

【入札用ラベル】点線から切り取り、各封筒に貼付のうえ、ご使用ください。  
 なお、入札参加者名には会社名等の団体名をご記入ください。 ※使用は必須ではありません

中封筒貼付用ラベル (ヨコ)

外封筒貼付用ラベル (ヨコ)

契約番号	大21024
入札件名	学内等文書配送業務
入札参加者名 (社名)	
入札日時	① 令和4年1月18日
	② 令和4年1月25日
	午前 10時00分

封筒オモテ貼付

入札件名	学内等文書配送業務	
入札日時	① 令和4年1月18日	午前 10時00分
	② 令和4年1月25日	

封筒ウラ貼付

住所	
入札参加者名 (社名)	

中封筒貼付用ラベル (タテ)

外封筒貼付用ラベル (タテ)

入札日時	入札参加者名 (社名)	入札件名	契約番号
① 令和4年1月18日 午前 10時00分		学内等文書配送業務	大21024
② 令和4年1月25日			

封筒ウラ貼付

入札参加者名 (社名)	住所

封筒オモテ貼付

入札日時	入札件名
① 令和4年1月18日 午前 10時00分	学内等文書配送業務
② 令和4年1月25日	

※別途、中・外封筒ともに「入札書在中」と朱書きしてください