

令和2年2月12日

質問回答書

入札参加業者各位

公立大学法人 横浜市立大学

件名:複合機賃貸借契約について(合計36台)

上記件名に係る契約について、別紙のとおり質問がありましたので、回答します。

担当: 公立大学法人横浜市立大学

企画財務課財務担当

電話: 045-787-2495

No.	質問	回答
1	複合機の契約仕様についての別表1に関して標準装備の指定された機能を有していれば、指定されていない機能を有する複合機でも良いですか。	可能です。ただし、指定していない機能については、利用制限をお願いします。
2	複合機の契約仕様についての各グループ共通仕様の項目で文書管理ソフトの搭載の記述に関して、搭載という事は複合機のHDD上で文書を管理するという事でしょうか。もしくはパソコンにインストールされている文書管理ソフトと連携するということでしょうか。もしパソコンにインストールされている文書管理ソフトとの連携の場合はそのソフト名は何というソフトになりますか。	複合機のHDD上で文書の管理をお願いします。
3	「複合機賃貸借契約に関する契約仕様書J」の5.複合機の仕様の(17)納品する機器のMACアドレスの報告を1週間前までと記載されておりますが、納品日の2～3日前でもよろしいでしょうか？	必要に応じて協議させていただきます。
4	「複合機の契約の仕様について」別表1のオプションの管理装置について、現状必要とされる管理装置の台数とカード枚数をご提示いただけないでしょうか？	落札後に提示させていただきます。