

【入札用ラベル】点線から切り取り、各封筒に貼付のうえ、ご使用ください。
なお、入札参加者名には会社名等の団体名をご記入ください。※使用は必須ではありません

中封筒貼付用ラベル（ヨコ）

契約番号	大25036
入札件名	事務用ノート端末の購入
入札参加者名 (社名)	
入札日時	① 令和8年1月27日 午前 10時00分 ② 令和8年2月3日 午後 2時00分

外封筒貼付用ラベル（ヨコ）

封筒オモテ貼付	入札件名	事務用ノート端末の購入
封筒ウラ貼付	入札日時	① 令和8年1月27日 午前 10時00分 ② 令和8年2月3日 午後 2時00分
	住所	
入札参加者名 (社名)		

中封筒貼付用ラベル（タテ）

外封筒貼付用ラベル（タテ）

入札日時	入札参加者名 (社名)	入札件名	契約番号
① 午前 10時00分 令和8年1月27日		事務用ノート端末の購入	大25036
② 午後 2時00分 令和8年2月3日			

封筒ウラ貼付	入札参加者名 (社名)	住所
封筒オモテ貼付		

入札日時	入札件名
① 午前 10時00分 令和8年1月27日	事務用ノート端末の購入
② 午後 2時00分 令和8年2月3日	

※別途、中・外封筒とともに「入札書在中」と朱書きしてください