

質問回答書

令和3年11月29日

入札参加業者各位

公立大学法人横浜市立大学

件名： 図書館窓口対応等業務委託

上記件名に係る契約について、次のとおり質問がありましたので、回答します。

担当 公立大学法人横浜市立大学
学術情報課学術情報担当
電話 787-2073
メール library@yokohama-cu.ac.jp

質問	回答
<p><質問1></p> <p>前回の契約金額、業者を教えてくださいませんか。</p>	<p><回答1></p> <p>工事契約以外の契約金額及び落札業者は公表していません。</p>
<p><質問2></p> <p>仕様変更はありますか。</p>	<p><回答2></p> <p>契約期間が変更となっています（3年間→1年間）。その他、軽微な文言の修正等を行っています。</p>
<p><質問3></p> <p>学術情報センター仕様書p.4「4委託者が指定する作業」の蔵書点検は閉館中に行われる作業でしょうか。その場合、p.1「6業務日数（2）委託者が指定する作業期間」に当たりますでしょうか。また、作業量（冊数）と、人員配置（通常開館時と同様、または増員が必要な場合は何名か）はどの程度を想定されてますでしょうか。</p>	<p><回答3></p> <p>蔵書点検は閉館中に実施しており、お見込みのとおり、仕様書p.1「6業務日数（2）委託者が指定する作業期間」に当たります。 作業量（冊数）は、1年度あたり170,000冊程度を想定しています。 人員配置については、仕様書p.2「7受託者の体制（3）」をご確認ください。 なお、蔵書点検については、本学職員（1日あたり10名程度）も作業を行うことを申し添えます。</p>

<p><質問4></p> <p>学術情報センター図書館 第1 仕様書概要 5 業務時間 (1) 図書館窓口対応、開館及び閉館作業 開館前準備時間、並びに閉室後の片付け時間はそれぞれ1時間程度と考えていますが閉館時間後の退館や開館前の入館は何時まで可能でしょうか。</p>	<p><回答4></p> <p>仕様書に記載している開館・閉館作業の実施に必要な時間の範囲であれば、特に制限はありません。</p>
<p><質問5></p> <p>学術情報センター図書館 第2 詳細仕様書 4 委託者が指定する業務 蔵書点検の対象予定の資料数をお聞かせください。</p>	<p><回答5></p> <p>対象予定の資料数(冊数)は、1年度あたり170,000冊程度を想定しています。</p>
<p><質問6></p> <p>医学情報センター 第1 仕様書概要 5 業務時間 開館前準備時間、並びに閉室後の片付け時間はそれぞれ1時間程度と考えていますが閉館時間後の退館や開館前の入館は何時まで可能でしょうか。</p>	<p><回答6></p> <p>仕様書に記載している開館・閉館作業の実施に必要な時間の範囲であれば、特に制限はありません。</p>
<p><質問7></p> <p>市民総合医療センター図書室 第2 詳細仕様書 5 図書館間相互貸借(ILL)業務 (1) 依頼業務 年間のおおよその件数をお聞かせください。</p>	<p><回答7></p> <p>直近3年の依頼件数は、以下のとおりです。件数は、国内・国外の合計です。</p> <p>平成30年度 資料貸借3件／文献複写620件 令和元年度 資料貸借0件／文献複写616件 令和2年度 資料貸借0件／文献複写131件</p>
<p><質問8></p> <p>市民総合医療センター図書室 第2 詳細仕様書 5 図書館間相互貸借(ILL)業務 (2) 受付業務 年間のおおよその件数をお聞かせください。</p>	<p><回答8></p> <p>直近3年の受付件数は、以下のとおりです。件数は国内・国外の合計です。</p> <p>平成30年度 資料貸借0件／文献複写140件 令和元年度 資料貸借0件／文献複写101件 令和2年度 資料貸借0件／文献複写38件</p>
<p><質問9></p> <p>学術情報センター図書館 第1 仕様書概要 7 受託者の体制 (1) 利用者対応のためにカウンターを離れる必要が生じた場合に備え、他のものに連絡を取る手段とは具体的にどのような事を考えられていますか？インカム等の通信手段が必要になるということでしょうか</p>	<p><回答9></p> <p>インカム、トランシーバー等の通信機器を想定しています。</p>

以上