

【入札用ラベル】点線から切り取り、各封筒に貼付のうえ、ご使用ください。
なお、入札参加者名には会社名等の団体名をご記入ください。 ※使用は必須ではありません

中封筒貼付用ラベル（ヨコ）

契約番号	大25014
入札件名	【特定調達契約】財務会計システムの調達
入札参加者名 （社名）	
入札日時	① 令和7年11月11日 午前 10時00分 ② 令和7年11月18日 午後 2時00分

外封筒貼付用ラベル（ヨコ）

封筒オモテ貼付	
入札件名	【特定調達契約】財務会計システムの調達
入札日時	① 令和7年11月11日 午前 10時00分 ② 令和7年11月18日 午後 2時00分

封筒ウラ貼付	
住所	
入札参加者名 （社名）	

中封筒貼付用ラベル（タテ）

入札日時	入札参加者名 （社名）	入札件名	契約番号
① 令和7年11月11日 午前 10時00分		【特定調達契約】財務会計システムの調達	大25014
② 令和7年11月18日 午後 2時00分			

外封筒貼付用ラベル（タテ）

封筒ウラ貼付		封筒オモテ貼付	
入札参加者名 （社名）	住所	入札日時	入札件名
		① 令和7年11月11日 午前 10時00分	【特定調達契約】財務会計システムの調達
		② 令和7年11月18日 午後 2時00分	

※別途、中・外封筒ともに「入札書在中」と朱書きしてください