

公立大学法人横浜市立大学 第 63 号

公募型プロポーザル方式の実施

次のとおり、「横浜市立大学オープンイノベーションラボ棟における Immersive Studio 設計・施工・構築業務委託 募集要項」について、公募型プロポーザル方式による契約を実施します。

令和 8 年 3 月 12 日

公立大学法人横浜市立大学理事長 近野 真一

**横浜市立大学オープンイノベーションラボ棟における  
Immersive Studio 設計・施工・構築業務委託 募集要項**

横浜市立大学オープンイノベーションラボ棟における Immersive Studio 設計・施工・構築業務委託会社（以下「受託事業者」という）の募集に参加される方は、この募集要項をよく読み、次の各事項をご承知のうえ、お申し込みください。

**1 募集する業務の概要**

(1) 件名

横浜市立大学オープンイノベーションラボ棟における Immersive Studio 設計・  
施工・構築業務

(2) 内容

主としてメンタルヘルスケアに資する革新的な研究開発と実証を加速するための、  
社会実装を見据えた研究開発環境の整備

(3) 実施場所

横浜市立大学 福浦キャンパス（横浜市金沢区福浦 3-9）オープンイノベーション  
ラボ棟 3 階

(4) 実施期間

契約締結日～令和 9 年 3 月 31 日のうち、本学が定める指定の日時

**2 契約内容**

(1) 契約について

本業務に係る契約は単年度契約とし、契約期間、業務内容、成果物、その他の条件等は、別途締結する契約書及び仕様書により定めます。

(2) 契約期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日まで

(3) 報告及び評価方法

受託者は、業務の進捗状況について適宜報告を行うとともに、業務完了後には成果

物一式を提出するものとします。提出された成果物について、委託者が仕様書に基づき検収を行い、必要に応じて修正を求める場合があります。検収の結果、契約内容に適合すると認められた時点で業務完了とします。

### 3 応募資格要件

仕様書にある「5. 体制および契約条件」を満たしていることを応募資格とします。

### 4 書類提出先

公立大学法人横浜市立大学 研究推進部研究・産学連携推進課 J-PEAKS 運営改革担当

所在地：〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22 番 2 号

E-mail：[ycu\\_jpeaks@yokohama-cu.ac.jp](mailto:ycu_jpeaks@yokohama-cu.ac.jp)

### 5 参加申し込み

#### (1) 参加意向申出書等の提出

##### ア 提出期間

令和 8 年 3 月 13 日 (金) から 3 月 27 日 (金) まで (土日を除く)

(受付時間：9 時 00 分から 17 時 00 分まで (必着))

##### イ 提出方法

4 に記載する場所に、原則、郵送 (簡易書留) にて提出してください。

※直接持参での提出も可能ですが、その場合は必ず事前にご来学日時をお電話等にてご連絡ください。

#### (2) 必要書類

・参加意向申出書 (様式 1)

・業務実績報告書

(様式自由。「3 応募資格要件」にある実績を証明できる書類を添付ください。)

#### (3) 参加資格確認結果通知書・提出要請書送付

令和 8 年 3 月 31 日 (火)

### 6 質問及び回答について

#### (1) 質問受付期間

令和 8 年 4 月 3 日 (金) から 4 月 10 日 (金) まで

(受付時間：9 時 00 分から 17 時 00 分まで (必着))

#### (2) 質問書提出方法

質問書 (様式自由) を 4 で指定するメールアドレスへ電子メールで提出するか、郵送での送付とします。

#### (3) 回答予定日

令和 8 年 4 月 17 日 (金) までに、電子メールなどで回答します。

※再質問は認められません。

## 7 提出意思確認・企画提案

### (1) 企画提案書の提出

#### ア 提出期間

令和8年4月 20日(月) から4月 24日(金) まで(土日を除く)

(受付時間: 9時00分から17時00分まで(必着))

#### イ 提出方法

4に記載する場所に郵送(簡易書留)にて提出してください。

#### ウ 提出書類 提案書(様式5)

提案内容のわかる資料(「提案書作成要領」参照)を添付してください

#### エ 提出部数

正本1部、副本6部

### (2) 企画提案書の内容

提案書作成要領をもとに作成してください。

### (3) ヒアリングの実施

提案書提出後、評価委員会において提案内容についてヒアリングを実施します。

#### ア 日時

令和8年5月上中旬(予定)

#### イ 方法

参加事業者によるパワーポイント、資料を用いたプレゼンテーション

※時間、実施方法等の詳細については、別途ご連絡します。

## 8 委託事業者の決定方法

評価委員会において、提案された業務の取組方法及び特筆する企画提案の内容等を総合的に判断のうえ、決定します。選考結果は、本学ホームページに公表するとともに、参加事業者へ連絡します。

|          |           |
|----------|-----------|
| 結果公表予定時期 | 令和8年6月上中旬 |
|----------|-----------|

## 9 契約手続等

### 契約の締結及び方法

令和8年6月下旬以降、当該委託業務に関する基本契約書への記名押印をもって、契約を締結します。

## 10 受託事業者の決定取消

次のいずれかに該当する場合は、受託事業者としての決定を取り消します。

- (1) 正当な理由なくして、指定する期日までに契約締結手続きを行わなかったとき
- (2) 受託事業者が応募参加者としての資格を失ったとき
- (3) その他、受託事業者が本件契約の相手方として不適当と認められる場合

## 11 その他

本公募は委託事業者の選定を目的に行うものであり、契約後の業務は提案内容のとおり  
りに実施するものではありません。諸条件等については本学と協議のうえ決定します。

### 【問い合わせ先】

公立大学法人横浜市立大学

研究推進部研究・産学連携推進課 J-PEAKS 運営改革担当（竹内・坂本）

所在地：〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22 番 2 号

E-mail：ycu\_jpeaks@yokohama-cu.ac.jp