（様式２-６）

制作事業支援体制

＜本様式における記入要領＞

※１：Ａ４版縦とし、両面印刷とします。

記載欄が足りない場合は、枠のサイズを変更するか、本様式以外の書式を使用する場合、様式サイズはＡ４とし、左上に（様式２-６）と記載のうえ、「制作事業支援体制」と標記してください。

※２：一般的な人物が理解しやすい表現での記載に努め、専門的な用語を用いる際は注釈を入れてください。

※３：この提出資料には、社名は記載しないでください（「当社」などと記載）。

※４：提出にあたっては、本記入要領及び各項目の記入要領（※）を削除してください。

（１）学内会議支援体制

※１：制作物の作成等について検討する学内会議における資料作成、提案、説明等について、

具体的に記載してください。

（２）学内意見調整支援体制

※１：本事業について学内で検討を行う際の意見調整における資料作成、提案等について、

　　　本学の学部・附置機関等の体制も踏まえ、具体的に記載してください。

（３）周年史制作の不足資料の提案

※１：制作物の作成にあたり、資料が不足している場合の対応方法に関する提案を具体的に記載してください。