

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
予算管理機能	予算入力チェックリスト	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・予算種別 ・予算登録区分 ・収支区分 ・予算管理NO ・予算バージョン ・登録日 ・担当者コード ・部門コード ・確定状況区分 ・財源コード ・所管コード ・目的コード ・形態別科目コード ・摘要 ・処理日 		<ul style="list-style-type: none"> ・予算種別 ・予算登録区分 ・バージョン ・縮日 ・予算登録番号 ・登録日／確定日 ・行 ・財源(コード) ・財源 ・目的(コード) ・目的 ・所管(コード) ・所管 ・形態別科目(コード) ・形態別科目 	<ul style="list-style-type: none"> ・今回登録額 ・登録済額 ・登録累計額 	
	予算配分入力チェックリスト	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・対象年月 ・予算種別 ・予算登録区分 ・予算管理NO ・予算バージョン ・登録日 ・担当者コード ・部門コード ・確定状況区分 ・財源コード ・所管コード ・目的コード ・形態別科目コード ・摘要 ・処理日 		<ul style="list-style-type: none"> ・予算種別 ・予算登録区分 ・バージョン ・縮日 ・予算登録番号 ・登録日／確定日 ・行 	<ul style="list-style-type: none"> ・配分元:財源(コード) ・配分元:財源 ・配分元:目的(コード) ・配分元:目的 ・配分元:所管(コード) ・配分元:所管 ・配分元:形態別科目(コード) ・配分元:形態別科目 ・配分元:予算額 ・配分元:配分額 ・配分元:残額 	<ul style="list-style-type: none"> ・配分先:財源(コード) ・配分先:財源 ・配分先:目的(コード) ・配分先:目的 ・配分先:所管(コード) ・配分先:所管 ・配分先:形態別科目(コード) ・配分先:形態別科目 ・配分先:配分済額 ・配分先:配分額 ・配分先:配分累計額
	予算振替書	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・会計年月 ・伝票日付 ・予算管理No ・担当者コード ・処理日 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・バーコード ・会計年度 ・起票日 ・起票者 ・予算振替番号 ・振替理由 	<ul style="list-style-type: none"> ・財源コード(振替増・減) ・財源(振替増・減) ・目的コード(振替増・減) ・目的(振替増・減) ・所管コード(振替増・減) ・所管(振替増・減) ・形態別科目コード(振替増・減) ・形態別科目(振替増・減) ・金額(振替増・減) ・備考(振替増・減) ・部局コード(振替増・減) ・部局(振替増・減) 	
	予算執行振替伝票	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・処理日 ・確定状況区分 ・起票者 ・予算執行振替伝票NO ・伝票日付 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・バーコード ・会計年度 ・振替伝票番号 ・訂正元伝票番号 ・振戻元伝票番号 ・起票日 ・起票者 ・起票部門 ・伝票摘要 ・勘定科目コード ・勘定科目 ・補助科目コード ・補助科目 ・部門コード ・部門 	<ul style="list-style-type: none"> ・税区分コード ・税区分 ・予備コード ・予備 ・所管(執行)コード ・所管(執行) ・所管(予算)コード ・所管(予算) ・プロジェクトコード ・プロジェクト ・財源コード ・財源 ・目的(予算)コード ・目的(予算) 	<ul style="list-style-type: none"> ・目的(執行)コード ・目的(執行) ・形態別科目コード ・形態別科目 ・金額 ・消費税 ・相手先コード ・相手先 ・備考 ・金額合計 ・消費税合計
	予算執行振替伝票(決算)	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・処理日 ・確定状況区分 ・起票者 ・予算執行振替伝票NO ・伝票日付 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・バーコード ・会計年度 ・振替伝票番号 ・訂正元伝票番号 ・振戻元伝票番号 ・起票日 ・起票者 ・起票部門 ・伝票摘要 ・勘定科目コード ・勘定科目 ・補助科目コード ・補助科目 ・部門コード ・部門 	<ul style="list-style-type: none"> ・税区分コード ・税区分 ・予備コード ・予備 ・所管(執行)コード ・所管(執行) ・所管(予算)コード ・所管(予算) ・プロジェクトコード ・プロジェクト ・財源コード ・財源 ・目的(予算)コード ・目的(予算) 	<ul style="list-style-type: none"> ・目的(執行)コード ・目的(執行) ・形態別科目コード ・形態別科目 ・金額 ・消費税 ・相手先コード ・相手先 ・備考 ・金額合計 ・消費税合計
	予算執行状況集計表	<ul style="list-style-type: none"> ・対象年月 ・会計年度 ・収支区分 		<ul style="list-style-type: none"> ・年月 ・会計年度 ・収支区分 ・所管/部門コード ・所管/部門 ・目的コード ・目的 	<ul style="list-style-type: none"> ・財源コード ・財源 ・形態別科目コード ・形態別科目 ・予算現額(依頼/契約/決定/出納/前年同月(決定)) ・当月執行額(依頼/契約/決定/出納/前年同月(決定)) ・累計執行額(依頼/契約/決定/出納/前年同月(決定)) ・予算残額(依頼/契約/決定/出納/前年同月(決定)) ・執行率(依頼/契約/決定/出納/前年同月(決定)) 	

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	予算差引簿	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・対象年月 ・収支区分 ・出力ベース ・改ページ区分 ・繰越表示 ・月単位印刷 ・所管 ・目的 ・財源 ・形態別科目 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・予算科目 ・日付範囲(開始) ・日付範囲(終了) ・出力ベース ・日付 ・処理NO ・予算差引NO ・伝票種別 ・最終処理NO ・所管/執行所管 ・相手先 ・収入種別(収入のみ) 	<ul style="list-style-type: none"> ・件名 ・備考 ・品名(内容)(支出のみ) ・規格(支出のみ) ・財源 ・目的/執行目的 ・形態別科目/執行形態別科目 ・勘定科目 ・経費区分(支出のみ) ・摘要 ・予備(支出のみ) ・補助科目(支出のみ) ・数量(支出のみ) ・単位(支出のみ) ・外貨種別(支出のみ) ・単価(支出のみ) ・納入日(支出のみ) 	<ul style="list-style-type: none"> ・振替伝票NO ・税区分 ・確定区分 ・進捗状況 ・予算額 ・支払予定日 ・収入額/支出額 ・内消費税 ・予算残 ・執行率 ・契約決議日(支出のみ) ・債務計上日(支出のみ)
	年度計画予算表	<ul style="list-style-type: none"> ・表示区分 ・会計年度 ・予算種別 ・収支区分 		<ul style="list-style-type: none"> ・収支区分 ・予算種別 ・対象 ・バージョン ・締日 ・部門/所管コード ・部門/所管 ・予算管理NO ・登録日 ・目的コード ・目的 ・財源コード ・財源 ・形態別科目コード ・形態別科目 	<ul style="list-style-type: none"> ・今回登録額 ・登録済額 ・登録累計額 	
	予算現額一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・収支区分 ・財源 		<ul style="list-style-type: none"> ・対象年月 ・収支区分 ・所管/部門コード ・所管/部門 ・目的コード ・目的 ・財源コード ・財源 	<ul style="list-style-type: none"> ・形態別科目コード ・形態別科目 ・前年繰越額 ・当初予算 ・追加予算 ・振替:増額 ・振替:減額 ・予算現額 	
	プロジェクト一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・プロジェクトコード ・プロジェクト種別コード ・担当者コード ・取纏部局コード ・代表者コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・プロジェクト種別 ・プロジェクトコード ・プロジェクト名称 ・入力担当者 ・入力担当部門 ・プロジェクト略称 ・プロジェクト目的 ・目的 ・直間区分 ・目的区分 ・摘要 ・マイナス執行権限 ・繰越有無 ・期間(開始) ・期間(終了) ・開始年度 ・取纏部局 ・代表者 	<ul style="list-style-type: none"> ・所属 ・役職 ・登録日 ・申請日 ・承認日 ・完了日 ・状況区分 ・課題番号 ・相手先 ・契約額 ・債権計上額 ・入金額 ・入金残高 ・所管 ・配分率 ・繰越額 ・予算額 ・振替増 ・振替減 	<ul style="list-style-type: none"> ・予算合計 ・分担区分
	プロジェクト予算書	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・確定状況区分 ・プロジェクト予算管理NO ・債権管理番号 ・入金管理番号 ・プロジェクトコード ・取纏部局コード ・契約種別コード ・相手先コード ・財源コード ・目的コード ・勘定科目コード ・入金区分 ・入金予定日 ・入金口座 ・プロジェクト種別コード ・プロジェクト目的コード ・代表者コード ・入力担当者コード ・入力担当部門コード ・登録日 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・バーコード ・会計年度 ・プロジェクト予算管理NO ・プロジェクトコード ・プロジェクト名称 ・登録日 ・入力担当者 ・入力担当部門 ・プロジェクト目的 ・プロジェクト略称 ・プロジェクト種別コード ・プロジェクト種別名称 ・目的コード ・目的名称 ・期間(開始) ・期間(終了) ・代表者 ・所属 ・状況区分 ・取纏部局 ・役職 ・繰越有無 	<ul style="list-style-type: none"> ・相手先コード ・相手先名称 ・課題番号 ・摘要 ・債権計上日 ・債権管理NO ・債権計上金額 ・入金額 ・入金残額 ・差額 ・直接/間接名称 ・所管コード ・所管名称 ・プロジェクトマスタ配分率 ・今回配分率 ・今回登録額 	
	プロジェクト受払状況一覧	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・対象年月 ・プロジェクトコード ・プロジェクト開始年月 ・プロジェクト種別コード ・取纏部局コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・対象年月 ・会計年度 ・取纏部局 ・プロジェクト種別 ・プロジェクトコード ・プロジェクト名称 	<ul style="list-style-type: none"> ・前月末残高 ・受入額 ・振替増 ・振替減 ・受入累計額 ・支出累計額 ・費用支出累計額 ・当月末残高 	

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	プロジェクト予算振替書	<ul style="list-style-type: none"> 出力単位 会計年度 入力日 予算振替NO 入力担当者コード プロジェクトコード 所管コード 財源コード 目的コード 形態別科目コード 処理日 	要	<ul style="list-style-type: none"> バーコード 会計年度 入力日 予算振替NO 入力者 理由 	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクトコード(借方)(貸方) プロジェクト名称(借方)(貸方) 所管(借方)(貸方)コード 所管(借方)(貸方) 財源(借方)(貸方)コード 財源(借方)(貸方) 種別(借方)(貸方)コード 種別(借方)(貸方) 目的(借方)(貸方)コード 目的(借方)(貸方) 	<ul style="list-style-type: none"> 形態別科目(借方)(貸方)コード 形態別科目(借方)(貸方) 振替額(借方)(貸方) 備考(借方)(貸方)
	プロジェクト予算差引簿(プロジェクト単位)	<ul style="list-style-type: none"> 出力単位 会計年度 対象年月 取纏部局コード 所管コード 執行所管コード プロジェクト種別コード 契約種別コード プロジェクトコード 財源コード 目的コード 勘定科目コード 入金区分 入金予定日 入金口座 		<ul style="list-style-type: none"> 期間(開始) 期間(終了) 出力ベース 会計年度 プロジェクトコード プロジェクト名称 摘要 プロジェクト期間(開始) プロジェクト期間(終了) プロジェクト種別 プロジェクト目的 取纏部局 研究代表者 	<ul style="list-style-type: none"> 対象日 処理NO 予算差引NO 伝票種別 所管 執行所管 財源 相手先 件名/品名 税区分 形態別科目 勘定科目 振替伝票NO(未収/未払) 振替伝票NO(入金/消込) 経費区分 摘要 目的 予備 備考 補助科目 費目 数量 単位 外貨種別 単価 納入日 	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクトコード(直接費) 収入額 支払予定日 支出額 内消費税 確定区分 最終処理NO 進捗状況 予算残 執行率 契約決議日 債務計上日
	プロジェクト予算差引簿(所管単位)	<ul style="list-style-type: none"> 出力単位 会計年度 対象年月 取纏部局コード 所管コード 執行所管コード プロジェクト種別コード 契約種別コード プロジェクトコード 財源コード 目的コード 勘定科目コード 入金区分 入金予定日 入金口座 		<ul style="list-style-type: none"> 日付範囲(開始) 日付範囲(終了) 会計年度 プロジェクトコード プロジェクト名称 支出所管コード 支出所管名称 摘要 期間(開始) 期間(終了) プロジェクト種別名称 プロジェクト目的名称 取纏部局名称 対象日 処理NO 予算差引NO 伝票種別名称 	<ul style="list-style-type: none"> 支出所管名称 執行所管名称 財源名称 相手先名称 件名/品名 形態別科目名称 勘定科目名称 税区分名称 振替伝票番号(未収/未払) 振替伝票番号(入金/消込) プロジェクトコード(直接費) 収入額 支払予定日 支出額 内消費税 確定区分名称 最終処理NO 進捗状況 予算残 執行率 	<ul style="list-style-type: none"> 研究代表者 経費区分 規格 摘要 目的 予備 補助科目 費目 数量 単位 単価 外貨種別 契約決議日 納入日 債務計上日
	プロジェクト収支明細表	<ul style="list-style-type: none"> 対象年月 プロジェクト種別コード プロジェクトコード 		<ul style="list-style-type: none"> 期間(開始) 期間(終了) プロジェクト種別コード プロジェクト種別名称 プロジェクトコード プロジェクト名称 所管コード 所管名称 直間区分 期首残高 当期受入額 固定資産額(償却) 固定資産額(非償却) 	<ul style="list-style-type: none"> 費用支出額 減価償却額 その他 収益化対象額 精算前残高 精算額 期末残高 終了日付 	
	プロジェクト費目別予定額書	<ul style="list-style-type: none"> 出力単位 会計年度 プロジェクトコード 財源コード 代表者コード 入力者コード 取纏部局コード 	要	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度 プロジェクトコード プロジェクト名称 課題番号 財源コード 財源名称 取纏部局名称 代表者名称 摘要名称 経理担当者 入力者 	<ul style="list-style-type: none"> 直接費 予算額 直接費 比率制限 直接費 比率制限金額 直接費 金額制限 直接費 流用限度額 間接費 予算額 費目 コード 費目 名称 費目 予算額 費目 執行限度額 	
	科学研究費補助金収支簿(10費目)	<ul style="list-style-type: none"> 出力単位 会計年度 指定年月 プロジェクトコード 財源コード 代表者コード 		<ul style="list-style-type: none"> 会計年度 研究代表者の者名 経理担当者情報 交付決定額 直接経費 間接経費 研究課題名 プロジェクトコード 課題番号 	<ul style="list-style-type: none"> 年月日 支出費目 摘要 収入額 支出額 残額 	<ul style="list-style-type: none"> 伝票番号 支払先名称 その他
	科学研究費補助金収支簿(10費目)(分担区分あり)	<ul style="list-style-type: none"> 出力単位 会計年度 指定年月 プロジェクトコード 財源コード 代表者コード 		<ul style="list-style-type: none"> 会計年度 研究代表者の者名 経理担当者情報 交付決定額 直接経費 間接経費 研究課題名 プロジェクトコード 課題番号 	<ul style="list-style-type: none"> 年月日 支出費目 摘要 収入額 支出額 残額 	<ul style="list-style-type: none"> 伝票番号 支払先名称 その他 分担区分

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	科学研究費補助金調書	・出力単位 ・会計年度 ・プロジェクトコード ・受入額 ・財源コード ・代表者コード		・学部 ・会計年度 ・課題番号 ・プロジェクトコード ・研究課題名 ・研究者名 ・所属部局 ・繰越金 ・受入補助金額 ・預金利子 ・受入計	・費目別払出額 ・支出計 ・残額 ・摘要	
	科学研究費補助金調書(分担区分あり)	・出力単位 ・会計年度 ・プロジェクトコード ・受入額 ・財源コード ・代表者コード		・学部 ・会計年度 ・課題番号 ・プロジェクトコード ・研究課題名 ・研究者名 ・所属部局 ・繰越金 ・受入補助金額 ・預金利子 ・受入計	・費目別払出額 ・支出計 ・残額 ・摘要 ・分担区分	
	科学研究費補助金予算差引簿	・出力単位 ・会計年度 ・指定年月 ・プロジェクトコード ・財源コード ・代表者コード ・出力ベース		・会計年度 ・財源名 ・出力ベース ・プロジェクトコード ・研究課題番号 ・研究課題名 ・研究代表者名 ・年月日 ・決議書番号(債権管理番号/支出契約番号/債務番号)	・費目 ・品名/摘要 ・期間/備考 ・執行所管コード ・執行所管名称 ・支払先コード ・支払先名 ・支払日 ・収入 ・支出 ・残額	・物品費 ・旅費 ・諸謝金 ・その他
	科学研究費補助金予算差引簿(分担区分あり)	・出力単位 ・会計年度 ・指定年月 ・プロジェクトコード ・財源コード ・代表者コード ・出力ベース		・会計年度 ・財源名 ・出力ベース ・プロジェクトコード ・研究課題番号 ・研究課題名 ・研究代表者名 ・年月日 ・決議書番号(債権管理番号/支出契約番号/債務番号)	・費目 ・品名/摘要 ・期間/備考 ・執行所管コード ・執行所管名称 ・支払先コード ・支払先名 ・支払日 ・収入 ・支出 ・残額	・物品費 ・旅費 ・諸謝金 ・その他 ・分担区分
	課題番号別残高一覧表	・出力単位 ・会計年度 ・プロジェクトコード ・財源コード ・代表者コード		・会計年度 ・財源名 ・課題番号 ・プロジェクトコード ・研究課題名 ・研究者名 ・所属部局 ・繰越金 ・受入補助金額 ・預金利子 ・受入計	・予算額:(物品費、旅費、諸謝金、その他) ・予算額:支出計 ・執行額:(物品費、旅費、諸謝金、その他) ・執行額:支出計 ・予算残高:(物品費、旅費、諸謝金、その他) ・予算残高:支出計	・執行限度額:(物品費、旅費、諸謝金、その他) ・執行限度額:支出計 ・執行可能残高:(物品費、旅費、諸謝金、その他) ・執行可能残高:支出計 ・流用限度額
	費目別予算残高チェック表	・出力単位 ・会計年度 ・指定年月 ・プロジェクトコード ・財源コード ・代表者コード		・会計年度 ・財源名 ・研究種目 ・課題番号 ・プロジェクトコード ・研究課題名 ・研究者名 ・所属部局 ・繰越金 ・受入補助金額 ・預金利子 ・受入計	・予算額:(物品費、旅費、諸謝金、その他) ・予算額:支出計 ・執行額:(物品費、旅費、諸謝金、その他) ・執行額:支出計 ・予算残高:(物品費、旅費、諸謝金、その他) ・予算残高:支出計	・執行限度額:(物品費、旅費、諸謝金、その他) ・執行限度額:支出計 ・執行可能残高:(物品費、旅費、諸謝金、その他) ・執行可能残高:支出計 ・流用限度額
	研究種目別支出状況一覧表	・出力単位 ・会計年度 ・財源コード		・会計年度 ・財源名 ・研究種目 ・件数 ・間接経費 ・支出計 ・実支出額		
	研究種目別実支出額明細書	・出力単位 ・会計年度 ・プロジェクトコード ・財源コード ・代表者コード		・会計年度 ・財源名 ・研究種目 ・課題番号 ・プロジェクトコード ・研究課題名 ・研究代表者 ・経理担当者情報	・間接経費 ・予算額・実支出額	
	厚生科研収支簿(総括表)	・会計年度 ・指定年月 ・財源コード ・プロジェクトコード ・費目コード		・会計年度 ・研究課題名 ・プロジェクトコード ・所属研究機関 ・研究者(フリガナ) ・研究者名	・年月日 ・摘要 ・受入額 ・支払額 ・残額	
	厚生科研収支簿(経費別)	・会計年度 ・指定年月 ・財源コード ・プロジェクトコード ・費目コード		・会計年度 ・研究課題名 ・プロジェクトコード ・所属研究機関 ・研究者(フリガナ) ・研究者名 ・経費区分	・年月日 ・区分 ・根拠(員数・単価) ・金額 ・税 ・証拠書類番号	

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
発生源	購入依頼書		要	<ul style="list-style-type: none"> ・バーコード ・添付資料 ・状況区分 ・会計年度 ・起案NO ・起案日 ・起案者コード ・起案者名称 ・起案者部門コード ・起案者部門名称 ・件名 ・依頼先コード ・依頼先名称 ・相手先コード ・契約相手先 ・住所1 ・住所2 ・連絡先 ・摘要 ・官公需区分 ・官公需対象 ・契約種別 ・契約内容 ・契約方法 	<ul style="list-style-type: none"> ・納品日 ・請求書受理日 ・支払予定日 ・検収日 ・請求書NO ・契約金額(税込) ・外貨用単価 ・消費税額 ・外貨種別 ・レート ・品名 ・規格 ・希望納期 ・資産管理区分 ・納入場所 ・数量 ・単位 ・外貨 ・単価 ・金額(税込) ・消費税額 ・税区分 	<ul style="list-style-type: none"> ・所管コード ・所管 ・プロジェクトコード ・プロジェクト ・財源コード ・財源 ・目的コード ・目的 ・形態別科目コード ・形態別科目 ・勘定科目コード ・勘定科目 ・予備名 ・特定品目分類 ・業種 ・備考
	購入依頼書(図書)		要	<ul style="list-style-type: none"> ・バーコード ・状況区分 ・会計年度 ・起案NO ・起案日 ・起案者コード ・起案者名称 ・起案者部門コード ・起案者部門名称 ・件名 ・依頼先コード ・依頼先名称 ・相手先コード ・契約相手先 ・住所1 ・住所2 ・連絡先 ・摘要 ・官公需区分 ・契約種別 ・契約内容 ・契約方法 	<ul style="list-style-type: none"> ・納品日 ・請求書受理日 ・支払予定日 ・検収日 ・請求書NO ・契約金額(税込) ・消費税額 ・外貨種別 ・レート ・書名 ・巻次 ・版 ・著者 ・出版社 ・出版年 ・数量 ・単位 ・単価 ・金額(税込) ・消費税額 ・税区分 	<ul style="list-style-type: none"> ・所管コード ・所管 ・プロジェクトコード ・プロジェクト ・財源コード ・財源 ・目的コード ・目的 ・形態別科目コード ・形態別科目 ・勘定科目コード ・勘定科目 ・予備名 ・出典 ・出典NO ・ISBN ・使用場所 ・購入済み希望
	経費精算書		要	<ul style="list-style-type: none"> ・バーコード ・帳票タイトル ・会計年度 ・経費区分 ・申請NO ・申請日 ・予定期間 ・申請者 ・件名 ・連絡先 ・摘要 ・外貨種別 ・外貨レート 	<ul style="list-style-type: none"> ・内容 ・支払先コード ・支払先 ・支払区分 ・数量 ・単位 ・単価 ・税込金額 ・源泉徴収税額 ・源泉徴収税区分 	<ul style="list-style-type: none"> ・所管コード ・所管 ・プロジェクトコード ・プロジェクト ・財源コード ・財源 ・目的コード ・目的 ・執行目的コード ・執行目的 ・形態別科目コード ・形態別科目 ・勘定科目コード ・勘定科目 ・予備 ・備考
	旅行命令伺		要	<ul style="list-style-type: none"> ・申請NO ・申請日 ・旅行期間 ・用務先 ・用務内容 ・用務先住所 ・摘要 ・謝金有無 ・報告有無 ・申請者コード ・申請者 ・申請部門コード ・申請部門 ・旅行者コード ・旅行者 ・所属 ・支払区分 ・支払条件 ・学外区分 ・支払金額 	<ul style="list-style-type: none"> ・所管コード ・所管名称 ・執行所管コード ・執行所管名称 ・プロジェクトコード ・プロジェクト名称 ・財源コード ・財源名称 ・目的コード ・目的名称 ・執行目的コード ・執行目的名称 ・形態別科目コード ・形態別科目名称 ・金額 	<ul style="list-style-type: none"> ・年月日 ・出発地 ・到着地 ・宿泊地 ・交通手段 ・公用車等 ・支給区分 ・コメント ・バーコード

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	旅費計算書		要	<ul style="list-style-type: none"> 申請NO 申請日 旅行期間 用務先 用務内容 用務先住所 摘要 謝金有無 報告有無 申請者コード 申請者 申請部門コード 申請部門 旅行者コード 旅行者 所属 支払区分 支払条件 学外区分 概算額 精算額 支払金額 	<ul style="list-style-type: none"> 手当タイトル1～40 手当項目1～40 年月日 発地 着地 定期券 交通費合計 鉄道運賃 急行料金 特別車両料金その他 船賃 特別船室料金 寝台料金その他 航空賃 バス賃 車賃 車賃実費額 バック料金 バック調整額 その他交通費1 その他交通費2 その他交通費3 その他交通費4 その他交通費5 バーコード 	
	出張報告書		要	<ul style="list-style-type: none"> 申請NO 報告日 旅行者 所属名 役職名 押印欄 期間 用務先 用務内容 用務の概要 所管コード 所管名称 執行所管コード 執行所管名称 プロジェクトコード プロジェクト名称 財源コード 財源名称 目的コード 目的名称 執行目的コード 執行目的名称 形態別科目コード 形態別科目名称 その他予算あり 	<ul style="list-style-type: none"> コメント コメント2 バーコード 	
	謝金実施伺 謝金支出依頼		要	<ul style="list-style-type: none"> 申請NO 大学名 申請日 所属・部局 職名 氏名 旅費支給 用務目的 用務内容 郵便番号 住所 氏名 勤務先 役職(身分) 	<ul style="list-style-type: none"> 用務の期間(期間開始) 用務の期間(期間終了) 用務の期間(日数) 用務の期間(時間開始) 用務の期間(時間終了) 謝金種別 金額 単価 数量 単位 源泉徴収税額 差引支給額 支払区分 支給基準 支給基準(単位) 支給基準(単価) 	<ul style="list-style-type: none"> 所管コード 所管 執行所管コード 執行所管 プロジェクトコード プロジェクト 財源コード 財源 目的コード 目的 執行目的コード 執行目的 形態別科目コード 形態別科目 経費区分 依頼者 備考 摘要 バーコード
	出勤表		要	<ul style="list-style-type: none"> 申請NO 謝金種別 対象月 謝金内容 作業従事者 郵便番号 住所 住所下段 ふりがな 氏名 振込先銀行名コード 振込先銀行名 支店名コード 支店名 		
	経費別差引簿			<ul style="list-style-type: none"> 会計年度 対象年月 出力ベース 財源コード 財源名称 目的コード 目的名称 プロジェクトコード プロジェクト名称 所管コード 所管名称 年月日 決議書番号 費目 品名 	<ul style="list-style-type: none"> 概要 支払先 期間 備考 支払日 請求書NO 進捗状況 予算額 支出額 残額 費目別内訳 	

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
契約管理機能	購入依頼書	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・処理担当者コード ・依頼日 ・購入決議No ・確定状況区分 ・状況区分 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・バーコード ・状態 ・会計年度 ・購入依頼NO ・依頼日 ・処理担当者 ・処理契約部門 ・件名 ・依頼先 ・相手先コード ・相手先名 ・相手先住所 ・官公需区分 ・契約種別 ・契約内容 ・契約方法 ・支払条件 ・支払方法 ・支払区分 ・支払予定日 	<ul style="list-style-type: none"> ・外貨種別 ・レート ・契約金額(税込) ・消費税額 ・前払日付 ・前払金額 ・摘要 ・起案NO ・起案日 ・希望納期 ・品名 ・規格 ・納入場所 ・資産管理区分 ・数量 ・単位 ・単価 ・金額(税込) ・消費税額 ・税区分 ・予算所管 ・執行所管 ・プロジェクト ・財源 ・目的 	<ul style="list-style-type: none"> ・特定品目分類 ・支払予定日 ・形態別科目 ・勘定科目 ・依頼者 ・依頼部門 ・連絡先 ・予備名 ・備考
	購入依頼確定／未確定／差戻し／解除リスト	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・処理実行日 ・処理担当者コード ・登録者コード ・依頼日 ・確定(解除)者コード ・確定(解除)日 ・購入依頼NO 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・処理担当部門 ・処理実行日 ・処理担当者 ・購入依頼NO ・依頼日 ・件名 ・購入予定金額 	<ul style="list-style-type: none"> ・外貨種別 ・相手先 ・所管(明細1行目) ・状況区分 ・依頼先 ・購入依頼担当者 ・修正回数 	
	未処理起案一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・起案日 ・依頼者コード ・依頼者部門コード ・依頼先コード ・納入期限 ・相手先コード ・状況区分 ・所管コード ・プロジェクトコード ・財源コード ・目的コード 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・状況区分 ・起案NO ・起案行NO ・起案日 ・予定納期 ・契約種別 ・依頼先 ・依頼者 ・契約期間 ・件名 ・摘要 ・業種 ・契約相手先(コード) ・契約相手先 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約方法 ・契約内容 ・数量 ・単位 ・単価 ・本体価格 ・消費税額 ・税込金額 	<ul style="list-style-type: none"> ・品名 ・規格 ・所管(コード) ・所管 ・プロジェクト(コード) ・プロジェクト ・財源(コード) ・財源 ・目的(コード) ・目的 ・形態別科目(コード) ・形態別科目 ・勘定科目(コード) ・勘定科目 ・予備(コード) ・予備 ・備考
	未処理依頼一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・依頼日 ・処理担当者コード ・処理担当部門コード ・起案日 ・依頼者コード ・依頼先コード ・納入期限 ・相手先コード ・状況区分 ・所管コード ・プロジェクトコード ・財源コード ・目的コード 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・状況区分 ・依頼NO ・依頼行NO ・依頼日 ・見積依頼NO ・予定納期 ・契約種別 ・見積依頼日 ・依頼先 ・依頼者 ・契約期間 ・件名 ・摘要 ・業種 ・契約相手先(コード) ・契約相手先 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約方法 ・契約内容 ・数量 ・単位 ・単価 ・本体価格 ・消費税額 ・税込金額 	<ul style="list-style-type: none"> ・品名 ・規格 ・所管(コード) ・所管 ・プロジェクト(コード) ・プロジェクト ・財源(コード) ・財源 ・目的(コード) ・目的 ・形態別科目(コード) ・形態別科目 ・勘定科目(コード) ・勘定科目 ・予備(コード) ・予備 ・備考
	欠番チェックリスト	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・削除日 ・伝票NO ・処理部署 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・削除日(開始) ・削除日(終了) ・伝票NO ・削除日 ・削除者 ・部門 ・購入依頼日 ・件名 		
	見積依頼書	<ul style="list-style-type: none"> ・購入依頼No ・相手先コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・バーコード ・会計年度 ・見積依頼NO ・見積依頼日 ・見積期限 ・見積依頼部門 ・見積依頼担当者 ・大学住所/TEL/FAX ・相手先 ・件名 ・摘要 	<ul style="list-style-type: none"> ・品名 ・規格 ・数量 ・単位 ・希望納期 ・納入場所 ・備考 	

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	支出契約決議書	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・契約担当者コード ・支出契約決議No ・契約日 ・確定状況区分 ・処理日 ・相手先コード 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・バーコード ・会計年度 ・支出契約決議NO ・契約日 ・契約者 ・契約部門 ・件名 ・相手先コード ・相手先名 ・相手先住所 ・官公需区分 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約種別 ・契約内容 ・契約方法 ・支払条件 ・支払方法 ・支払区分 ・支払予定日 ・外貨種別 ・レート ・契約金額 ・消費税 ・前払日付 ・前払金額 ・摘要 ・依頼NO ・起案日 ・希望納期 ・品名 ・規格 ・資産管理区分 ・納入場所 ・数量 ・単位 ・単価 	<ul style="list-style-type: none"> ・金額(税込) ・消費税額 ・税区分 ・予算所管コード ・予算所管名称 ・執行所管コード ・執行所管名称 ・プロジェクトコード ・プロジェクト名称 ・財源コード ・財源名称 ・目的コード ・目的名称 ・特定品目分類 ・支払予定日 ・形態別科目コード ・形態別科目 ・勘定科目コード ・勘定科目 ・依頼者 ・依頼部門 ・連絡先 ・備考 ・予備名
	支出契約台帳	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・支出契約決議NO ・契約日 ・相手先コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・支出契約決議NO ・契約日 ・契約者 ・決裁者 ・件名 ・契約相手先 ・支払条件 ・官公需区分 ・摘要 ・契約種別 ・契約内容 ・契約方法 ・外貨種別 ・レート ・支払予定日 ・支払区分 ・支払方法 ・支払済額 ・支払残額 ・契約金額(税込/税抜) ・消費税額 ・前払日付 ・前払金額 	<ul style="list-style-type: none"> ・変更契約決議No ・変更契約日 ・契約金額 ・増減金額 ・依頼No ・起案日 ・品名 ・規格 ・納入場所 ・数量/単位 ・単価 ・金額(税込) ・消費税額 ・税区分 ・特定品目分類 ・資産管理区分 ・納入期限 ・所管コード ・所管名称 ・執行所管コード ・執行所管名称 ・プロジェクト名称 	<ul style="list-style-type: none"> ・財源名称 ・目的名称 ・形態別科目名称 ・勘定科目名称 ・予備名 ・依頼者 ・依頼部門 ・連絡先 ・備考 ・検収日 ・検収者 ・検収数量 ・検収金額 ・支払区分 ・支払予定日 ・支払予定額 ・未払伝票No ・未払計上日 ・未払計上額 ・支払伝票No ・支払日
	単価契約一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・品名コード ・契約期間 ・相手先コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・契約日(自)～(至) 	<ul style="list-style-type: none"> ・品名 ・品名コード ・製造メーカー ・相手先 ・規格 ・件名 	<ul style="list-style-type: none"> ・単価 ・契約金額 ・外貨種別 ・数量 ・単位 ・契約期間開始 ・契約期間終了 ・摘要
	相手先別支出契約状況一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・承認区分 ・契約日 ・相手先コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・承認区分 ・状況 ・修正回数 ・支出契約決議NO ・支出契約決議行NO ・相手先名称 ・支払条件 ・件名 ・摘要 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約金額 ・内税額 ・契約者名称 ・契約部門名称 ・契約期間 ・支払区分 ・支払方法 ・支払予定日 ・契約日 ・契約確定日 ・契約種別 ・契約内容 ・契約方法 	
	官公需契約実績額等 取りまとめ表	・会計年月		<ul style="list-style-type: none"> ・期間 ・部局名 ・単位 ・物品、工事、役務別 ・官公需契約総実績／件数 ・官公需契約総実績／金額(A) ・うち中小企業者向契約実績／件数 	<ul style="list-style-type: none"> ・うち中小企業者向契約実績／金額(B) ・うち中小企業者向契約実績／比率(C/B) ・備考 ・合計 	
	中小企業官公需特定 品目の契約状況	・会計年月		<ul style="list-style-type: none"> ・期間 ・部局名 ・単位 ・品目名 ・官公需契約総実績額(A) ・中小企業者向契約実績額(B) ・比率(B)/(A) ・比率が80%を下回る場合または前年度に比し10%以上下回った場合の理由 		

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	支出契約未決議リスト	・会計年度 ・契約決議NO ・契約日		・会計年度 ・契約日(自)～(至) ・契約部門 ・支出契約決議NO ・支出契約決議行NO ・購入依頼NO ・購入依頼行NO ・依頼日 ・納入期限 ・依頼者 ・部門 ・品名 ・規格	・所管 ・プロジェクト ・財源 ・目的 ・形態別科目 ・勘定科目 ・予備 ・数量 ・単位 ・単価 ・予定価格	
	支出決議確定／未確定／差戻し／解除リスト	・会計年度 ・処理実行日 ・処理担当者コード ・登録者コード ・契約日 ・確定(解除)者コード ・確定(解除)日 ・契約決議NO	要	・会計年度 ・処理担当部門 ・処理実行日 ・処理担当者 ・支出契約決議NO ・契約日 ・件名 ・契約金額	・外貨種別 ・相手先 ・所管(明細1行目) ・状況区分 ・契約者 ・修正回数	
	欠番チェックリスト(支出)	・会計年度 ・削除日 ・伝票NO ・処理部署		・会計年度 ・削除日(開始) ・削除日(終了) ・伝票NO ・削除日 ・削除者 ・部門 ・契約日 ・契約件名		
	分割支払明細書	・会計年度 ・支出契約決議NO ・契約日		・会計年度 ・支出契約決議NO ・契約日 ・期間(開始) ・期間(終了) ・契約担当者名称 ・契約部門名称 ・件名 ・契約相手先名称 ・契約種別 ・契約内容 ・契約方法	・支払条件 ・支払区分 ・支払方法 ・支払開始日 ・前払日付 ・前払金額 ・外貨種別 ・外貨レート ・契約金額(税込) ・支払回数 ・支払間隔	・バーコード ・支払区分 ・前払区分 ・支払予定日 ・支払予定額 ・リース利息額 ・未払伝票NO ・未払計上日 ・未払計上額 ・支払伝票NO ・支払日
	注文書/請書	・出力単位 ・出力データ(発行済/未発行) ・会計年度 ・相手先コード ・契約日付 ・契約期間 ・支出契約決議NO ・契約者コード ・契約者名称		・バーコード ・相手先正式名称 ・住所 ・所属 ・役職名 ・代表者名 ・会計年度 ・契約番号 ・契約日付 ・契約期間 ・件名 ・摘要	・契約合計金額 ・消費税額 ・契約部門(注文書のみ) ・契約担当者(注文書のみ) ・契約部門:TEL/FAX(注文書のみ) ・契約種別 ・契約内容 ・契約方法 ・支払方法 ・前払日付 ・前払金額 ・明細行番号 ・依頼NO ・依頼者名称 ・依頼部門名称	・品名 ・規格 ・単位 ・数量 ・単価 ・金額 ・消費税額 ・希望納期 ・納入場所 ・備考 ・大学名称 ・大学住所
	未処理起案一覧表(図書)	・会計年度 ・起案日 ・依頼者コード ・依頼者部門コード ・依頼先コード ・納入期限 ・相手先コード ・状況区分 ・所管コード ・プロジェクトコード ・財源コード ・目的コード	要	・状況区分 ・起案NO ・起案日 ・予定納期 ・契約種別 ・依頼先 ・依頼者 ・契約期間 ・件名 ・摘要 ・契約相手先(コード) ・契約相手先(名称)	・契約方法 ・契約内容 ・数量 ・単位 ・単価 ・本体価格 ・消費税額 ・税込金額	・書名 ・巻次 ・版表示 ・所管(コード) ・所管(名称) ・プロジェクト(コード) ・プロジェクト(名称) ・財源(コード) ・財源(名称) ・目的(コード) ・目的(名称) ・形態別科目(コード) ・形態別科目 ・勘定科目(コード) ・勘定科目 ・予備(コード)
	発注書・支出契約決議リスト(図書)	・契約年月日 ・契約担当者コード ・相手先コード ・依頼者部局コード ・状態区分 ・状況区分 ・支出契約決議NO ・執行目的コード ・契約部門コード ・依頼NO		・契約決議NO ・会計年度 ・契約日 ・契約者 ・契約部門 ・件名 ・相手先コード ・相手先 ・依頼者 ・連絡先 ・メモ	・書名 ・巻次 ・版表示 ・出版年 ・著者名 ・出版社 ・ISBN ・出典NO	・単価 ・金額 ・消費税額 ・財源(名称) ・プロジェクト(名称) ・所管(名称) ・執行所管(名称) ・目的(名称) ・執行目的(名称) ・バーコード ・形態別科目(名称)(発注票のみ) ・勘定科目(名称)(発注票のみ) ・使用場所(発注票のみ) ・依頼NO(発注票のみ) ・依頼行NO(発注票のみ)
	検収入力チェックリスト	・検収日 ・検収者コード ・検収NO ・相手先コード ・処理日 ・契約者コード ・契約種別 ・契約内容 ・契約方法 ・財源コード ・プロジェクトコード		・検収部門 ・検収者 ・検収日(開始) ・検収日(終了) ・検収NO ・検収日 ・支払方法 ・品名 ・支払予定日 ・規格 ・納入期限 ・納入場所	・支出契約決議NO ・支出契約決議行NO ・契約日 ・契約者 ・契約部門 ・相手先 ・件名 ・契約数量 ・単位 ・契約金額 ・単価	・検収数量 ・検収金額 ・残数量 ・残金額 ・打切り ・所管(名称) ・形態別科目(名称) ・プロジェクト(名称) ・勘定科目(名称) ・財源(名称) ・予備(名称) ・目的(名称) ・備考

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	検収報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・検収日 ・検収者コード ・検収No ・相手先コード ・購入依頼元コード ・支出契約決議No ・購入依頼No ・契約者コード ・財源コード ・プロジェクトコード ・支払予定日 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・検収日(開始) ・検収日(終了) ・検収者名称 ・検収部門名称 ・検収日 ・検収NO ・債務管理NO ・相手先名称 ・購入依頼元名称 ・契約決議NO ・購入依頼NO 	<ul style="list-style-type: none"> ・件名 ・数量 ・単位 ・検収金額 ・打切り ・品名 ・規格 ・資産管理区分 ・支払予定日 ・支払方法 	
	納品検収台帳	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・検収者コード ・検収日 ・相手先コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・検収日(開始) ・検収日(終了) ・会計年度 ・検収部門名称 ・検収日 ・納入日 ・検収NO ・支出契約決議NO ・品名 ・規格 ・相手先名 ・検収者名称 ・件名 	<ul style="list-style-type: none"> ・納入場所 ・契約数量/単位 ・契約金額 ・納入済数量 ・納入済金額 ・納入数量 ・納入金額 ・未納数量 ・未納金額 ・資産管理区分 ・打切り 	
	納品予定一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・納入期限 ・相手先コード ・依頼者コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・納入期限(開始) ・納入期限(終了) ・会計年度 ・契約部門名称 ・支出契約決議NO/契約日/納入期限 ・品名 ・規格 ・納入場所 ・依頼NO/起案日 ・依頼担当者/契約担当者 ・相手先名称 	<ul style="list-style-type: none"> ・件名 ・契約数量 ・単位 ・契約金額 ・単価 ・検収済数量 ・検収済金額 ・未検収数量 ・未検収金額 	<ul style="list-style-type: none"> ・所管名称 ・プロジェクト名称 ・財源名称 ・目的名称 ・形態別科目名称 ・勘定科目名称 ・備考 ・予備
	未検収リスト	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・納入期限 ・相手先コード ・支出契約NO ・契約日 ・契約担当者コード ・プロジェクトコード ・財源コード ・契約担当部門コード ・契約種別 ・契約内容 ・契約方法 ・支払区分 ・支払方法 ・支払予定日 ・資産管理区分 ・依頼者コード ・依頼先コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・契約部門名称 ・納入期限(開始) ・納入期限(終了) ・契約決議NO ・契約日 ・契約担当者名称 ・品名 ・規格 ・納入期限 ・納入場所 ・依頼者名称 ・依頼先名称 ・検収No ・検収日・検収者・検収部門 ・資産管理区分 ・契約種別 ・契約内容 ・契約方法 	<ul style="list-style-type: none"> ・支払区分 ・支払方法 ・支払予定日 ・契約数量 ・単位 ・契約金額 ・単価 ・検収数量 ・検収金額 ・残数量 ・残金額 	<ul style="list-style-type: none"> ・相手先コード ・相手先名称 ・件名 ・所管コード ・所管 ・プロジェクトコード ・プロジェクト ・財源コード ・財源 ・目的コード ・目的 ・形態別科目コード ・形態別科目 ・勘定科目コード ・勘定科目 ・備考 ・予備
経費精算機能	仮払申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・経費精算NO ・経費精算日 ・確定状況区分 ・処理担当者 ・経費区分 ・支払先コード 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・バーコード ・出力単位 ・状況区分 ・会計年度 ・経費区分 ・経費精算NO ・経費精算日 ・処理担当者名称 ・処理担当部署名称 ・摘要 ・総支給額計 ・源泉徴収税額計 ・差引支給額計 	<ul style="list-style-type: none"> ・申請行NO ・申請日 ・期間 ・申請者名称 ・申請部門名称 ・支払先コード ・支払先 ・支払条件 ・支払区分 ・支払予定日 ・内容 ・連絡先 ・備考 	<ul style="list-style-type: none"> ・数量 ・単位 ・単価 ・総支給額 ・源泉徴収税額 ・源泉徴収税区分 ・差引支給額 ・所管/執行所管コード ・所管/執行所管名称 ・プロジェクト名称 ・目的/執行目的コード ・目的/執行目的名称 ・勘定科目 ・財源コード ・財源名称 ・形態別科目コード ・形態別科目名称 ・勘定科目コード ・勘定科目名称 ・予備
		<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・処理実行日 ・処理担当者コード ・登録者コード ・経費精算日 ・確定(解除)者コード ・確定(解除)日 ・経費精算NO 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・処理担当部門 ・処理実行日 ・処理担当者 ・経費精算NO ・経費精算日 ・内容(明細1行目) ・差引支給額 ・経費区分 	<ul style="list-style-type: none"> ・支払先(明細1行目) ・状況区分 ・所管(明細1行目) ・申請者(明細1行目) ・入力処理担当者 ・修正回数 	

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	仮払精算書	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・経費精算NO ・経費精算日 ・確定状況区分 ・処理者コード ・経費区分 ・仕入先コード 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・バーコード ・出力単位 ・状況区分 ・会計年度 ・経費区分 ・経費精算NO ・経費精算日 ・処理担当者 ・処理担当部署 ・摘要 ・総支給額計 ・源泉徴収税額計 ・差引支給額計 ・消費税額計 ・仮払金額計 ・精算金額計 	<ul style="list-style-type: none"> ・申請行NO ・仮払行NO ・申請日 ・期間 ・申請者 ・申請部門 ・支払先コード ・支払先 ・支払条件 ・支払区分 ・支払予定日 ・内容 ・連絡先 ・備考 	<ul style="list-style-type: none"> ・数量 ・単位 ・単価 ・税区分 ・消費税額 ・総支給額 ・源泉徴収税額 ・源泉徴収税区分 ・差引支給額 ・仮払金額 ・精算金額 ・所管/執行所管コード ・所管/執行所管名称 ・プロジェクト名称 ・目的/執行目的コード ・目的/執行目的名称 ・財源コード ・財源名称 ・形態別科目コード ・形態別科目名称 ・勘定科目コード ・勘定科目名称 ・予備
	仮払精算確定／未確定／差戻し／解除リスト(仮払精算)	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・処理実行日 ・処理担当者コード ・登録者コード ・経費精算日 ・確定(解除)者コード ・確定(解除)日 ・経費精算NO 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・処理担当部門 ・処理実行日 ・処理担当者 ・経費精算NO ・経費精算日 ・内容(明細1行目) ・精算金額 ・経費区分 	<ul style="list-style-type: none"> ・支払先(明細1行目) ・状況区分 ・所管(明細1行目) ・申請者(明細1行目) ・入力処理担当者 ・修正回数 	
	立替経費精算書	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・経費精算NO ・経費精算日 ・確定状況区分 ・処理者コード ・経費区分 ・支払先コード 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・バーコード ・出力単位 ・状況区分 ・会計年度 ・経費区分 ・経費精算NO ・経費精算日 ・処理担当者 ・処理担当部署 ・摘要 ・総支給額計 ・源泉徴収税額計 ・差引支給額計 ・消費税額計 	<ul style="list-style-type: none"> ・申請行NO ・申請日 ・期間 ・申請者 ・申請部門 ・支払先コード ・支払先 ・支払条件 ・支払区分 ・支払予定日 ・内容 ・連絡先 ・備考 ・数量・単位・単価 ・税区分 ・外貨種別 ・外貨レート ・消費税額 	<ul style="list-style-type: none"> ・総支給額 ・源泉徴収税額 ・源泉徴収税区分 ・差引支給額 ・所管/執行所管コード ・所管/執行所管名称 ・プロジェクト ・目的/執行目的コード ・目的/執行目的名称 ・財源コード ・財源名称 ・形態別科目コード ・形態別科目名称 ・勘定科目コード ・勘定科目名称 ・予備
	立替経費確定／未確定／差戻し／解除リスト(立替経費精算)	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・処理実行日 ・処理担当者コード ・登録者コード ・経費精算日 ・確定(解除)者コード ・確定(解除)日 ・経費精算NO 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・処理担当部門 ・処理実行日 ・処理担当者 ・経費精算NO ・経費精算日 ・内容(明細1行目) ・差引支払額 ・経費区分 	<ul style="list-style-type: none"> ・支払先(明細1行目) ・状況区分 ・所管(明細1行目) ・申請者(明細1行目) ・入力処理担当者 ・修正回数 	
	経費精算書	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・経費精算NO ・経費精算日 ・確定状況区分 ・処理者コード ・経費区分 ・支払先コード 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・バーコード ・出力単位 ・状況区分 ・会計年度 ・経費区分 ・経費精算NO ・経費精算日 ・処理担当者 ・処理担当部署 ・摘要 ・総支給額計 ・源泉徴収税額計 ・差引支給額計 ・消費税額計 	<ul style="list-style-type: none"> ・申請行NO ・申請日 ・期間 ・申請者 ・申請部門 ・支払先コード ・支払先 ・支払条件 ・支払区分 ・支払予定日 ・内容 ・連絡先 ・備考 ・数量・単位・単価 ・税区分 ・外貨種別 ・外貨レート ・消費税額 	<ul style="list-style-type: none"> ・総支給額 ・源泉徴収税額 ・源泉徴収税区分 ・差引支給額 ・所管/執行所管コード ・所管/執行所管名称 ・プロジェクト ・目的/執行目的コード ・目的/執行目的名称 ・財源コード ・財源名称 ・形態別科目コード ・形態別科目名称 ・勘定科目コード ・勘定科目名称 ・予備
	経費精算確定／未確定／差戻し／解除リスト(経費精算)	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・処理実行日 ・処理担当者コード ・登録者コード ・経費精算日 ・確定(解除)者コード ・確定(解除)日 ・経費精算NO 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・処理担当部門 ・処理実行日 ・処理担当者 ・経費精算NO ・経費精算日 ・内容(明細1行目) ・差引支払額 ・経費区分 	<ul style="list-style-type: none"> ・支払先(明細1行目) ・状況区分 ・所管(明細1行目) ・申請者(明細1行目) ・入力処理担当者 ・修正回数 	
	仮払未精算一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・未払計上区分 ・経費精算NO ・経費精算日 ・支払予定日 ・処理担当者コード ・経費区分 ・支払先コード ・処理日 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・出力日付 ・会計年度 ・期間(開始) ・期間(終了) ・仮払処理部門名称 ・仮払処理担当者名称 ・経費精算NO ・申請日 ・申請NO ・申請部門名称 ・経費精算日 ・支払予定日 ・経費区分 ・支払条件 ・内容 ・連絡先 	<ul style="list-style-type: none"> ・状況区分 ・数量 ・単位 ・単価 ・総支給額 ・源泉徴収税額 ・差引支給額 ・支払先コード ・支払先名称 ・所管(予算)コード ・所管(予算)名称 ・所管(執行)コード ・所管(執行)名称 ・プロジェクトコード ・プロジェクト名称 	<ul style="list-style-type: none"> ・財源コード ・財源名称 ・目的(予算)コード ・目的(予算)名称 ・目的(執行)コード ・目的(執行)名称 ・形態別科目(予算)コード ・形態別科目(予算)名称 ・形態別科目(執行)コード ・形態別科目(執行)名称 ・勘定科目コード ・勘定科目名称 ・備考 ・予備

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	経費精算一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・処理日 ・会計年度 ・処理区分 ・経費精算日 ・経費精算NO ・承認区分 ・処理者コード ・支払予定日 ・源泉徴収税額 ・支払日 ・経費区分 ・支払先コード 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・期間 ・処理区分 ・承認区分 ・経費精算NO ・経費精算日 ・経費区分 ・処理者名称 ・処理部門名称 ・摘要 ・申請日 ・確定日 ・内容 ・期間 	<ul style="list-style-type: none"> ・支払区分 ・支払予定日 ・支払先(コード) ・支払先(名称) ・支払条件 ・数量 ・単位 ・単価 ・消費税額 ・総支給額 ・源泉徴収税額 ・源泉徴収税区分 ・差引支給額 ・申請行NO ・申請者名称 ・申請部門名称 ・仮払行NO(処理区分が“仮払精算”の場合) ・仮払金額(処理区分が“仮払精算”の場合) ・精算金額(処理区分が“仮払精算”の場合) 	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡先 ・執行所管名称 ・所管名称 ・プロジェクト名称 ・財源名称 ・目的名称 ・執行目的名称 ・形態別科目名称 ・勘定科目名称 ・備考 ・状況区分 ・精算状況 ・支払日 ・予備
支出・出納管理機能	債務計上票	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・債務管理NO ・債務計上日 ・未払計上区分 ・確定状況区分 ・処理者コード ・処理日 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・バーコード ・会計年度 ・処理種別 ・債務計上日 ・債務管理NO ・修正回数 ・処理担当部署名称 ・処理担当者名称 ・摘要 ・金額(税込) ・消費税額計 ・総支給額 ・源泉徴収税額 ・支払先コード ・支払先 ・支払予定日 ・起案日 ・依頼NO ・支払区分 ・支払方法 ・支出契約決議NO ・検収NO ・納品書NO ・請求書NO ・請求書受理日 ・未払計上区分 	<ul style="list-style-type: none"> ・数量 ・単位 ・税込単価 ・金額 ・消費税額 ・税区分 ・外貨レート ・外貨種別 ・品名 ・規格 ・所管コード ・所管名称 ・支払条件 	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクトコード ・プロジェクト名称 ・財源コード ・財源名称 ・目的コード ・目的名称 ・形態別科目コード ・形態別科目名称 ・勘定科目コード ・勘定科目名称 ・備考 ・予備 ・検収打切 ・設置場所コード ・設置場所名称 ・依頼者 ・資産管理区分
	債務計上一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・確定状況区分 ・債務計上日 ・処理日 ・処理者コード ・債務計上NO ・支出契約決議NO ・処理種別 ・財源コード ・プロジェクトコード ・未払計上区分 ・支払予定日 ・支払状況 ・相手先コード ・支払先コード 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・処理種別 ・期間(開始) ・期間(終了) ・確定区分 ・債務管理NO ・債務計上日 ・処理部門名称 ・処理者名称 ・支出契約決議NO ・契約部門名称 ・契約担当者名称 ・銀行(金庫)名/(本)支店 ・フリガナ/預金種別/口座番号 ・口座名義人 ・支払区分 ・支払方法 ・支払予定日 ・支払状況 ・契約期間(開始) ・契約期間(終了) ・振替伝票NO ・依頼者名称 	<ul style="list-style-type: none"> ・数量 ・単位 ・単価 ・税込金額 ・消費税額 ・外貨金額 ・外貨種別 ・外貨レート ・契約種別 ・契約内容 ・契約方法 ・未払計上区分 ・資産管理区分 ・検収打切 ・税区分 	<ul style="list-style-type: none"> ・支払先コード ・支払先名称 ・相手先コード ・相手先名称 ・所管/執行所管コード ・所管/執行所管名称 ・プロジェクトコード ・プロジェクト名称 ・財源コード ・財源名称 ・目的/執行目的コード ・目的/執行目的名称 ・形態別科目コード ・形態別科目名称 ・勘定科目コード ・勘定科目名称 ・摘要 ・備考 ・予備 ・品名コード ・品名名称 ・支払条件
	相手先別債務明細表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・債務計上年月 ・債務管理NO ・支払先相手先区分 ・相手先コード ・契約者コード ・財源コード ・プロジェクトコード ・処理者コード ・処理種別 ・支払状況 ・財源種別 		<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・計上年月 ・部門 ・財源種別 ・支払先相手先区分 ・債務管理NO ・債務計上日 ・処理部門(名称) ・処理者(名称) ・支出契約決議NO ・契約部門 ・契約者 ・品名 ・支払条件 ・支払区分 ・支払予定日 ・契約期間 ・振替伝票NO ・依頼者 ・支払方法 ・支払状況 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約種別 ・契約方法 ・契約内容 ・数量 ・単位 ・単価 ・税込金額 ・消費税額 ・外貨金額 ・外貨種別 ・外貨レート ・税区分 ・資産管理区分 ・未払計上区分 ・検収打切 	<ul style="list-style-type: none"> ・支払先コード ・支払先名称 ・相手先コード ・相手先名称 ・所管コード ・所管名称 ・プロジェクトコード ・プロジェクト名称 ・財源コード ・財源名称 ・目的コード ・目的名称 ・勘定科目コード ・勘定科目名称 ・形態別科目コード ・形態別科目名称 ・備考 ・摘要 ・予備
	債務残高一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・債務計上年月 ・支払先コード ・財源種別 ・支払先相手先区分 		<ul style="list-style-type: none"> ・対象年月 ・会計年度 ・部門 ・財源種別 ・未払計上区分 ・支払先コード ・支払先名称 ・前月残高 ・当月発生額 ・当月支払額 ・当月残高 		

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	債務消込リスト	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・処理種別 ・支払予定日 ・支払指示日 ・支払指示者コード(支払指示担当者) ・債務計上日 ・債務管理NO ・処理者(コード) 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・処理種別 ・期間(開始) ・期間(終了) ・支払指示部門 ・支払指示担当 ・未払計上区分 ・支払予定No ・支払指示日 ・支払予定日 ・支払区分 ・支払先コード ・支払先名称 ・相手先コード ・相手先名称 ・支払口座 ・支払条件 ・支払金額 	<ul style="list-style-type: none"> ・手数料 ・大学側負担 ・相手先負担 ・消費税額 ・債務合計 ・債務消込件数 ・債務管理No ・処理部門名称 ・処理担当者名称 ・債務計上日 ・未払計上区分 ・品名 ・備考 ・金額 ・消費税 ・外貨金額 ・外貨種別 	<ul style="list-style-type: none"> ・所管名称 ・執行所管名称 ・プロジェクト名称 ・財源名称 ・目的名称 ・執行目的名称 ・形態別科目名称 ・勘定科目名称 ・摘要 ・予備
	振替伝票未計上リスト	伝票日付		部門 起票者 伝票日付 管理NO 修正回数 訂正元NO 金額 摘要		
	欠番チェックリスト(債務)	会計年度 削除日 伝票NO 処理部署		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・削除日(開始) ・削除日(終了) ・伝票NO(開始) ・伝票NO(終了) ・伝票NO ・削除日 ・削除者 ・部門 ・債務計上日 ・摘要 		
	確定／未確定／解除リスト(債務計上)	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・処理実行日 ・処理担当者コード ・登録者コード ・債務計上日 ・確定(解除)者コード ・確定(解除)日 ・債務管理NO 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・処理担当部門 ・処理実行日 ・処理担当者 ・債務管理NO ・債務計上日 ・摘要 ・債務計上金額 ・種別 ・相手先(明細1行目) ・所管(明細1行目) ・処理者 ・修正回数 		
	支払通知書	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・支払状況 ・支払区分 ・支払通知NO ・支払先コード ・支払日 ・支払金額 ・支払通知区分 		<ul style="list-style-type: none"> ・債権者番号 ・相手先コード ・相手先名称 ・相手先住所 ・相手先郵便番号 ・通知元(大学)名称 ・通知元(大学)住所 ・通知元(大学)郵便番号 ・通知元(大学)電話番号 ・通知元(大学)FAX番号 ・通知元(大学)代表者 ・支払予定日 ・支払金額 ・振込手数料 ・振込先銀行 ・振込口座 	<ul style="list-style-type: none"> ・発生部門 ・発生日付 ・請求書NO ・支出契約決議NO ・債務管理NO ・納品書NO ・数量/単位 ・金額 ・備考 ・品名 ・規格 ・支払予定NO ・源泉徴収税額 	
	総合振込依頼書	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・大学口座コード ・支払予定日 		<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・振込元銀行名 ・振込元支店名 ・依頼人名 ・振込指定日 ・振込先銀行名 ・振込先支店名 ・預金種別 ・口座番号 ・口座名義(カナ) ・口座名義(漢字) 	<ul style="list-style-type: none"> ・振込金額 ・手数料 ・振込方法 ・備考 	

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	支払予定集計表	<ul style="list-style-type: none"> ・支払状況 ・支払予定日 ・支払区分 ・支払先コード ・大学口座コード ・支払準備者コード ・支払準備確定者コード ・支払指示者コード 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・支払予定日 ・支払状況 ・支払区分 ・大学口座コード ・大学口座名称 ・支払準備者コード ・支払準備者名 ・口座名義人(カナ) ・支払先コード ・支払先名称 ・銀行名 ・支店名 	<ul style="list-style-type: none"> ・口座種別 ・口座番号 ・債務計上金額 ・相手負担手数料 ・自己負担手数料 ・振込予定金額 ・財源 ・支払予定NO ・振込依頼人コード ・振込件数 	
	支払予定一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・支払予定日 ・支払区分 ・支払先コード ・部門 ・契約担当者 ・財源 ・目的 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・支払予定日 ・支払区分 ・支払先 ・財源 ・目的 ・所管 ・処理部門 ・契約担当者 	<ul style="list-style-type: none"> ・支払方法 ・金額 ・源泉徴収税額 ・発生日 ・品名 ・規格 ・単価 ・数量 ・支払開始日 ・支払回数 ・支払間隔 	
	支払先別支払一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・支払予定日 ・支払区分 ・大学口座 ・支払先コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・支払予定日 ・支払区分 ・支払先名称 ・件数 ・支払予定額 ・支払額 	<ul style="list-style-type: none"> ・大学口座 ・相手先口座 ・手数料(自己負担) ・手数料(相手負担) 	
	支払延期リスト	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・期間 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・部門名称 ・期間(開始) ・期間(終了) ・債務管理NO ・債務計上日 ・支払区分 ・支払予定日 ・処理部門(名称) ・処理者 ・支払先名称 ・相手先名称 ・契約部門(名称) ・契約者(名称) ・依頼者名称 ・契約期間(開始) ・契約期間(終了) 	<ul style="list-style-type: none"> ・金額 ・消費税額 ・外貨金額 ・外貨種別 ・外貨レート ・契約種別 ・契約内容 ・契約方法 ・支払条件 ・品名 ・所管名称 ・プロジェクト名称 ・財源名称 ・目的名称 ・形態別科目名称 ・勘定科目名称 ・摘要 ・備考 ・予備 	
	財源別支払一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・支払予定日 ・財源コード ・相手先コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・支払予定日 ・財源コード ・財源名称 ・相手先コード ・相手先名称 ・所管コード ・所管名称 ・件数 ・金額 		
	支払分割一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・契約決議NO ・契約日 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・契約日(自～至) ・契約部門(名称) ・契約決議NO ・件名 ・契約相手先(名称) ・契約金額(税込) ・契約期間 ・支払方法 ・契約内容 ・支払回数 	<ul style="list-style-type: none"> ・支払区分 ・前払等区分 ・支払予定日 ・支払予定額 ・未払計上日 ・未払計上伝票NO ・未払計上額 ・支払日 ・支払伝票NO ・支払実績金額 	
	分割支払明細書	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・支出契約決議NO ・契約日 		<ul style="list-style-type: none"> ・バーコード ・会計年度 ・支出契約決議NO ・契約日 ・期間(開始) ・期間(終了) ・契約担当者名称 ・契約部門名称 ・件名 ・契約相手先名称 ・契約種別 ・契約内容 ・契約方法 ・支払条件 ・支払区分 ・支払方法 ・支払開始日 ・前払日付 ・前払金額 ・外貨種別 ・外貨レート 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約金額(税込) ・支払回数 ・支払間隔 ・支払区分 ・前払区分 ・支払予定日 ・支払予定額 ・リース利息額 ・未払伝票NO ・未払計上日 ・未払計上額 ・支払伝票NO ・支払日 	

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	確定／未確定／解除 リスト(支払準備)	・出力単位 ・会計年度 ・処理実行日 ・処理担当者コード ・登録者コード ・支払準備日 ・確定(解除)者コード ・確定(解除)日 ・支払予定NO	要	・出力単位 ・会計年度 ・処理担当部門 ・処理実行日 ・処理担当者 ・支払予定NO ・支払予定日 ・支払方法 ・口座情報 ・支払予定金額 ・財源(名称) ・支払先(名称) ・大学口座 ・相手先(名称) ・支払準備者		
	外貨支払予定金額比 較表	・出力単位 ・支払予定日		・出力単位 ・発生日 ・債務NO ・支払先コード ・支払先名 ・支払日 ・支払区分 ・支払方法 ・外貨種別 ・外貨レート ・契約金額 ・支払外貨種別 ・支払レート ・支払金額 ・差損益		
資産管理機能	基本入力チェックリスト	・資産管理NO ・資産名称 ・旧管理番号 ・旧台帳番号 ・登録者コード ・資産管理区分 ・資産種別コード ・管理担当者コード ・管理組織コード ・使用者コード ・設置場所コード ・所管コード ・財源コード ・目的コード ・プロジェクトコード ・形態別科目コード ・勘定科目コード ・借受・貸付区分 ・増減事由区分 ・相手先コード ・相手先名 ・取得日付	要	・会計年度 ・部門(コード)・(名称) ・資産管理NO ・資産名称 ・規格 ・旧管理番号 ・旧台帳番号 ・資産管理区分 ・増減事由 ・設置場所コード・名称 ・資産種別コード・名称 ・勘定科目コード・名称 ・管理組織コード・名称 ・管理担当者コード・名称 ・使用者コード・名称 ・相手先コード・名称 ・取得日付 ・借受・貸付区分 ・借受・貸付期間(開始)(終了) ・借受・貸付先コード・名称 ・支出契約決議NO ・所管コード・名称 ・目的コード・名称 ・プロジェクトコード・名称 ・プロジェクト開始日・終了日 ・財源コード・名称 ・形態別科目コード・名称 ・共有区分 ・用途区分	・中期計画区分 ・特定区分 ・特定割合 ・資産管理NO ・現況区分 ・遊休期間(開始)・(終了) ・償却区分 ・償却開始日 ・耐用年数／耐用月数 ・目的積立金対象 ・リース期間(開始)・(終了) ・取得価額 ・残存価額 ・償却累計額 ・帳簿価額 ・期首帳簿価額 ・数量 ・単位 ・特別償却区分 ・特別償却金額 ・特別償却期間(開始)・(終了) ・増加償却区分 ・増加償却金額 ・増加償却期間(開始)・(終了) ・割増償却区分 ・割増償却金額 ・割増償却期間(開始)・(終了) ・資産除去債務 ・計上日 ・特定区分	・分類コード1～5 ・分類名称1～5 ・摘要事項 ・備考 ・取得伝票起票 ・償却費計上 ・住所1 ・住所2 ・構造コード ・構造 ・財産用途 ・実測面積 ・延面積 ・床面積 ・登記年月日 ・文書年月日 ・記載年月日 ・照合年月日 ・記号番号 ・工事件名 ・家屋番号 ・建物番号 ・登記所 ・登記面積 ・地番・地目 ・基準値・基準値単位 ・(共有)財源名称 ・(共有)部門名称 ・(共有)用途区分名称
	資産除去債務基本入 力チェックリスト	・資産管理NO ・資産名称 ・旧管理番号 ・旧台帳番号 ・登録者コード ・資産管理区分 ・資産種別コード ・管理担当者コード ・管理組織コード ・使用者コード ・設置場所コード ・所管コード ・財源コード ・目的コード ・プロジェクトコード ・形態別科目コード ・勘定科目コード ・借受・貸付区分 ・増減事由区分 ・相手先コード ・相手先名 ・取得日付	要	・年度 ・部門(コード)・(名称) ・資産管理NO ・資産名称 ・規格(説明) ・旧管理番号 ・旧台帳番号 ・設置場所(コード)・(名称) ・資産管理区分 ・増減事由 ・管理組織(コード)・(名称) ・資産種別(コード)・(名称) ・管理担当者(コード)・(名称) ・勘定科目(コード)・(名称) ・使用者(コード)・(名称) ・構造(コード)・(名称) ・取得日付 ・償却区分 ・耐用年数 ・償却開始日 ・中期計画区分 ・用途区分 ・数量	・特定区分 ・特定割合 ・取得伝票起票 ・目的積立金対象 ・共有区分 ・プロジェクト期間(開始・終了) ・償却費計上 ・資産計上価額 ・残存価額 ・期首帳簿価額 ・償却累計額 ・帳簿価額 ・償却累計相当額 ・利息相当額 ・見積額 ・割引率 ・所管(コード)・(名称) ・プロジェクト(コード)・(名称) ・財源(コード)・(名称) ・目的(コード)・(名称) ・形態別科目(コード)・(名称) ・相手先(コード)・(名称) ・借受・貸付先 ・借受・貸付区分 ・借受・貸付期間(開始・終了) ・リース期間(開始・終了) ・現況区分 ・遊休期間(開始・終了)	・分類コード1～5 ・分類名称1～5 ・本体取得日 ・負債計上日 ・使用期間 ・前提条件 ・備考 ・住所1 ・住所2 ・用途 ・実測面積 ・延面積 ・床面積 ・登記年月日 ・文書年月日 ・記載年月日 ・照合年月日 ・工事件数 ・家屋番号 ・建物番号 ・登記所 ・登記面積 ・地番・地目 ・基準値・基準値単位 ・(共有)財源名称 ・(共有)部門名称 ・(共有)用途区分名称
	欠番チェックリスト(資 産)	・会計年度 ・削除日付 ・資産管理NO ・処理部署		・会計年度 ・削除日(開始・終了) ・伝票NO(開始・終了) ・伝票NO ・削除日 ・削除者 ・部門 ・取得日 ・資産名称		

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	確定/未確定/解除リスト(資産)	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・処理実行日 ・処理担当者コード ・登録者コード ・取得日付 ・確定(解除)者コード ・確定(解除)日 ・資産管理NO ・資産管理枝番 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・処理担当者部門 ・処理実行日 ・処理担当者 ・資産管理NO ・取得日付 ・資産名称 ・取得価格 ・取得数量 ・単位 ・管理組織 ・資産管理区分 ・管理担当者 		
	変更入力チェックリスト	<ul style="list-style-type: none"> ・出力年度 ・資産管理NO ・資産名称 ・旧管理番号 ・旧台帳番号 ・資産管理区分 ・資産種別コード ・管理担当者コード ・管理組織コード ・使用者コード ・設置場所コード ・所管コード ・財源コード ・目的コード ・プロジェクトコード ・形態別科目コード ・勘定科目コード ・借受・貸付区分 ・増減事由区分 ・相手先コード ・相手先名 ・取得日付 ・確定状況区分 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・年度 ・部門(コード)(名称) ・資産管理NO ・資産名称 ・旧管理番号 ・旧管理台帳 ・規格 ・資産管理区分 ・資産種別コード・名称 ・相手先コード・名称 ・設置場所コード・名称 ・管理組織コード・名称 ・管理担当者コード・名称 ・使用者コード・名称 ・所管コード・名称 ・目的コード・名称 ・プロジェクトコード・名称 ・プロジェクト期間(開始・終了) ・財源コード・名称 ・形態別科目コード・名称 ・勘定科目コード・名称 ・増減事由 ・借受・貸付区分 ・借受・貸付期間(開始・終了) ・借受・貸付先コード・名称 ・支出契約決議NO ・共有区分 ・用途区分 ・中期計画区分 	<ul style="list-style-type: none"> ・特定区分 ・特定割合 ・現況区分 ・遊休期間(開始)・(終了) ・償却区分 ・償却開始日 ・耐用年数/耐用月数 ・目的積立金対象 ・リース期間(開始)・(終了) ・取得日付 ・取得価額 ・残存価額 ・期首帳簿価額 ・償却累計額 ・帳簿価額 ・数量 ・単位 ・特別償却区分 ・特別償却金額 ・特別償却期間(開始)・(終了) ・増加償却区分 ・増加償却金額 ・増加償却期間(開始)・(終了) ・割増償却区分 ・割増償却金額 ・割増償却期間(開始)・(終了) ・市場価格 ・当期減損額 ・減損累計額 	<ul style="list-style-type: none"> ・分類コード1～5 ・分類名称1～5 ・取得伝票起票 ・変更伝票起票 ・償却費計上 ・減損対象区分 ・一体判定 ・兆候の有無 ・兆候の種類 ・グループ名称 ・認識の有無 ・減損適用日付 ・資産除去債務 ・計上日 ・特定区分 ・住所1 ・住所2 ・構造コード ・構造 ・財産用途 ・実測面積 ・延面積 ・床面積 ・登記年月日 ・文書年月日 ・記載年月日 ・照合年月日 ・記号番号 ・工事件数
	資産除去債務変更入力チェックリスト	<ul style="list-style-type: none"> ・出力年度 ・資産管理NO ・資産名称 ・旧管理番号 ・旧台帳番号 ・資産管理区分 ・資産種別コード ・管理担当者コード ・管理組織コード ・使用者コード ・設置場所コード ・所管コード ・財源コード ・目的コード ・プロジェクトコード ・形態別科目コード ・勘定科目コード ・借受・貸付区分 ・増減事由区分 ・相手先コード ・相手先名 ・取得日付 ・確定状況区分 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・年度 ・部門(コード・名称) ・資産管理NO ・資産名称 ・規格(説明) ・旧管理番号 ・旧台帳番号 ・設置場所(コード・名称) ・資産管理区分 ・増減事由 ・管理組織(コード・名称) ・資産種別(コード・名称) ・管理担当者(コード・名称) ・勘定科目(コード・名称) ・使用者(コード・名称) ・構造(コード・名称) ・取得日付 ・償却区分 ・耐用年数 ・償却開始日 ・中期計画区分 ・用途区分 ・数量 ・特定区分 ・特定割合 ・目的積立金対象 ・共有区分 ・取得伝票起票 	<ul style="list-style-type: none"> ・変更伝票起票 ・プロジェクト期間(開始・終了) ・償却費計上 ・減損対象区分 ・一体判定 ・兆候の有無 ・兆候の種類 ・資産計上価額 ・残存価格 ・期首帳簿価格 ・償却累計額 ・帳簿価額 ・市場価格 ・当期減損額 ・償却累計相当額 ・利息相当額 ・見積額 ・割引率 ・グループ名称 ・分類コード1～5 ・分類名称1～5 ・認識の有無 ・減損適用日付 ・本体取得日 ・負債計上日 ・使用期間 ・所管(コード・名称) ・プロジェクト(コード・名称) ・財源(コード・名称) 	<ul style="list-style-type: none"> ・目的(コード・名称) ・形態別科目(コード・名称) ・相手先(コード・名称) ・借受・貸付先(コード・名称) ・借受・貸付区分 ・借受・貸付期間(開始・終了) ・リース期間(開始・終了) ・現況区分 ・遊休期間(開始・終了) ・備考 ・前提条件 ・住所1 ・住所2 ・用途 ・実測面積 ・延面積 ・床面積 ・登記年月日 ・文書年月日 ・記載年月日 ・照合年月日 ・記号番号 ・工事件数 ・家屋番号 ・建物番号 ・登記所 ・登記面積 ・地番・地目 ・基準値・基準値単位
	確定/未確定/解除リスト(変更)	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・処理実行日 ・処理担当者コード ・登録者コード ・変更反映日付 ・確定(解除)者コード ・確定(解除)日 ・資産管理NO ・資産管理枝番 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・処理担当部門 ・処理実行日 ・処理担当者 ・資産管理NO ・変更日付 ・資産名称 ・管理組織 ・管理担当者 		

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	移動入力チェックリスト	<ul style="list-style-type: none">・出力年度・資産管理NO(元)・資産管理枝番(元)・担当者コード・処理日・移動日・確定状況区分	要	<ul style="list-style-type: none">・登録者コード・名称・資産管理NO・資産名称・旧管理番号・旧管理台帳・規格・資産管理区分・資産種別コード・名称・部門コード・名称・相手先コード・名称・設置場所コード・名称・管理組織コード・名称・管理担当者コード・名称・使用者コード・名称・所管コード・名称・目的コード・名称・プロジェクトコード・名称・プロジェクト開始日・終了日・財源コード・名称・形態別科目コード・名称・勘定科目コード・名称・増減事由・借受・貸付区分・借受・貸付期間(開始・終了)・借受・貸付先コード・名称・支出契約決議NO・共有区分・用途区分・中期計画区分・特定区分・特定割合・現況区分・遊休期間(開始)・(終了)・償却区分・償却開始日・耐用年数/耐用月数・取得日付・減損対象区分・一体判定・兆候の有無・兆候の種類・認識の有無	<ul style="list-style-type: none">・資産除去債務・計上日・特定区分・目的積立金対象・リース期間(開始)・(終了)・取得価額・残存価額・期首帳簿価額・償却累計額・帳簿価額・市場価格・当期減損額・減損累計額・うち資産計上額・数量・単位・特別償却区分・特別償却金額・特別償却期間(開始)・(終了)・増加償却区分・増加償却金額・増加償却期間(開始)・(終了)・割増償却区分・割増償却金額・割増償却期間(開始)・(終了)・摘要事項・備考・分類コード1～5・分類名称1～5・取得伝票起票・償却費計上・住所1・住所2・構造コード・構造・財産用途・実測面積・延面積・床面積・登記年月日・文書年月日・記載年月日・照合年月日	<ul style="list-style-type: none">・記号番号・工事件名・家屋番号・建物番号・登記所・登記面積・地番・地目・移動年月日・移動形態・新資産番号・移動数量・単位・移動価額・文書年月日・記載年月日・照合年月日・記号番号・増減事由・移動前部門コード・名称・移動前管理組織コード・名称・移動前管理担当者コード・名称・移動前設置場所コード・名称・移動前使用者コード・名称・移動前用途・移動後部門コード・名称・移動後管理組織コード・名称・移動後管理担当者コード・名称・移動後設置場所コード・名称・移動後使用者コード・名称・移動後用途・確定状況区分・基準値・基準値単位・(共有)財源名称・(共有)部門名称・(共有)用途区分名称
	資産除去債務移動入力チェックリスト	<ul style="list-style-type: none">・出力年度・資産管理NO(元)・資産管理枝番(元)・担当者コード・処理日・移動日・確定状況区分	要	<ul style="list-style-type: none">・登録者コード・名称・資産管理NO・資産名称・規格(説明)・旧管理番号・旧台帳番号・設置場所(コード・名称)・資産管理区分・増減事由・管理組織(コード・名称)・資産種別(コード・名称)・管理担当者(コード・名称)・勘定科目(コード・名称)・使用者(コード・名称)・構造(コード・名称)・取得日付・償却区分・耐用年数・償却開始日・中期計画区分・用途区分・数量・特定区分・特定割合・取得伝票起票・目的積立金対象・共有区分・プロジェクト期間(開始・終了)・償却費計上・減損対象区分・一体判定・兆候の有無・兆候の種類・資産計上価額・残存価額・期首帳簿価額・償却累計額・帳簿価額・市場価格・当期減損額・減損累計額・償却累計相当額	<ul style="list-style-type: none">・利息相当額・見積額・割引率・所管(コード・名称)・プロジェクト(コード・名称)・財源(コード・名称)・目的(コード・名称)・形態別科目(コード・名称)・相手先(コード・名称)・借受・貸付先(コード・名称)・借受・貸付区分・借受・貸付期間(開始・終了)・リース期間(開始・終了)・現況区分・遊休期間(開始・終了)・分類コード1～5・分類名称1～5・認識の有無・減損適用日付・本体取得日・負債計上日・使用期間・備考・前提条件・住所1・住所2・用途・実測面積・床面積・登記年月日・文書年月日・記載年月日・照合年月日・記号番号・工事件名・家屋番号・建物番号・登記所・登記面積・地番・地目	<ul style="list-style-type: none">・移動年月日・移動形態・新資産番号・移動数量・移動価額・文書年月日・記載年月日・照合年月日・記号番号・増減事由・移動前部門コード・名称・移動前管理組織コード・名称・移動前管理担当者コード・名称・移動前設置場所コード・名称・移動前使用者コード・名称・移動前用途・移動後部門コード・名称・移動後管理組織コード・名称・移動後管理担当者コード・名称・移動後設置場所コード・名称・移動後使用者コード・名称・移動後用途・確定状況区分・基準値・基準値単位・(共有)財源名称・(共有)部門名称・(共有)用途区分名称
	確定/未確定/解除リスト(移動)	<ul style="list-style-type: none">・出力単位・会計年度・処理実行日・処理担当者コード・登録者コード・移動日時・確定(解除)者コード・確定(解除)日・資産管理NO・資産管理枝番	要	<ul style="list-style-type: none">・会計年度・処理担当部門・実行処理日・処理担当者・資産管理NO・移動日時・移動価格・移動数量・単位・移動先部門・資産名称・管理組織・増減事由・変動形態・管理担当者		

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	除売却入力チェックリスト	<ul style="list-style-type: none">・出力単位・出力年度・担当者コード・除売却日・除売却形態・増減事由区分・売却先コード・売却先名・資産管理NO・資産名称・処理日・確定状況区分	要	<ul style="list-style-type: none">・資産管理NO・資産名称・旧管理番号・旧管理台帳規格・資産管理区分・資産種別コード・名称・部門コード・名称・相手先コード・名称・設置場所コード・名称・管理組織コード・名称・管理担当者コード・名称・使用者コード・名称・所管コード・名称・目的コード・名称・プロジェクトコード・名称・プロジェクト期間(開始・終了)・財源コード・名称・形態別科目コード・名称・勘定科目コード・名称・増減事由・借受・貸付区分・借受・貸付期間(開始・終了)・借受・貸付先コード・名称・支出契約決議NO・共有区分・用途区分・中期計画区分・特定区分・特定割合・現況区分・遊休期間(開始・終了)・償却区分・償却開始日・耐用年数／耐用月数・目的積立金対象・リース期間(開始・終了)・取得価額	<ul style="list-style-type: none">・償却累計額・帳簿価額・市場価格・当期減損額・減損累計額・うち資産計上額・減損対象区分・一体判定・兆候の有無・兆候の種類・グループ名称・認識の有無・減損適用日付・資産除去債務・計上日・特定区分・取得日付・数量・単位・特別償却区分・特別償却金額・特別償却期間(開始)・(終了)・増加償却区分・増加償却金額・増加償却期間(開始)・(終了)・割増償却区分・割増償却金額・割増償却期間(開始)・(終了)・摘要事項・備考・分類コード1～5・分類名称1～5・取得伝票起票・償却費計上・住所1・住所2・構造コード・構造	<ul style="list-style-type: none">・実測面積・延面積・床面積・登記年月日・文書年月日・記載年月日・照合年月日・記号番号・工事件名・家屋番号・建物番号・登記所・登記面積・地番・地目・登録者コード・名称・除売却日付・除売却区分・除売却形態・除売却数量・単位・除売却価額・売却先コード・名称・売却金額・文書年月日(除売却)・記載年月日(除売却)・照合年月日(除売却)・不用決定日・記号番号(除売却)・収入契約番号・増減事由・確定状況区分・基準値・基準値単位・(共有)財源名称・(共有)部門名称・(共有)用途区分名称
	資産除去債務除売却入力チェックリスト	<ul style="list-style-type: none">・出力年度・資産管理NO(元)・資産管理枝番(元)・担当者コード・処理日・移動日・確定状況区分	要	<ul style="list-style-type: none">・登録者コード・名称・資産管理NO・資産名称・規格(説明)・旧管理番号・旧台帳番号・設置場所(コード・名称)・資産管理区分・増減事由・管理組織(コード・名称)・資産種別(コード・名称)・管理担当者(コード・名称)・勘定科目(コード・名称)・使用者(コード・名称)・構造(コード・名称)・取得日付・償却区分・耐用年数・償却開始日・中期計画区分・用途区分・数量・特定区分・特定割合・取得伝票起票・目的積立金対象・共有区分・プロジェクト期間(開始・終了)・償却費計上・減損対象区分・一体判定・兆候の有無・兆候の種類・資産計上価額・残存価格・期首帳簿価額・償却累計額・帳簿価額・市場価格・当期減損額・減損累計額・償却累計相当額	<ul style="list-style-type: none">・利息相当額・見積額・割引率・所管(コード・名称)・プロジェクト(コード・名称)・財源(コード・名称)・目的(コード・名称)・形態別科目(コード・名称)・相手先(コード・名称)・借受・貸付先(コード・名称)・借受・貸付区分・借受・貸付期間(開始・終了)・リース期間(開始・終了)・現況区分・遊休期間(開始・終了)・分類コード1～5・分類名称1～5・認識の有無・減損適用日付・本体取得日・負債計上日・使用期間・備考・前提条件・住所1・住所2・用途・実測面積・延面積・床面積・登記年月日・文書年月日・記載年月日・照合年月日・記号番号・工事件名・家屋番号・建物番号・登記所・登記面積・地番・地目	<ul style="list-style-type: none">・除売却日付・除売却区分・除売却形態・除売却数量・除売却価額・売却先(コード・名称)・売却金額・除売却 文書年月日・除売却 記載年月日・除売却 照合年月日・除売却 不用決定日・除売却 記号番号・収入契約NO・除売却 増減事由・基準値・基準値単位・(共有)財源名称・(共有)部門名称・(共有)用途区分名称
	確定/未確定/解除リスト(除売却)	<ul style="list-style-type: none">・出力単位・会計年度・処理実行日・処理担当者コード・登録者コード・除売却日付・確定(解除)者コード・確定(解除)日・資産管理NO・資産管理枝番	要	<ul style="list-style-type: none">・会計年度・処理担当部門・処理実行日・処理担当者・資産管理NO・除売却日付・除売却価格・除売却数量・単位・資産名称・売却先名・除売却区分・管理組織・増減事由・変動形態・管理担当者		

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	資産台帳	<ul style="list-style-type: none">・出力年月・資産管理NO・資産管理区分・資産種別コード・資産種別名称・設置場所コード・設置場所名称・使用者コード・プロジェクトコード・財源コード・取得日付・(共有)財源コード・本体資産管理NO・資産除去債務NO		<ul style="list-style-type: none">・年度・部門(コード・名称)・資産管理NO・資産名称・規格・旧管理番号・旧台帳番号・設置場所(コード・名称)・資産管理区分・増減事由・管理組織(コード・名称)・資産種別(コード・名称)・管理担当者(コード・名称)・勘定科目(コード・名称)・使用者(コード・名称)・構造(コード・名称)・取得日付・償却区分・耐用年数・償却開始日・中期計画区分・用途区分・数量・単位・特定区分・特定割合・取得伝票起票・目的積立金対象・共有区分・変更伝票起票・プロジェクト期間・償却費計上・減損対象区分・一体判定・兆候の有無・兆候の種類	<ul style="list-style-type: none">・分類コード1～5・分類名称1～5・認識の有無・減損適用日付・資産除去債務・計上日・特定区分・取得価額・残存価額・期首帳簿価額・償却累計額・帳簿価額・特別償却金額・特別償却区分・特別償却期間・増加償却金額・増加償却区分・増加償却期間・割増償却金額・割増償却区分・割増償却期間・市場価格・当期減損額・減損累計額・除去債務額・うち資産計上額・うち償却累計額・支出契約決議NO・所管(コード・名称)・プロジェクト(コード・名称)・財源(コード・名称)・目的(コード・名称)・形態別科目(コード・名称)・相手先(コード・名称)・借受・貸付先(コード・名称)・借受・貸付区分	<ul style="list-style-type: none">・遊休期間・現況区分・備考・摘要事項・住所1・住所2・用途・実測面積・延面積・床面積・登記年月日・文書年月日・照合年月日・記号番号・工事件名・家屋番号・建物番号・登記所・登記面積・地番・地目・本体資産管理NO・本体資産名称・本体取得日・負債計上日・使用期間・負債区分・見積額・割引率・利息相当額・償却累計相当額・利息累計額・基準値・基準値単位・(共有)財源名称・(共有)部門名称・(共有)用途区分名称
	固定資産台帳	<ul style="list-style-type: none">・出力年月・資産管理NO・資産管理枝番・資産名称・旧管理番号・旧台帳番号・資産管理区分・資産種別コード・管理担当者コード・管理組織コード・使用者コード・設置場所コード・所管コード・財源コード・目的コード・プロジェクトコード・形態別科目コード・勘定科目コード・借受・貸付区分・増減事由コード・相手先コード・相手先名・取得日付・グループコード・状態		<ul style="list-style-type: none">・出力年度・資産管理NO・資産名称・旧管理番号・旧台帳番号・規格・資産管理区分・資産種別コード・名称・部門コード・名称・相手先コード・名称・設置場所コード・名称・管理組織コード・名称・管理担当者コード・名称・使用者コード・名称・所管コード・名称・目的コード・名称・プロジェクトコード・名称・プロジェクト開始日・終了日・財源コード・名称・形態別科目コード・名称・勘定科目コード・名称・増減事由・借受・貸付区分・借受・貸付期間・借受・貸付先コード・名称・支出契約決議NO・共有区分・用途区分・中期計画区分・特定区分・特定割合・日付範囲(開始)・日付範囲(終了)・資産管理NO・資産名称・資産種別・部門(コード・名称)・所管(コード・名称)・財源(コード・名称)・摘要事項・備考・プロジェクト(コード・名称)・目的(コード・名称)・形態別科目(コード・名称)・勘定科目(コード・名称)・使用者(コード・名称)・管理者(コード・名称)・設置場所(コード・名称)・規格・相手先(コード・名称)・現況区分・借受・貸付区分・借受・貸付先名称・借受・貸付期間・遊休期間	<ul style="list-style-type: none">・現況区分・遊休期間(開始)・遊休期間(終了)・償却区分・償却開始日・耐用年数・目的積立金対象・リース期間(開始)・リース期間(終了)・取得価額・残存価額・帳簿価額・償却累計額・数量・単位・特別償却区分・特別償却金額・特別償却期間(開始)・特別償却期間(終了)・増加償却区分・増加償却金額・増加償却期間(開始)・増加償却期間(終了)・割増償却区分・割増償却金額・割増償却期間(開始)・割増償却期間(終了)・摘要事項・備考・取得日付・減損対象区分・一体判定・兆候の有無・兆候の種類・グループ名称・認識の有無・減損適用日付	<ul style="list-style-type: none">・市場価格・当期減損額・減損累計額・除去債務額・うち資産計上額・うち償却累計額・分類コード1～5・分類1～5・住所1・住所2・財産用途・実測面積・延面積・床面積・登記年月日・文書年月日・記載年月日・照合年月日・記号番号・工事件名・家屋番号・建物番号・登記所・登記面積・地番・地目・財源／共有情報1・基準値・基準値単位・割合・構造・取得伝票起票・変更伝票起票・償却費計上・減損会計情報一式
	備品一覧表	<ul style="list-style-type: none">・出力単位・出力年月・資産管理NO・資産名称・資産種別コード・取得日付・管理者コード・設置場所コード・増減事由区分・変動形態区分・取得価格・残存価格・相手先コード・相手先名・規格・プロジェクトコード・目的コード・財源コード・所管コード・摘要事項		<ul style="list-style-type: none">・日付範囲(開始)・日付範囲(終了)・資産管理NO・資産名称・資産種別・部門(コード・名称)・所管(コード・名称)・財源(コード・名称)・摘要事項・備考・プロジェクト(コード・名称)・目的(コード・名称)・形態別科目(コード・名称)・勘定科目(コード・名称)・使用者(コード・名称)・管理者(コード・名称)・設置場所(コード・名称)・規格・相手先(コード・名称)・現況区分・借受・貸付区分・借受・貸付先名称・借受・貸付期間・遊休期間	<ul style="list-style-type: none">・取得日付・除却日付・取得伝票起票・契約決議番号・数量・単位・増減事由・貸付有償無償区分・取得価額・形態・分類1～分類5・旧管理番号・旧台帳番号	

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	貸付資産一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・出力年月 ・貸付区分 ・貸付先コード ・資産管理NO ・資産名称 ・旧管理番号 ・旧台帳番号 ・取得日付 ・資産種別コード ・管理者コード ・設置場所コード ・取得価額 ・貸付期間開始日 ・貸付期間終了日 ・貸付先名 ・摘要事項 ・貸付有償無償区分 		<ul style="list-style-type: none"> ・日付範囲(開始) ・日付範囲(終了) ・貸付区分名称 ・資産管理NO ・資産名称 ・旧管理番号 ・旧台帳番号 ・取得日付 ・数量 ・単位 ・耐用年数 ・資産種別名称 	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者名称 ・設置場所名称 ・部門名称 ・取得価額 ・貸付開始日 ・貸付終了日 ・貸付先名称 ・摘要事項 ・貸付有償無償区分名称 	
	借受資産一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・出力年月 ・借受区分 ・借受先コード ・資産管理NO ・資産名称 ・旧管理番号 ・旧台帳番号 ・取得日付 ・変動形態区分 ・資産種別コード ・管理者コード ・設置場所コード ・取得価額 ・借受期間開始日 ・借受期間終了日 ・借受先名 ・摘要事項 		<ul style="list-style-type: none"> ・出力年月 ・借受区分 ・借受先 ・資産管理NO ・資産名称 ・旧管理番号 ・旧台帳番号 ・取得日付 ・除却日付 ・形態 ・数量 ・単位 ・耐用年数 ・資産種別名称 	<ul style="list-style-type: none"> ・管理担当者名称 ・設置場所名称 ・部門名称 ・取得価額 ・借受開始日 ・借受終了日 ・借受先名称 ・摘要事項 	
	借受資産減価償却明細表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力年月 ・出力形態 ・資産管理NO ・資産名称 ・資産種別コード ・旧管理番号 ・取得日付 ・勘定科目コード ・財源コード ・プロジェクトコード ・プロジェクトコード期間 ・資産管理区分 ・特定区分 ・用途区分 ・借受区分 ・借受先コード ・借受先名称 ・借受期間 		<ul style="list-style-type: none"> ・期間(自) ・期間(至) ・部門名称 ・資産管理NO ・資産名称 ・旧管理番号 ・取得日付 ・勘定科目名称 ・資産種別名称 ・財源名称 ・プロジェクト名称 ・プロジェクト期間 ・資産管理区分 	<ul style="list-style-type: none"> ・特定区分 ・用途区分 ・中期計画 ・借受区分 ・借受開始日 ・借受終了日 ・借受先名称 ・償却区分 ・償却開始日 ・耐用年数 ・取得価額 ・期首帳簿価額 ・当期償却額 ・償却累計額 ・期末帳簿価額 	
	リース物件一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・出力年月 ・資産管理NO ・資産名称 ・管理者コード ・設置場所コード ・取得価額 ・リース期間開始日 ・リース期間終了日 ・相手先コード ・摘要事項 ・相手先名 ・変動形態区分 		<ul style="list-style-type: none"> ・出力年月 ・資産管理NO ・資産名称 ・取得日付 ・除却日付 ・数量 ・単位 ・耐用年数 ・資産種別名称 ・管理担当者名称 ・設置場所名称 	<ul style="list-style-type: none"> ・取得価額 ・リース期間(開始) ・リース期間(終了) ・部門名称 ・相手先名称 ・摘要事項 ・形態 	
	固定資産総括表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力年月 ・出力対象 ・改ページ区分 ・集計単位 ・償却区分 ・資産種別コード ・勘定科目コード ・資産管理区分 ・特定区分 ・財源コード ・プロジェクトコード ・中期計画区分 ・出力形態 ・グループコード 		<ul style="list-style-type: none"> ・日付範囲(開始) ・日付範囲(終了) ・部門名称 ・資産種別名称 ・勘定科目名称 ・資産管理区分 ・特定区分 ・財源名称 ・プロジェクト名称 ・中期計画区分 ・償却区分 ・取得価額 ・減損累計額 ・当期減損額 ・期首取得価額 ・期首償却累計額 ・期首帳簿価額 	<ul style="list-style-type: none"> ・当期増加額 ・当期減少額 ・当期償却額 ・償却累計額 ・期末帳簿価額 ・期間償却額 	

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	固定資産明細表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力年月 ・出力対象 ・改ページ区分 ・集計単位 ・資産管理NO ・資産名称 ・資産種別コード ・資産管理区分 ・用途区分 ・旧管理番号 ・勘定科目コード ・財源コード ・グループコード ・中期計画区分 ・特定区分 ・償却区分 ・取得日付 ・増減事由区分 ・売却先コード ・売却先名 ・プロジェクトコード ・出力形態 		<ul style="list-style-type: none"> ・日付範囲(開始) ・日付範囲(終了) ・部門名称 ・資産管理NO ・資産名称 ・資産種別 ・資産管理区分 ・用途区分 ・旧管理番号 ・勘定科目名称 ・財源名称 ・中期計画 ・耐用年数 ・特定区分 ・償却区分 ・取得日付 ・除売却日付 	<ul style="list-style-type: none"> ・数量 ・単位 ・増減事由 ・売却先名称 ・プロジェクト名称 ・取得価額 ・期首取得価額 ・期首償却累計額 ・期首帳簿価額 ・減損累計額 ・当期減損額 ・当期増加額 ・当期減少額 ・当期償却額 ・償却累計額 ・期末帳簿価額 ・按分率 	
	物品ラベル	<ul style="list-style-type: none"> ・印字開始位置 ・資産管理NO ・資産名称 ・旧管理番号 ・借受区分 ・資産管理区分 ・取得日付 ・管理担当者コード ・設置場所コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・大学名 ・資産管理NO ・資産名称 ・取得日付 ・取得年度 ・設置場所名称 ・管理組織名称 ・管理者名称 		
	管理者・所在別一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力年月 ・資産管理NO ・管理者コード ・管理組織コード ・取得日付 ・資産管理区分 ・相手先コード ・相手先名 ・使用者コード ・設置場所コード ・取得価額 ・分類コード1 		<ul style="list-style-type: none"> ・日付範囲(開始) ・日付範囲(終了) ・管理者 ・資産管理NO ・資産種別 ・資産管理区分 ・資産名称 ・管理者名称 ・使用者名称 ・部門 ・管理組織名称 ・設置場所名称 ・相手先名称 	<ul style="list-style-type: none"> ・旧管理番号 ・取得日付 ・単位 ・取得価額 ・旧台帳番号 ・数量 ・耐用年数 	
	資産配置換え履歴書	<ul style="list-style-type: none"> ・出力年月 ・資産管理NO ・資産名称 ・資産管理区分 ・勘定科目コード ・財源コード ・資産種別コード ・移動年月 ・移動元資産管理NO ・管理担当者コード ・設置場所コード ・取得日付 		<ul style="list-style-type: none"> ・日付(開始) ・日付(終了) ・部門名称 ・資産管理NO ・資産名称 ・資産管理区分 ・勘定科目名称 ・財源名称 ・資産種別名称 ・移動年月日 ・移動元資産管理NO 	<ul style="list-style-type: none"> ・部門名称 ・管理組織名称 ・管理担当者名称 ・設置場所名称 ・用途 ・数量 ・単位 ・取得価額 	
	固定資産除売却一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・期間 ・資産管理NO ・資産名称 ・資産種別 ・資産管理区分 ・不用決定日 ・旧管理番号 ・勘定科目コード ・財源コード ・中期計画区分 ・特定区分 ・用途区分 ・取得日付 ・除売却日付 ・増減事由 ・売却先コード ・売却先名 ・プロジェクトコード ・処理日付 		<ul style="list-style-type: none"> ・日付(開始) ・日付(終了) ・部門名称 ・資産管理NO ・資産名称 ・資産種別名称 ・資産管理区分 ・不用決定日 ・旧管理番号 ・勘定科目名称 ・財源名称 ・中期計画 ・特定区分 ・用途区分 ・除売却区分 ・形態 	<ul style="list-style-type: none"> ・取得日付 ・除売却日付 ・数量 ・単位 ・増減事由 ・売却先名称 ・プロジェクト名称 ・取得価額 ・除売却価額 ・期首帳簿価額 ・当期償却額 ・償却累計額 ・売却価額 ・除売却帳簿価額 ・除売却損益 ・按分率 	
	固定資産増減明細表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・期間 ・資産管理NO ・資産名称 ・資産種別 ・資産管理区分 ・用途区分 ・旧管理番号 ・勘定科目コード ・財源コード ・中期計画区分 ・特定区分 ・取得年月日 ・増減事由区分 ・売却先コード ・売却先名 ・プロジェクトコード 		<ul style="list-style-type: none"> ・日付範囲(開始) ・日付範囲(終了) ・部門名称 ・資産管理NO ・資産名称 ・資産種別名称 ・資産管理区分 ・用途区分 ・旧管理番号 ・勘定科目名称 ・財源名称 ・中期計画 ・特定区分 ・取得日付 ・除売却日付 	<ul style="list-style-type: none"> ・数量 ・単位 ・増減事由 ・売却先名称 ・プロジェクト名称 ・取得価額 ・当期増減額 ・期首帳簿価額 ・当期償却額 ・償却累計額 ・除売却時帳簿価額 ・按分率 ・増減 	

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	減価償却総括表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力年月 ・出力対象 ・改ページ区分 ・集計単位 ・償却区分 ・資産種別コード ・勘定科目コード ・資産管理区分 ・特定区分 ・財源コード ・プロジェクトコード ・中期計画区分 ・出力形態 ・グループコード 		<ul style="list-style-type: none"> ・日付範囲(開始) ・日付範囲(終了) ・部門名称 ・資産種別名称 ・勘定科目名称 ・資産管理区分 ・特定区分 ・財源名称 ・プロジェクト名称 	<ul style="list-style-type: none"> ・取得価額 ・減損累計額 ・当期減損額 ・期首取得価額 ・期首償却累計額 ・期首帳簿価額 ・期間償却額 ・当期増加額 ・当期減少額 ・当期償却額 ・償却累計額 ・期末帳簿価額 ・償却区分 ・中期計画区分 	
	減価償却明細表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力年月 ・出力形態 ・資産番号 ・資産名称 ・資産種別コード ・資産管理区分 ・用途区分 ・旧管理番号 ・勘定科目コード ・財源コード ・グループコード ・中期計画区分 ・特定区分 ・償却区分 ・取得日付 ・増減事由コード ・売却先コード ・売却先名 ・プロジェクトコード 		<ul style="list-style-type: none"> ・日付範囲(開始) ・日付範囲(終了) ・部門名称 ・資産管理NO ・資産名称 ・資産種別名称 ・資産管理区分 ・用途区分 ・旧管理番号 ・勘定科目名称 ・財源名称 ・中期計画区分 ・耐用年数 ・特定区分 ・償却区分 ・取得日付 ・除売却日付 	<ul style="list-style-type: none"> ・数量 ・単位 ・増減事由 ・売却先名称 ・プロジェクト名称 ・取得価額 ・期首取得価額 ・期首償却累計額 ・期首帳簿価額 ・減損累計額 ・当期減損額 ・当期増加額 ・当期減少額 ・当期償却額 ・償却累計額 ・期末帳簿価額 ・按分率 	
	減価償却シミュレーション表(月単位)	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・資産種別コード ・勘定科目コード ・用途区分 ・財源コード ・プロジェクトコード ・中期計画区分 ・特定区分 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・部門名称 ・資産種別名称 ・勘定科目名称 ・財源名称 ・プロジェクト名称 ・用途区分 ・中期計画区分 ・特定区分 ・期首帳簿価額 ・当期償却額 	<ul style="list-style-type: none"> ・4月 ・5月 ・6月 ・7月 ・8月 ・9月 ・10月 ・11月 ・12月 ・1月 ・2月 ・3月 ・償却額累計 ・期末帳簿価額 	
	減価償却シミュレーション集計表	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・資産管理NO ・資産管理枝番 ・資産管理区分 ・資産種別 ・勘定科目 ・用途区分 ・財源 ・プロジェクト ・中期計画区分 ・特定区分 ・取得日付 ・増減事由 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・部門名称 ・資産管理NO ・資産名称 ・資産管理区分 ・資産種別(コード・名称) ・勘定科目(コード・名称) ・用途区分 ・取得日付 ・財源(コード・名称) ・プロジェクト(コード・名称) ・中期計画 ・耐用年数 ・特定区分 ・特定割合 ・[会計年度]期首帳簿価格 ・[会計年度]期首償却累計額 ・[会計年度]特定期首帳簿価格 ・[会計年度]特定期首償却累計額 ・[会計年度]当期償却額 ・[会計年度]特定当期償却額 	<ul style="list-style-type: none"> ・[会計年度+1]当期償却額 ・[会計年度+1]特定当期償却額 ・[会計年度+2]当期償却額 ・[会計年度+2]特定当期償却額 ・[会計年度+3]当期償却額 ・[会計年度+3]特定当期償却額 ・[会計年度+4]当期償却額 ・[会計年度+4]特定当期償却額 ・[会計年度+5]当期償却額 ・[会計年度+5]特定当期償却額 ・[会計年度+6]当期償却額 ・[会計年度+6]特定当期償却額 ・[会計年度+7]当期償却額 ・[会計年度+7]特定当期償却額 ・[会計年度+8]当期償却額 ・[会計年度+8]特定当期償却額 ・[会計年度+9]当期償却額 ・[会計年度+9]特定当期償却額 	
	固定資産取得・処分・減価償却明細書	<ul style="list-style-type: none"> ・出力年月 		<ul style="list-style-type: none"> ・日付範囲(開始) ・日付範囲(終了) ・資産の種類 ・期首残高 ・当期増加額 ・当期減少額 ・期末残高 	<ul style="list-style-type: none"> ・減価償却累計額 ・当期償却額 ・当期減損額(損益内) ・当期減損額(損益外) ・減損損失累計額 ・差引当期末残高 	
	固定資産管理表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力年月 ・出力形態 ・資産管理区分 ・勘定科目コード ・財源コード ・償却区分 ・特定区分 		<ul style="list-style-type: none"> ・出力日付 ・部門コード ・部門名称 ・資産管理区分 ・勘定科目コード ・勘定科目名称 ・財源コード ・財源名称 ・償却区分 ・特定区分 	<ul style="list-style-type: none"> ・期首残高 ・取得価額 ・資産移動による増加 ・資産移動による減少 ・除売却価額 ・減損による減少 ・期末残高 ・残高一覧値 ・差引 ・備考 	

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目			
	固定資産異動履歴表	<ul style="list-style-type: none">・出力日付・異動事由・仕訳日付・資産管理NO・資産名称・資産管理区分・資産種別コード・部門コード・取得日付・財源コード・目的コード・勘定科目コード・設置場所コード・用途		<ul style="list-style-type: none">・出力年月・資産管理NO・資産名称・資産管理区分・資産種別(コード・名称)・部門(コード・名称)・設置場所(コード・名称)・増減事由・取得日・償却開始日・取得数量・単位・耐用年数・取得価格・残存価格・現況区分・償却累計額・財源(コード・名称)・目的(コード・名称)・勘定科目(コード・名称)・共有区分・財源区分・用途・登記面積・リース期間	<ul style="list-style-type: none">・日付・異動事由・財源(コード・名称)・勘定科目(コード・名称)・用途区分・部門(コード・名称)・金額(増減)・備考		
	建設仮勘定資産台帳	<ul style="list-style-type: none">・出力単位・出力年月・資産管理NO・資産管理枝番・資産名称・旧管理番号・旧台帳番号・資産管理区分・資産種別コード・管理担当者コード・管理組織コード・使用者コード・設置場所コード・所管コード・財源コード・目的コード・プロジェクトコード・形態別科目コード・勘定科目コード・借受・貸付区分・増減事由コード・相手先コード・相手先名・取得日付		<ul style="list-style-type: none">・資産管理NO・資産名称・旧管理番号・旧台帳番号・規格・資産管理区分・資産種別・部門・相手先・設置場所・管理組織・管理担当者・使用者・所管・目的・プロジェクト・財源・形態別科目・勘定科目・増減事由・借受・貸付区分・借受・貸付期間・借受・貸付先・期首帳簿価額・取得日付	<ul style="list-style-type: none">・支出契約決議NO・共有区分・用途区分・中期計画区分・特定区分・特定割合・現況区分・遊休期間(開始)・遊休期間(終了)・償却区分・償却開始日・耐用年数・目的積立金対象・リース期間(開始)・リース期間(終了)・取得価額・残存価額・帳簿価額・償却累計額・数量・単位・特別償却区分・特別償却金額・特別償却期間(開始)・特別償却期間(終了)・増加償却区分・増加償却金額・増加償却期間(開始)・増加償却期間(終了)・割増償却区分・割増償却金額・割増償却期間(開始)・割増償却期間(終了)・摘要事項・備考	<ul style="list-style-type: none">・分類コード1～5・分類1～5・住所1・住所2・財産用途・実測面積・延面積・床面積・登記年月日・文書年月日・記載年月日・照合年月日・記号番号・工事件名・家屋番号・建物番号・登記所・登記面積・地番・地目・財源／共有情報・基準値・基準値単位・割合・構造・プロジェクト期間・取得伝票起票・変更伝票起票・償却費計上・減損対象区分・一体判定・減損適用日付・兆候の有無・兆候の種類・認識の有無・市場価格・グループコード・減損累計額・当期減損額	
	建設仮勘定資産明細表	<ul style="list-style-type: none">・出力単位・出力年月・資産管理NO・資産名称・資産種別コード・資産管理区分・用途区分・旧管理番号・勘定科目コード・財源コード・中期計画区分・特定区分・取得日付・増減事由区分・プロジェクトコード		<ul style="list-style-type: none">・期間(自)・期間(至)・部門名称・資産管理NO・旧管理番号・資産名称・取得日付・資産種別名称・財源名称・勘定科目名称・増減事由・数量・単位・用途区分・プロジェクト名称・プロジェクト期間・中期計画区分・特定区分・取得価額・残高・残高管理有無			
	建設仮勘定残高一覧表	<ul style="list-style-type: none">・出力年月・資産管理NO・資産名称・部門・勘定科目・設置場所・取得日付		<ul style="list-style-type: none">・出力年月・部門名称・資産管理NO・資産名称・勘定科目コード・勘定科目名称・設置場所コード・設置場所名称・取得日付・取得価額・振替額・残高(残高管理なし)・残高(残高管理あり)・財務残高・差引・備考			
	グループ一覧表	<ul style="list-style-type: none">・担当者・グループコード・資産管理NO・資産名称		<ul style="list-style-type: none">・年度・担当者(名称)・グループコード・グループ名称・資産管理NO・資産名称・資産組織・数量・単位・取得価額・期首帳簿価額・耐用年数			

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	減損入力チェックリスト	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者コード ・グループコード ・資産管理NO ・資産名称 ・取得日付 ・勘定科目コード ・財源コード ・資産管理区分 ・償却区分 ・中期計画区分 ・共有区分 ・特定区分 ・減損適用日付 ・兆候の有無 ・認識の有無 ・兆候の種類 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・出力日付 ・担当者名称 ・管理NO ・グループコード ・グループ名称 ・資産管理NO ・資産名称 ・取得日付 ・勘定科目名称 ・財源名称 ・資産管理区分名 ・償却区分 ・耐用年数 	<ul style="list-style-type: none"> ・数量 ・単位 ・共有区分 ・特定区分 ・中期計画区分 ・取得価額 ・期首帳簿価額 ・減損適用時簿価 ・減損適用年月日 ・兆候の有無 ・認識の有無 ・兆候の種類 ・市場価格 ・減損額 	
	確定/未確定/解除リスト(資産減損)	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・処理実行日 ・処理担当者コード ・登録者コード ・減損適用日付 ・確定(解除)者コード ・確定(解除)日 ・資産管理NO ・資産管理枝番 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・処理担当部門 ・処理実行日 ・処理担当者 ・資産管理NO ・減損反映日付 ・減損額 ・市場価格 ・減損対象区分 ・資産名称 ・兆候区分 ・兆候種類区分 ・認識区分 ・グループコード 		
	減損対象資産一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・担当者 ・グループコード ・資産管理NO ・資産名称 ・取得日付 ・勘定科目コード ・財源コード ・資産種別コード ・資産管理区分 ・用途区分 ・償却区分 ・中期計画区分 ・共有区分 ・特定区分 ・兆候の有無 ・兆候の種類 ・認識の有無 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・担当者名称 ・グループコード ・グループ名称 ・減損適用日付 ・資産管理NO ・資産名称 ・取得日付 ・勘定科目名称 ・財源名称 ・資産種別名称 ・資産管理区分 ・用途区分 ・償却区分 	<ul style="list-style-type: none"> ・中期計画 ・共有区分 ・特定区分 ・耐用年数 ・数量 ・取得価額 ・期首帳簿価額 ・兆候有無 ・兆候の種類 ・認識の有無 	
	減損資産管理計画書	<ul style="list-style-type: none"> ・減損対象区分 ・資産管理NO ・資産名称 ・勘定科目コード ・取得日付 		<ul style="list-style-type: none"> ・部局名 ・勘定科目名称 ・資産名称 ・数量/単位 ・取得年月日 ・資産管理NO 	<ul style="list-style-type: none"> ・取得価額 ・使用目的 ・使用予定 ・市場価額の算出方法 ・備考 	
	減損兆候判定表	<ul style="list-style-type: none"> ・減損対象区分 ・グループコード ・勘定科目コード ・資産管理NO ・資産名称 ・取得日付 ・償却区分 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・部門名称 ・グループコード ・勘定科目コード ・勘定科目名称 ・資産名称 ・取得日付 ・耐用年数 ・償却区分 	<ul style="list-style-type: none"> ・取得価額 ・市場価格 ・期首帳簿価額 ・使用予定 ・利用状況 ・兆候判定 	
	減損処理一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・グループコード ・資産管理NO ・資産名称 ・処理担当者 ・処理日 ・状態 ・取得日付 ・勘定科目コード ・財源コード ・資産管理区分 ・中期計画区分 ・共有区分 ・用途区分 ・特定区分 ・償却区分 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・部門名称 ・グループコード ・グループ名称 ・資産管理NO ・資産名称 ・処理担当者(コード・名称) ・処理日 ・状態 ・減損適用日付 ・取得日付 ・勘定科目名称 ・財源名称 ・資産管理区分 	<ul style="list-style-type: none"> ・用途区分 ・償却区分 ・中期計画 ・共有区分 ・特定区分 ・数量 ・耐用年数 ・取得価額 ・減損適用時簿価 ・市場価額 ・減損額 	

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	資産除去債務台帳	<ul style="list-style-type: none"> ・出力年月 ・資産管理NO ・資産管理枝番 ・資産名称 ・規格(説明) ・旧管理番号 ・旧台帳番号 ・資産管理区分 ・資産種別コード ・管理担当者コード ・管理組織コード ・使用者コード ・設置場所コード ・所管コード ・財源コード ・目的コード ・プロジェクトコード ・形態別科目コード ・勘定科目コード ・借受区分 ・増減事由コード ・相手先コード ・相手先名 ・取得日付 ・グループコード ・状態 		<ul style="list-style-type: none"> ・資産管理NO ・資産名称 ・規格(説明) ・旧管理番号 ・旧台帳番号 ・資産管理区分 ・資産種別 ・部門 ・相手先 ・設置場所 ・管理組織 ・管理担当者 ・使用者 ・所管 ・目的 ・プロジェクト ・財源 ・形態別科目 ・勘定科目 ・増減事由 ・借受・貸付区分 ・借受・貸付期間 ・借受・貸付先 	<ul style="list-style-type: none"> ・共有区分 ・用途区分 ・中期計画区分 ・特定区分 ・特定割合 ・現況区分 ・遊休期間(開始) ・遊休期間(終了) ・償却区分 ・償却開始日 ・耐用年数 ・目的積立金対象 ・リース期間(開始)・リース期間(終了) ・資産計上価額 ・残存価額 ・期首帳簿価額 ・償却累計額 ・帳簿価額 ・償却累計相当額 ・利息相当額 ・見積額 ・割引率 ・利息累計額 ・数量 ・単位 ・摘要事項 	<ul style="list-style-type: none"> ・分類コード1～5・分類1～5 ・住所1・住所2 ・財産用途 ・実測面積・延面積・床面積 ・登記年月日・文書年月日・記載年月日 ・照合年月日・記号番号・工事件名 ・家屋番号・建物番号 ・登記所・登記面積 ・地番・地目 ・財源／共有情報1 ・基準値 ・基準値単位 ・割合 ・構造 ・プロジェクト期間 ・取得伝票起票 ・変更伝票起票 ・償却費計上 ・減損会計情報一式
	資産除去債務管理表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力年月 ・資産管理NO ・用途区分 ・勘定科目コード ・財源コード ・グループコード ・特定区分 ・償却区分 ・取得日付 ・増減事由区分 		<ul style="list-style-type: none"> ・期間(自)・(至) ・資産管理NO ・本体資産管理NO ・取得日付 ・資産名称 ・勘定科目 ・資産種別 ・財源 ・増減事由 ・除売却日付 	<ul style="list-style-type: none"> ・資産管理区分 ・特定区分 ・使用期間 ・償却区分 ・耐用年数 ・用途区分 ・割引率 ・見積額 	<ul style="list-style-type: none"> ・資産計上価額 ・期首帳簿価額 ・当期増加額 ・当期減少額 ・当期利息額 ・利息累計額 ・当期償却額 ・償却累計額 ・当期減損額 ・減損累計額 ・資産簿価 ・除去債務簿価
収入管理機能	収入契約決議書	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・契約担当者(コード) ・収入契約決議NO ・契約予定日 ・処理日 ・状況区分コード ・入金区分コード ・入金予定日 ・入金口座 ・契約種別コード ・プロジェクトコード ・財源コード ・目的コード ・勘定科目コード 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・バーコード ・会計年度 ・収入契約決議NO ・契約予定日 ・内訳件数 ・件名 ・摘要 ・収入金額計 ・内消費税額 ・内前受金合計 ・契約部門名称 ・担当者名 ・関連NO ・依頼者名 ・依頼部門名称 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約期間(開始) ・契約期間(終了) ・相手先コード ・相手先名称 ・備考 ・相手先住所 ・相手先所属 ・相手先役職 ・相手先代表者 ・数量 ・単位 ・単価 ・金額 ・消費税額 ・税区分 	<ul style="list-style-type: none"> ・入金予定日 ・申請日 ・受入決定日 ・入金区分 ・入金方法 ・入金条件 ・所管(予算)名称 ・所管(執行)名称 ・プロジェクト名称 ・財源名称 ・目的(予算)名称 ・目的(執行)名称 ・勘定科目名称 ・予備
	収入契約台帳	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・収入契約決議No ・契約予定日 ・状況区分コード ・入金区分コード ・入金予定日 ・入金口座 ・契約種別コード ・プロジェクトコード ・財源コード ・目的コード ・勘定科目コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・収入契約決議No ・契約日 ・契約者名称 ・契約種別 ・入金口座 ・件名 ・摘要 ・変更収入契約決議No ・変更契約日 ・契約金額 ・増減金額 ・契約相手先 ・所属 ・代表者 ・入金条件 	<ul style="list-style-type: none"> ・数量/単位 ・単価 ・金額(税込) ・消費税額 ・税区分 ・入金区分 ・入金方法 ・入金予定日 ・目的(執行)名称 ・所管名称 ・プロジェクト名称 ・目的(予算)名称 ・財源名称 ・勘定科目名称 ・依頼者名称 ・依頼部門名称 	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡先 ・備考 ・入金区分 ・入金予定日 ・入金予定額 ・未収伝票No ・未収計上日 ・未収計上額 ・入金伝票No ・入金日 ・予備名 ・状況区分
	相手先別収入契約状況一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・契約予定日 ・相手先コード ・契約部門コード ・状況区分コード ・入金区分コード ・入金予定日 ・入金口座 ・契約種別コード ・プロジェクトコード ・財源コード ・目的コード ・勘定科目コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・状態 ・収入契約決議No ・修正回数 ・相手先名称 ・入金条件 ・件名 ・摘要 ・契約金額 ・税込金額 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約者名称 ・契約部門名称 ・契約期間(開始) ・契約期間(終了) ・入金区分 ・入金方法 ・起案日 ・未収計上日 ・入金予定日 ・入金日 ・契約種別 	
	分割入金明細書(契約)	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・収入契約決議NO ・契約予定日 ・相手先コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・収入契約決議NO ・契約日 ・契約部門名称 ・契約担当者名称 ・件名 ・契約相手先コード ・契約相手先名称 ・契約種別 	<ul style="list-style-type: none"> ・入金条件 ・入金区分 ・入金方法 ・入金開始日 ・契約金額(税込み) ・入金回数 ・入金区分 ・前受区分 ・入金予定日 ・入金予定額 ・債権計上NO ・債権計上額 ・入金伝票NO ・入金日 	

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	収入契約未決議リスト	・会計年度 ・収入契約決議No ・契約予定日		・契約日(目)～(至) ・会計年度 ・契約部門名称 ・収入契約決議NO ・契約期間(開始・終了) ・依頼者 ・部門 ・相手先 ・役職名 ・代表者名 ・所管名称 ・財源名称 ・勘定科目名称 ・プロジェクト名称 ・目的名称 ・予備	・数量 ・単位 ・単価 ・予定価格	
	欠番チェックリスト(収入)	・会計年度 ・削除日 ・伝票NO ・処理部署 ・削除者		・会計年度 ・削除日(開始・終了) ・伝票NO(開始・終了) ・伝票NO ・削除日 ・削除者 ・部門 ・収入計上日 ・契約件名		
	確定/未確定/差戻し/解除リスト(収入契約)	・出力単位 ・会計年度 ・処理実行日 ・処理担当者コード ・登録者コード ・契約日 ・確定(解除)者コード ・確定(解除)日 ・収入契約決議NO	要	・会計年度 ・処理担当部門 ・処理実行日 ・処理担当者 ・収入契約決議NO ・契約日 ・契約金額 ・契約種別 ・件名 ・相手先(明細1行目) ・状況区分 ・所管(明細1行目) ・契約者 ・修正回数		
	債権計上票	・出力単位 ・入金区分 ・確定状況区分 ・会計年度 ・処理担当者 ・債権計上日 ・入金口座 ・債権計上NO ・消込状況区分 ・状況区分 ・入金予定日 ・契約種別 ・プロジェクトコード ・財源コード ・目的コード ・勘定科目コード ・処理日	要	・バーコード ・会計年度 ・債権管理NO ・債権計上日 ・内訳件数 ・件名 ・摘要 ・契約金合計 ・消費税額 ・契約部門 ・担当者名 ・前受金合計額 ・関連NO ・振替伝票NO(未収) ・依頼者名称 ・依頼部門名称 ・契約期間(開始) ・契約期間(終了) ・相手先コード ・相手先名称 ・備考 ・相手先住所 ・相手先所属 ・相手先役職 ・相手先代表者	・数量/単位 ・単価 ・金額(税込) ・消費税額 ・税区分 ・消込状況 ・入金予定日 ・申請日 ・受入決定日 ・入金区分 ・入金方法 ・入金条件 ・契約種別 ・備考	・所管コード(予算/執行) ・所管(予算/執行) ・プロジェクトコード ・プロジェクト ・財源コード ・財源 ・目的コード(予算/執行) ・目的(予算/執行) ・勘定科目コード ・勘定科目 ・予備コード ・予備
	債権計上一覧表	・出力単位 ・会計年度 ・入金区分コード ・確定状況区分 ・処理担当者 ・債権計上日 ・債権計上NO ・入金口座 ・消込状況区分コード ・入金予定日 ・プロジェクトコード ・財源コード ・目的コード ・勘定科目コード	要	・会計年度 ・期間(開始) ・期間(終了) ・入金区分 ・確定状況区分 ・入金口座 ・債権管理NO ・収入契約決議NO ・処理担当部署(名称) ・債権計上日 ・入金予定日 ・申請日 ・受入決定日 ・振替伝票NO(未収) ・消込状況	・契約部署(名称) ・契約担当者(名称) ・契約期間(開始) ・契約期間(終了) ・金額 ・消費税額 ・入金条件 ・件名 ・備考 ・所管(名称) ・プロジェクト(名称) ・財源(名称) ・予算目的(名称) ・執行目的(名称) ・勘定科目(名称)	・摘要 ・住所 ・所属 ・役職 ・代表者名 ・入金先名称 ・相手先名称 ・予備 ・摘要 ・請求書NO ・依頼書NO ・状況区分
	相手先別債権明細表	・出力単位 ・会計年度 ・債権管理NO ・債権計上日 ・入金先相手先区分コード ・入金先コード ・相手先コード ・消込状況区分コード ・状況区分コード ・入金区分コード ・入金予定日 ・入金口座 ・契約種別コード ・プロジェクトコード ・財源コード ・目的コード ・勘定科目コード	要	・会計年度 ・入金区分 ・期間(開始・終了) ・入金口座 ・債権管理NO ・債権計上日 ・処理担当部署(名称) ・処理担当者(名称) ・入金予定日 ・申請日 ・受入決定日 ・入金先コード ・入金先名称 ・相手先コード ・相手先名称	・契約部署(名称) ・契約担当者(名称) ・契約期間(開始・終了) ・金額 ・消費税額 ・入金方法 ・入金条件 ・件名 ・摘要 ・所管(予算)名称 ・所管(執行)名称 ・プロジェクトコード ・プロジェクト名称 ・財源名称 ・目的(予算)名称 ・目的(執行)名称 ・勘定科目名称	・備考 ・振替伝票NO(未収) ・消込状況 ・予備 ・状況区分 ・税区分

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	債権残高一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・債権計上年月 ・入金区分 ・入金予定日 ・入金口座 ・契約種別コード ・プロジェクトコード ・財源コード ・目的コード ・勘定科目コード ・入金先相手先区分 ・入金先コード ・相手先コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・対象年月 ・会計年度 ・部門名称 ・収入目的名称 ・入金先コード ・入金先名称 	<ul style="list-style-type: none"> ・前月残高 ・当月計上額 ・当月入金額 ・当月残高 	
	分割入金明細書(債権)	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・債権管理NO ・相手先コード ・債権計上日 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・債権管理NO ・契約決議NO ・計上日 ・契約部門名称 ・契約担当者名称 ・件名 ・契約相手先コード ・契約相手先名称 ・契約種別 	<ul style="list-style-type: none"> ・入金条件 ・入金区分 ・入金方法 ・入金開始日 ・契約金額(税込み) ・入金回数 ・入金区分 ・前受区分 ・入金予定日 ・入金予定額 ・未収伝票NO ・債権計上日 ・債権計上額 ・入金伝票NO ・入金日 	
	確定/未確定/解除リスト(債権計上)	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・処理実行日 ・処理担当者コード ・登録者コード ・債権計上日 ・確定(解除)者コード ・確定(解除)日 ・債権管理NO 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・処理担当部門 ・処理実行日 ・処理担当者 ・債権管理NO ・債権計上日 ・債権計上金額 ・契約種別 ・件名 ・相手先名称 ・状況区分 ・所管(明細1行目) ・債権計上者 ・修正回数 		
	欠番チェックリスト(債権)	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・削除日 ・伝票NO ・処理部署 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・削除日(開始・終了) ・伝票NO(開始・終了) ・伝票NO ・部門名称 ・削除日 ・削除者 ・債権計上日 ・契約件名 		
	債権消込リスト	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・契約種別 ・債権消込日 ・処理担当者 ・状況区分コード ・入金区分 ・入金予定日 ・入金口座 ・プロジェクトコード ・財源コード ・目的コード ・勘定科目コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・処理種別 ・期間(開始) ・期間(終了) ・処理担当部門名称 ・処理担当者名称 ・入金管理NO ・入金先名称 ・入金額 ・消費税額 ・入金日 ・相手先名称 ・差額 ・債権合計 ・照合日 	<ul style="list-style-type: none"> ・入金区分 ・差額区分 ・債権計上件数 ・消込日 ・入金口座 ・債権管理NO ・債権計上日 ・入金予定日 ・債権計上担当部署名称 ・債権計上担当者名称 ・請求NO ・入金依頼書NO 	<ul style="list-style-type: none"> ・件名 ・入金条件 ・債権計上金額 ・消費税金額 ・入金額 ・備考 ・摘要 ・収入目的名称 ・所管名称 ・プロジェクト名称 ・財源名称 ・目的名称 ・勘定科目名称 ・予備 ・状況区分 ・振替伝票NO(未収) ・振替伝票NO(消込) ・振替伝票NO(入金)
	請求書	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷対象 ・処理担当者 ・入金口座 ・入金予定日(開始・終了) ・請求先 ・印刷対象 ・処理担当者 ・収入目的 ・請求書発行日 ・債権管理NO ・相手先 ・再発行請求書NO ・請求先(開始) ・請求先(終了) 		<ul style="list-style-type: none"> ・発行日 ・請求書番号 ・請求先(名称、郵便番号、住所) ・請求者(名称、郵便番号、住所) ・請求額合計 ・受領済合計 ・今回請求額 ・消費税額 ・支払期限 ・振込口座(銀行名、支店名、預金種別) 	<ul style="list-style-type: none"> ・目的/プロジェクト名称 ・備考 ・債権管理番号 ・数量 ・単位 ・単価 ・税込金額 ・消費税額 ・問い合わせ先 	
	入金依頼書	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷対象(新規/再発行) ・処理担当者コード ・収入目的コード ・債権計上番号 ・入金口座コード ・相手先コード ・入金予定日(開始) ・入金予定日(終了) ・入金予定日更新 ・依頼書発行日 ・再発行整理番号(開始) ・再発行整理番号(終了) ・依頼先(開始) ・依頼先(終了) 		<ul style="list-style-type: none"> ・発行日 ・整理番号 ・依頼先(名称、郵便番号、住所) ・依頼者(名称、郵便番号、住所) ・依頼金額 ・手続目安日 ・振込口座(銀行名、支店名、預金種別、口座番号、カナ) 	<ul style="list-style-type: none"> ・部門/プロジェクト名称 ・備考 ・債権管理番号 ・数量 ・単位 ・単価 ・金額 ・問い合わせ先 	

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	請求一覧表	・会計年度 ・請求書発行日 ・債権計上日		・会計年度 ・請求日(自・至) ・契約部門名称 ・請求書NO ・請求書行NO ・債権管理NO ・債権管理行NO ・分割入金行NO ・入金先名称 ・相手先名称	・件名 ・収入所管名称 ・請求日 ・債権計上日 ・入金予定日 ・請求額 ・消費税額 ・収入目的名称 ・契約期間(開始) ・契約期間(終了) ・備考	
	依頼一覧表	・会計年度 ・依頼書発行日 ・債権計上日		・会計年度 ・依頼日(自・至) ・契約部門名称 ・依頼書NO ・債権管理NO ・入金先名称 ・相手先名称	・件名 ・収入所管名称 ・依頼日 ・債権計上日 ・入金予定日 ・依頼額 ・消費税額 ・収入目的名称 ・契約期間(開始) ・契約期間(終了) ・備考	
	請求書未発行リスト	・会計年度 ・債権計上日		・会計年度 ・契約部門名称 ・債権管理NO ・収入契約決議NO ・入金先名称 ・相手先名称 ・件名 ・依頼部門名称 ・債権計上日 ・契約日 ・入金予定日 ・入金予定額	・内消費税額 ・収入目的名称 ・契約期間(開始) ・契約期間(終了) ・備考	
	債権滞留チェックリスト	・会計年度 ・執行目的コード ・債権計上日 ・状況区分コード ・入金区分コード ・入金予定日 ・入金口座 ・契約種別コード ・プロジェクトコード ・財源コード ・勘定科目コード		・会計年度 ・計上日(開始) ・計上日(終了) ・契約部門名称 ・執行目的名称 ・入金予定日 ・状況区分 ・入金先名称 ・債権管理NO ・債権計上日 ・件名	・入金予定額 ・入金実績額 ・債権残高	
	債権赤残チェックリスト	・会計年度 ・契約日 ・目的コード ・状況区分コード ・入金区分コード ・入金予定日 ・入金口座 ・契約種別コード ・プロジェクトコード ・財源コード ・勘定科目コード		・会計年度 ・契約日(自・至) ・契約部門名称 ・目的名称名称 ・債権計上日 ・状況区分名称 ・入金先名称 ・債権管理NO ・最終入金日 ・件名 ・債権計上額 ・入金実績額 ・債権残高		
	振替伝票未計上リスト (債権)	・会計年度 ・伝票日付 ・起票者	要	・部門名称 ・起票者名称 ・伝票日付 ・管理NO ・修正回数 ・訂正元NO ・金額 ・摘要		
	領収書	・印刷対象 ・処理担当者 ・収入目的 ・入金口座 ・入金日(開始・終了) ・入金管理NO ・領収書発行日 ・相手先FROM ・相手先TO ・請求書NO(開始・終了) ・領収書NO(開始・終了)		・発行年月日 ・相手先(名称、郵便番号、住所) ・納付金額 ・領収書日 ・作成者(名称、郵便番号、住所)		
	寄付金礼状	・印刷対象 ・処理担当者 ・収入目的 ・入金口座 ・入金日(開始・終了) ・入金管理NO ・礼状発行日 ・依頼先FROM ・依頼先TO ・入金依頼書NO(開始・終了) ・寄付金礼状NO(開始・終了)		・発行日 ・依頼先(名称、郵便番号、住所) ・依頼元(名称、郵便番号、住所) ・寄付金額 ・受領日 ・入金依頼書NO ・寄付金礼状NO		

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	入金実績リスト	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・処理種別 ・入金担当者コード ・消込担当者コード ・債権計上担当者コード ・入金管理NO ・債権管理NO ・入金日 ・消込日 ・債権計上日 ・入金確定状況区分 ・消込確定状況区分 ・相手先コード ・状況区分コード ・入金区分コード ・入金予定日 ・入金口座 ・契約種別コード ・プロジェクトコード ・財源コード ・目的コード ・勘定科目コード 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・確定区分 ・処理部門 ・入金区分 ・入金口座 ・入金期間(開始) ・入金期間(終了) ・消込期間(開始) ・消込期間(終了) ・入金日 ・照合 ・債権計上日 ・入金管理NO ・債権消込日 ・入金先コード ・入金先名称 	<ul style="list-style-type: none"> ・財源 ・財源コード ・依頼人コード ・処理種別 ・状況区分 ・振込依頼人氏名 ・プロジェクトコード ・プロジェクト名称 ・目的名称 ・目的コード ・収入目的 ・摘要 ・入金/消込担当者 ・債権担当者名称 ・所管(収入)名称 ・所管コード ・振替伝票(未収) ・請求書NO/依頼書NO ・債権管理NO ・勘定科目名称 ・勘定科目コード ・振替伝票(消込) ・債権消込金額 ・入金金額 ・入金予定日 ・振替伝票(入金) ・請求書発行日 ・差額 	<ul style="list-style-type: none"> ・税区分 ・消費税額 ・バーコード
	入金予定一覧	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・入金予定日 ・契約種別コード ・状況区分コード ・入金区分コード ・入金口座 ・プロジェクトコード ・財源コード ・目的コード ・勘定科目コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・契約部門名称 ・収入目的名称 ・入金先名称 ・入金予定日 ・状況区分 ・請求/依頼書NO ・債権管理NO 	<ul style="list-style-type: none"> ・入金区分 ・入金予定額 ・大学口座名称 ・入金摘要 ・処理担当者名称 	
	入金分割一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・債権管理NO ・債権計上日 ・状況区分コード ・入金区分コード ・入金予定日 ・入金口座 ・契約種別コード ・プロジェクトコード ・財源コード ・目的コード ・勘定科目コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・契約日(自・至) ・契約部門名称 ・契約決議NO ・件名 ・契約相手先名称 ・契約金額(税込) ・契約期間 ・入金方法 ・契約種別 	<ul style="list-style-type: none"> ・回 ・状況区分名称 ・入金区分 ・前受等区分 ・入金予定日 ・入金予定額 ・未収計上伝票NO ・未収計上日 ・未収計上額 ・入金管理NO ・入金日 ・入金実績金額 	
	預り金リスト	<ul style="list-style-type: none"> ・出力単位 ・会計年度 ・入金日 ・入金先 		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・契約部門名称 ・出力単位 ・入金先名称 ・入金管理NO ・入金日 ・入金額 ・差額区分 ・金額 ・備考 		
	入金日報	<ul style="list-style-type: none"> ・入金区分 ・入金日 ・入金担当者コード ・入金部門コード ・処理種別 ・入金口座 	要	<ul style="list-style-type: none"> ・入金日 ・入金方法 ・相手先名称 ・銀行口座 ・部門名称 ・起票者名称 ・管理NO ・伝票日付 ・金額 ・入金内訳 	<ul style="list-style-type: none"> ・訂正元NO ・修正回数 	
	日別入金一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・入金日 ・入金口座 ・入金区分 ・相手先コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・入金日 ・入金区分 ・入金口座 ・相手先名称 ・入金内訳 ・金額 ・処理担当者名称 		
	入金先別入金一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度 ・目的コード ・入金日 ・状況区分コード ・入金区分コード ・入金予定日 ・入金口座 ・契約種別コード ・プロジェクトコード ・財源コード ・勘定科目コード 		<ul style="list-style-type: none"> ・入金日(自～至) ・会計年度 ・契約部門名称 ・収入目的名称 ・入金先名称 ・入金日 ・状況区分 ・入金管理NO ・債権管理NO ・入金区分名称 	<ul style="list-style-type: none"> ・請求額 ・入金額 ・大学口座名称 ・入金摘要 ・処理担当者名称 	

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	確定/未確定/解除リスト(入金)	<ul style="list-style-type: none"> 出力単位 会計年度 処理実行日 処理担当者コード 登録者コード 入金日 確定(解除)者コード 確定(解除)日 入金管理NO 	要	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度 処理担当部門 処理実行日 処理担当者 入金管理NO 入金日 入金金額 入金区分 摘要 入金先 相手先 大学口座 入金担当者 修正回数 		
	欠番チェックリスト(入金)	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度 削除日 伝票NO 処理部署 		<ul style="list-style-type: none"> 会計年度 削除日(開始・終了) 伝票NO(開始・終了) 伝票NO 削除日 削除者 部門 入金日 振込依頼人 摘要 		
	確定/未確定リスト(債権消込)	<ul style="list-style-type: none"> 出力単位 会計年度 処理実行日 処理担当者コード 登録者コード 消込日 確定(解除)者コード 確定(解除)日 入金管理NO 債権管理NO 	要	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度 処理担当部門 処理実行日 処理担当者 債権管理分割入金NO 債権消込日 入金金額 差額区分 差額 相手先 消込担当者 請求書NO/依頼書NO 消込部門 債権計上金額 		
決算管理機能	振替伝票	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度 処理日 伝票区分 確定状況区分 起票者 振替伝票NO 伝票日付 処理ID 確定ID 所管コード 部門コード プロジェクトコード 財源コード 目的コード 勘定科目コード 補助科目コード 税区分コード 相手先コード 	要	<ul style="list-style-type: none"> バーコード 会計年度 起票日 振戻日付 振替伝票NO 訂正元伝票NO 振戻元伝票NO 起票者名称 起票部門名称 伝票摘要 勘定科目コード(借方)(貸方) 勘定科目名称(借方)(貸方) 補助科目コード(借方)(貸方) 補助科目名称(借方)(貸方) 部門コード(借方)(貸方) 部門名称(借方)(貸方) 	<ul style="list-style-type: none"> 税区分コード(借方)(貸方) 税区分名称(借方)(貸方) 金額(借方)(貸方) 内消費税(借方)(貸方) 相手先コード(借方)(貸方) 相手先名称(借方)(貸方) 備考(借方)(貸方) 目的コード(借方)(貸方) 目的名称(借方)(貸方) プロジェクトコード(借方)(貸方) プロジェクト名称(借方)(貸方) 所管コード(借方)(貸方) 所管名称(借方)(貸方) 	<ul style="list-style-type: none"> 財源コード(借方)(貸方) 財源名称(借方)(貸方) 形態別科目コード(借方)(貸方) 形態別科目名称(借方)(貸方) 金額合計(借方)(貸方) 税金合計(借方)(貸方)
	決算伝票	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度 処理日 伝票区分 確定状況区分 起票者 伝票NO 伝票日付 処理ID 確定ID 所管コード 部門コード プロジェクトコード 財源コード 目的コード 勘定科目コード 補助科目コード 税区分コード 相手先コード 	要	<ul style="list-style-type: none"> バーコード 会計年度 起票日 振戻日付 振替伝票NO 訂正元伝票NO 振戻元伝票NO 起票者名称 起票部門名称 伝票摘要 勘定科目コード(借方)(貸方) 勘定科目名称(借方)(貸方) 補助科目コード(借方)(貸方) 補助科目名称(借方)(貸方) 部門コード(借方)(貸方) 部門名称(借方)(貸方) 	<ul style="list-style-type: none"> 税区分コード(借方)(貸方) 税区分名称(借方)(貸方) 金額(借方)(貸方) 内消費税(借方)(貸方) 相手先コード(借方)(貸方) 相手先名称(借方)(貸方) 備考(借方)(貸方) 目的コード(借方)(貸方) 目的名称(借方)(貸方) プロジェクトコード(借方)(貸方) プロジェクト名称(借方)(貸方) 所管コード(借方)(貸方) 所管名称(借方)(貸方) 	<ul style="list-style-type: none"> 財源コード(借方)(貸方) 財源名称(借方)(貸方) 形態別科目コード(借方)(貸方) 形態別科目名称(借方)(貸方) 金額合計(借方)(貸方) 税金合計(借方)(貸方)
	振替伝票内訳表	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度 処理日 伝票区分 起票者 振替伝票NO 伝票日付 		<ul style="list-style-type: none"> 原票NO 品名(備考) 相手先名称 所管名称 プロジェクト名称 財源名称 目的名称 勘定科目名称 入出金予定日 金額 		
	振替伝票未確定リスト	対象年月日		<ul style="list-style-type: none"> 日付(自) 日付(至) 伝票日付 振替伝票NO 起票者名称 摘要 登録日付 		
	現金出納帳	<ul style="list-style-type: none"> 出力単位 対象年月日 補助科目区分 補助科目コード 		<ul style="list-style-type: none"> 期間(開始) 期間(終了) 部門名称 繰越残高 月日 振替伝票NO 相手部門名称 相手先名称 	<ul style="list-style-type: none"> 税区分名称 相手勘定科目名称 借方 貸方 残高 備考 	

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	預金出納帳	・出力単位 ・対象年月日 ・補助科目区分 ・補助科目コード		・期間(開始) ・期間(終了) ・部門名称 ・繰越残高 ・月日 ・振替伝票NO ・相手部門名称 ・相手先名称	・税区分名称 ・相手勘定科目名称 ・借方 ・貸方 ・残高 ・備考	
	現預金明細表	・出力単位 ・対象年月日		・期間(開始) ・期間(終了) ・部門名称 ・勘定科目名称 ・補助科目名称	・期首残高 ・借方 ・貸方 ・残高	
	仕訳日記帳	・対象年月日 ・処理日付 ・処理者 ・伝票番号 ・起票部署 ・起票担当者		・期間(開始) ・期間(終了) ・伝票日付 ・振替伝票NO ・起票者名称 ・起票部門名称 ・伝票摘要 ・勘定科目名称(借方)(貸方) ・補助科目名称(借方)(貸方) ・部門名称(借方)(貸方)	・相手先名称(借方)(貸方) ・目的名称(借方)(貸方) ・プロジェクト名称(借方)(貸方) ・所管名称(借方)(貸方) ・財源名称(借方)(貸方) ・形態別科目名称(借方)(貸方) ・備考(借方)(貸方) ・税区分名称(借方)(貸方) ・金額(借方)(貸方) ・内消費税(借方)(貸方) ・予備(借方)(貸方)	
	仕訳日計表	・出力単位 ・対象年月日		・期間(自) ・期間(至) ・部門名称 ・勘定科目名称 ・前日残高 ・借方金額 ・貸方金額 ・残高		
	非課税チェックリスト	・対象年月日		・期間(開始) ・期間(終了) ・部門名称 ・月日 ・振替伝票NO ・行 ・勘定科目名称 ・補助科目名称 ・目的名称 ・税区分名称 ・金額 ・備考		
	確定/未確定/解除リスト(予算執行振替)	・会計年度 ・処理実行日 ・処理担当者コード ・起票者コード ・伝票日付 ・確定(解除)者コード ・確定(解除)日 ・予算執行振替伝票NO ・伝票種別	要	・会計年度 ・処理担当者部門 ・処理実行日 ・処理担当者 ・予算執行振替伝票NO ・伝票日付 ・摘要 ・金額 ・訂正元NO ・伝票種別 ・起票部局 ・振戻日付 ・振戻区分 ・起票者		
	確定/未確定/解除リスト(振替伝票)	・会計年度 ・処理実行日 ・処理担当者コード ・起票者コード ・伝票日付 ・確定(解除)者コード ・確定(解除)日 ・振替伝票NO ・伝票種別	要	・会計年度 ・処理担当者部門 ・処理実行日 ・処理担当者 ・振替伝票NO ・伝票日付 ・摘要 ・金額 ・訂正元NO ・伝票種別 ・起票部局 ・振戻日付 ・振戻区分 ・起票者		
	確定/未確定/解除リスト(決裁伝票)	・会計年度 ・処理実行日 ・処理担当者コード ・起票者コード ・伝票日付 ・確定(解除)者コード ・確定(解除)日 ・振替伝票NO ・伝票種別	要	・会計年度 ・処理担当者部門 ・処理実行日 ・処理担当者 ・振替伝票NO ・伝票日付 ・摘要 ・金額 ・訂正元NO ・伝票種別 ・起票部局 ・振戻日付 ・振戻区分 ・起票者		
	欠番チェックリスト(仕訳)	・会計年度 ・削除日 ・振替伝票NO ・処理部署		・会計年度 ・削除日(開始・終了) ・伝票NO(開始・終了) ・伝票NO ・削除日 ・削除者 ・部門 ・伝票日付 ・摘要		

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	総勘定元帳	<ul style="list-style-type: none"> 出力単位 対象年月 相手部門コード 相手先コード 目的コード 相手勘定科目コード 繰越残高 所管コード 財源コード 相手補助科目コード 部門コード プロジェクトコード 税区分 		<ul style="list-style-type: none"> 勘定科目 補助科目 期間(開始) 期間(終了) 起票部門 繰越残高 月日 伝票区分 振替伝票NO 振替伝票行NO 相手部門名称 相手勘定科目名称 相手補助科目名称 相手先名称 	<ul style="list-style-type: none"> 財源名称 形態別科目名称 プロジェクト名称 借方 貸方 残高 摘要 税区分 	<ul style="list-style-type: none"> 備考 発生部門 補助科目 伝票元NO 予算所管 執行所管 予算目的 執行目的 品名(内容) 訂正元NO
	補助元帳	<ul style="list-style-type: none"> 出力単位 対象年月 補助科目区分 補助科目コード 		<ul style="list-style-type: none"> 勘定科目 補助科目 期間(開始) 期間(終了) 起票部門 繰越残高 月日 伝票区分 振替伝票NO 振替伝票行NO 相手部門名称 相手勘定科目名称 相手補助科目名称 相手先名称 	<ul style="list-style-type: none"> 目的名称 所管名称 財源名称 形態別科目名称 プロジェクト名称 借方 貸方 残高 摘要 税区分 	<ul style="list-style-type: none"> 発生部門 備考 伝票元NO 予算所管 執行所管 予算目的 執行目的 品名(内容) 訂正元NO
	合計残高試算表	<ul style="list-style-type: none"> 出力単位 対象年月 		<ul style="list-style-type: none"> 期間(開始) 期間(終了) 部門名称 期首残高(借方) 発生(借方) 当月残高(借方) 	<ul style="list-style-type: none"> 勘定科目名称 当月残高(貸方) 発生(貸方) 期首残高(貸方) 	
	貸借対照表	<ul style="list-style-type: none"> 出力単位 対象年月 		<ul style="list-style-type: none"> 期間(開始) 期間(終了) 部門名称 勘定科目コード 勘定科目 	<ul style="list-style-type: none"> 前月残高 当月発生 当月残高 	
	損益計算書	<ul style="list-style-type: none"> 出力単位 対象年月 		<ul style="list-style-type: none"> 期間(開始) 期間(終了) 部門名称 勘定科目コード 勘定科目 	<ul style="list-style-type: none"> 前月残高 当月発生 当月残高 	
	精算表	<ul style="list-style-type: none"> 対象年月 		<ul style="list-style-type: none"> 期間(開始) 期間(終了) 部門名称 勘定科目名称 	<ul style="list-style-type: none"> 残高試算表(借方残高、貸方残高) 整理伝票(借方残高、貸方残高) 損益計算書(借方残高、貸方残高) 貸借対照表(借方残高、貸方残高) 	
	決算仕訳一覧表	<ul style="list-style-type: none"> 伝票年月日 		<ul style="list-style-type: none"> 伝票日付 振替伝票NO 起票者名称 起票部門名称 伝票摘要 勘定科目名称(借方) 補助科目名称(借方) 部門名称(借方) 目的名称(借方) 	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクト名称(借方) 所管名称(借方) 財源名称(借方) 相手先名称(借方) 形態別科目名称(借方) 税区分名称(借方) 予備(借方) 備考(借方) 金額(借方) 消費税(借方) 勘定科目名称(貸方) 補助科目名称(貸方) 	<ul style="list-style-type: none"> 部門名称(貸方) 目的名称(貸方) プロジェクト名称(貸方) 所管名称(貸方) 財源名称(貸方) 相手先名称(貸方) 形態別科目名称(貸方) 税区分名称(貸方) 予備(貸方) 備考(貸方) 金額(貸方) 消費税(貸方)
	科目別税区分別税額集計表	<ul style="list-style-type: none"> 出力単位 対象年月 		<ul style="list-style-type: none"> 期間(開始) 期間(終了) 部門名称 税対象区分 税率 勘定科目名称 税区分名称 財源名称 	<ul style="list-style-type: none"> 税込総額 税抜総額 非課税額等 税込入力税込額 税込入力消費税額 	
	仮受消費税集計表	<ul style="list-style-type: none"> 対象年月 		<ul style="list-style-type: none"> 期間(自) 期間(至) 部門名称 税率 分類 勘定科目名称 財源名称 総額 課税売上 非課税売上 不課税売上 	<ul style="list-style-type: none"> 輸出売上 	
	仮払消費税集計表	<ul style="list-style-type: none"> 対象年月 		<ul style="list-style-type: none"> 期間(自) 期間(至) 部門名称 税率 分類 勘定科目名称 財源名称 総額 課税売上対応課税仕入 共通課税仕入 非課税売上対応課税仕入 非課税仕入 不課税仕入 		

機能	帳票名	出力条件指定	決裁欄	出力項目		
	経営分析表	・対象年月 ・決算出力対象区分	要	・会計年月 ・会計年度 ・決算出力対象区分 ・部門名称 ・経営分析コード ・経営分析名称 ・解説 ・当年度① ・当年度② ・当年度③=①/② ・前年度 ・計算式 ・金額		
	残高一覧表	・出力単位 ・対象年月		・期間(開始) ・期間(終了) ・部門名称 ・勘定科目名称 ・補助科目名称	・期首残高 ・借方 ・貸方 ・残高	
	キャッシュフロー計算書	・対象年月 ・対象年月(開始) ・対象年月(終了)		・期間(開始) ・期間(終了) ・部門 ・キャッシュフロー科目	・金額	