

# 質 問 回 答 書

令和 3 年 1 月 13 日

入札参加業者各位

公立大学法人 横浜市立大学

契約番号	件名	横浜市立大学金沢八景キャンパスで使用する一般ガスの供給について
大20031		

上記件名に係る契約について、次のとおり質問がありましたので、回答します。

発注担当 総務課 施設担当 千喜良  
 (電子メールアドレス) h\_sisetu@yokohama-cu.ac.jp  
 (電話) 045-787-2015

契約担当 企画財務課財務担当 大川  
 (電子メールアドレス) keiyaku@yokohama-cu.ac.jp  
 (電話) 045-787-2495

番号	質 問	回 答
1	仕様書 3 (4) 対象メーター 仕様書の対象メーターについて、型式や番号が実際に設置されているメーターと異なっている場合は、落札後、最新の情報に更新させて頂いてよろしいでしょうか。	ご指摘の仕様書 3 (4) 対象メーターについては計量法で有効期限が定められており、本年度設置事業者により更新されたため、社番481697444は社番204697341に読み替えて頂くようお願いします。
2	【入札内訳書について】 入札時に内訳書の提出は必要でしょうか。必要な場合、書式は事業者の任意様式でよろしいでしょうか。また、弊社は料金体系を基本料金、従量料金単価の二部料金制としているため、入札金額の算定および契約締結を二部料金とさせていただきたいのですが、よろしいでしょうか。	入札時には内訳書の提出は不要です。落札後、提出をお願いします。任意の様式で構いません。また、料金体系については了承いたしました。
3	【委任状について】 入札は社長名で行い、弊社が落札した場合は契約締結等について、落札後に委任状を提出したうえで代理人(当社役員)が行うことは可能でしょうか。可能な場合、委任状は任意様式でもよろしいでしょうか。	契約は横浜市有資格者名簿登載の代表者名又は受任者名で締結するため、委任状は不要です。
4	【落札後協議について】 弊社が落札した場合、契約書について協議させていただくことは可能でしょうか。また、契約協議は電話、メール等での対応でよろしいでしょうか。	基本的にメールでの対応とします。 (電話のみの対応は不可)
5	【お支払い方法について】 弊社が落札した場合、弊社の指定する金融機関の預金口座へ振込みによってお支払いをしていただきますが、よろしいでしょうか。また、振込手数料はお客様に負担していただくこととなりますが、よろしいでしょうか。	結構です。
6	【計量日について】 現在の契約で定められている、検針日を教えてくださいいただけますでしょうか。	検針日は原則として毎月末日です。
7	【その他】 契約書(案)がありましたらご提示いただけますでしょうか。	契約書(案)は契約手続時に提示させていただきます。また、内容につきましては、必要に応じて協議させていただきます。
8	質問書を提出した場合、書面でご回答をいただけますでしょうか。また回答内容を確認するために担当者さま宛てに電話することは可能でしょうか。	質問の回答は、本件告示の大学WEBサイトに掲載いたします。電話での質疑にはお答えできません。
9	入札説明書および入札仕様書等に変更や修正が生じた場合は、電話等にて連絡をいただけますでしょうか。	変更および修正が生じた場合には、電話にて連絡させていただき、併せて大学WEBサイトへも掲載いたします。

以上