

公立大学法人横浜市立大学 第92号

公募型プロポーザル方式の実施

次のとおり、「令和6年度～8年度 横浜市立大学合同企業セミナー業務委託」について、公募型プロポーザル方式による契約を実施します。

令和6年5月14日

公立大学法人横浜市立大学理事長 近野 真一

令和6年度～8年度 横浜市立大学合同企業セミナー業務委託 募集要項

横浜市立大学合同企業セミナー業務委託会社（以下「受託事業者」という）の募集に参加される方は、この募集要項をよく読み、次の各事項をご承知のうえ、お申し込みください。

1 募集する業務の概要

- (1) 件名
令和6年度～8年度 横浜市立大学合同企業セミナー業務委託
- (2) 内容
就職を希望する学生（学部3年生、博士前期課程・修士1年生等）を対象に、本学内で企業が合同で説明会を実施する「合同企業セミナー」の運営
- (3) 実施場所
横浜市立大学 金沢八景キャンパス（横浜市金沢区瀬戸2-2-2）及び受託事業者の事業所
- (4) 実施機関
契約締結日～令和9年3月31日のうち、本学の定める指定の日時

2 契約内容

- (1) 契約について
合同企業セミナーに関する基本契約書は3年間で締結し、仕様書は別に定め、年度毎に見直しを行います。
- (2) 契約期間
契約締結日から令和9年3月31日まで
- (3) 報告及び評価方法
セミナー終了後、実施に関する報告書を提出し、当該報告書を基にキャリア支援センターにて審査します。
※審議の結果により、万一受託事業者が契約内容に違反したと認められる場合（義務の不履行等）や、その他合同企業セミナーの継続実施が適切ではないと認められる場合は、委託者は契約を解除できるものとします。
- (4) 共催運営費用の請求
セミナー終了後、速やかに出展料報告書を提出し、当該報告書を基に共催開催運営費用（出展料の10%）を受託事業者へ請求します。

＜参考＞卒業年度学生数

■学部生 約 700名

■大学院生 約 150名

※医学部（医学科・看護学科）、医学研究科（医科学専攻 博士課程、看護学専攻）を除く

3 応募資格要件

次の要件をすべて満たす事業者に限り応募することができます。

- (1) 令和5・6年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等）下記項目の
いづれかに登録がある企業。
【対象項目：「323 広告」「345 事務・業務の委託」「350 その他の委託等」】
- (2) 本学または他大学でのキャリア支援関連の業務受託実績があること。

4 書類提出先

公立大学法人横浜市立大学 キャリア支援センター

所在地：〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸22番2号

電話：045-787-2035 E-mail：career@yokohama-cu.ac.jp

5 参加申し込み

- (1) 参加意向申出書等の提出

ア 提出期間

令和6年5月15日（水）から5月22日（水）まで（土日を除く）

（受付時間：9時00分から17時00分まで（必着））

イ 提出方法

4に記載する場所に、原則、郵送（簡易書留）にて提出してください。

※直接持参での提出も可能ですが、その場合は必ず事前にご来学日時をお電話等にてご連絡ください。

- (2) 必要書類

・参加意向申出書（様式1）

・業務実績報告書（様式自由。「合同企業セミナー提案書作成要領」4.（7）参照）

実績を証明できるパンフレット等があれば添付してください。

- (3) 参加資格確認結果通知書・提出要請書送付

令和6年5月24日（金）

6 質問及び回答について

- (1) 質問受付期間

令和6年5月27日（月）から5月31日（金）まで

（受付時間：9時00分から17時00分まで（必着））

- (2) 質問書提出方法

質問書（様式自由）を4で指定するメールアドレスへ電子メールで提出するか、郵送での送付とします。

(3) 回答予定日

令和6年6月3日（月）までに、電子メールなどで回答します。

※再質問は認められません。

7 提出意思確認・企画提案

(1) 企画提案書の提出

ア 提出期間

令和6年6月10日（月）から6月14日（金）まで（土日を除く）
（受付時間：9時00分から17時00分まで（必着））

イ 提出方法

4に記載する場所に郵送（簡易書留）にて提出してください。

ウ 提出書類 提案書（様式5）

提案内容のわかる資料（「合同企業セミナー提案書作成要領」参照）を添付してください。

エ 提出部数

正本1部、副本6部

(2) 企画提案書の内容

提案書作成要領をもとに作成してください。

(3) ヒアリングの実施

提案書提出後、評価委員会において提案内容についてヒアリングを実施します。

ア 日時

令和6年6月下旬（予定）

イ 方法

参加事業者によるパワーポイント、資料を用いたプレゼンテーション

※時間、実施方法等の詳細については、別途ご連絡します。

8 委託事業者の決定方法

評価委員会において、提案された業務の取組方法及び特筆する企画提案の内容等を総合的に判断のうえ、決定します。選考結果は、本学ホームページに公表するとともに、参加事業者へ連絡します。

結果公表予定時期 令和6年7月下旬

9 契約手続等

(1) 契約の締結及び方法

令和6年8月上旬以降、合同企業セミナーに関する基本契約書への記名押印をもって、契約を締結します。

10 受託事業者の決定取消

次のいずれかに該当する場合は、受託事業者としての決定を取り消します。

- (1) 正当な理由なくして、指定する期日までに契約締結手続きを行わなかったとき
- (2) 受託事業者が応募参加者としての資格を失ったとき
- (3) その他、受託事業者が本件契約の相手方として不適当と認められる場合

11 合同企業セミナー実施の手続き等

契約締結後、業務受託者には令和6年度合同企業セミナーが実施できるよう、準備を行っていただきます。

- (1) 参加企業の募集

業務受託者は逐次、出展企業予約状況を本学へ報告してください。

また、業務受託者は契約締結後速やかに、実施要綱を本学へ提出してください。

本学に直接出展の申出があった企業に要綱を配布し、申出企業の情報を受託事業者へ連絡します。

- (2) 広報物作成

業務受託者はパンフレットおよびポスター等の広報物を作成してください。

- (3) 関連セミナー・付随講座の開催

学習型の事前講座等について準備してください。

その他、準備内容の詳細については別途受託事業者へ連絡します。

12 その他

本公募は委託事業者の選定を目的に行うものであり、契約後の業務は提案内容のとおりを実施するものではありません。企業数、会場レイアウト、諸条件等については本学と協議のうえ決定します。

【問い合わせ先】

公立大学法人横浜市立大学 キャリア支援センター（担当：奥平・佐藤）

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸2番2号

電話：045-787-2035

FAX：045-787-2051

Mail：career@yokohama-cu.ac.jp