

質問回答書

令和7年11月11日

入札参加業者各位

公立大学法人横浜市立大学

件名：横浜市立大学
学術情報センター図書館関連業務委託

上記件名に係る契約について、次のとおり質問がありましたので、回答します。

担当 公立大学法人横浜市立大学

学術情報課学術情報担当

電話 787-2073

メール library@yokohama-cu.ac.jp

質問	回答
<質問1> 仕様書「4 業務環境(1) 実施場所」として横浜市立大学医学情報センターがありますが、横浜市立大学学術情報センター本館での図書整理作業と並行して行うのでしょうか。また、過去における医学情報センターでの作業時間或いは実績等をご教示いただけますでしょうか。	<回答1> 医学情報センターでの作業は、学術情報センター本館での図書整理作業と並行して行うものです。 具体的な作業は、雑誌の製本を想定しています。 医学情報センター所蔵雑誌の製本を実施する場合に、医学情報センターに出向して、製本対象雑誌のピックアップや製本発注データを作成いただきます。 過去の作業実績については、以下のとおりです。 ・頻度：年1～2回程度（毎年度発生するわけではない） ・出向1回あたりの作業期間：5日間程度 ・1日あたりの作業時間：約6時間（休憩含む） ・作業員：1名
<質問2> 仕様書.p1、4「業務環境」について 医学情報センターで行う業務について具体的にご提示ください。	<回答2> 回答1をご参照ください。
<質問3> 仕様書.p1、4「業務環境」について 使用している図書館システムをご教示ください。	<回答3> RICOH「lmedio」
<質問4> 仕様書.p2、6「業務時間」について 開館前準備時間及び、閉館後の片付け時間は、現在ほどのくらいの時間数掛かっていますでしょうか。おおよそ必要な時間数をご教示ください。	<回答4> 開館前、閉館後ともに15分程度で、各2名体制で実施しています。

質問	回答
<質問5> 仕様書.p2、7「受託者の体制」について 現在の1日及び1週間あたりの配置人数（図書館窓口対応等、図書整理等）、勤務シフトをご教示ください。	<回答5> ・図書館窓口対応等：常時2名配置、午前・午後・夜間の3シフト、1日あたりのべ6名勤務 ・図書整理：1日あたり3～4名、1人あたり6.5～7時間勤務（休憩1時間含む）
<質問6> 仕様書.p7、2「図書館窓口対応等業務」（10）各種申込の受理について 相互利用（ILL）については、申込書類の受付業務のみということで宜しいでしょうか。NACSIS-ILLを使用し ての業務も含まれますでしょうか。	<回答6> 申込書類の受付業務のみです。 NACSIS-ILLを使用した業務は含みません。
<質問7> 仕様書.p7、2「図書館窓口対応等業務」（16）現金出納について 両替については、受託者はお釣り用の現金は用意せず に、委託者が用意の上、受託者に両替用現金等をお渡し 頂けるとの認識で宜しいでしょうか。	<回答7> ご認識のとおりです。 本学で両替・釣銭用現金を用意しています。
<質問8> 仕様書.p7、2「図書館窓口対応等業務」（19）印刷用紙の販売について （16）と同様に、両替、釣銭の対応となるという認識 で宜しいでしょうか。	<回答8> ご認識のとおりです。 現金出納が発生します。
<質問9> 仕様書.p7、2「図書館窓口対応等業務」（20）その他 カウンター業務について 館内巡回の頻度、実施時間について、ご教示くだ さい。	<回答9> ・平日：5回（11時、15時、18時30分、19時30分、20 時30分） ・土日：10時、15時
<質問10> 仕様書.p7、4「委託者が指定する作業」について 蔵書点検の作業時期、お借り出来るハンディターミ ナルの台数などご教示ください。	<回答10> ・8月の平日5日間、1日あたり作業員2名 ・2～3月の平日2日間、1日あたり作業員2名 ・ハンディターミナルは1人1台ずつ貸与
<質問11> 仕様書.p7、4「委託者が指定する作業」について 読取をしたバーコードラベルの図書館システムへ取 込、図書館システム上での照合作業（マッチング作 業）等は、委託者職員の方が実施し、受託者の業務対 象外という認識で宜しいでしょうか。	<回答11> ご認識のとおりです。 受託者はバーコードの読み取り作業及び点検後の書架 整理等を行い、データ照合作業等は行いません。
<質問12> 仕様書.p8、1「整理業務全般」（2）書誌レコード・所 蔵レコードの作成について 年間の作成した書誌レコード数をご教示ください。	<回答12> 令和6年度実績：約340件（全てローカル書誌）
<質問13> 仕様書.p8、2「発注補助業務」（1）図書の発注補助に ついて（2）雑誌の発注補助について 発注補助業務は時期により、繁忙が発生する業務で しょうか？	<回答13> ・時期により繁忙が発生します。 ・年度初めなどが繁忙期になります。

質問	回答
<質問14> 仕様書. p8、3「受入・配架処理」(2) 寄贈資料について 寄贈の受け入れ数をご教示ください。	<回答14> 令和6年度実績：約6,000件
<質問15> 仕様書. p8、3「受入・配架処理」(7) 図書の受入数について 受け入れする図書のNACSIS-CATのヒット率をご教示ください。	<回答15> 約95%はNACSIS-CATでヒットするものです。
<質問16> 仕様書. p8、3「受入・配架処理」(7) 図書の受入数について 洋書の言語別内訳冊数をご教示ください。	<回答16> ・英語：約500冊 ・ドイツ語：約30冊 ・ロシア語：約10冊 ・その他（中国語、フランス語など）：約20冊
<質問17> 仕様書. p8、4「製本処理」について 年間250冊の処理のための概算作業時間、人数をご教示ください。	<回答17> 回答1をご参照ください。
<質問18> 「図書館関連業務委託仕様書」、「第2 詳細仕様（図書館窓口対応等）」、「2 図書館窓口対応等業務」の(14)内の「データエンコード」につきまして、詳しい内容をご教示ください。	<回答18> 将来的に資料にICタグを付与した際、ICタグへのバーコードラベル番号の登録作業を依頼する場合があります。 具体的には、返却された資料へのエンコード作業など、通常配置内で協力いただく想定です。

以上