	5	1	-	3	5	1	1				
5F	救急棟	健康管理室	HF	24.86	5	1	5	1	-	3	5	1	1				
5F	救急棟	当直室3	HF	6.03	7	1	7	1	-	3	7	1	1				
5F	救急棟	当直室2	HF	6.12	7	1	7	1	-	3	7	1	1				
5F	救急棟	当直室1	HF	6.01	7	1	7	1	-	3	7	1	1				
5F	救急棟	研修医ロッカー室	HF	13.71	5	1	5	1	-	3	5	1	1				
5F	救急棟	倉庫	TC	20.98	5	1	5	1	-	3	5	-	-	2			
5F	救急棟	湯沸し室	HF	5.26	5	1	5	1	5	3	5	1	1				
5F	救急棟	女子更衣室	HF	6.75	5	1	5	1	-	3	5	1	1				
5F	救急棟	男子更衣室	HF	5.67	5	1	5	1	-	3	5	1	1				
5F	救急棟	階段	HF	15.26	5	1	5	1	-	3	5	1	1				
5F	救急棟	A階段	HF	25.43	5	1	5	1	-	3	5	1	1				
5F	救急棟	前室(通路)	HF	14.53	5	1	5	1	5	3	5	1	1				
5F	救急棟	男子トイレ	HF	3.73	5	1	5	1	5	3	5	1	1				
5F	救急棟	女子トイレ	HF	14.55	5	1	5	1	5	3	5	1	1				
5F	救急棟	B階段	ST	22.74	1/月	-	1/月	-	-	-	1/月	-	-		2		
5F	救急棟	階段	ST	9.93	1/月	-	1/月	-	-	-	1/月	-	-		2		
5F	救急棟	EVホール	HF	23.66	-	1	5	-	-	1	5	1	1				

標準作業書

無菌室標準作業書

- 1 室外清掃（更衣室、トイレ、正面入口、面会通路）
 - ・ ディスポの帽子のみ着用。
 - ・ 室内に入室する前に室外を清掃（外回り用モップ、ダスタクロス、タオル使用）後、記載の室内清掃に準じた要領で清掃。
 - ・ 正面入口、ステンレス製のものはイソプロ液に侵した布（無菌室支給）で清拭。
 - ・ ドア・ごみ箱等はタオルで清拭。（自動ドアの溝にごみが溜まり易いので注意）
 - ・ 面会通路は壁をタオルで清拭（高所は踏み台を使用し清拭）
 - ・ 机、椅子、窓ガラス、備品をタオルで清拭。
 - ・ 室内で使用するタオル類は正面入口で袋をイソプロ液に侵した布で拭き上げ、搬入口から入れて置いておくこと。
- 2 室内清掃（一般、ナース部、準備室、洗面部）
 - ・ 室内清掃を行う前に事前に布クロス、モップをテゴー液で絞っておき病室用と一般用に分けて置く。
 - ・ 無菌室用作業着を着用する。ディスポの帽子、マスク、手袋を着用し無菌室に入室。
 - ・ 病室清掃の有無を確認。（病室清掃については後述）
 - ・ ごみ回収。（室外清掃のごみと一緒にごみカートに入れる）
 - ・ テゴー液に侵した布クロスで壁を上から下にかけて清拭。手順としては上部から下部に移動する。布クロスの同じ部分はあまり使わず、小まめに折りかえて使用する。
 - ・ 布クロスを床に落とした時はその布クロスは使用禁止。手袋を替え、手をアルコール消毒してから、新しい手袋で作業を再開する。
 - ・ 物を床に落とした時は、その物をテゴー液に侵した布クロスで拭き、手袋を替え、手をアルコール消毒してから、新しい手袋で作業する。
 - ・ 動かせる物は全て動かし、裏側、コードの埃の部分、ビニール袋のあるものはとれるものはとって中を清拭。引き出しも開けて中まで清拭。
 - ・ ナース周り、準備室、ごみ箱、ドア部、洗面部、医療器具、備品をテゴー液に侵した布クロスで清拭する。洗面台はクレンザーで磨き、タオルで拭き上げる。
 - ・ 床はダスタクロスで埃を除去し、モップで拭き上げる。

【浴室清掃】

- ・ 浴室は使用 3 日前から清掃する。廊下から浴室内に入り、ダスタクロス、モップ、タオルを用意する。
- ・ 浴室内はオールラウンドモップで天井を清拭。
- ・ 壁をテゴー液に侵した布クロスで清拭。床をモップで拭き上げる。
- ・ 浴槽、イス等をタオルで清拭。（使用前は清拭。使用後はバスクリナーを使用し浴槽洗浄後、タオルで拭き上げる）
- ・ イス・長靴をテゴー液に侵した布クロスで清拭。

（注意）

- ① 浴室清掃は最後に行う。
- ② 室内清掃の終了したことを看護師に告げ無菌室を退室する。
- ③ 最後に退室する時はごみ回収（2 度目）をする。

3 病室の清掃

【在室の場合】

- ・ヘパフィルタースイッチを ON にする。
- ・簡易風呂清掃：浴槽はバスクリーナーで洗浄しタオルで拭き上げる。カーテンの水気を切る。ごみ箱、汚物入れを清拭する。使用済みバスタオルはビニール袋に入れ搬出口から出す（カーテンで仕切って作業する）。
- ・壁等入口付近からテゴー液に侵した布クロスで清拭する。
- ・ベッドを移動し、ベッド周りをテゴー液に侵した布クロスで清拭（手摺り・下部等）ベッド奥の小物入れ、壁、ビニールシート、床を清拭する。終了したらベッドを元に戻す（ベッドの固定を忘れないようにする）。
- ・窓側の冷蔵庫・備品・簡易トイレ等を移動し、ガラス面、壁、備品を清拭して元の位置に戻す（床を拭いたタオルを使用しないこと）。
- ・洗面台をバスクリーナーで洗浄。タオルで拭き上げる。トイレをトイレクリーナーで洗浄し、タオルで拭き上げる。
- ・終了したら在室者に終了を告げ、ヘパフィルタースイッチを OFF にする。
- ・内部が終了したら外回りの清掃。ごみ箱のごみ回収備品を動かし、ビニールシート、壁面、医療器具をテゴー液に侵した布クロスで清拭する（医療器具は稼働中のため、取り扱いに注意する）。
- ・終了したら看護師に伝える。

【空き室の場合】（入室3日前から清掃）

- ・看護師に入室を確認してから作業をする。
- ・ヘパフィルタースイッチを ON にする。
- ・オールラウンドモップで天井を清拭する。テゴー液に侵した布クロスで壁を清拭する。
- ・他は前述【在室の場合】と同様。
- ・全て終了したら看護師に伝える。

【退院清掃】

- ・看護師に予定を確認（看護師の作業が終了してから入室）
- ・オールラウンドモップ、あるいは掃除機で天井・カーテンレール・壁面の埃を除去する。ダスタクロスあるいは掃除機で床を除塵し、モップで拭き上げる。
- ・オールラウンドモップで天井を清拭。テゴー液に侵した布クロスで壁面を清拭する。
- ・浴槽はバスクリーナーで洗浄し、タオルで拭き上げる。
- ・ベッドを移動し、ベッド周りを布クロスで清拭（手摺り・下部等）。ベッド奥の小物入れ、壁、ビニールシート、床を清拭する。
- ・終了したらベッドを元に戻す（ベッドの固定を忘れないようにする）。
- ・他は通常の病室清掃と同様に清拭。
- ・終了したことを看護師に伝える。

4 中央集塵設備による清掃（週1回）

- ・14 階清掃担当者が予め決められた担当者に連絡し、B1 階中央集塵設備制御盤のスイッチをいれるよう連絡してから中央集塵機を起動する。
- ・手動に切り替え、開始ボタンを左から右に4つのボタンを順に押していく。
- ・手動位置を「切」に戻す（B1階の中央集塵設備制御盤起動後、14階無菌室に連絡する）。
- ・掃除機のセット： 無菌室内の掃除機を所定位置に持っていき、ホースを差込口に入れる。
- ・天井、床の使用に応じて掃除機の先口を変えて作業する。
- ・天井・壁面に掃除機をかけた後、テゴー液に侵した布クロスで清拭する。

- ・14階清掃担当者が作業終了後中央集塵機を停止する。

G I C U、H C U、C C U、E I C U標準作業書

【GICU】治療室 A B C D E F G H（8）、ナースステーション、準備室、器材庫、洗浄室、当直室（2）、集中治療スタッフ室(ドクター用)、面談室、検査室、カンファレンス室（2）、一般スタッフ室、室外通路

【HCU】治療室 305（重症個） 306（重症個室） 307（4床室） 308（4床室）、ナースステーション、器材室、洗浄・汚物室、不潔リネン、準備・処置室、休憩室、医師記録室、面談室トイレ（スタッフ用）、尿取りトイレ（1）

【CCU】個室（6室）、ナースステーション、機材室、洗浄・回収室、血液ガス分析室、菌、医師記録室、準備室

【EICU】201-1～201-7、202 室～206 室、ナースステーション、ステーション内トイレ、トイレ※（旧面談室）、汚物室、機材スペース、

※令和2年9月より設置されたトイレに関しては、通常のトイレ清掃を基本とするが、利用後の使用状況をみて清掃回数を増やす。

1 ごみ回収

- ・1日に2度ごみ回収をし、洗浄室にまとめて置く。量が多いので場所、ごみ袋サイズ等を確認。準備をする。16:30までに回収。
- ・帰る際、洗浄室にごみは残さない。

2 治療室、フロアの清掃

- ・ダスタクロスで埃を除塵し、モップで汚れを落とす。（ベッドの移動跡、血液、薬品の汚れが目立つのでモップで落とす。）
- ・中央にある洗面台をバスクリナーで洗浄し、タオルで拭き上げる。ロッカー上の薬棚ナース用机のホコリをタオルで払う。

3 ベッド清掃

- ・血液、薬品がベッド周りに付着しているため、高さを調整して下まで点検・清掃又はベッド上のマットレスも拭く。

4 退出清掃

- ・窓側棚の上をタオルで埃を除去し、医療器材周りをタオルで清拭。
- ・ごみ箱、壁面、床に付着している血液等は拭き取る。エアコン吹き出し口の埃除去。
- ・他は一般の退院清掃と同様。

5 ナースステーションおよび各部屋、トイレの清掃

- ・集中治療室スタッフルーム(GICU)、ナーススタッフルーム(HCU)、カンファレンス室(HCU)は午前中清掃。（ごみ回収は1回）
- ・一般スタッフルーム(GICU)は午後清掃。（ごみ回収は1回）
- ・ナースステーション及び各部屋は洗面台をバスクリナーで洗浄しタオルで拭き上げる。パソコン周り・テーブルをタオルで拭き上げる。
- ・トイレは、トイレトペーパーの補充。ペーパータオルは予備を1つ上に乗せて置く。

- ・エアコン吹出口の埃は週 1 ～ 2 回除去する。
- ・その他適宜調整すること。

6 フィルター清掃

- ・定期的に空調排気口の中を開けフィルターを外し、別の場所で掃除機により埃を除去し、元に戻す。

9 階 NICU、GCU 日常清掃作業書

【作業手順】

- 1 キャップ・マスク・エプロン・ディスポ手袋を着用して入室する。
着衣等を点検、清潔に注意する事。
- 2 ごみを回収する。
- 3 クリーンフラワーで棚の埃を除去する。
- 4 ダスタクロスで床の埃を取り、モップで拭き上げる。
- 5 洗面台をバスクリナーで洗浄し、タオルで拭き上げる。
- 6 トイレをトイレクリーナーで洗浄し、タオルで拭き上げる。
- 7 作業終了時はキャップ・マスク・エプロン・ディスポ手袋を取り、緑ビニール袋を廃棄する。

○は必要

×は不要

場面 \ 保護具	手袋 ◎二重 ○一重	ガウン	目・顔面防護具 ○サージカルマスク	目・顔面防護具 (フェスシールド)
HD汚染物の廃棄	◎	○	飛散有り○	飛散有り○
HD投与後最低48時間内の患者排泄物・体液の片付け・清掃	○	○	飛散有り○	飛散有り○
HD投与後最低48時間内の患者排泄物・体液で汚染したリネンの取扱い	○	○	飛散有り○	飛散有り○
HD投与患者が使用したリネンの取扱い	○	×	×	×
HD投与患者の清潔ケア(体拭き)	○	× 多量の汗付着○	×	×
こぼれ薬品の片付け	◎	○	●N95マスク着用	○
調剤室室内清掃	◎	○	●N95マスク着用	○
外来化学療法室室内清掃	○	×	○	○
病室室内清掃	○	×	○	○
HD廃棄物の運搬	○	×	○	飛散あり○
病室トイレ清掃(病室清掃の最後)	○(室内清掃と区別すること)	○	飛散有り○	飛散有り○
病室清掃後の取扱い(1室ごと)	使用したガウン・手袋・靴カバー・帽子は病室で外し、透明ビニール袋に入れ、準備室のミッペールに入れる。			
HD廃棄物の取扱い・通路運搬	ミッペール蓋にマジックで「抗がん剤保護具」と書く。略称可 感染ごみカートで運搬する。			
HD廃棄物の保管・荷だし	オートクレーブ処理は行わず、感染ごみとして保管・荷だしする。			
取扱い注意 ① 飛散が多い場合は靴カバー使用すること。				
②作業終了後、手洗いをすること。				

(個人情報を取り扱う際の基本的事項)

第 1 条 公立大学法人横浜市立大学（以下「委託者」という。）がこの特記事項が付帯する契約（以下「この契約」という。）において個人情報を取り扱わせる者（以下「受託者」という。）は、個人情報の重要性を認識し、この契約による事務（以下「本件事務」という。）を処理するに当たっては、個人情報の保護に関する法律、横浜市個人情報の保護に関する条例その他の関係法令等を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(適正な管理)

第 2 条 受託者は、本件事務に係る個人情報の漏えい、滅失、毀損及び改ざん等（以下「漏えい等」という。）の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 受託者は、個人情報の取扱いに関する規程類を整備するとともに、本件事務に係る個人情報の管理責任者を選任しなければならない。

3 受託者は、個人情報を取り扱う場所及び保管する場所（以下「作業場所」という。）を定めるとともに、作業場所に係る入退室の規制、防災・防犯対策その他の安全対策を講じなければならない。

4 受託者は、本件事務に係る個人情報の取扱いに着手する前に前 3 項に定める管理責任体制、安全対策その他の安全管理措置について、安全管理措置報告書（第 1 号様式）により委託者に報告しなければならない。

5 受託者は、前項の規定により報告した事項に関し、委託者が理由を示して異議を申し出た場合には、当該異議に関する事項を変更しなければならない。この場合において、当該変更を経費を要するときは、その費用負担は委託者と受託者とが協議して決定する。

(従事者の監督)

第 3 条 受託者は、本件事務の処理に従事している者が本件事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう必要かつ適切な監督を行わなければならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(収集の制限)

第 4 条 受託者は、本件事務を処理するために必要な範囲内で、適正かつ公正な手段により個人情報を収集しなければならない。

(禁止事項)

第 5 条 受託者は、あらかじめ委託者の指示又は承諾があった場合を除き、本件事務に係る個人情報に関し、次に掲げる行為をしてはならない。

(1) 本件事務を処理する目的以外での利用

(2) 複写又は複製（作業場所内において効率的に作業を進めるためにやむを得ないものを除く。）

(3) 作業場所の外への持ち出し

(再委託の禁止等)

第6条 受託者は、本件事務を処理するための個人情報から自ら取り扱うものとし、第三者に取り扱わせてはならない。ただし、あらかじめ、委託者の書面による承諾を得た場合はこの限りでない。

2 受託者は、前項ただし書の承諾を得て、本件事務に係る個人情報を第三者に取り扱わせる場合には、個人情報の保護に関し、本特記事項と同等の内容及び委託者が指示する事項について、当該第三者（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第3号の子会社を含む。以下「再受託者」という。）との間で約定しなければならない。2以上の段階にわたる委託（以下「再々委託等」という。）を行う場合も、この例によるべきことを再受託者又はこれに類する者に求めなければならない。

3 再受託者が本件事務に係る個人情報を第三者に取り扱わせる場合にあっては、受託者は、当該第三者（会社法第2条第1項第3号の子会社を含む。以下「再々受託者」という。）における個人情報の取扱いに係る管理体制をあらかじめ確認し、当該確認内容を委託者に報告し、委託者の書面による承諾を受けた上でなければ、第1項ただし書の承諾に相当する承諾をしてはならない。再々委託等を行う場合も、同様とする。

4 業務内容が定型的であり、かつ、個人情報の漏えい等の危険性が低いものとして委託者が別に定める業務の委託（再委託及び再々委託等（以下「再委託等」と総称する。）を含む。）については、委託者が別に定める事項をあらかじめ委託者に報告した場合には、第1項ただし書の承諾及び前項に規定する受託者による承諾を要しない。

5 第2条第5項の規定は、前項に規定する報告について準用する。

(個人情報記録された資料等の返還等)

第7条 受託者は、本件事務を処理するために委託者から貸与され、又は受託者が収集し、複製し、若しくは作成した個人情報記録された資料等を、業務の遂行上使用しないこととなったとき又はこの契約が終了したとき若しくは解除されたときは、委託者の指示に従い、直ちに委託者に返還し、若しくは引き渡し、若しくは消去し、又はその他の方法により処理するものとする。

(報告及び検査)

第8条 委託者は、個人情報を保護するために必要な限度において、委託契約期間中、受託者に対し、個人情報の管理状況及び委託業務の履行状況について報告を求めることができる。

2 委託者は、個人情報を保護するために必要な限度において、委託契約期間中、情報の管理の状況及び委託業務の履行状況について、作業場所において検査することができる。

3 前2項の場合において、報告、資料の提出又は検査に直接必要な費用は、受託者の負担とする。ただし、委託者の事情により過分の費用を要した分については、委託者が負担する。

(事故発生時等における報告)

第9条 受託者は、個人情報の漏えい等の事故が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、速やかに委託者に報告し、委託者の指示に従うものとする。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(研修実施報告書の提出)

第 10 条 受託者は、従事者に対し、個人情報を取り扱う場合に従事者が遵守すべき事項、個人情報の保護に関する法令等に基づく罰則の内容及び個人情報の漏えい等が生じた際に負う民事上の責任についての研修を実施し、研修実施報告書（第 2 号様式）を委託者に提出しなければならない。

2 受託者は、個人情報を取り扱う事務を再受託者に委託する場合には、再受託者に対し、前項の研修を実施させ、同項の研修実施報告書を受託者に提出させなければならない。

3 前項の場合において、受託者は、再受託者から提出された研修実施報告書を委託者に提出しなければならない。

(契約の解除及び損害の賠償)

第 11 条 委託者は、次のいずれかに該当するときは、この契約を解除し、又は受託者に対して損害賠償の請求をすることができる。

(1) 本件事務を処理するために受託者が取り扱う個人情報について、受託者の責に帰すべき理由による個人情報の漏えい等があったとき。

(2) 前号に掲げる場合のほか、この特記事項に違反し、本件事務の目的を達成することができないと認められるとき。

2 前項第 1 号の個人情報の漏えい等に伴う損害賠償その他の一切の責任は、個人情報の漏えい等が、受託者が再委託等をし当該再委託等先において発生した場合であっても、当該受託者が負うものとする。

(第1号様式)

安全管理措置報告書

調 査 項 目	内 容
1 業者名	☐ 横浜市競争入札有資格者 ☐ その他() ☐ 横浜市出資法人 (条例第 条)
2 業務の作業担当部署名	
3 業務の現場責任者役職名	
4 業務の個人情報取扱者の人数	
5 個人情報保護関連資格等	☐ Pマーク ☐ I SMS ☐ その他の資格 () ☐ 個人情報関係の損害保険に加入
6 個人情報保護に関する社内規程等	☐ 個人情報の使用、保存、廃棄等に関する管理規程 ☐ 個人情報漏えい・紛失・滅失・盗難等事故時の対応規程・マニュアル等 ☐ 個人情報保護について従業員との雇用契約や誓約書等に明記 ☐ その他の規程 () ☐ 規程なし
7 個人情報保護に関する研修・教育	☐ 個人情報保護に関する研修・教育を実施 (年__回／従業員1人につき) ☐ その他 ()
8 個人情報保護に関する点検・検査・監査の方法等	
9 漏えい等の事案の対応規程・マニュアル等の内容	
(1) 対応規程・マニュアル等がある場合	名 称
	内 容
(2) 対応規程・マニュアル等がない場合	(漏えい等の事案が発生した場合にどのような対応を取るのかについて、なるべく具体的に記載してください。)

10 個人情報を取り扱う作業場所の管理体制

※ 作業を実施機関の施設内部のみで行い、かつ、受託者が、実施機関所有のPC、タブレット等の電子計算機のみを使用する場合には記入不要です。作業を実施機関の施設内部のみで行い、かつ、受託者所有の電子計算機を使用する場合には、(2)電磁媒体の項目、(4)及び(5)を記入してください。

(1) 作業施設の入退室管理	作業期間中の入室可能人数 ☐ 上記4の作業者のみ ☐ 作業者以外の入室可 (☐ 上記外____名 ☐ その他) 入退室者名及び時刻の記録 ☐ なし (施錠のみ、身分証提示のみ等) ☐ あり ☐ 用紙記入 ☐ ICカード等によりID等をシステムに記録 ☐ カメラや生体認証等により特定個人の入退室時刻を記録 ☐ その他 () ☐ その他 ()				
(2) 個人情報の保管場所	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="544 730 679 824">紙媒体</td><td data-bbox="679 730 1442 824"> ☐ 鍵付き書庫 ☐ 耐火金庫 ☐ 専用の保管室 ☐ その他 () </td></tr> <tr> <td data-bbox="544 824 679 920">電磁媒体</td><td data-bbox="679 824 1442 920"> ☐ 鍵付き書庫 ☐ 耐火金庫 ☐ 専用の保管室 ☐ その他 () </td></tr> </table>	紙媒体	☐ 鍵付き書庫 ☐ 耐火金庫 ☐ 専用の保管室 ☐ その他 ()	電磁媒体	☐ 鍵付き書庫 ☐ 耐火金庫 ☐ 専用の保管室 ☐ その他 ()
紙媒体	☐ 鍵付き書庫 ☐ 耐火金庫 ☐ 専用の保管室 ☐ その他 ()				
電磁媒体	☐ 鍵付き書庫 ☐ 耐火金庫 ☐ 専用の保管室 ☐ その他 ()				
(3) 作業施設の防災体制	☐ 常時監視 ☐ 巡回監視 ☐ 耐火構造 ☐ 免震・制震構造 ☐ その他 ()				
(4) 個人情報の運搬方法	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="544 1014 679 1223">紙媒体</td><td data-bbox="679 1014 1442 1223"></td></tr> <tr> <td data-bbox="544 1223 679 1429">電磁媒体</td><td data-bbox="679 1223 1442 1429"></td></tr> </table>	紙媒体		電磁媒体	
紙媒体					
電磁媒体					
(5) 個人情報の廃棄方法	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="544 1429 679 1626">紙媒体</td><td data-bbox="679 1429 1442 1626"></td></tr> <tr> <td data-bbox="544 1626 679 1843">電磁媒体</td><td data-bbox="679 1626 1442 1843"></td></tr> </table>	紙媒体		電磁媒体	
紙媒体					
電磁媒体					
(6) 施設外で作業を行う場合の個人情報保護対策 (行う場合のみ記入)					

11 電算処理における個人情報保護対策 ※紙媒体しか取り扱わない業務を行う場合は記入不要です。 ※実施機関所有のPC、タブレット等の電子計算機のみを使用する場合には記入不要です。	
(1) 作業を行う機器	☐ 限定している（ノート型____台、デスクトップ型____台） ☐ 限定していない
(2) 外部との接続	☐ 作業機器は外部との接続をしていない ☐ 作業機器は外部と接続している 接続方法： ☐ インターネット ☐ 専用回線 ☐ その他（ ） 通信の暗号化： ☐ している ☐ していない
(3) アクセス制限	☐ ID・パスワード付与によりアクセス制限をしている IDの設定方法（ ） パスワードの付け方（ ） ☐ ID・パスワード付与によりアクセス制限をしていない
(4) 不正アクセスを検知するシステムの有無	☐ あり（検知システムの概要： ） ☐ なし
(5) マルウェアを検知するシステムの有無	☐ あり（検知システムの概要： ） ☐ なし
(6) ソフトウェアの更新	☐ 常に最新のものに自動アップデートするものとなっている ☐ 上記以外（ ）
(7) アクセスログ	☐ アクセスログをとっている（ 年保存） ☐ アクセスログをとっていない
(8) 停電時のデータ消去防止対策	☐ 無停電電源装置 ☐ 電源の二重化 ☐ その他（ ） ☐ なし
(9) その他の対策	
12 外国における個人情報の取扱いの有無 ※ 実施機関所有のPC、タブレット等の電子計算機のみを使用する場合には記入不要です。	☐ あり ☐ 外国のサーバ上に個人情報が保存されているが、外国のサーバ上での個人情報の取扱いはない ☐ 外国のサーバ上に個人情報が保存されており、外国のサーバ上で個人情報を取り扱っている ☐ なし ※「あり」の場合は、以下も記入してください。
(1) 個人情報の取扱いがある外国の名称	
(2) 当該外国における個人情報の制度・保護措置等	

年 月 日

(提出先)

公立大学法人横浜市立大学
理事長

(提出者)

団体名

責任者職氏名

研修実施報告書・誓約書

個人情報保護に関する法律第23条に定める措置の一環として、公立大学法人横浜市立大学の個人情報を取り扱う事務に従事する者に対し、個人情報を取り扱う場合に遵守すべき事項並びに個人情報保護に関する法令等に基づく罰則の内容及び漏えい等の事故が発生した場合の民事上の責任についての研修を実施しましたので、別紙(全 枚)のとおり報告いたします。

個人情報保護に関する法令等及び個人情報取扱特記事項を遵守し、並びに従事者にも遵守させ、個人情報を適切に取り扱うことを誓約いたします。

研修実施明細書

本件業務の委託に当たり、受託者として従事者に実施した個人情報保護に係る研修の明細は、次のとおりです。

[illegible]

別紙 8

(様式－1)

年 月 日

公立大学法人横浜市立大学附属市民総合医療センター

病 院 長

住所

名 所

代表者職氏名

写真

従 事 者 報 告 書

標記について、次のとおり報告いたします。

ふりがな		勤務開始	年 月 日
氏 名		職 務	
		現住所	
電 話	()	取得資格	
主 要 職 歴	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

備考

別紙 9

(様式-2)

使用器具及び材料一覽表

[illegible]