

要件定義書

6.入試編

横浜市立大学 教育推進課

2024/10/17

目次

1. 志願サブシステム	5
1.1. 志願者登録（個別・一括アップロード）	6
1.1.1. 入力項目例（基本情報）	6
1.1.2. 入力項目例（受験情報）	6
1.1.3. 入力項目例（出身高校情報）	7
1.1.4. 入力項目例（前在籍大学／大学院情報）	7
1.1.5. 入力項目例（大学入試センター情報）	7
1.1.6. 入力項目例（現住所情報）	7
1.1.7. 入力項目例（高校調査書情報）	7
1.1.8. 入力項目例（備考）	8
1.1.9. 入力項目例（一括登録用 Excel フォーマット）	8
1.2. 志願者照会	9
1.2.1. 入力項目例（検索条件）	9
1.2.2. 出力項目例（基本情報）	9
1.2.3. 出力項目例（受験情報）	10
1.2.4. 出力項目例（出身高校情報）	10
1.2.5. 出力項目例（前在籍大学／大学院情報）	10
1.2.6. 出力項目例（大学入試センター情報）	10
1.2.7. 出力項目例（現住所情報）	11
1.2.8. 出力項目例（高校調査書情報）	11
1.2.9. 出力項目例（備考）	11
1.3. 志願者ダウンロード	12
1.3.1. 入力項目例（指定可能な範囲）	12
1.3.2. 出力項目例（指定可能な出力項目）	12
1.4. 受験無効科目設定	15
1.5. 志願者数一覧表出力	16
1.5.1. 入力項目例（指定可能な範囲）	16
1.6. 宛名シール出力	17
1.6.1. 入力項目例（指定可能な範囲）	17
1.7. 志願者一覧表出力	18
1.7.1. 入力項目例（指定可能な範囲）	18
1.8. 入学願書チェックリスト出力	19

1.8.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	19
1.9.	願書受付リスト出力	20
1.9.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	20
2.	試験サブシステム	21
2.1.	得点更新（個別・一括アップロード）	22
2.1.1.	入力項目例（得点データ）	22
2.2.	換算係数登録	23
2.2.1.	入力項目例（検索条件）	23
2.2.2.	入力項目例（換算係数）	23
2.3.	得点集計	24
2.3.1.	入力項目例（集計情報）	24
2.4.	受験番号付番	25
2.4.1.	入力項目例（集計情報）	25
2.5.	試験室割当	26
2.5.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	26
2.6.	出欠確認リスト出力	27
2.6.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	27
2.7.	得点確認リスト出力	28
2.7.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	28
2.8.	得点分布表出力	29
2.8.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	29
2.9.	併願者一覧表出力	30
2.9.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	30
2.10.	可否判定資料出力	31
2.10.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	31
2.11.	欠席確認リスト出力	32
2.11.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	32
2.12.	採点票チェックリスト出力	33
2.12.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	33
2.13.	入学試験成績一覧表出力	34
2.13.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	34
2.14.	机上貼付用受験番号出力	35
2.14.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	35
3.	可否サブシステム	36
3.1.	可否一括判定	37
3.1.1.	入力項目例（検索条件）	37

3.2.	合否結果登録.....	38
3.2.1.	入力項目例（検索条件）	38
3.2.2.	入力項目例（検索条件）	38
3.3.	教養・商・理データ作成.....	39
3.4.	医学部看護学科データ作成	39
3.5.	合格通知書出力	41
3.5.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	41
3.6.	合否一覧表出力	42
3.6.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	42
3.7.	合格者名簿出力	43
3.7.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	43
3.8.	合格者一覧表（掲示用）出力.....	44
3.8.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	44
3.9.	合格者受験番号一覧（レタックス用）出力	45
3.9.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	45
4.	入学手続サブシステム	46
4.1.	入学手続登録.....	47
4.1.1.	入力項目例（検索条件）	47
4.1.2.	入力項目例（更新情報）	47
4.2.	入学手続状況照会.....	48
4.2.1.	入力項目例（検索条件）	48
4.2.2.	出力項目例（検索結果）	48
4.3.	入学手続一覧表出力	49
4.3.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	49
4.4.	入学許可証出力	50
4.4.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	50
5.	新入生サブシステム.....	51
5.1.	学籍発生	52
5.2.	新入生一覧表出力.....	53
5.2.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	53
6.	入学統計サブシステム	54
6.1.	入試情報ダウンロード.....	55
6.1.1.	入力項目例（検索条件）	55
6.1.2.	出力項目例（指定可能な出力項目例）	55
6.2.	総括表出力	56
6.2.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	56

6.3.	入試結果一覧表出力	57
6.3.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	57
6.4.	人数統計表出力	58
6.4.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	58
6.5.	合格最低点一覧表出力.....	59
6.5.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	59
6.6.	入学試験結果総合ランキング表出力	60
6.6.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	60
6.7.	入学試験成績個別ランキング表出力	61
6.7.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	61
7.	大学入試センターサブシステム	62
7.1.	成績請求データ作成	63
7.1.1.	入力項目例（成績請求データ作成）	63
7.2.	成績提供データ登録	64
7.2.1.	入力項目例（成績提供データ作成）	64
7.3.	出願状況データ登録	65
7.3.1.	入力項目例（出願状況データ作成）	65
7.4.	合格状況データ登録	66
7.4.1.	入力項目例（合格状況データ作成）	66
7.5.	合格者データ作成.....	67
7.5.1.	入力項目例（合格者データ作成）	67
7.6.	第1次選抜不合格者データ作成	68
7.6.1.	入力項目例（不合格者データ作成）	68
7.7.	英語換算設定	69
7.7.1.	入力項目例（処理対象）	69
7.8.	成績請求一覧表出力	70
7.8.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	70
7.9.	個人別成績一覧表出力.....	71
7.9.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	71
7.10.	他大学出願状況一覧表出力	72
7.10.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	72
7.11.	合格状況資料出力	73
7.11.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	73
7.12.	出願状況資料出力	74
7.12.1.	入力項目例（指定可能な範囲）	74
8.	その他.....	75

1. 志願サブシステム

志願サブシステムの機能一覧

機能名	対象		
	職員	教員	学生
志願者登録（個別・一括アップロード）	○		
志願者照会	○		
志願者ダウンロード	○		
受験無効科目設定	○		
志願者数一覧表出力	○		
宛名シール出力	○		
志願者一覧表出力	○		
入学願書チェックリスト出力	○		
願書受付リスト出力	○		

1.1. 志願者登録（個別・一括アップロード）

受験番号、または願書整理番号を指定し、志願者情報を登録、更新、削除する。

- 「学籍発生」処理後に学籍管理サブシステムに引き継ぐことができること。
- 受験番号は毎年同じ番号を使用しているため、志願者の特定には入試年度と合わせて抽出条件とする必要がある。

入力項目例は以下のとおり。

1.1.1. 入力項目例（基本情報）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
受験番号	8	受験番号を入力する	
願書整理番号	8	願書整理番号を入力する	
願書受付年月日	10	願書受付年月日を入力する	YYYY/MM/DD
氏名（漢字）	40	氏名（漢字）を入力する	
氏名（カナ）	50	氏名（カナ）を入力する	
英名	90	英字名称を入力する	
生年月日	10	生年月日を入力する	YYYY/MM/DD
性別		性別を選択する	リストから選択
国籍		国籍を選択する	
本籍		本籍を選択する	
留学生区分		留学生区分を選択する	
留学生経費		留学生経費を選択する	
在留資格		在留資格を選択する	

1.1.2. 入力項目例（受験情報）

項目名	桁	内容	備考
現役浪人		現役浪人区分を選択する	リストから選択
学歴区分		学歴区分を選択する	
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
医学科入学枠		医学科入学枠を選択する	

1.1.3. 入力項目例（出身高校情報）

項目名	桁	内容	備考
高校コード		高校コードを入力する	●高校検索機能
高校所在地		高校所在地を選択する	リストから選択
高校課程		高校課程を選択する	
高校学科		高校学科を選択する	
高校評定平均	3	評定平均を入力する	
卒業年月	7	卒業年月を入力する	YYYY/MM
高校時活動等	40	高校時活動等を入力する	

1.1.4. 入力項目例（前在籍大学／大学院情報）

項目名	桁	内容	備考
学校コード		学校コードを入力する	●大学検索機能
所属	60	所属を入力する	
学籍番号	15	学籍番号を入力する	

1.1.5. 入力項目例（大学入試センター情報）

項目名	桁	内容	備考
成績請求票番号	12	成績請求票番号を入力する	

1.1.6. 入力項目例（現住所情報）

項目名	桁	内容	備考
住居形態		住居形態を選択する	リストから選択
郵便番号		郵便番号を入力する	
都道府県		都道府県を選択する	リストから選択
住所		住所を入力する	郵便番号から自動入力
電話番号	15	電話番号を入力する	
FAX 番号	15	FAX 番号を入力する	
携帯電話番号	15	携帯電話番号を入力する	
個人メールアドレス	40	個人メールアドレスを入力する	

1.1.7. 入力項目例（高校調査書情報）

項目名	桁	内容	備考
評定	3	評定を入力する	英語、数学、理科

1.1.8. 入力項目例（備考）

項目名	桁	内容	備考
備考	500	備考を入力する	

- 複数の志願者を登録する場合は、所定の Excel フォーマットを用いた志願者データの一括登録が可能であること。

一括登録を行う場合の入力項目例は以下のとおり。

1.1.9. 入力項目例（一括登録用 Excel フォーマット）

項目名	桁	内容	備考
入試制度			
入試学部、学科コード		志望学部・学科を登録する	
受験番号		受験番号を登録する	
願書整理番号		願書整理番号を登録する	
志願者氏名		漢字、カナ、英字氏名	
会場			
外国籍区分			

1.2. 志願者照会

登録した志願者を照会する。

- 照会できる項目は、志願者登録の項目と同一とすること。
- 願書整理番号順、受験番号順、氏名順でソートできると望ましい。

入力項目例は以下のとおり。

1.2.1. 入力項目例（検索条件）

項目名	桁	内容	備考
願書整理番号	8	願書整理番号を入力する	前方一致
受験番号	8	受験番号を入力する	前方一致
フリガナ	50	フリガナを入力する	前方一致
英名	90	英名を入力する	前方一致
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
入試状況		入試状況を選択する	
出身高校所在地		出身高校所在地を選択する	
ソート条件		ソート条件を選択する	・ 願書整理番号順 ・ 受験番号順 ・ 氏名 50 音順

条件に合致するデータの中から、対象を選択し、照会する。

出力項目例は以下のとおり。

1.2.2. 出力項目例（基本情報）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	—	入試年度を表示する	
入試制度	—	入試制度を表示する	
受験番号	—	受験番号を表示する	
願書整理番号	—	願書整理番号を表示する	
願書受付年月日	—	願書受付年月日を表示する	
氏名（漢字）	—	氏名（漢字）を表示する	
氏名（カナ）	—	氏名（カナ）を表示する	
英名	—	英名を表示する	

生年月日	－	生年月日を表示する	
性別	－	性別を表示する	
外国籍区分	－	外国籍区分を表示する	
国籍	－	国籍を表示する	
本籍	－	本籍を表示する	
留学生区分	－	留学生区分を表示する	
留学生経費	－	留学生経費を表示する	
在留資格	－	在留資格を表示する	

1.2.3. 出力項目例（受験情報）

項目名	桁	内容	備考
現役浪人	－	現役浪人を表示する	
学歴区分	－	学歴区分を表示する	
入試学部学科	－	入試学部学科を表示する	
医学科入学枠	－	医学科入学枠を表示する	

1.2.4. 出力項目例（出身高校情報）

項目名	桁	内容	備考
高校コード	－	高校コードを表示する	
高校課程	－	高校課程を表示する	
高校学科	－	高校学科を表示する	
高校評定平均	－	評定平均を表示する	
卒業年月	－	卒業年月を表示する	
高校時活動等	－	高校時活動等を表示する	

1.2.5. 出力項目例（前在籍大学／大学院情報）

項目名	桁	内容	備考
大学／大学院名	－	大学／大学院名を表示する	
所属	－	所属を表示する	
学籍番号	－	学籍番号を表示する	

1.2.6. 出力項目例（大学入試センター情報）

項目名	桁	内容	備考
成績請求票番号	－	成績請求票番号を表示する	

1.2.7. 出力項目例（現住所情報）

項目名	桁	内容	備考
住居形態	－	住居形態を表示する	
郵便番号	－	郵便番号を表示する	
都道府県	－	都道府県を表示する	
住所	－	住所を表示する	
電話番号	－	電話番号を表示する	
FAX 番号	－	FAX 番号を表示する	
携帯電話番号	－	携帯番号を表示する	
個人メールアドレス	－	個人メールアドレスを表示する	

1.2.8. 出力項目例（高校調査書情報）

項目名	桁	内容	備考
評定	－	評定を表示する	

1.2.9. 出力項目例（備考）

項目名	桁	内容	備考
備考	－	備考を表示する	

1.3. 志願者ダウンロード

指定した範囲、項目の志願者情報を EXCEL（CSV）形式でダウンロードする。

- ダウンロードできる項目は、志願者登録の項目に加え、得点情報とすること。

入力、出力項目例は以下のとおり。

1.3.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
受験番号	8	受験番号範囲を入力する	●志願者検索機能

1.3.2. 出力項目例（指定可能な出力項目）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	—	入試年度を出力する	
入試制度	—	入試制度を出力する	
受験番号	—	受験番号を出力する	
願書整理番号	—	願書整理番号を出力する	
願書受付年月日	—	願書受付年月日を出力する	
氏名（漢字）	—	氏名（漢字）を出力する	
氏名（カナ）	—	氏名（カナ）を出力する	
英名	—	英名を出力する	
生年月日	—	生年月日を出力する	
性別	—	性別を出力する	
国籍	—	国籍を出力する	
本籍	—	本籍を出力する	
特別項目	—	特別項目を出力する	
現役浪人	—	現役浪人を出力する	
入試学部学科	—	入試学部学科を出力する	
医学科入学枠	—	医学科入学枠を出力する	
高校名称	—	高校名称を出力する	
高校所在地名	—	高校所在地名を出力する	
高校課程	—	高校課程を出力する	

高校学科	—	高校学科を出力する	
高校評定平均	—	高校評定平均を出力する	
卒業年月	—	卒業年月を出力する	
高校時活動等	—	高校時活動等を出力する	
前在籍大学名称	—	前在籍大学名称を出力する	
前在籍大学所属	—	前在籍大学所属を出力する	
前在籍大学学籍番号	—	前在籍大学学籍番号を出力する	
成績請求票番号	—	成績請求票番号を出力する	
住居形態	—	住居形態を出力する	
郵便番号	—	郵便番号を出力する	
都道府県	—	都道府県を出力する	
住所	—	住所を出力する	
電話番号	—	電話番号を出力する	
FAX 番号	—	FAX 番号を出力する	
携帯電話番号	—	携帯電話番号を出力する	
個人メールアドレス	—	個人メールアドレスを出力する	
評定	—	評定を出力する	
備考	—	備考を出力する	
素点合計 (総合計成績情報)	—	素点合計(総合計成績情報)を出力する	
換算点合計 (総合計成績情報)	—	換算点合計(総合計成績情報)を出力する	
偏差値合計 (総合計成績情報)	—	偏差値合計(総合計成績情報)を出力する	
判定得点合計 (総合計成績情報)	—	判定得点合計(総合計成績情報)を出力する	
判定得点合計順位 (総合計成績情報)	—	判定得点合計順位(総合計成績情報)を出力する	
素点合計 (1次試験)	—	素点合計(1次試験)を出力する	
換算点合計 (1次試験)	—	換算点合計(1次試験)を出力する	
偏差値合計	—	偏差値合計(1次試験)を出力	

(1 次試験)		する	
判定得点合計 (1 次試験)	－	判定得点合計 (1 次試験) を出力する	
素点合計 (2 次試験)	－	素点合計 (2 次試験) を出力する	
換算点合計 (2 次試験)	－	換算点合計 (2 次試験) を出力する	
偏差値合計 (2 次試験)	－	偏差値合計 (2 次試験) を出力する	
判定得点合計 (2 次試験)	－	判定得点合計 (2 次試験) を出力する	

1.4. 受験無効科目設定

旧課程の受験者が新課程の試験科目を受験した場合など、受験資格を満たしていない場合、当該科目を無効にする。

1.5. 志願者数一覧表出力

指定した範囲の志願者数一覧表を帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

- 志願者の都道府県別、出身高校別、願書受付日別に集計できること。

入力項目例は以下のとおり。

1.5.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
都道府県		都道府県を選択する	
高校コード	8	高校コードを入力する	●高校検索機能
願書受付日	10	願書受付日を入力する	YYYY/MM/DD
集計単位		集計単位を選択する	<ul style="list-style-type: none"> ・都道府県別 ・出身高校別 ・願書受付日別

1.6. 宛名シール出力

指定した範囲の宛名シールを帳票形式（A4）でダウンロードできる。

- 合格者のみ、入学者のみ、など合否結果、手続状況を条件に抽出できること。
- 宛名シールのサイズや、印字開始位置の指定ができること。
- 敬称が選択できること。

入力項目例は以下のとおり。

1.6.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
入試状況		入試状況を選択する	
合否結果		合否結果を選択する	
入学手続		入学手続を選択する	
受験番号	8	受験番号を入力する	●志願者検索機能 複数指定可能であること
敬称		敬称を選択する	・様 ・殿

1.7. 志願者一覧表出力

指定した範囲の志願者一覧表を帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

- 受験番号順、50音順でソートできること。

入力項目例は以下のとおり。

1.7.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
入試状況		入試状況を選択する	
受験番号範囲 From/To	8	受験番号を入力する	●志願者検索機能
ソート条件		ソート条件を選択する	・受験番号順 ・50音順

1.8. 入学願書チェックリスト出力

指定した範囲の入学願書チェックリストを帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

- 入学願書チェックリスト、特別項目（視覚障害など）者リスト、成績提供チェックリストが出力できること。

入力項目例は以下のとおり。

1.8.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
帳票種別		帳票種別を選択する	1. 入学願書チェックリスト 2. 特別項目者リスト 3. 成績提供チェックリスト

1.9. 願書受付リスト出力

指定した範囲の願書受付リストを帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

入力項目例は以下のとおり。

1.9.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
願書受付日 From/To	10	願書受付日を選択する	YYYY/MM/DD

2. 試験サブシステム

試験サブシステムの機能一覧

機能名	対象		
	職員	教員	学生
得点登録（個別・一括アップロード）	○		
換算係数登録	○		
得点集計	○		
受験番号付番	○		
試験室割当	○		
出欠確認リスト出力	○		
得点確認リスト出力	○		
得点分布表出力	○		
併願者一覧表出力	○		
可否判定資料出力	○		
欠席確認リスト出力	○		
採点票チェックリスト出力	○		
入学試験成績一覧表出力	○		
机上貼付用受験番号出力	○		

2.1. 得点更新（個別・一括アップロード）

得点情報を個別に登録更新する。また、所定の Excel フォーマットを用いた一括登録を行う。

入力項目例は以下のとおり。

2.1.1. 入力項目例（得点データ）

項目名	桁	内容	備考
科目コード	2	科目コードを入力する	
受験番号	5	受験番号を入力する	
以下、明細部			
設問番号	1	設問番号を入力する	最大 12 明細
得点	2	得点を入力する	

2.2. 換算係数登録

得点集計における換算係数を登録する。

入力項目例は以下のとおり。

2.2.1. 入力項目例（検索条件）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
試験区分		試験区分を選択する	
入試学部学科		入試学部学科を選択する	

指定した条件の試験科目情報一覧が表示されるので、科目ごとに換算係数を登録する。

入力項目例は以下のとおり。

2.2.2. 入力項目例（換算係数）

項目名	桁	内容	備考
乗算値		乗算値を入力する	
加減値		加減値を入力する	
判定得点区分		判定得点区分を選択する	リストから選択

2.3. 得点集計

対象に選択された入試学部学科の得点を集計する。

入力項目例は以下のとおり。

2.3.1. 入力項目例（集計情報）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
試験区分		試験区分を選択する	
入試学部学科		入試学部学科を選択する	

2.4. 受験番号付番

志願者情報に受験番号を付番する。

- 受験番号の再付番が可能であること。

入力項目例は以下のとおり。

2.4.1. 入力項目例（集計情報）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	

2.5. 試験室割当

指定した受験番号（または入試学部学科）の範囲で試験室を割り当てる。

入力項目例は以下のとおり。

2.5.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
試験日		試験日を選択する	YYYY/MM/DD
入試学部学科		入試学部学科を選択する	リストから選択
試験室		教室を選択する	
受験番号範囲 From/To	8	受験番号を入力する	●志願者検索機能

2.6. 出欠確認リスト出力

指定した範囲の出欠確認リストを帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

入力項目例は以下のとおり。

2.6.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
試験区分		試験区分を選択する	
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
受験番号範囲 From/To	8	受験番号を入力する	●志願者検索機能

2.7. 得点確認リスト出力

指定した範囲の得点確認リストを帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

- 対象得点（素点、換算点、偏差値）の選択ができること。

入力項目例は以下のとおり。

2.7.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
試験区分		試験区分を選択する	
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
受験番号範囲 From/To	8	受験番号を入力する	● 志願者検索機能
対象得点		対象得点を選択する	<ul style="list-style-type: none"> ・ 素点 ・ 換算点 ・ 偏差値

2.8. 得点分布表出力

指定した範囲の得点分布表を帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

- 対象得点（素点、換算点、偏差値）の選択ができること。
- 得点種別（科目得点、個人総得点）の選択ができること。

入力項目例は以下のとおり。

2.8.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
試験区分		試験区分を選択する	
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
受験番号範囲 From/To	8	受験番号を入力する	●志願者検索機能
対象得点		対象得点を選択する	・素点 ・換算点 ・偏差値
得点種別		得点種別を選択する	・科目得点 ・個人総得点

2.9. 併願者一覧表出力

指定した範囲の併願者一覧表を帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

- 併願種別（入試制度をまたがった併願、入試制度をまたがった同一学部併願、同一制度内の併願）の選択ができること。
- 併願先情報（同一制度を含む、合格者のみ）の選択ができること。

入力項目例は以下のとおり。

2.9.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試学部学科		入試学部学科を選択する	リストから選択
受験番号範囲 From/To	8	受験番号を入力する	●志願者検索機能
併願種別		併願種別を選択する	<ul style="list-style-type: none"> ・入試制度をまたがった併願 ・入試制度をまたがった同一学部併願 ・同一制度内の併願
併願先情報		併願先情報を指定する	<ul style="list-style-type: none"> ・同一制度を含む ・合格者のみ
ソート条件		ソート条件を選択する	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号順 ・成績順

2.10. 合否判定資料出力

指定した範囲の合否判定資料を帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

- 併願状況（第一志望のみ、第二志望以降も含む）の選択ができること。

入力項目例は以下のとおり。

2.10.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
出力範囲		出力範囲を選択する	・ 第一志望のみ ・ 第二志望以降も含む
ソート条件		ソート条件を選択する	・ 成績順 ・ 受験番号 ・ 50 音順

2.11. 欠席確認リスト出力

指定した範囲の欠席確認リストを帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。また、リストでは試験室情報および各試験の実施時間情報が出力可能とする。

入力項目例は以下のとおり。

2.11.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	

2.12. 採点票チェックリスト出力

指定した範囲の採点票チェックリストを帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

入力項目例は以下のとおり。

2.12.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
試験区分		試験区分を選択する	
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
入試科目		入試科目を選択する	
受験番号範囲 From/To	8	受験番号を入力する	●志願者検索機能

2.13. 入学試験成績一覧表出力

指定した範囲の入学試験成績一覧表を帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

入力項目例は以下のとおり。

2.13.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
ソート条件		ソート条件を指定する	・順位 ・受験番号 ・整理番号

2.14. 机上貼付用受験番号出力

指定した範囲の机上貼付用受験番号を帳票形式（A4）でダウンロードできる。

- 試験室での抽出ができること。

入力項目例は以下のとおり。

2.14.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
試験室		教室を選択する	
受験番号範囲 From/To	8	受験番号を入力する	

3. 合否サブシステム

合否サブシステムの機能一覧

機能名	対象		
	職員	教員	学生
合否一括判定	○		
合否結果登録	○		
教養・商・理学データ作成	○		
医学部看護学科データ作成	○		
合格通知書出力	○		
合否一覧表出力	○		
合格者名簿出力	○		
合格者一覧表（掲示用）出力	○		
合格者受験番号一覧（レタックス用）出力	○		

3.1. 合否一括判定

合否の一括判定をする。

- 合格、補欠合格の判定が設定できること。
- 合否判定を得点で行うか、順位で行うかの選択ができること。
- 合格基準となる得点、または、順位の設定ができること。

入力項目例は以下のとおり。

3.1.1. 入力項目例（検索条件）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
試験区分		試験区分を選択する	
合格学科		入試学科を選択する	
対象得点		対象得点を選択する	・得点 ・順位
合格基準	7	合格基準を入力する	対象得点で「得点」を選択した場合は基準となる得点を、「順位」を選択した場合は順位を入力する
補欠基準	7	補欠基準を入力する	

3.2. 合否結果登録

合否結果の更新をする。

入力項目例は以下のとおり

3.2.1. 入力項目例（検索条件）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
試験区分		試験区分を選択する	
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
受験番号範囲 From/To	8	受験番号を入力する	●志願者検索機能
ソート条件		ソート条件を選択する	・受験番号順 ・成績順

受験者の一覧が表示されるので、判定結果を更新する。入力項目例は以下のとおり。

3.2.2. 入力項目例（検索条件）

項目名	桁	内容	備考
判定結果		判定結果を選択する	リストから選択

3.3. 教養・商・理データ作成

国際教養学部・国際商学部・理学部の合否判定を行う。

■ 判定は以下の A 方式、B 方式の 2 パターンとする。

教養・商	共通テスト	2 次試験
A 方式	6 教科 8 科目	英語＋小論文
B 方式	3 教科 3 科目	

理学部	共通テスト	2 次試験
A 方式	6 教科 8 科目	外国語・数学・理科 (理科から 2 科目選択)
B 方式	3 教科 5 科目	

- 各方式の判定対象者は、志願者の共通テスト受験科目によって決定し、志願者が判定方式を希望、選択することはできない。
- A 方式での判定対象者は自動的に B 方式でも判定対象者となる。
- 判定は A 方式、B 方式のどちらか片方を最初に実施し、その方式で合格した場合、もう一方の方式では判定対象から除外する（両方式での合格はさせない）。
- 最終的な合格者は「A 方式の合格者＋B 方式の合格者」とする。
- 合否判定資料には、A 方式、B 方式両方の得点と順位を出力する。その際、A 方式、B 方式それぞれの結果でソートできると望ましい。

3.4. 医学部看護学科データ作成

医学部看護学科の合否判定を行う。

判定は以下の A 方式、B 方式の 2 パターンとする。 医学看護学科	センター試験	2 次試験
A 方式	5～6 教科 6 科目	論文・面接
B 方式	3 教科 3 科目	

- 各方式の判定対象者は、志願者の共通テスト受験科目によって決定し、志願者が判定方式を希望、選択することはできない。
- A 方式での判定対象者は自動的に B 方式でも判定対象者となる。
- 判定は A 方式、B 方式のどちらか片方を最初に実施し、その方式で合格した場合、もう一方の方式では判定対象から除外する（両方式での合格はさせない）。

- 最終的な合格者は「A方式の合格者+B方式の合格者」とする。
- 合否判定資料には、A方式、B方式両方の得点と順位を出力する。その際、A方式、B方式それぞれの結果でソートできると望ましい。

3.5. 合格通知書出力

指定した範囲の合格通知書を帳票形式（A4）でダウンロードする。

入力項目例は以下のとおり。

3.5.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
合否結果		合否結果を選択する	
受験番号範囲 From/To	8	受験番号を入力する	●志願者検索機能

3.6. 合否一覧表出力

指定した範囲の合否一覧表を帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

入力項目例は以下のとおり。

3.6.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
合否結果		合否結果を選択する	
受験番号範囲 From/To	8	受験番号を入力する	●志願者検索機能
ソート条件		ソート条件を選択する	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受験番号順 ・ 成績順 ・ 合否結果順 ・ 50 音順

3.7. 合格者名簿出力

指定した範囲の合格者名簿を帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

入力項目例は以下のとおり。

3.7.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
受験番号範囲 From/To	8	受験番号を入力する	●志願者検索機能
ソート条件		ソート条件を選択する	・受験番号順 ・50音順

3.8. 合格者一覧表（掲示用）出力

指定した範囲の合格者一覧表（掲示用）を帳票形式（A4）でダウンロードできる。

入力項目例は以下のとおり。

3.8.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
受験番号範囲 From/To	8	受験番号を入力する	●志願者検索機能

3.9. 合格者受験番号一覧（レタックス用）出力

指定した範囲の合格者一覧表（レタックス用）を帳票形式（A4）でダウンロードできる。

入力項目例は以下のとおり。

3.9.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
受験番号範囲 From/To	8	受験番号を入力する	●志願者検索機能

4. 入学手続サブシステム

入学手続サブシステムの機能一覧

機能名	対象		
	職員	教員	学生
入学手続登録	○		
入学手続状況照会	○		
入学手続一覧表出力	○		
入学許可証出力	○		

4.1. 入学手続登録

合格の志願者情報を検索し、入学手続状況を登録する。

入力項目例は以下のとおり。

4.1.1. 入力項目例（検索条件）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
合否結果		合否結果を選択する	
手続状況		手続状況を選択する	
受験番号範囲 From/To	8	受験番号を入力する	●志願者検索機能

受験者の一覧が表示されるので、対象を選択し、登録する。

入力項目例は以下のとおり。

4.1.2. 入力項目例（更新情報）

項目名	桁	内容	備考
手続状況更新		手続状況を選択する	リストから選択
手続年月日	10	手続年月日を選択する	YYYY/MM/DD

4.2. 入学手続状況照会

入学手続状況を照会する。

- 手続状況毎の人数が照会できること。
- 受付の基準日を指定し、基準日以降の手続状況の照会ができること。

入力項目例は以下のとおり。

4.2.1. 入力項目例（検索条件）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
開始手続日指定	10	開始手続日を入力する	YYYY/MM/DD

出力項目例は以下のとおり。ソートは受付日の降順。

4.2.2. 出力項目例（検索結果）

項目名	桁	内容	備考
受付日	—	受付日を表示する	
未手続	—	件数を表示する	
手続済	—	件数を表示する	
辞退	—	件数を表示する	

4.3. 入学手続一覧表出力

指定した範囲の入学手続一覧表を帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

入力項目例は以下のとおり。

4.3.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
手続状況		手続状況を選択する	
受験番号範囲 From/To	8	受験番号を入力する	●志願者検索機能
ソート条件		ソート条件を選択する	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号順 ・50 音順 ・手続状況順 ・手続日順

4.4. 入学許可証出力

指定した範囲の入学許可証を帳票形式（A4）でダウンロードできる。

入力項目例は以下のとおり。

4.4.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
手続状況		手続状況を選択する	
受験番号範囲 From/To	8	受験番号を入力する	●志願者検索機能

5. 新入生サブシステム

新入生サブシステムの機能一覧

機能名	対象		
	職員	教員	学生
学籍発生	○		
新入生一覧表	○		

5.1. 学籍発生

入学手続登録の結果、入学となっている合格者に学籍番号を付番し、該当する志願者データを学籍テーブルに登録する。

5.2. 新入生一覧表出力

指定した範囲の新入生を帳票形式（A4）でダウンロードできる。

入力項目例は以下のとおり。

5.2.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
設置		設置を選択する	リストから選択
学部		学部を選択する	
学科		学科を選択する	
専攻		専攻を選択する	
コース		コースを選択する	
改頁条件		改頁条件を選択する	・ 所属、入学学年別 ・ 所属別
ソート条件		ソート条件を選択する	・ 学籍番号順 ・ 所属、入学学年順

6. 入学統計サブシステム

入学統計サブシステムの機能一覧

機能名	対象		
	職員	教員	学生
入学情報ダウンロード	○		
総括表出力	○		
入試結果一覧表出力	○		
人数統計表出力	○		
合格最低点一覧表出力	○		
入学試験結果総合ランキング出力	○		
入学試験成績個別ランキング出力	○		

6.1. 入試情報ダウンロード

指定した範囲、項目の入試情報を CSV 形式でダウンロードできる。

入力、出力項目例は以下のとおり。

6.1.1. 入力項目例（検索条件）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	入試制度コード
入試学部学科		入試学部学科を選択する	入試学部コード+入試学科コード
受験番号	8	受験番号を入力する	複数指定可能であること
ソート条件		ソート条件を選択する	・ 受験番号順 ・ 50 音順

6.1.2. 出力項目例（指定可能な出力項目例）

項目名	桁	内容	備考
セメスタ期	—	セメスタ期を出力する	
入試学科	—	入試学科を出力する	
合格学部名	—	合格学部名を出力する	
受験番号	—	受験番号を出力する	
氏名（漢字）	—	氏名（漢字）を出力する	
氏名（フリガナ）	—	氏名（フリガナ）を出力する	
入試状況名	—	入試状況名を出力する	
合否結果名	—	合否結果名を出力する	
入学手続名	—	入学手続名を出力する	
高校課程	—	高校課程を出力する	
高校学科	—	高校学科を出力する	
評定平均	—	評定平均を出力する	
卒業年月	—	卒業年月を出力する	
入試成績	—	入試成績を出力する	
入試年度	—	入試年度を出力する	
入試制度	—	入試制度を出力する	
入試学部学科	—	入試学部学科を出力する	

6.2. 総括表出力

指定した範囲の総括表を帳票形式（A4）でダウンロードできる。

入力項目例は以下のとおり。

6.2.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
集計条件		集計条件を選択する	<ul style="list-style-type: none"> ・入試形態 ・入試制度 ・選考種別 ・入学所属
カウント条件		カウント条件を選択する	<ul style="list-style-type: none"> ・志願受験のカウントを合格学科にあわせる ・志願受験のカウントを志願時にあわせる <p>「志願受験のカウントを合格学科にあわせる」を選択した場合、合格学科が志願者としてカウント。</p> <p>「志願受験のカウントを志願時にあわせる」を選択した場合は、志願時の第一志望の学科を志願者としてカウント。</p>

6.3. 入試結果一覧表出力

指定した範囲の入試結果一覧表を帳票形式（A4）でダウンロードできる。

入力項目例は以下のとおり。

6.3.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
受験番号	8	受験番号を入力する	複数指定可能であること
ソート条件		ソート条件を選択する	・ 受験番号順 ・ 成績順 ・ 出身高校順 ・ 50 音順

6.4. 人数統計表出力

指定した範囲の人数統計表を帳票形式（A4）でダウンロードできる。

- 入試制度別、出身高校別、高校所在地別、高校学科別、現役浪人別の統計表の出力ができること。

入力項目例は以下のとおり。

6.4.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
高校所在地		高校所在地を選択する	
改頁条件		改頁条件を選択する	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入試形態別 ・ 入試制度別 ・ 入試学部別 ・ 入試学部・学科別

6.5. 合格最低点一覧表出力

指定した範囲の合格最低点一覧表を帳票形式（A4）でダウンロードできる。

入力項目例は以下のとおり。

6.5.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	入試制度コード
入試学部学科		入試学部学科を選択する	入試学部コード+入試学科コード
ソート条件		ソート条件を選択する	・入試制度順 ・学部学科順

6.6. 入学試験結果総合ランキング表出力

指定した範囲の入学試験結果総合ランキング表を帳票形式（A4）でダウンロードできる。

入力項目例は以下のとおり。

6.6.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
ソート条件		ソート条件を選択する	・ 入試制度順 ・ 学部学科順

6.7. 入学試験成績個別ランキング表出力

指定した範囲の入学試験成績個別ランキング表を帳票形式（A4）でダウンロードできる。

入力項目例は以下のとおり。

6.7.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	リストから選択
入試学部学科		入試学部学科を選択する	
受験番号		受験番号を入力する	●志願者検索機能 複数指定可能であること

7. 大学入試センターサブシステム

大学入試センターサブシステムの機能一覧

機能名	対象		
	職員	教員	学生
成績請求データ作成	○		
成績提供データ登録	○		
出願状況データ登録	○		
合格状況データ登録	○		
合格者データ作成	○		
第1次選抜不合格者データ作成	○		
英語換算設定	○		
成績請求一覧表出力	○		
個人別成績一覧表出力	○		
他大学出願状況一覧表出力	○		
合格状況資料出力	○		
出願状況資料出力	○		

7.1. 成績請求データ作成

成績請求データを作成する。

入力項目例は以下のとおり。

7.1.1. 入力項目例（成績請求データ作成）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を指定する	・ 前期日程 ・ 推薦入試

7.2. 成績提供データ登録

成績提供データを登録する。

入力項目例は以下のとおり。

7.2.1. 入力項目例（成績提供データ作成）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
処理区分		処理区分を指定する	・成績提供データの登録 ・平均点等レコードの登録
請求データ		請求データを指定する	ファイルを指定
個人別成績データ		個人別成績データを指定する	ファイルを指定
全受験者成績分布データ		全受験者成績分布データを指定する	ファイルを指定
実行条件		実行条件を指定する(複数指定可能)	・請求データとのマッチング エラー検出作業中断 ・再登録

7.3. 出願状況データ登録

出願状況データを登録する。

入力項目例は以下のとおり。

7.3.1. 入力項目例（出願状況データ作成）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
提供データ		提供データを指定する	ファイルを指定
実行条件		実行条件を指定する	・請求データとのマッチング エラー検出作業中断

7.4. 合格状況データ登録

合格状況データを登録する。

入力項目例は以下のとおり。

7.4.1. 入力項目例（合格状況データ作成）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
合格状況資料区分		合格状況資料区分を選択する	・推薦入学手続者（合格状況資料区分 1） ・前期日程試験入学手続者（合格状況資料区分 2） ・一般選抜合格者等（合格状況資料区分 3）
提供データ		提供データを指定する	ファイルを指定

7.5. 合格者データ作成

合格者データを登録する。

入力項目例は以下のとおり。

7.5.1. 入力項目例（合格者データ作成）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
合格者データ区分		合格者データ区分を選択する	・推薦合格入学者（合格者データ区分 1） ・前期日程合格者（合格者データ区分 2） ・後期日程合格者（合格者データ区分 3） ・追加合格／辞退者（合格者データ区分 4）

7.6. 第1次選抜不合格者データ作成

「第一次判定不合格」となった者についての、「第1次判定不合格者データ」を作成する。

入力項目例は以下のとおり。

7.6.1. 入力項目例（不合格者データ作成）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を指定する	・前期日程

7.7. 英語換算設定

指定した入試学部学科の英語換算を設定する。

入力項目例は以下のとおり。

7.7.1. 入力項目例（処理対象）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を選択する	・前期日程 ・推薦入試
入試学部学科		入試学部学科を選択する	入試学部コード+入試学科コード
乗算値（整数部）	2	換算係数の乗算値（整数部）を入力する	筆記、リスニング、筆記（リスニング免除時）について設定
乗算値（小数部）	2	換算係数の乗算値（小数部）を入力する	筆記、リスニング、筆記（リスニング免除時）について設定
加減値（整数部）	2	換算係数の加減値（整数部）を入力する	筆記、リスニング、筆記（リスニング免除時）について設定
加減値（小数部）	2	換算係数の加減値（小数部）を入力する	筆記、リスニング、筆記（リスニング免除時）について設定
得点丸め区分		得点丸め区分を選択する	・四捨五入 ・切り捨て ・切り上げ

7.8. 成績請求一覧表出力

指定した範囲の成績請求一覧表を帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

■ 帳票種別（総括と明細、総括のみ、明細のみ）の選択ができること。

入力項目例は以下のとおり。

7.8.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
請求データ		請求データを指定する	ファイルを指定
帳票種別		帳票種別を選択する	・ 総括と明細 ・ 総括 ・ 明細

7.9. 個人別成績一覧表出力

個人別成績一覧表を帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

入力項目例は以下のとおり。

7.9.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
請求データ		請求データを指定する	ファイルを指定
個人別成績データ		個人別成績データを指定する	ファイルを指定
氏名		氏名の表記を選択する	・ 漢字 ・ カタカナ

7.10. 他大学出願状況一覧表出力

他大学出願状況一覧表を帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

入力項目例は以下のとおり。

7.10.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
出願状況データ		出願状況データを指定する	ファイルを指定

7.11. 合格状況資料出力

指定した範囲の合格状況資料を帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

- 合格状況資料（推薦入学手続者（DNC 様式 471）、前期日程試験入学手続者（DNC 様式 472）、一般選抜合格者等（DNC 様式 473））の選択ができること。

入力項目例は以下のとおり。

7.11.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
合格状況資料		合格状況資料を選択する	・推薦入学手続者（DNC 様式 471） ・前期日程試験入学手続者（DNC 様式 472） ・一般選抜合格者等（DNC 様式 473）
入試学部学科		入試学部学科を選択する	入試学部コード+入試学科コード

7.12. 出願状況資料出力

指定した範囲の出願状況資料を帳票形式（A4）、一覧形式でダウンロードする。

入力項目例は以下のとおり。

7.12.1. 入力項目例（指定可能な範囲）

項目名	桁	内容	備考
入試年度	4	入試年度を入力する	YYYY
入試制度		入試制度を指定する	・ 前期日程 ・ 推薦入試
入試学部学科		入試学部学科を選択する	リストから選択
ソート条件		ソート条件を選択する	・ 大学受験番号順 ・ 順位（学科内）

8. その他

入試制度変更に伴うシステム改修について

入試制度の変更に伴う改修が可能なシステムであること。

また、本学との協議のもと改修作業を実施し、常に適切な入試システムを実現すること。