

【第1回目入札用ラベル】点線から切り取り、各封筒に貼付のうえ、ご使用ください。  
 なお、入札参加者名には会社名等の団体名をご記入ください。 ※使用は必須ではありません

### 中封筒貼付用ラベル (ヨコ)

契約番号	大20015
入札件名	【特定調達契約】 メールセキュリティ強化対応業務委託 数量：一式
入札参加者名 (社名)	
入札日時	令和3年1月13日
	午前10時00分

### 外封筒貼付用ラベル (ヨコ)

封筒オモテ貼付

入札件名	【特定調達契約】 メールセキュリティ強化対応業務委託 数量：一式	
入札日時	令和3年1月13日	午前10時00分

封筒ウラ貼付

住所	
入札参加者名 (社名)	

### 中封筒貼付用ラベル (タテ)

入札日時	入札参加者名 (社名)	入札件名	契約番号
令和3年1月13日 午前10時00分		【特定調達契約】 メールセキュリティ強化対応業務委託 数量：一式	大20015

### 外封筒貼付用ラベル (タテ)

封筒ウラ貼付

入札参加者名 (社名)	住所

封筒オモテ貼付

入札日時	入札件名
令和3年1月13日 午前10時00分	【特定調達契約】 メールセキュリティ強化対応業務委託 数量：一式

※別途、中・外封筒ともに「入札書在中」と朱書きしてください