

清掃業務仕様書

1 業務場所

横浜市金沢区福浦三丁目9番地

横浜市立大学医学部校舎・看護棟校舎・医学情報センター・先端医科学研究センター

2 履行期間

令和7年4月1日から令和10年3月31日まで

3 業務内容

(1) 日常清掃Ⅰ(医学部講義棟実習棟等を除く:週2回、但しトイレ清掃とゴミ回収は週3回実施) 11,010.02m²

(2) 日常清掃Ⅱ 6,672.50m²
(医学部講義棟実習棟等:週2回(8~9、2~3月を除く8ヶ月)、但しトイレ清掃とゴミ回収は週3回)

(3) 日常清掃Ⅲ 6,672.50m²
(医学部講義棟実習棟等:週1回(8~9、2~3月の4ヶ月)、但しトイレ清掃とゴミ回収は週3回)

※但し、(1)~(3)によらず臨床研究棟1階(整形外科前)、医学情報センター1階(自習スペース)、
講義棟1(ヘボンホール前)、2階(D講義室前)のゴミ回収は週5回とする。

(4) 定期清掃(年1回) 29,448.94m²

(5) カーペット清掃(年1回) 3,459.97m²

(6) 医学部解剖実習室清掃(年1回) 453.40m²

(7) 看護棟屋上及び屋上庭園清掃(年2回) 538.00m²

(8) 屋外清掃(4~12月:週2回、1~3月:週1回) 15,992.00m²

4 業務明細

別紙建物清掃等にかかる共通仕様書、清掃方法・面積表・清掃作業実施時間表

・区分図参照

5 その他

(1) 作業結果報告書の提出

清掃業者(以下「業者」という)は、作業終了後公立大学法人横浜市立大学(以下「大学」という)の指定する職員へ、作業箇所、実施日時等を記載した作業結果報告書を提出すること。

(2) 追加契約の予定について

令和7年3月末に竣工し、令和7年5月以降に稼働予定の共創イノベーションセンター(日常清掃予定部分の総面積:1992.30m²)の清掃委託に関して、別途追加契約を行う予定

建物清掃等に係る共通仕様書

この共通仕様書は、建物清掃業務及び建物総合管理業務(以下「清掃業務等」という。)の委託契約について、個別の設計書及び仕様書とともに基本的事項を定めるものである。

記載されていない清掃方法及び要求水準等については、最新版「建築物保全業務共通仕様書(編集・発行 財団法人建築保全センター)」によるものとする。

1 委託目的

- (1) 適切な清掃業務などを行うことによる建築物(設備等を含む。)の保全・長寿命化を図る。
- (2) 建築物(設備等を含む。)の美観維持・保全を行うことにより施設利用者等へのサービス向上を図る。

2 清掃業務等の履行について

(1) 建物清掃の一般的要求水準

建物自体の設置目的、建物内外の個別箇所ごとの利用目的、利用頻度を理解し、目に見える埃、土、汚れ等がなく、見た目にも清潔な状態を維持し、来校者(利用者)等に不快感を与えることのない状態を保たなければならない。

(2) 履行体制等について

ア 委託の目的を達成し、業務の要求水準を満たすことができる履行体制を確保するものとする。

イ 履行着手前に従事者名簿(交代要員を含む。)を提出すること。

ウ 現場責任者は、受託者と直接雇用関係にある者とする。なお、業務内容によっては設計書等に基づき履行場所において現場責任者の常駐を求める場合がある。

エ 本施設の清掃業務に従事する者として求められるルール・マナー等について定期的に教育・研修を行った上、実施状況を報告すること。

オ 履行期間中の履行体制の変更は、事前に文書で提出すること。

(3) 設計・仕様書に記載のない軽微な業務等について

具体的に記載のない軽微な業務で管理上又は美観上必要と認められる業務については、受託者が契約金額の範囲内で実施するものとする。

(4) 作業員の交代について

清掃作業員の業務態度・能力・素行に問題があると判断された場合、当該作業員の交代を求めることがある。

(5) 改善要求について

ア 日常検査、月次完了検査の結果、業務が仕様内容を満たしていないと判断される場合は、口頭又は書面により改善要求を行う。

イ 口頭、書面による改善要求は部局担当者が行う。

ウ 改善要求を行い、かつ改善されない場合又は改善が不十分であると判断される場合は、請負者の業務不履行とし代金の一部を支払わない、または契約の全部又は一部解除を行うことがある。

エ 書面による改善要求がなされたにも関わらずこれが改善されない場合、及び書面による改善要求が1年度の間に3回以上なされた場合は、発注者は契約を解除できるものとする。

(6) 仕様の改定について

ア 請負者は実施期間中の実情を踏まえ、発注者に対し業務改善の提案を、書面にて行うものとする。

イ 当該提案内容については、発注者において検討のうえ、発注者・請負者協議のうえ仕様の改定に反映されるものとする。

ウ 仕様を改定した場合において、契約金額の改定が必要となる場合には、発注者・請負者協議のうえこれを改定する。

エ 契約期間中に、建物の新営・改修・改築・廃止等により清掃範囲等が変更となる場合は、請負者は当該変更を認めるものとする。

オ 清掃範囲等が変更された場合には、仕様の改定を行い、併せて契約金額の改定を行う。

清 掃 方 法

1 一般的事項

- (1) 清掃方法にあたっては、常に火災・盗難その他事故の発生することのないように十分注意すること。
- (2) 清掃実施にあたっては、清掃現場責任者を置き、清掃に不十分な点があると大学が認める場合は、大学の指示に従い再清掃を行うこと。
- (3) 清掃実施中に大学の建物・備品等を破損した場合には、速やかに大学に連絡し、その指示に従い復旧しなければならない。
- (4) 清掃実施により移動した物品等は、必ず元の位置に戻し、無断で持ち出さないこと。
- (5) 壁等にある張り紙は、無断で取り除かないこと。
- (6) 講義室・実習室・会議室の清掃は、授業及び会議に支障のないよう実施すること。
- (7) 遺族控室に遺族が在室中の時は、室内に入らないこと。
- (8) 実習室・研究室等にある機器・備品・薬品には触れないように注意して清掃を行うこと。
- (9) RI研究センター内研究室、動物実験センター内研究室・飼育室・研究棟内特殊研究室等、立入禁止又は立入に管理者の許可が必要な場所には、大学の承諾なく立入らないこと。
- (10) 業務に用いる洗剤は、無リン等適性洗剤とする。なお洗剤・ワックス・モップ等清掃道具については、業者が負担する。
- (11) 作業に従事する業者の職員は、作業上衣を着用するか、明確に識別できる腕章等を作業中常に着用すること。
- (12) 清掃の実施にあたっては、作業日程及び作業内容、作業方法等について、医学教育推進課及び各講座・教室の責任者と十分に連絡を取り、指示を受けること。
- (13) 業者は、漏水、雨漏り、ガラス破損、消火器破裂、発火、害虫発生等々の事故が生じた場合や室内のレイアウト変更などにより什器移動があった場合などは、大学の指示により、速やかに清掃を実施する。ただし、日常清掃の範囲を超える規模の場合はこの限りでない。
- (14) 業者は、オープンキャンパス及び入試の前に大学の指示により、会場の設営に関する作業（落書き消し、黒板消し、ゴミと忘れ物の回収）を行うこと。回収した忘れ物は、医学教育推進課へ届けること。

2 日常清掃

- (1) 設置してあるゴミ箱は、点検し清掃すること。また、ゴミ等を所定の塵芥収用清掃コンテナ・分別容器設置場所まで運び、捨てること。ゴミ箱等は必ず元の位置に戻すこと。
- (2) 床掃きは、モップ等を用い、ほこりをたてないようにすること。
- (3) 廊下等で水洗いの必要のある箇所は、クリーナー等を使用しモップ等で洗浄すること。
- (4) トイレは、砂・泥・汚物等をよく取り除いた後、モップで拭浄すること。床は、水洗いの後、拭浄し、便器・洗面器及びタイル部分は必要に応じ、トイレットクリーナー等を使用すること。
鏡磨きは随時行うこと。石けん・トイレットペーパー・生理用ナプキン・擬音装置の電池の補充は、清掃時及び随時行うこと。(トイレットペーパー・石けん・生理用ナプキン・電池は、大学が支給する。)
なお、便器・洗面器が詰まっている場合は、詰まりを取り除いた後、清掃を行うこと。
水石けんの容器が詰まっている場合は、詰まりを取り除いた後、補充を行うこと。
- (5) 女子便所の汚物は、清掃日及び随時清掃し、清潔を維持すること。
- (6) トイレのハンドドライヤーは、水受けを取り外し、汚水を捨てた後、汚れを落としすすいでから、元の場所に戻すこと。
- (7) セミナー室・講義室・実習室は授業の始まる1時間前までに清掃を行うこと。
- (8) セミナー室・講義室・実習室の黒板・黒板ふきは清掃すること。
- (9) セミナー室・講義室・実習室のホワイトボードはクリーナーとも清掃すること。また、マーカーの補充も随時行うこと。(マーカーは大学が支給する。)
- (10) D1、D2教室の忘れ物については、週に1度回収し、設置してある回収箱へ入れること。
次の回収時まで学生が回収を行わなかった忘れ物については、医学教育推進課へ届けること。
ただし、軽微な物品については、廃棄すること。
- (11) 学部長室・会議室・講義室等の机・椅子は水ぶき清掃すること。
- (12) カーペット・ジュタン部分については、電気掃除機等で充分汚れを吸い取ること。
- (13) 建物の美観を保ち清潔を維持するため、適時点検・巡回を行い、不衛生な部分は適宜清掃すること。
- (14) 窓ガラス、窓枠サッシ及び案内板・掲示板等は、適宜汚れを落とし、見苦しくない状態に保つこと。
ただし、窓ガラス清掃が日常清掃の範囲を超える規模の場合はこの限りではない。

3 定期清掃

- (1) 室内の床は、ゴミ、塵等を取り、床洗いの上、樹脂ワックスを塗布し、仕上げを行うこと。必要に応じ、剥離剤等で剥離し、新しく表面皮膜を再生すること。
- (2) カーテンレール・空調機吸引・吹出口等の高所塵払い作業を行うこと。
- (3) 金物等磨き箇所は、1年1回十分磨くこと。
- (4) 廊下・階段・トイレ等の壁・天井の煤払いは、年2回行うこと。

- (5) 会議室等の床清掃は、適宜機を移動させて行うこと。移動に際しては、破損なきよう注意すること。
- (6) 研究棟の流し台は、適時清掃すること。

4 カーペット清掃

- (1) 作業は大学が指定した日に行うこと。
- (2) 適正な方法で清掃を行うこと。
- (3) しみ等の汚れは、適性な洗剤で除去すること。

5 医学部解剖実習室清掃

- (1) 作業は大学が指定した日に行うこと。
- (2) 演台は、床洗いの上、樹脂ワックスを塗布し、仕上げを行うこと。必要に応じ、剥離剤等で剥離し新しく表面皮膜を再生すること。
- (3) 床タイルは、ポリシャーがけをして水でよく洗い流すこと。
- (4) ステンレス流し台、ステンレス実験台は、タワシ等でよく磨き、異物を取り除くこと。
- (5) 配水溝、配水桝は、ブラシ等でよくこすり悪臭、異物を取り除くこと。

6 看護棟屋上及び庭園清掃

- (1) 作業は大学が指定した日に行うこと。
- (2) ほうき等をもって清掃し、特に側溝の土砂・落ち葉は適時除去すること。
- (3) 設置してあるゴミ箱等は点検し、清掃すること。また、時期により散水すること。
- (4) 手すり・はす等汚れをよよくふき取ること。

7 屋外清掃

- (1) 作業は4～9月及び1月～3月は月2回、10～12月は週1回、全範囲を清掃すること。
- (2) ほうき等をもって清掃し、特に側溝の土砂・落ち葉は適時除去すること。
- (3) 清掃区域内に生えた雑草は適時除去すること。
- (4) 設置してあるゴミ箱は点検し、清掃すること。
- (5) 塵芥収集用清掃コンテナ周囲は、適時清掃し清潔を維持すること。
- (6) 屋外の美観を保ち清潔な状態を維持するため、月2回程度屋外全域を巡回・点検し、不衛生な部分は適宜清掃すること。

医学校舎清掃面積表1階(A棟、B棟)

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

室 名	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
EV	12.60		12.60	
階段	335.70		335.70	
廊下	424.50		424.50	
トイレ	69.80		69.80	
医局(運動器病態学)			311.10	
症例検討室、水洗室			119.60	
更衣室、標本室、準備室			68.20	
医局(救急医学A)			78.30	
修士講義室	39.40		39.40	
医局(呼吸器病学)			47.40	
玄関ホール	125.50		125.50	
守衛室			36.50	
ロッカー室			25.50	
ベイ・バイオ・イメージング				63.40
献体事務室			22.70	
医学振興財団事務室			24.40	
疾患モデル解析室			92.60	
イメージング室			138.10	
生命医科学研究科			137.90	
プロテオーム解析室			46.90	
安置室、遺族室(1F法医学)			25.20	
法官室			21.70	
1階 小 計	1,007.50	0.00	2,203.60	63.40

医学校舎清掃面積表2階(A棟、B棟)

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

室 名	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
廊下	402.90		424.50	
RI・動物棟渡り廊下	72.70		72.70	
トイレ	53.10		53.10	
医局血液・免疫・感染症内科学(第1内科))			298.20	
医局(皮膚科学)			264.70	
医局(放射線医学)			261.70	
セミナー室	32.90		32.90	
医学会俱進会室			22.40	
電算室			29.70	
会議室(教授会室)	100.20			100.20
休養室			47.60	
事務室(医学教育推進課)	194.30		194.30	
学部長室・応接室	61.00			61.00
医局(法医学)			153.00	
医局(呼吸器病学)			123.50	
医局(分子病理学)			278.40	
医局(生命病態学)			304.90	
2階 小 計	917.10	0.00	2,561.60	161.20

医学校舎清掃面積表3階(A棟、B棟)

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

室 名	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
廊下	402.90		424.50	
トイレ	53.10		53.10	
医局(循環器・腎臓内科学(第2内科))			291.20	
医局(眼学)			278.50	
医局(精神医学)			264.90	
医局(小児科学)※ロッカー室含む			261.50	
医局(神経解剖学)			280.70	
医局(神経内科学)			294.20	
医局(がん総合医科学)			49.90	
医局(医学教育学)			45.50	
医局(組織学)			283.40	
3階 小 計	456.00	0.00	2,527.40	0.00

医学校舎清掃面積表4階(A棟、B棟)

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

室 名	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
廊下	402.90		424.50	
トイレ	53.10		53.10	
医局(消化器内科学)			146.40	
医局(肝・胆・膵消化器病学(第3内科))			198.60	
培養室(1内&2内)			48.40	
医局(内分泌・糖尿病内科学)			142.00	
学生保健室(予定)			46.20	
医局(臨床検査部)			143.00	
医局(総合診療医学)			24.20	
医局(視覚再生外科学)			22.40	
医局(産婦人科学)			278.20	
医局(遺伝学)			281.60	
医局(分子生物学)			303.40	
セミナー室	42.80		42.80	
医局(臨床統計学)			50.20	
医局(生命医科学,プロテオーム科学)			137.90	
ゲノム解析室A			35.10	
ゲノム解析室B				15.00
製氷機室			44.10	
医局(生化学)			264.30	
4階 小 計	498.80	0.00	2,686.40	15.00

医学校舎清掃面積表5階(A棟、B棟)

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

室 名	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
廊下	402.90		424.50	
トイレ	53.10		53.10	
医局(外科治療学)			284.10	
医局(口腔外科学)			276.70	
医局(形成外科学)			155.00	
医局(リハビリテーション科学)			120.80	
医局(麻酔科学)			279.30	
医局(免疫学)			279.00	
医局(微生物学)			271.00	
医局(臓器再生医学B)			69.10	
医局(医学群・健康社会医学ユニット)			225.70	
エコチル			46.70	
5階 小 計	456.00	0.00	2,485.00	0.00

医学校舎清掃面積表6階(A棟、B棟)

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

室 名	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
廊下	402.90		424.50	
トイレ	53.10		53.10	
医局(消化器・腫瘍外科学)			312.00	
医局(脳神経外科学)			282.50	
医局(泌尿器科学)			269.40	
医局(耳鼻咽喉科学)			267.80	
医局(生理学)			267.20	
医局(薬理学)			307.30	
医局(臓器再生医学)			32.10	
医局(循環制御医学)			311.70	
医局(臨床統計学)			30.80	
6階 小 計	456.00	0.00	2,558.40	0.00
A、B棟 計	3,791.40	0.00	15,022.40	239.60

医学校舎清掃面積表1階(講義棟、実習棟)

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

室 名	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
階段	37.60		48.00	
渡り廊下	65.60		65.60	
トイレ	63.10		63.10	
ホール・廊下		301.90	343.90	
ヘボンホール(カーペット部分)		342.80		342.80
ヘボンホール(ビニール部分)		25.80	25.80	
ヘボンホール控室		11.60	11.60	
病理・寄生虫実習室		356.30	356.30	
組織実習室		387.90	387.90	
霊安室・遺族控室				24.80
霊安室・遺族控室廊下	42.00			
準備室			20.90	
ロッカー室			87.10	
1階 小計	208.30	1,426.30	1,410.20	367.60

医学校舎清掃面積表2階(講義棟、実習棟)

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

室 名	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
トイレ	42.80		42.80	
廊下・ロビー		441.00	441.00	
渡り廊下			66.50	
ロッカー室			87.90	
講義室(D1,D2)		157.60	157.60	
衛生・公衆衛生・細菌実習室		295.90	295.90	
シミュレーションセンター		255.20	317.10	
行動実習室、電気生理室			35.40	
脳波計室、心電計室			35.40	
生化学・法医学実習室		395.50	395.50	
2階 小計	42.80	1,545.20	1,875.10	0.00
講義棟、実習棟計	251.10	2,971.50	3,285.30	367.60

医学校舎清掃面積表(福利厚生棟)

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

室 名	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
玄関ホール・廊下	79.90		79.90	
トイレ	17.60		17.60	
食堂・喫茶室			218.50	
学生ラウンジ	49.20		49.20	
印刷室			12.40	
計	146.70	0.00	377.60	0.00

医学校舎清掃面積表(エネルギーセンター)

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

室 名	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
ホール・廊下	21.20		21.20	
トイレ	12.30		12.30	
階段	36.70		36.70	
中央監視室			88.40	
休養室			40.80	
計	70.20	0.00	199.40	0.00

医学校舎清掃面積表(体育館・サークル棟)

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

室 名	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
ホール・廊下	102.00		102.00	
トイレ	54.00		54.00	
ロッカー室・シャワー室			74.90	
計	156.00	0.00	230.90	0.00

医学校舎清掃面積表(ラジオアイソトープ研究センター・グラウンド棟)

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

室 名	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
トイレ	31.10			
計	31.10	0.00	0.00	0.00

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
医学部 合 計	4,446.50	2,971.50	19,115.60	607.20

看護棟校舎清掃面積表1階

定期清掃(年1回)に統合 (単位: m²)

室 名	日常清掃Ⅰ	日常清掃Ⅱ・Ⅲ	定期清掃	カーペット清掃
風除室(電話コーナー)	73.40		73.40	
エントランスホール	100.70		100.70	
ロビー	102.80		102.80	
学科長室(108)	35.50			35.50
非常勤講師控室(109)	26.50		26.50	
院生研究室(107)※PE室含む	145.00			145.00
印刷室(106)	14.00		14.00	
保健室(105)	27.20		27.20	
学生相談室(104)	14.30		14.30	
大会議室(102)	131.30			131.30
小会議室(101)	44.60			44.60
ロッカー室(女子)(110)		189.50	189.50	
ロッカー室(男子)(111)		19.10	19.10	
倉庫(114)			13.30	
シャワー室(女子)(110)		31.00	31.00	
シャワー室(男子)(111)		5.70	5.70	
守衛室(115)		10.50	10.50	
トイレ(障害者用)	5.10		5.10	
トイレ(女子)	41.80		41.80	
トイレ(男子)	14.00		14.00	
給湯室(103)	9.90		9.90	
廊下、階段	185.00		185.00	
エレベーター(2基)	7.00		7.00	
1階 小 計	978.10	255.80	890.80	356.40

看護棟校舎清掃面積表2階

定期清掃(年1回)に統合 (単位: m²)

室 名	日常清掃Ⅰ	日常清掃Ⅱ・Ⅲ	定期清掃	カーペット清掃
エレベーターホール	49.50		49.50	
ロビー	80.00		80.00	
1・2階螺旋階段	20.00			20.00
大講義室(205)カーペット部分		66.00		66.00
大講義室(205)ビニール部分		169.80	169.80	
中講義室(202)		111.20	111.20	
小講義室(201)		101.00	101.00	
標本室(204)			38.70	
掲示コーナー	18.30		18.30	
学生ホール(206)	106.00		106.00	
食堂(207-1)		61.50	61.50	
事務室(研究推進部、207-2)	62.00		62.00	
トイレ(障害者用)	4.60		4.60	
トイレA-B(女子)	34.10		34.10	
トイレA-B(男子)	6.90		6.90	
廊下、階段	163.00		163.00	
バルコニー			75.00	
2階 小 計	544.40	509.50	1,081.60	86.00

看護棟校舎清掃面積表3階

定期清掃(年1回)に統合 (単位: m²)

室 名	日常清掃Ⅰ	日常清掃Ⅱ・Ⅲ	定期清掃	カーペット清掃
エレベーターホール	57.00		57.00	
大講義室(305)カーペット部分		66.00		66.00
大講義室(305)ビニール部分		167.30	167.30	
中講義室(302、303、304)		341.40	341.40	
小講義室(301)		101.00	101.00	
演習室(307-1～6)		93.60	93.60	
演習室(306-7～9)		47.60	47.60	
院生研究室(308)		95.90	95.90	
実習室廊下		39.00	39.00	
トイレA・B(女子)	27.00		27.00	
トイレA・B(男子)	5.50		5.50	
廊下、階段	224.00		224.00	
バルコニー			75.00	
3階 小 計	313.50	951.80	1,274.30	66.00

看護棟校舎清掃面積表4階

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

室 名	日常清掃Ⅰ	日常清掃Ⅱ・Ⅲ	定期清掃	カーペット清掃
エレベーターホール	57.03		57.03	
情報処理教室(401・402)		213.30		213.30
研究室(403)	58.10		58.10	
器材室(404)			26.00	
研究室(405)		34.20	34.20	
実習室(母性看護)(406)		166.60	166.60	
実習室(小児看護)(407)		121.80	121.80	
看護学研究室(408)		163.40	163.40	
暗室(409)			0.00	
理化学実験室(410-1)	150.80		150.80	
準備室(410-2)	55.60		55.60	
トイレA・B(女子)	32.60		32.60	
トイレA・B(男子)	7.80		7.80	
廊下、階段	168.00		168.00	
バルコニー			75.00	
4階 小 計	529.93	699.30	1,116.93	213.30

看護棟校舎清掃面積表5階

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

室 名	日常清掃Ⅰ	日常清掃Ⅱ・Ⅲ	定期清掃	カーペット清掃
エレベーターホール	57.03		57.03	
器材室(501)			55.00	
実習室(成人看護2)(502)		68.40	68.40	
前室(実習室成人看護)(502)		12.80	12.80	
看護学研究室2(503-1)		59.40	59.40	
記録室(503-2)			11.20	
実習室(基礎看護1)(504)※準備室含む		292.00	292.00	
実習準備室(基礎2)(505)※準備室含む		299.20	299.20	
実習室(成人看護1)(507)		206.40	206.40	
トイレA・B(女子)	32.60		32.60	
トイレA・B(男子)	7.80		7.80	
廊下、階段	168.00		168.00	
バルコニー			150.00	
5階 小 計	265.43	938.20	1,419.83	0.00

看護棟校舎清掃面積表6階

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

室 名	日常清掃Ⅰ	日常清掃Ⅱ・Ⅲ	定期清掃	カーペット清掃
エレベーターホール	18.00		18.00	
ロビー	69.00		69.00	
階段ホール	63.00		63.00	
院生研究室(601)		66.40	66.40	
実習室(602)		95.00	95.00	
実習室(603)		88.20	88.20	
器材室(604)			7.20	
講義室(1、2)(605・606)		96.80	96.80	
研究室(607~620)			379.20	
トイレ(障害者用)	5.10		5.10	
トイレA・B(女子)	12.50		12.50	
トイレA・B(男子)	18.90		18.90	
テラス(植え込み)			160.00	
廊下、階段	264.00		264.00	
バルコニー			150.00	
6階 小 計	450.50	346.40	1,493.30	0.00

看護棟校舎清掃面積表7階

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

室 名	日常清掃Ⅰ	日常清掃Ⅱ・Ⅲ	定期清掃	カーペット清掃
エレベーターホール	58.00		58.00	
ロビー	67.30		67.30	
6・7階螺旋階段	16.00			16.00
階段ホール	75.00		75.00	
研究室(701~716)			379.20	
トイレ(女子)	15.80		15.80	
トイレ(男子)	15.80		15.80	
廊下(1)階段(A、B)	197.00		197.00	
バルコニー			90.00	
7階 小 計	444.90	0.00	898.10	16.00

定期清掃(年1回)に統合

(単位: m²)

	日常清掃Ⅰ	日常清掃Ⅱ・Ⅲ	定期清掃	カーペット清掃
看護棟 合 計	3,526.76	3,701.00	8,174.86	737.70

医学情報センター清掃面積表(看護学科利用区域)

(単位: m²)

室 名		日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
1 F	トイレ(男子)	12.80		12.80	
	トイレ(障害者用)	4.00		4.00	
	廊下・階段(ビニール床部分)	10.70		10.70	
	廊下・階段(絨毯部分)	12.00			12.00
	エレベーター(障害者用)	2.30			
	閲覧室(一般書架/保写書架)	178.00			178.00
	共用機器室	20.00			20.00
	ブラウジング	23.00			23.00
	個人ブース(1・2・3)	12.00			12.00
	小 計	274.80	0.00	27.50	245.00
2 F	トイレ(女子)	16.80		16.80	
	廊下・階段(ビニール床部分)	15.20		15.20	
	廊下・階段(絨毯部分)	12.00			12.00
	閲覧室	177.00			177.00
	セミナー室	27.00			27.00
	個人ブース(4・5・6)	12.00			12.00
	保存書架	27.00			27.00
	小 計	287.00	0.00	32.00	255.00
合 計(看護学科利用区域)		561.80	0.00	59.50	500.00

医学情報センター清掃面積表(医学科利用区域)

(単位: m²)

室 名		日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
1 F	階段	27.70			27.70
	トイレ	40.90		40.90	
	事務室			82.00	
	会議室	32.50			32.50
	ホール・廊下(ビニール床部分)	71.80		71.80	
	ホール・廊下(絨毯部分)	100.40			100.40
	閲覧・配架スペース	561.10			561.10
	2次資料室	70.60			70.60
	製本室			35.00	
	荷解室			22.00	
	更衣室			7.60	
	貴重図書室				23.70
	機器サービス室				19.70
	小 計	905.00	0.00	259.30	835.70
2 F	トイレ	14.30		14.30	
	廊下(ビニール床部分)	9.80		9.80	
	廊下(絨毯部分)	26.00			26.00
	閲覧・配架スペース	314.60			314.60
	セミナー室	22.30			22.30
	AV室	39.40			39.40
	作業資料室	23.70			23.70
	小 計	450.10	0.00	24.10	426.00
合 計(医学科利用区域)		1,355.10	0.00	283.40	1,261.70

(単位: m²)

	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
医学情報センター 合 計	1,916.90	0.00	342.90	1,761.70

先端医科学研究センター清掃面積表1階

(単位: m²)

室 名	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
前室	6.12		6.12	
風除室	10.48		10.48	
EVホール	21.26		21.26	
男子WC	8.41		8.41	
女子WC	10.34		10.34	
階段室	18.00		18.00	
エレベーター	3.75		3.75	
細胞保存室 (P101)			28.13	
1階 小 計	78.36	0.00	106.49	0.00

先端医科学研究センター清掃面積表2階

(単位: m²)

室 名	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
前室2	67.50		67.50	
前室1	15.00		15.00	
EVホール	21.67		21.67	
男子WC	8.41		8.41	
女子WC	10.34		10.34	
階段室	18.00		18.00	
渡り廊下	51.00		51.00	
細胞培養室 (P207)			22.50	
低温実験室前 (P206)			22.50	
生化学実験室 (P205)			45.00	
質量分析実験室 (P204)			90.00	
研究室 (P203)			22.50	
産学連携ラボ (P202)			22.50	
産学連携ラボ (P201)			22.50	
産学連携推進室前廊下	8.50		8.50	
産学連携推進室			23.59	
2階 小 計	200.42	0.00	471.51	0.00

先端医科学研究センター清掃面積表3階

(単位: m²)

室 名	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
前室2	68.50		68.50	
前室1	14.00		14.00	
EVホール	18.74		18.74	
男子WC	8.41		8.41	
女子WC	10.34		10.34	
階段室	18.00		18.00	
細胞分離室 (P306)			45.00	
細胞培養室 (P305)			45.01	
細胞機能解析室 (P304)			93.00	
研究室 (P303)			22.50	
産学連携ラボ (P302)			21.00	
産学連携ラボ (P301)			21.00	
産学連携ラボ			21.69	
細胞分離室			27.94	
再生医療開発室2			83.17	
組織解析室			25.29	
イメージング解析室①			39.30	
イメージング解析室②			17.60	
3階 小 計	137.99	0.00	600.49	0.00

先端医科学研究センター清掃面積表4階

(単位: m²)

室 名	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
廊下	77.38		77.38	
EVホール	18.74		18.74	
男子WC	8.41		8.41	
女子WC	10.34		10.34	
階段室	18.00		18.00	
会議室(P406)	45.93		45.93	
国際戦略総合特区推進室・ メディカルゲノムセンター(P405)			45.93	
バイオインフォマティクス解析室・ トランスレーショナルリサーチ推進室(P404)			45.93	
産学連携推進室(P403)			28.71	
産学連携推進室(P402)			28.71	
コミュニケーションデザインセンター(P401)			40.60	
コミュニケーションデザインセンター(P401-1)			16.23	
作業室			12.00	
バイオバンク			31.94	
難病遺伝子解析室(ドライ系)			33.54	
遺伝子解析サーバー室				
難病遺伝子解析室(ウェット系)				
製剤室				
倉庫			3.00	
4階 小 計	178.80	0.00	465.39	0.00

先端医科学研究センター清掃面積表5階

(単位: m²)

室 名	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
次世代臨床研究センター(P504)	94.72			90.07
会議室(P503)	72.80			78.23
廊下・前室	47.00		47.00	
EVホール	18.74		18.74	
男子WC	8.41		8.41	
女子WC	10.34		10.34	
車椅子用WC	5.89		5.89	
階段室	18.00		18.00	
次世代臨床研究センター(P501)	9.63			9.63
次世代臨床研究センター(P502)	4.74		4.74	
ロッカー室	10.18		10.18	
ホワイエ	48.40		48.40	
研究室予定(P508) ※R6事務室を改装	150.07			150.07
先端研ミーティングルーム	17.96			17.96
URA相談室	7.41			7.41
5階 小 計	524.29	0.00	171.70	353.37

(単位: m²)

	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
先端医科学研究センター 合 計	1,119.86	0.00	1,815.58	353.37

(単位: m²)

	日常清掃 I	日常清掃 II・III	定期清掃	カーペット清掃
屋内清掃 総 合 計	11,010.02	6,672.50	29,448.94	3,459.97

■ 屋外清掃

(単位: m²)

医学部周辺 計	12,844.00	正門～研究棟玄関	2,820.00	解剖室入口	75.00
		研究棟・実習棟中庭	200.00	福利厚生棟前	905.00
		臨床研究棟裏道路	1,840.00	東側道路	1,250.00
		RI研究・動物実験センター回り	985.00	エネルギーセンター前	125.00
		西側～南側道路	1,100.00	駐車場・その道路	2,789.00
		サークル棟中央道路	315.00	体育館入口前	440.00
看護棟周辺 計	2,656.00				
医学情報センター中庭 計	492.00				
合 計	15,992.00				

■ 医学部解剖実習室清掃

演台洗浄ワックスがけ	12.00m ²
床面タイル洗浄	441.40m ²
ステンレス流台洗浄	14台
ステンレス実験台洗浄	40台
排水溝清掃	90.20m ²
排水桝清掃	6個
合 計	* 453.40m ²

* 演台・床面のみの合計

■ 看護棟屋上及び屋上庭園清掃

538.00m ²

医学部清掃作業実施時間表

(実施時間)

1 日常清掃

(共用部分及び専用部分について日常清掃を実施する。)

(1) 研究棟(1階～6階)

ア 玄関ホール、廊下、階段、トイレ、エレベータ他	8:00 ～ 15:00
イ 学部長室・応接室、会議室、医学部事務室	8:00 ～ 8:30
ウ 霊安室・遺族控室	8:00 ～ 15:00

(使用の有無を事前に確認し、使用していないときに実施すること。)

(2) 講義棟・実習棟(1階～2階)

ア ホール、廊下、ロビー、階段、トイレ、渡り廊下他	8:00 ～ 15:00
イ 多目的講堂・控室	8:00 ～ 17:00

(講堂の使用時間を事前に確認し、講堂を使用開始する1時間前までに清掃を完了すること。)

ウ 各実習室、講義室	8:00 ～ 17:00
------------	--------------

(教室の使用時間を事前に確認し、教室を使用開始する1時間前までに清掃を完了すること。)

エ 霊安室・遺族控室	8:00 ～ 17:00
------------	--------------

(使用の有無を事前に確認し、使用していないときに実施すること。)

(3) 福利厚生棟(1階) 10:00 ～ 16:30

ア 玄関ホール、廊下、トイレ他	
-----------------	--

(4) エネルギーセンター(1階～2階) 15:30 ～ 17:00

ア ホール、廊下、トイレ、階段他	
------------------	--

(5) 体育館、サークル棟 10:00 ～ 15:00

ア ホール、廊下、トイレ他	
---------------	--

(6) ラジオアイソトープ研究センター 8:30 ～ 10:00

ア トイレ、通路	
----------	--

(実施時間)

(7) グラウンド横のトイレ 10:00 ～ 15:00

2 定期清掃

(原則として土曜日及び日曜日に実施することとするが、専用部分及び体育館のロッカー室、シャワー室については、事前に福浦キャンパス学務・教務課及び各施設の管理責任者と実施日及び実施時間について調整すること。)

(1) 研究棟(1階～6階)

ア 共用部分(廊下、階段、トイレ、玄関ホール、エレベータ他)	8:00 ～ 12:00
イ 専用部分(事務室、教授室、学生談話室、診察室、法官室・献体事務室、医学振興財団事務室、守衛室、ロッカー室、更衣室、休養室、電算室、セミナー室、業者控室、症例検討室、電話交換室他)	9:30 ～ 11:30
ウ 専用部分(助講室、医局、研究室)	9:30 ～ 11:00

(2) 講義棟・実習棟(1階～2階)

ア 共用部分(ホール、廊下、ロビー、階段、トイレ、渡り廊下、他)	8:00 ～ 15:00
イ 専用部分(各実習室、講義室(1)(2)、多目的講堂・控室、ロッカー室、準備室他)	13:00 ～ 17:00

(3) 福利厚生棟(1階)

ア 共用部分(ホール、廊下、トイレ他)	8:00 ～ 12:00
イ 専用部分(食堂、喫茶室、会議室、印刷室、学生自治会室他)	13:00 ～ 17:00

(4) エネルギーセンター(1階～2階)

ア 共用部分(ホール、廊下、階段、トイレ他)	13:00 ～ 16:00
イ 専用部分(中央監視室、休養室)	13:00 ～ 16:00

(5) 体育館・サークル棟

ア 共用部分(ホール、廊下、トイレ他)	9:30 ～ 11:30
イ ロッカー室、シャワー室	9:30 ～ 11:30

(実施時間)

3 カーペット清掃

(原則として土曜日及び日曜日に実施することとするが、事前に福浦キャンパス学務・教務課及び各施設の管理責任者と実施日及び実施時間について調整すること。)

- (1) 研究棟(学部長室・応接室、会議室、医学会・俱進会室、霊安室・遺族控室) 8:00 ～ 17:00
(霊安室・遺族控室は、使用の有無を事前に確認し、使用していないときに実施すること。)

- (2) 講義棟・実習棟(多目的講堂、霊安室・遺族控室) 8:00 ～ 17:00
(霊安室・遺族控室は、使用の有無を事前に確認し、使用していないときに実施すること。)

4 屋外清掃 8:00 ～ 17:00

5 解剖実習室清掃

(原則として土曜日及び日曜日に実施することとするが、事前に福浦キャンパス学務・教務課及び各施設の管理責任者と実施日及び実施時間について調整すること。)

- ・専用部分(解剖実習室床面タイル洗浄他) 8:00 ～ 12:00

看護棟清掃作業実施時間表

(実施時間)

1 日常清掃

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| (1) エントランスホール・学科長室・非常勤講師控室・事務室 | 8:00 ～ 8:30 |
| (2) 共同実験室・理化学実験室 | 8:00 ～ 12:00 |
| (3) 食堂 | 14:00 ～ 17:00 |
| (4) 上記以外の場所 | 8:00 ～ 17:00 |
- (講義室・実習室等は事前に使用時間を確認し、使用していないときに実施すること。)

2 定期清掃

8:00 ～ 17:00

(原則として土曜日及び日曜日に実施することとするが、事前に福浦キャンパス学務・教務課の管理責任者と実施日及び実施時間について調整すること。)

3 カーペット清掃

8:00 ～ 17:00

(原則として土曜日及び日曜日に実施することとするが、事前に福浦キャンパス学務・教務課の管理責任者と実施日及び実施時間について調整すること。)

4 屋上及び屋上庭園清掃

8:00 ～ 12:00

5 屋外清掃

8:00 ～ 17:00

医学情報センター清掃作業実施時間表

(実施時間)

1 日常清掃

- | | |
|---|--------------|
| (1) ホール、廊下、階段、トイレ、エレベーター他 | 8:00 ～ 15:00 |
| (2) 閲覧・配架スペース、閲覧室、資料室、AV室、セミナー室、
共用機械室、個人ブース、保存書架、会議室他 | 8:00 ～ 10:00 |

2 定期清掃 8:00 ～ 17:00

(原則として医学情報センターの休館日に実施することとするが、事前に福浦キャンパス学務・教務課及び医学情報センターの管理責任者と実施日及び実施時間について調整すること。)

3 カーペット清掃 8:00 ～ 17:00

(原則として医学情報センターの休館日に実施することとするが、事前に福浦キャンパス学務・教務課及び医学情報センターの管理責任者と実施日及び実施時間について調整すること。)

4 屋外清掃 8:00 ～ 17:00

先端医科学研究センター清掃作業実施時間表

(実施時間)

1 日常清掃

(1) ホール、廊下、階段、トイレ、エレベーター他 8:00 ～ 15:00

(2) 5階研究室(P508事務室跡地)、会議室、臨床試験支援管理室他 8:00 ～ 8:30

2 定期清掃

8:00 ～ 17:00

(原則として土曜日及び日曜日に実施することとするが、事前に福浦キャンパス学務・教務課及び先端医科学研究センターの管理責任者と実施日及び実施時間について調整すること。)

3 カーペット清掃

8:00 ～ 17:00

(原則として土曜日及び日曜日に実施することとするが、事前に福浦キャンパス学務・教務課及び先端医科学研究センターの管理責任者と実施日及び実施時間について調整すること。)

4 屋外清掃

8:00 ～ 17:00