

公立大学法人横浜市立大学告示 第 138 号

特定調達契約に係る一般競争入札（物品・委託等）の実施

公立大学法人横浜市立大学が行う物品、その他の調達等に係る契約について、次のとおり、一般競争入札を実施します。

令和 2 年 11 月 18 日

公立大学法人横浜市立大学理事長 二見 良之

入札説明書

契約番号	大20015
件名	【特定調達契約】メールセキュリティ強化対応業務委託 数量：一式
入札実施日時・場所	令和 3 年 1 月 13 日（水）午前 10 時 00 分 横浜市立大学 金沢八景キャンパス（横浜市金沢区瀬戸22番2号） 本校舎 2 階 ゼミ 26 室
発注概要	<input checked="" type="checkbox"/> 確定契約 <input type="checkbox"/> 概算契約（概算数量契約） メール誤送信による患者情報漏洩及びマルウェア感染等によるメール情報漏洩の再発防止を目的としたメールセキュリティ強化対応
履行（納入）期限・期間	<input type="checkbox"/> 契約締結した日から 日以内 <input checked="" type="checkbox"/> 契約締結した日から 令和 4 年 3 月 31 日まで <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日から令和 年 月 日
履行（納入）場所	公立大学法人横浜市立大学の指定する場所
支払条件	前金払 <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する 部分払 <input type="checkbox"/> しない <input checked="" type="checkbox"/> する（ 3 回以内）
入札参加資格	<ul style="list-style-type: none"> ●「令和元・2年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等）」に次の内容で登録されている者 <ul style="list-style-type: none"> 【営業種目】316 コンピュータ業務 【細目】A:ソフトウェア開発・改修 及び B:システム運用・監視 【所在地区分】市内・準市内・市外 ●その他 <ul style="list-style-type: none"> ・メールシステム（Office365）について、学生数5,000人以上の大学への元請けとしての導入実績があること。 <p>1 横浜市一般競争参加停止及び指名停止等措置要綱に基づく一般競争参加停止及び指名停止措置を受けていない者</p> <p>2 公立大学法人横浜市立大学契約事務取扱規程第6条第2項の競争参加停止措置の通知を受けていない者</p>
入札時提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 入札書のみ <input type="checkbox"/> 入札書他（ ）
資格確認時提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・運用実績報告書（様式任意） ・ISMSの取得を証明する書類（写し） ・ISO9001の取得を証明する書類（写し） ・ISO14001の取得を証明する書類（写し） <p>※上記書類は開札後に提出。入札参加にあたり、事前手続きは要しない。 提出期限 入札実施日5日後の午後5時まで（土日祝日の場合その翌日）</p>
調査基準価格	—
仕様書の閲覧	公立大学法人横浜市立大学ホームページに掲載 https://www.yokohama-cu.ac.jp/contract/index.html ※ 入札仕様書他は本件告示のWEBサイトからダウンロード可能となっています。
仕様に関する質問受付	<p>質問期限：令和 2 年 12 月 15 日（火）午後5時まで</p> <p>質問受付：公立大学法人横浜市立大学 金沢八景キャンパス ICT推進課 ICT推進担当 （電話）045-787-8900 （電子メールアドレス）ictpromo@yokohama-cu.ac.jp</p> <p>※ 仕様に関する質問は、メールで上記までお送りください。</p> <p>回答期限：令和 2 年 12 月 22 日（火）午後5時まで</p> <p>※ 仕様に関する回答は、本件告示のWEBサイトに掲載します。</p>
契約金額	契約金額は、入札者が消費税法第9条第1項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額（消費税額及び地方消費税相当額（当該金額に1円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨てた金額）。）を加えた金額とします。

入札保証金	<input type="checkbox"/> 入札金額の100分の3以上 <input checked="" type="checkbox"/> 免除 <u>※落札者の納付に係る入札保証金は、同者が契約を結ばないときは返還しない。</u>
契約保証金	<input type="checkbox"/> 契約金額の100分の10以上 <input checked="" type="checkbox"/> 免除 <u>※契約保証金は、納付した者が契約上の義務を履行しないときは返還しない。</u>
入札金額の記載方法	<p>入札書には、消費税入札者が法第9条第1項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望額の110分の100に相当する金額を記載してください。課税事業者の場合、消費税率は10%で積算してください。</p>
公告後の資格審査	<p>入札希望者が、令和元・2年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）に登載されていない場合、または令和元・2年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）に登載されている者で、上記「入札参加資格」に該当する営業種目及び細目に登録がない場合は、下記申請窓口に事前連絡のうえ、資格審査申請を行ってください。</p> <p>< 申請窓口 > 〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 市庁舎11階 横浜市財政局契約部契約第二課 電話 045-671-2248（物品契約係）・045-671-2186（委託契約係） メール：za-keiyaku2@city.yokohama.jp</p> <p>< 提出期間 > 告示日から 令和2年11月27日（金） （休日等を除く毎日午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで）</p> <p>< 入札参加資格に関する通知 > 一般競争入札有資格者名簿登載に係る審査結果通知書は、令和2年12月11日までに、上記申請窓口部署からe-mailで行います。 ※ 資格審査結果通知を入札書に同封してください。</p>
入札方法	<p>入札書の郵送による一般競争入札 ※持参による提出は認めません</p> <p>(1) 提出期限及び郵送先</p> <p>令和3年1月12日（火）午後5時までに契約担当課に必着のこと</p> <p>〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸2番2号 公立大学法人横浜市立大学 企画財務課財務担当 宛て</p> <p>(2) 方法</p> <p>郵便入札は、書留郵便（一般書留・簡易書留）によらなければなりません。 この書留郵便は、二重封筒とし、別紙様式による入札書の中封筒に入れ、代表者又は受任者印で封かんし、中封筒には契約番号、入札件名、入札参加者名及び入札日時を記載し、入札書在中と朱書きしてください。外封筒には表面に宛先とともに入札件名、入札実施日時を記入し、入札書在中と朱書きし、裏面に入札参加者名、差出人住所を記入してください。</p> <p>また、郵送した日に契約担当課に必ずメールにて入札書郵送連絡をしてください。 契約担当課電子メールアドレス：keiyaku@yokohama-cu.ac.jp</p>
取消等の禁止無効の入札書	<p>提出した入札書の引換え、変更又は取消しはできません。</p> <p>次のいずれかに該当する場合は、無効とする。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 入札告示及び入札説明書に示した競争に参加する資格のない者の提出したもの 2 購入等件名及び入札金額のないもの 3 入札参加者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）又は押印のないもの若しくは判然としないもの 4 購入等件名に重大な誤りがあるもの 5 入札金額の記載が不明確なもの 6 入札金額の記載を訂正したもので、その訂正について印の押していないもの 7 告示に示した入札参加者等に要求される事項を履行しなかった者が提出したもの 8 書留郵便以外で郵送された場合 9 中封筒に入札書を2通以上入れた場合 10 中封筒に入札書他、入札時提出書類が同封されていない場合 11 中封筒に入札件名他、定めた記載事項がない場合 12 入札書と中封筒に記載された件名が一致しないとき 13 入札説明書に定める入札書提出期限までに契約担当課に到着しないとき 14 その他入札に関する条件に違反したもの

開札	<p>本入札説明書記載の入札実施日時・場所において、当該入札事務に関係のない法人職員を立ち会わせてこれを行います。</p> <p>また、入札参加者は希望により立ち会うことができます。禁止事項を遵守のうえ、本入札説明書記載の入札開始時間までにお越しいただき、入札会場にて、入札参加者であることが証明できるもの（名刺等）をお渡しください。</p> <p>なお、入札参加者ごとに1名の立ち会いとします。</p>
開札時禁止事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 私語、談笑等 2 携帯電話、スマートフォン、パソコン、タブレット等通信機器の使用 3 拍手、歓声等により騒ぎ立てること 4 みだりに歩き回る等の不体裁な行為 5 集団で傍聴を行うこと 6 職員の指示に従わないこと 7 その他、入札事務の妨げとなる行為
開札結果	<p>入札の立会人に対しては、入札会場が開札後に落札候補者名と金額を公表します。その後、入札参加者全員に、開札結果を電子メールにて、入札日当日午後5時までに連絡します。</p> <p>再度入札を行うときは、開札結果（最低価格入札参加者名と金額）を通知します。</p>
くじ引き	<p>予定価格の範囲内で落札候補者となるべき同額の入札をした者が2者以上あった場合は、直ちにくじ引きにより落札候補者を決定するものとします。</p>
再度入札	<p>予定価格の制限の範囲内での価格で入札がないときは、再度入札を行います。</p> <p>なお、再度入札の回数は、1回とします。</p> <p>再度入札日：令和3年1月19日（火）午前10時00分</p> <p>再提出期限：令和3年1月18日（月）午後5時までに契約担当課必着</p> <p>※再度入札の場合も、入札実施場所は同じです。</p> <p>※再度入札の場合も、入札方法（2）方法と同様に郵送してください。</p> <p>※再提出期限までに入札書が契約担当課まで届かない場合は、辞退とみなします。</p>
落札決定 （資格確認）	<ol style="list-style-type: none"> 1 予定価格の制限の範囲内での価格をもって入札を行った者のうち最低の価格をもって入札を行った者を落札候補者とし、落札候補者が入札参加資格を満たす者であるかを確認する。 2 前項に規定する確認の結果により、落札候補者の取扱いは次のいずれかによるものとする。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 当該落札候補者が入札参加資格を満たす者であることを確認した場合には、その者を落札者とする。 (2) 当該落札候補者が入札参加資格を満たす者でないことを確認した場合には、その者の入札を無効とする。この場合、予定価格以下の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札をした者を新たに落札候補者とする。 3 落札候補者となった者は、入札参加資格の確認のために必要な書類を提出し、また、確認のために必要な指示に従わなければならない。書類が提出されない場合又は指示に従わない場合には、入札参加資格を満たす者でないとし、その者の入札を無効とする。 4 落札者が決定したときは、本学の定める契約書を取交わすものとする。

<p>そ の 他</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。 2 この入札参加者及び契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて当該入札参加者又は当該契約の相手方が負担するものとする。 3 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。 4 この契約に係る訴訟の提起又は調停については、公立大学法人横浜市立大学の所在地を管轄する裁判所に行うものとする。 5 必要と認めるときは入札を延期し、中止し、又は取消すことがある。 6 次の各号のいずれかに該当する者は当該契約の相手方としての適格性に欠ける者と認定し、落札者として決定しないものとする。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 経営及び信用状況 「不渡り」や主要取引先との取引停止等の報告を受け、経営状況が健全でないと判断される者 (2) 不正又は不誠実な行為 法令等に抵触するおそれがある者であつて、現に関係機関が事実関係を調査中であるなど、契約の相手方とすることにより本学の信頼が損なわれると判断される者 (3) 債務不履行 本学と締結した物品・委託等の契約に関し、現に債務不履行がある者（ただし、債務不履行について本学と係争中である者は除く。） (4) 現に受注している契約の進捗状況 本学の発注した契約に関し、その受注業者の責めに帰すべき事由による相当の遅れが生じ、今後の状況改善が期待できないと判断される者 (5) その他 その他本学が特に認めた要件に該当すると判断される者 7 苦情申し立てについて <p>当該入札手続における入札参加資格の確認その他手続に関し、経済上の連携に関する日本国と欧州連合との間の協定（2018年12月21日発効）その他国際約束の規定に反する形で調達が行われたと判断する場合には、横浜市入札等監視委員会に対し苦情申し立てを行うことができます。</p> <p>なお、落札者の決定後であつても苦情申し立てが行われた場合、横浜市調達に係る苦情処理手続要領に基づき、契約締結の停止等が行われる場合があります。</p> <p>申し立て窓口は、下記契約担当課となります。</p> 8 その他、この告示に規定のない事項については、公立大学法人横浜市立大学会計規則、公立大学法人横浜市立大学契約事務取扱規程及び公立大学法人横浜市立大学契約事務取扱要領に定めるところによるものとする。
<p>Summary</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Subject matter of the contract E-mail security enhancement support business consignment, 1 set. 2 Deadline for the tender 5:00 p.m. 12 January, 2021 (Japan Standard Time) *For details, see the description of the tender. 3 Language Japanese is the only language used in all the contract procedures. 4 Contact point for the notice ICT Promotion Section, ICT Promotion Division, Yokohama City University. 22-2 Seto, Kanazawa-ku, Yokohama, 236-0027 TEL 045-787-8900
<p>発注担当課</p>	<p>公立大学法人横浜市立大学 金沢八景キャンパス ICT推進課 ICT推進担当 (電話) 045-787-8900 (電子メールアドレス) ictpromo@yokohama-cu.ac.jp</p>
<p>契約担当課</p>	<p>公立大学法人横浜市立大学 金沢八景キャンパス 企画財務課 財務担当 (電話) 045-787-2495 (電子メールアドレス) keiyaku@yokohama-cu.ac.jp</p>

入 札 書

令和 年 月 日

(あて先)

公立大学法人横浜市立大学
理事長 二 見 良 之

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名



次の金額で、関係書類を熟覧の上、公立大学法人横浜市立大学契約事務取扱規程を遵守し入札します。

金 額		億	千	百	十	万	千	百	十	円
-----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(入札金額=契約希望金額×100/110)

く じ 番 号

--	--	--

任意の3桁の数字を記入

契約番号 大20015	件名	【特定調達契約】メールセキュリティ強化対応業務委託 数量：一式
----------------	----	--

(契約担当者部署名)	
(契約担当者氏名)	
(契約担当者TEL)	
(契約担当者メール)	

(注意)

- 1 入札書には、消費税法第9条第1項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望額の110分の100に相当する金額を記載してください。契約金額は、入札書記載金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（その額に1円未満の端数があるときは、当該端数金額を切り捨てた額）とします。
- 2 入札書に記載する事項を訂正する場合は、記載事項を「=(二重線)」で抹消し、正しい記載をしたうえで、当該訂正部分に入札参加者等の押印(この入札書の入札参加者氏名欄と同じ印鑑)をしてください(記載事項を取消す場合も、同様に押印してください)。
- 3 くじ番号は000から999の範囲内で、3桁の数字を記入してください。くじ番号が不明瞭又は未記入の場合は、該当部分に「9」を割り当てます。

質 問 書

令和 年 月 日

(提出先)

公立大学法人横浜市立大学

ICT推進課 ICT推進担当

(質問者)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

契約番号	件名	【特定調達契約】メールセキュリティ強化対応業務委託 数量：一式
大20015		

上記件名に係る契約について、次のとおり質問します。

部署		TEL	
担当者氏名		メール	

番号	質問内容

(注意)

仕様(設計)書の内容等について質問がある場合は、入札説明書に記載した質問締切日時までに、質問内容を記載したこの用紙をメールで送信してください。

【送信先】 公立大学法人横浜市立大学 ICT推進課 ICT推進担当

(電子メールアドレス) ictpromo@yokohama-cu.ac.jp (電話) 045-787-8900

質問がない場合は、質問書の提出は不要です。

【第1回目入札用ラベル】点線から切り取り、各封筒に貼付のうえ、ご使用ください。
 なお、入札参加者名には会社名等の団体名をご記入ください。 ※使用は必須ではありません

中封筒貼付用ラベル (ヨコ)

契約番号	大20015
入札件名	【特定調達契約】 メールセキュリティ強化対応業務委託 数量：一式
入札参加者名 (社名)	
入札日時	令和3年1月13日
	午前10時00分

外封筒貼付用ラベル (ヨコ)

封筒オモテ貼付

入札件名	【特定調達契約】 メールセキュリティ強化対応業務委託 数量：一式	
入札日時	令和3年1月13日	午前10時00分

封筒ウラ貼付

住所	
入札参加者名 (社名)	

中封筒貼付用ラベル (タテ)

入札日時	入札参加者名 (社名)	入札件名	契約番号
令和3年1月13日 午前10時00分		【特定調達契約】 メールセキュリティ強化対応業務委託 数量：一式	大20015

外封筒貼付用ラベル (タテ)

封筒ウラ貼付

入札参加者名 (社名)	住所

封筒オモテ貼付

入札日時	入札件名
令和3年1月13日 午前10時00分	【特定調達契約】 メールセキュリティ強化対応業務委託 数量：一式

※別途、中・外封筒ともに「入札書在中」と朱書きしてください